

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**POWIATOWA BURSA SZKOLNA W CZŁUCHOWIE**

**ul. Koszalińska 2A, 77-300 Człuchów**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605) – zwanej dalej Pzp na

### **DOSTAWĘ pod nazwą:**

**Sukcesywne dostawy pieczywa na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Nr postępowania: ZP.272.31.2023

ZATWIERDZAM

Dyrektor



**Andrzej Piworowicz**

**Grudzień 2023 r.**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Powiatowa Bursa Szkolna, ul. Koszalińska 2A, 77-300 Człuchów**

Adres strony internetowej: <http://bursaczluchow.org/>

Adres email: [bursa\\_czluchow@wp.pl](mailto:bursa_czluchow@wp.pl)

Adres strony prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow)

Godziny pracy Zamawiającego: 7:00 DO 15:00

## II. RODO

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Dyrektor Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie**,
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail [iod@poeksit.czluchow.org.pl](mailto:iod@poeksit.czluchow.org.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy pieczywa na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu

publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

### **III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
12. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
13. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z powodu, że podział zamówienia nie zwiększy zainteresowania wśród Wykonawców. W interesie zamawiającego nie leży rozdzielanie odpowiedzialności za właściwe wykonanie całości zamówienia na dwa i więcej wykonawców. Zamawiający chce uniknąć problemów z egzekwowaniem ewentualnych wad w wykonywanym zamówieniu od różnych wykonawców. Działania różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieczywa m.in. chleb różne rodzaje, bułki – różne rodzaje, bułka tarta oraz drożdże piekarnicze na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie. Pieczywo objęte dostawą powinno spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego, tj. między innymi:
  - normy jakościowe lub atesty,
  - oznakowanie, między innymi datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
  - odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
  - dostarczany asortyment musi być pozbawiony uszkodzeń o charakterze fizycznym i biochemicznym obniżającym jego wartość użytkową,
  - odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.
2. Produkty muszą być dostarczane zapakowane w opakowaniach zbiorczych skrzynkach czystych i zdezynfekowanych codziennie.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość przedmiotu umowy. Zakres obligatoryjny zamówienia tj. ilości minimalne (gwarantowane) to 40% wartości umowy brutto.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Miejsce dostaw: do kuchni odbiorcy ul. Koszalińska 2A i ul. Batorego 24 w Człuchowie.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ.
7. **Kody CPV:**

Główny kod CPV:

**15810000-9** - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Dodatkowe kody CPV:

**15612500-6** - produkty piekarskie

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale VII SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- a) w przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca, który produkuje lub wprowadza do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub zwierzęcego lub żywność zawierającą jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego należy dysponować:
- i. aktualną decyzję państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia lub
  - ii. aktualną decyzję państwowego powiatowego inspektora weterynaryjnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia, o której mowa w art.20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego(t.j. Dz.U. 2023 poz. 872) lub
  - iii. zaświadczeniem o wpisie do rejestru zakładów wydane przez organ urzędowej kontroli.
- b) w przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa w sprzedaży żywności na odległość (sprzedaży wysyłkowej), w tym sprzedaży przez Internet, o której mowa w art. 63 ust. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz U. 2023 poz. 1448), należy dysponować potwierdzeniem zgłoszenia właściwemu organowi Państwowej Inspekcji Sanitarnej, podjęcia działalności podlegającej urzędowej kontroli żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz U. 2023 poz. 1448), tj.:
- i. zaświadczeniem o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia lub
  - ii. potwierdzeniem złożenia wniosku o wpis do rejestru zakładów, o którym mowa w ppkt. i. lub
  - iii. potwierdzeniem złożenia wniosku o zatwierdzeniu zakładu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców oraz Podmioty udostępniające zasoby, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) Przesłanki obligatoryjne Pzp:

a) Prawomocne skazanie za określone rodzaje przestępstw (art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2);

