**Przedmiot zamówienia**

**Wydruk: druku informacyjnego –papieru do nakazów płatniczych, kopert samoklejących oraz papieru firmowego**

Szczegółowe opisy wytycznych dot. druku zawierają formularze asortymentowo - cenowe.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

Ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

**2**. Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie korespondencję drogą elektroniczną.

**3.**Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.

**4.**Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**5.**Cena wydruku wskazana w ofercie musi być podana w polskich złotych.

**6.**Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany lub odwołania warunków postępowania;
2. przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
3. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**7.Termin** dostarczenia wydrukowanego druku: **06.12.2019r.**

**8.Kryterium oceny** oferty jest: cena

**9. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Kryterium oceny ofert jest cena 100 %, maksymalna ilość punktów – 100.

Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali wg następującego wzoru:

Kryterium *Cena*: C = Cmin / Coo x 100 pkt

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*

Cmin – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Coo – cena oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższego kryterium.

**10.Oferty należy kierować na platformę zakupową. Oferty przesłane w innej formie nie będą uwzględniane w postępowaniu.**

**11.Osoba do kontaktu**: Monika Sałaszewska nr tel. (22) 51-22-104, monika.salaszewska@nowydwormaz.pl bądź Małgorzata Burzyńska tel. (22) 51-22-105

**12.**Złożona oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego; ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka, wniesienie do miejsca w budynku wskazanego przez Zamawiającego (w budynku brak windy) itp.

**13.**Jeżeli cena oferty będzie niższa o 40% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł odrzucić taką ofertę bez wzywania do wyjaśnienia.

**14.**Pozostałe warunki określa **umowa- wzór w załączeniu.** Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień zawartych w umowie.

**15.Druk informacyjny – w załączeniu, natomiast wytyczne co do kopert i papieru firmowego znajdują się w Zarządzeniu Burmistrza Miasta nr 194/2011, które zostało opublikowane na stronie internetowej** [**www.bip.nowydwormaz.pl**](http://www.bip.nowydwormaz.pl)

**16. W załączeniu jest także klauzula informacyjna z którą Wykonawca musi się zapoznać.**

**17.Proszę wypełnić formularze asortymentowo- cenowe znajdujące się   
z załączeniu zgodnie z wytycznymi wskazanymi w formularzach.**

**Wypełnione formularze należy załączyć przy składaniu oferty na platformie zakupowej.**

**18.Proszę dołączyć przy składaniu oferty dokument w formie pisemnej potwierdzający klasę białości papieru na którym nastąpi nadruk. Dokument może być w formie kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.**