- b) Prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ... (art. 108 ust. 1 pkt 3);
  - c) Orzeczenie o zakazanie ubiegania się o zamówienie (art. 108 ust. 1 pkt 4);
  - d) Porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji (art. 108 ust. 1 pkt 5);
  - e) Zakłócenie konkurencji wynikające z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu należącego z wykonawca do tej samej grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 6);
- 2) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

**VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków

dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują (**dokumenty składane na wezwanie**):

1) w przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca, który produkuje lub wprowadza do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub zwierzęcego lub żywność zawierającą jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego należy dysponować:

a) aktualną decyzję państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia  
lub

b) aktualną decyzję państwowego powiatowego inspektora weterynaryjnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia, o której mowa w art.20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.2020. 1753 t.j. wraz z póź.zm.)  
lub

c) zaświadczeniem o wpisie do rejestru zakładów wydane przez organ urzędowej kontroli.

2) w przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa w sprzedaży żywności na odległość (sprzedaży wysyłkowej), w tym sprzedaży przez Internet, o której mowa w art. 63 ust. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1448), należy dysponować potwierdzeniem zgłoszenia właściwemu organowi Państwowej Inspekcji Sanitarnej, podjęcia działalności podlegającej urzędowej kontroli żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448), tj.:

a) zaświadczeniem o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia  
lub

b) potwierdzeniem złożenia wniosku o wpis do rejestru zakładów, o którym mowa w lit. a.  
lub

c) potwierdzeniem złożenia wniosku o zatwierdzeniu zakładu.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje ~~roboty budowlane,~~ dostawy ~~lub usługi,~~ do których realizacji te uprawnienia są wymagane (art. 117 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który zakres przedmiotu umowy wykonają poszczególni wykonawcy - **Załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy umieścić na [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 28.12.2023 r. godz. 09:00**
2. Do oferty należy załączyć patrz Rozdział XII ust. 13 (Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ).
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert – **28.12.2023 r. godz. 09:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) w sekcji „Komunikaty”

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych **Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow)).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta powinna być:**
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow),
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Do oferty należy załączyć:**
  - 1) Formularz ofertowy **Załącznik nr 1 do SWZ**,
  - 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**,
  - 3) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**,
  - 4) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **Załącznik nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy),

- 5) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

### **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie formalnym: Barbara Bartczak, Lucyna Kryzel.
  - 2) w zakresie merytorycznym: Stanisław Fąs.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76LZVKPbkyD/view>
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XIV. Zalecenia**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PADES.**

- 6) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Zamawiający określa termin związania ofertą przez 30 dni tj. do dnia **26.01.2024 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje cenę, rozumianą jako cenę brutto (z VAT) w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ** oraz wypełniając **załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty** wraz z formularzem cenowym stanowiącymi **załącznik nr 2 do SWZ**.  
Podstawą do porównania ofert będzie cena brutto z VAT, obejmująca wartość zamówienia wpisana do formularza oferty, będąca sumą wszystkich pozycji cenowych formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 zamówienia.  
Należy wypełnić i określić wartości we wszystkich pozycjach przewidzianych do uzupełnienia, występujących w Formularzu oferty i formularzu cenowym. Niezłożenie formularza cenowego, pominięcie lub dodanie jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty, jako oferty, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia z zastrzeżeniem art. 223 ust.2 PZP. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w porównaniu z treścią formularza cenowego załączonego do SWZ.

2. Cena brutto z VAT wskazana w formularzu oferty musi być podana w złotych polskich oraz musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. W przypadku poprawienia omyłki rachunkowej przyjmuje się jako prawidłową cenę jednostkową przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 PZP.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 1561 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVII. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamówienia, Zamawiający przyjął kryterium oceny ofert – **cena 100 pkt.**
2. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w kryterium o którym mowa w ust. 1.
3. W kryterium **cena** Zamawiający, przydzielili każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

Cx = cena oferty badanej

Cena oferty jest ceną brutto.

Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XVIII. Informacje o treści umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zakres zmiany umowy, w tym również w zakresie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy został określony w § 5 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 Pzp).

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje.

#### **XXI. Informacje o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody

- w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15** Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Odwołanie przysługuje na:
    - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
    - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w **art. 519 ust. 1** ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



## **XXII. ZAŁĄCZNIK DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wspólnie ubiegających się Wykonawców

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Powiatowa Bursa Szkolna w Człuchowie  
ul. Koszalińska 2A  
77-300 Człuchów  
NIP: 843-14-48-821

**O F E R T A W Y K O N A W C Y**

W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

(o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp)

**Sukcesywne dostawy pieczywa na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie****Dane dotyczące Wykonawcy**Nazwa [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#)Siedziba [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#)Województwo [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#)Nr telefonu/faks [Wpisz nr tel./fax](#) e-mail [Wpisz adres e-mail](#)NIP [Wpisz nr NIP](#) REGON [Wpisz nr REGON](#)1. Oświadczamy, że jesteśmy<sup>1</sup> (zaznaczyć odpowiednie):

- mikroprzedsiębiorstwem lub
- małym przedsiębiorstwem lub
- średnim przedsiębiorstwem lub
- dużym przedsiębiorstwem.

<sup>1</sup> zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- 4) Duże przedsiębiorstwa: pozostałe przedsiębiorstwa, które zatrudniają 250 i więcej pracowników oraz których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny przekracza 43 milionów EUR.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SWZ dla niniejszego postępowania.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
3. **OŚWIADCZAMY**, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w SWZ.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY** się realizować sukcesywne dostawy **w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę:**

łącznie wartość netto ..... zł

łącznie wartość brutto ..... zł,

(słownie złotych:.....), w tym

wartość VAT ..... zł (Stawki podatku VAT dla każdej z pozycji asortymentowej ujęte w Załączniku nr 2 do SWZ- Formularz cenowy).

*Cena oferty obejmuje wszystkie koszty dostawy - opisane w SWZ oraz koszty ewentualnych dostaw/usług nie określonych w SWZ, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.*

6. **OŚWIADCZAMY**, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233).
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ.
10. **OŚWIADCZAMY**, że dysponujemy aktualną decyzją administracyjną o spełnieniu wymagań higieniczno-sanitarnych dot. zakładu wydaną przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Dot. wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości tych artykułów zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia – (tj. Dz.U.2023 poz. 1448).

11. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

**(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)**

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

12.  Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji  
 Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

**13.\*\***Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez wykreślenie pkt 13)*

**14.** Informuję(-my), że wybór mojej oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT\*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u <b>Zamawiającego</b>	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

*\* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

Załącznikami do niniejszej oferty są :

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić listę załączników.](#)

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę miejscowości](#) [Wybierz datę](#)

Załącznik nr 2 do SWZ Formularz cenowy – w postaci pliku Excel do wypełnienia przez Wykonawcę

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### Sukcesywne dostawy pieczywa na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieczywa na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego, tj. między innymi:
  - normy jakościowe lub atesty,
  - oznakowanie, między innymi datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
  - odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
  - dostarczany asortyment musi być pozbawiony uszkodzeń o charakterze fizycznym i biochemicznym obniżającym jego wartość użytkową,
  - odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.
2. Szczegółowy opis wymagań dotyczących pieczywa:
  - 1) Dostarczany chleb powinien odznaczać się składem: Mąka (mieszaniny w zależności od rodzaju chleba), woda, zakwas i sól.
  - 2) Chleb powinien być po upieczeniu dokładnie odparowany, schłodzony i zapakowany po krojeniu w opakowanie foliowe – (szczelne) z datą przydatności do spożycia nadrukowaną jednostkowo. Powinien długo zachować naturalną świeżość.
  - 3) W zależności od rodzaju chleba wskazane są też dodatki takie jak: siemię lniane, orzechy, ziarna słonecznika, płatki owsiane, czarnuszka, otręby, soja itp.
  - 4) Chleb powinien być zwarty, sprężysty, skórka błyszcząca, ciemniejsza, nie powinna się kruszyć.
  - 5) Chleb nie powinien zawierać cukru w żadnej postaci. Do bułek oraz drożdżówek można stosować jako dodatek cukier biały, cukier brązowy, miód, syrop klonowy, melasę, stód jęczmienny, dżemy, suszone owoce oraz masło do bułek drożdżowych.
  - 6) Chleb razowy, mieszany żytni pełnoziarnisty na zakwasie musi być mieć kolor szaro – brązowy, mięsz zbity w środku, wilgotny. Powinien być ciężki, sprężysty, lekko kwaskowaty.
  - 7) Chleb pszenny powinien być delikatny, puszysty, nie przesadnie „nadmuchany”, skórka złocista, w przekroju sprężysty, porowaty, posiadający delikatne dziurki.
  - 8) Pieczywo nie może zawierać konserwantów, np. propionian wapnia (E282), propionian potasu (E283), propionian sodu (E281) lub sorbinian sodu (E201), które mają działanie przeciwpleśniowe. oraz karmelu, tłuszczu (chodzi o pieczywa), chemicznych środków spulchniających i konserwujących.
  - 9) Pieczywo powinno zawierać wyłącznie mieszaniny różnych mąk różnego przemiału w zależności od rodzaju pieczywa, zabrania się stosowania gotowych mieszanek mąk.
3. Szczegółowy opis wymagań dotyczących bułek, drożdżówek, rogali.

- 1) Skład bułek oraz drożdżówek podano w zapotrzebowaniu, nie dopuszcza się takich dodatków jak wymieniono w chlebie (konserwantów) . Bułki muszą być dobrze wypieczone, skórka w zależności od rodzaju złocista – dotyczy bułek pszennych, nie mogą być gumowate i zbyt suche. Bułki z dodatkiem nasion muszą być chrupiące a dodane nasiona wypieczone na zewnątrz. Nie dopuszcza się pieczywa z półproduktów głęboko mrożonych. Zabrania się stosowania do bułek tłuszczu w postaci margaryny czy oleju innego niż rzepakowy. Bułki mają być zapakowane w opakowaniu zbiorczym po 10 szt. w woreczkach szczelnie zamkniętych (z wyłączeniem bułek drożdżowych, które mają być zapakowane w skrzynkach odpowiednio zabezpieczonych).
4. Częstotliwość dostaw pieczywa i bułek powinna być w dniach od poniedziałku do soboty między godz. 5.00-6.30 w opakowaniach zbiorczych skrzynkach czystych i zdezynfekowanych codziennie.
5. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne posłużenie się powyższymi wskazaniem, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”.
6. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za zniszczenia powstałe z powodu nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wysokość wynagrodzenia wynikać będzie z liczby faktycznie dostarczonych przez Wykonawcę jednostek przedmiotu zamówienia przemnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym oferty Wykonawcy. Zakres obligatoryjny zamówienia tj. ilości minimalne (gwarantowane) to 40% wartości umowy brutto.
8. Miejsce dostaw: do kuchni Zamawiającego przy ul. Koszalińskiej 2A oraz Batorego 24.

#### ZESTAWIENIE PIECZYWA NA POTRZEBY POWIATOWEJ BURSZA SZKOLNEJ W CZŁUCHOWIE

LP.	ASORTYMENT	JM.	ILOŚĆ
1	<b>bułka poznańska</b> minimum 100g (opakowane po 10 szt. w worki zamknięte zgodnie z HACCP) skład: mąka pszenna typ 500, sól, drożdże, cukier,	szt.	15 000
2	<b>bułka wrocławska</b> minimum 50g (opakowane po 10 szt. w worki zamknięte zgodnie z HACCP) skład: mąka pszenna typ 500, cukier, drożdże, sól, olej,	szt.	25 000
3	<b>bułka natura</b> minimum 50g (opakowane po 10 szt. w worki zamknięte zgodnie z HACCP) skład: mąka pszenna typ 500, mąka żytnia typ 720, koncentrat natura (grys kukurydziany, siemię lniane, soja łamana, płatki owsiane, mąka żytnia, płatki żytnie, słonecznik, sód jęczmienny, olej), olej, drożdże, cukier, sól, słonecznik, sezam, siemię lniane, zaciemniacz Regge (palone i mielone ziarno żyta, cykorii, jęczmienia, buraka oraz srodu jęczmiennego)	szt.	20 000

LP.	ASORTYMENT	JM.	ILOŚĆ
4	<b>bułka grahamka</b> minimum 80g (opakowane po 10 szt. w worki zamknięte zgodnie z HACCP) skład: mąka graham typ 1850, mąka pszenna typ 750, sól, drożdże, cukier,	szt.	16 000
5	<b>bułka tarta</b> otrzymana przez rozdrobnienie wysuszonego pieczywa pszennego zwykłego, bez dodatku nasion, nadzień i zdobień; postać sypka, bez grudek; barwa od szarokremowej do złocistej, może być niejednolita; produkt o zapachu swoistym, bez obcych zapachów i smaku typowym dla suszonego pieczywa pszennego, bez obcych posmaków	kg	1 200
6	<b>bułka drożdżowa z marmoladą</b> minimum 100g skład: mąka pszenna typ 500, cukier do 15g, jaja, masło, sól, drożdże, mleko w proszku, nadzienie: marmolada (przecier jabłkowy, cukier, błonnik pokarmowy, błonnik aroniowy, błonnik z czerwonej porzeczki,	szt.	7 000
7	<b>bułka drożdżowa z twarogiem</b> minimum 100g skład: mąka pszenna typ 500, cukier do 15g, jaja, masło, sól, drożdże, mleko w proszku, twaróg	szt.	7 000
8	<b>bułka drożdżowa z budyniem</b> 100g skład: mąka pszenna typ 500, cukier do 15g, jaja, margaryna, sól, drożdże, mleko w proszku, nadzienie: skrobia modyfikowana, proszek mleczny, białka serwetkowe, białka mleka, laktoza, serwatka w proszku,	szt.	7 000
9	<b>chleb baltonowski krojony</b> minimum 600g, skład: Mąka pszenna typ 750, mąka żytnia typ 720, sól, drożdże	szt.	28 570
10	<b>chleb natura krojony</b> minimum 500g skład: mąka pszenna typ 750, mąka żytnia typ 720, sól, drożdże, koncentrat natura ( grys kukurydziany, siemię lniane, soja łamana, płatki owsiane, mąka żytnia, płatki żytnie, słonecznik, słód jęczmienny, olej), sezam, siemię lniane	szt.	10 000
11	<b>chleb razowy na miodzie krojony</b> minimum 500g skład: mąka żytnia typ 2000, mąka pszenna typ 750, woda, cukier, miód, sól, drożdże, olej	szt.	10 000
12	<b>chleb słonecznikowy krojony</b> minimum 500g skład: mąka żytnia 1400, mąka pszenna typ 750, woda, słonecznik, płatki ziemniaczane, drożdże, sól, cukier, olej	szt.	10 000
13	<b>chleb pszenny krojony</b> minimum 500g skład: mąka pszenna typ 500, woda, sól, drożdże	szt.	4 000
14	<b>rogale</b> minimum 100g (opakowane po 10 szt. w worki zamknięte zgodnie z HACCP)	szt.	1 000



LP.	ASORTYMENT	JM.	ILOŚĆ
	skład: mąka pszenna typ 500, sól, drożdże, cukier, olej, mak		
15	<b>rogal słodki z cukrem nadziewany dżemem jabłkowym</b> minimum 100g skład: mąka pszenna typ 500, cukier do 15g, jaja, masło, sól, drożdże, mleko w proszku, nadzienie: jabłka, cukier, woda, skrobia modyfikowana	szt.	2 000
16	<b>drożdże piekarnicze</b>	kg	30
17	<b>bułka maślana</b> minimum 100g (opakowane po 10 szt. w worki zamknięte zgodnie z HACCP) skład: mąka pszenna typ 500, masło, cukier, sól, drożdże, mleko w proszku, jajka, olej	szt.	2 000
18	<b>bułka maślana z kruszonką</b> 50g (opakowane po 10 szt. w worki zamknięte zgodnie z HACCP) skład: mąka pszenna typ 500, masło, cukier, sól, drożdże, mleko w proszku, jajka, olej, masło	szt.	6 000
19	<b>chleb sojowo dyniowy</b> minimum 500g skład: mąka żytnia 1400, mąka pszenna typ 750, woda, ziarna soi, ziarna dyni, płatki ziemniaczane, drożdże, sól, cukier, olej	szt.	50

<b>Wykonawca:</b>	<b>reprezentowany przez:</b>
<i>pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</i>	<i>imię, nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy / stanowisko/podstawa do reprezentacji</i>

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Sukcesywne dostawy pieczywa na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605)

**A. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

**B. DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (*podać podstawę wykluczenia - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p><b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia :</b></p> <p>1. pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</p> <p>2. pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</p>	<p><b>reprezentowani przez Pełnomocnika:</b></p> <p>imię, nazwisko Pełnomocnika upoważnionego do reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie udzielonego pełnomocnictwa</p>
---	---

### OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Sukcesywne dostawy pieczywa na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie**

oświadczam, że:

- 1) Wykonawca [Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę i adres Wykonawcy.](#)  
zrealizuje następujące dostawy:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić zakres dla wskazanego podmiotu.](#)

- 2) Wykonawca [Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę i adres Wykonawcy.](#)  
zrealizuje następujące dostawy:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić zakres dla wskazanego podmiotu.](#)

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)

Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

**UMOWA NR ..... - wzór**

zawarta dnia .....

**Powiatem Człuchowskim – Powiatową Bursą Szkolną w Człuchowie, ul. Koszalińska 2A, 77-300 Człuchów, NIP: 843-15-29-488**

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym**.

a .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605) o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa pieczywa na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie do siedziby Zamawiającego kuchnia - ul. Koszalińska 2 oraz kuchnia - ul. Batorego 24 w Człuchowie, w cenach ustalonych w czasie składania oferty przetargowej z dnia ..... 2023 r.
2. Cena ofertowa netto przedmiotu niniejszej umowy wynosi ..... (słownie: ..... /100) i zawiera podatek VAT.
3. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje pieczywa, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie zwane w dalszej części umowy „przedmiotem umowy” w ilościach określonych w formularzu cenowym, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do powiadamiania Zamawiającego **o promocjach na przedmiot zamówienia** i zapewnienia Zamawiającemu udziału w akcjach promocyjnych oraz zapewnienia Zamawiającemu przedmiot umowy po cenach promocyjnych, jeśli okażą się niższe od cen obowiązujących zgodnie z umową. Obniżka ceny przedmiotu umowy nie wymaga pisemnego aneksu.
5. W ramach maksymalnych ilości, określonych w załączniku do niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zakupu przedmiotu umowy w ilości 40%. Zakup pozostałej ilości przedmiotu umowy zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w formie pisemnej, poza sytuacją opisaną w ust. 5 zmniejszenia przyjętych ilości w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. przekształcenia jednostek zamawiających, likwidacji itp.). Wartością umowy, będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw przewidzianych w załączniku do niniejszej umowy.

**§ 2**Umowa zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy tj. do dnia .....****§ 3**

1. Zakup i dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, począwszy **od dnia .....**
2. Termin dostawy oraz przedmiot umowy uzgadniany będzie telefonicznie lub faxem, przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na jeden dzień przed żądanym terminem dostawy.
3. Otrzymane zamówienie zobowiązuje Wykonawcę do jego wykonania. W razie braku możliwości

Wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie, najdalej w ciągu 3 godzin od daty otrzymania zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać i przekazać przedmiot umowy **od poniedziałku do soboty do godz. 6:30 lub wyłącznie według dyspozycji Zamawiającego pod rygorem naruszenia istotnych warunków umowy w rozumieniu § 7 niniejszej umowy.**

5. W razie **nie wykonania zamówienia** przez Wykonawcę **zgodnie z dyspozycją** Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony kosztami zakupu u innego Wykonawcy oraz karą **w wysokości 50% wartości niedostarczonego przedmiotu umowy, które zostaną potrącone z kolejnej faktury Wykonawcy.**

6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy **w odpowiednich opakowaniach oraz specjalistycznym transportem przystosowanym do przewozu żywności**, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanego przedmiotu umowy przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. Wykonawca zapewni jego załadunek i rozładunek na własny koszt

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy **niezafałszowanego**. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedłoży informację o stosowanych składnikach np. informację o rodzaju i jakości stosowanej mąki. W rozumieniu Zamawiającego produktem niezafałszowanym jest produkt zgodny z definicją zawartą w znowelizowanej ustawie o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1980).

**Za produkt zafałszowany Zamawiający uzna ponadto np. nieświeży, odmrożony, odpiekany, spleśniały, czerstwy itp. przedmiot umowy.**

8. Do kontroli i zakwestionowania jakości przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego jest technolog żywności w osobie - **Stanisław Fąs lub kierownik magazynów w osobie - Iwona Grad** lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uznać każdą zasadną reklamację.

9. W przypadku **niewłaściwej jakości handlowej przedmiotu umowy** tj. przeterminowanego, z mijającym terminem ważności, nieczytelną etykietą - oznakowaniem, w uszkodzonych opakowaniach, dostarczonym w opakowaniach wykonanych z materiałów nieprzeznaczonych do kontaktu z żywnością, zafałszowanego, itp., **Zamawiający nie dokona odbioru**. W takiej sytuacji Wykonawca **zobowiązany będzie dostarczyć towar dobrej jakości handlowej w czasie do 30 min. od kontroli**, w przeciwnym razie Zamawiający nie zapłaci za wadliwy towar oraz obciąży Wykonawcę karą **w wysokości 50%** wartości wadliwego przedmiotu umowy, która zostanie potrącona z kolejnej faktury Wykonawcy.

10. Pojęcie **jakości handlowej** Zamawiający rozumie zgodnie z art. 3 pkt 5 tej ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1980) tj. jako cechy artykułu rolno-spożywczego dotyczące jego właściwości organoleptycznych, fizykochemicznych i mikrobiologicznych w zakresie technologii produkcji, wielkości lub masy oraz wymagania wynikające ze sposobu produkcji, opakowania, prezentacji i oznakowania, nieobjęte wymaganiami sanitarnymi, weterynaryjnymi lub fitosanitarnymi.

11. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy **Zamawiający zakupi przedmiot umowy w wybranym przez siebie miejscu, a poniesionymi kosztami obciąży Wykonawcę**, potrącając poniesione koszty z kolejnej faktury Wykonawcy oraz obciąży Wykonawcę karą, zgodnie z postanowieniami w ust. 9.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo **wykonania badań mikrobiologicznych** w przypadku wątpliwości, co do „spełnienia wymogów jakości handlowej” przedmiotu umowy. Kosztami badań laboratoryjnych zostanie obciążony Wykonawca umowy, jeżeli wyniki przesądzą na jego niekorzyść.

13. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu umowy będzie dokument WZ podpisany przez wyznaczonych do tego przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strony ustalają, że datą wykonania każdorazowej dostawy jest **data i godzina podpisania dokumentu WZ.**

14. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wystawienia dowodu dostawy (WZ), podając ilość, cenę, rodzaj, gatunek i wartość dostarczonego przedmiotu umowy.

15. Podpisany dokument WZ stanowi podstawę wystawienia faktury.

16. Niedopuszczalne jest nieprzekazywanie przedmiotu umowy bezpośrednio upoważnionym pracownikom Działu Żywnienia Zamawiającego i pozostawianie dostaw bez opieki np. na rampie czy przed wejściem do zakładu, pod rygorem naruszenia istotnych warunków umowy w rozumieniu § 7 niniejszej umowy.

#### § 4

1. Wartość każdorazowej dostawy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, najpóźniej w terminie **do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury**. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury określając rodzaj, ilość i cenę nabywanego przedmiotu umowy.
3. W przypadku zauważenia wad jakościowych i braków ilościowych Zamawiający ma prawo do stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi. W polskim prawie cywilnym rękojmia jest uregulowana w art. 556–576 Kodeksu cywilnego. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie 24 godzin od dnia jej wniesienia przez Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji Zamawiający wstrzyma zapłatę należności do czasu rozpatrzenia reklamacji.

#### § 5

1. Ze względu na asortyment towaru zmiana cen uzyskanych w trakcie negocjacji jest możliwa z powodu czynników obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy, powodujących wzrost jego cen elementów kalkulacyjnych np. zmiany cen producenta, zmiany podatku vat, zmiany cen urzędowych, kursu walut.
2. W przypadku zmiany cen z powodu czynników obiektywnych, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zmienia cenę począwszy od następnej dostawy, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i złożeniu wniosku z opisem powodów zmiany, a Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na tę zmianę. Zmiana cen, o których mowa w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu.
3. Zmiana cen może nastąpić **również** na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, do którego zostanie załączony wydruk wskaźnika wzrostu cen towarów dla poszczególnych grup produktów opublikowanego przez GUS w BIULETYNIE STATYSTYCZNYM na stronie internetowej [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)
4. Dokonanie zmiany cen, o której mowa ust. 3 będzie możliwe w przypadku, gdy ceny towarów i usług konsumpcyjnych – żywność opublikowanych przez GUS dla Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych ulegną zwiększeniu o więcej niż 0,2% w stosunku do ceny określonej w umowie.
5. Zmiana ceny, o której mowa w ust. 3 będzie dokonywana w oparciu o kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (liczony z kwartału na kwartał) publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Zmiana ceny, o której mowa w ust. 3, będzie możliwa w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu odpowiednie dowody potwierdzające zapisy ust. 4 wraz z uzasadnieniem i będzie wymagać pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
7. Zmiany cen jednostkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą następować nie częściej jak **trzy razy w okresie trwania umowy** i wymagać będą pisemnej zgody drugiej strony. Zamawiający zastrzega, że ceny przedmiotu umowy nie ulegną zmianie przez okres **30 dni** od daty podpisania niniejszej umowy z zastrzeżeniem pkt 1 i 2.
8. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający określa maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 2 powyżej, na poziomie 25 % ceny wybranej oferty.
9. Zmiana cen polegająca na ich obniżeniu może nastąpić w każdym czasie trwania umowy i nie wymaga pisemnego aneksu do umowy.
10. Zamawiający dopuszcza zmiany w niniejszej umowie, których nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania o zamówienie publiczne, spowodowanych:
  - a) okolicznościami, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, niezależnymi od Wykonawcy
  - b) przyczynami zależnymi od Zamawiającego
  - c) działaniem siły wyższej
11. Wystąpienie siły wyższej zwalnia z odpowiedzialności stroną umowy, która w wyniku jej zaistnienia nie może spełnić świadczenia z zastrzeżeniem, że strona umowy wykaże wystąpienie stanu siły wyższej, który w rezultacie uniemożliwia wykonanie świadczenia.

12. Strony umowy skierują pisemne zawiadomienie o zaistnieniu siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie świadczenia.

13. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o wystąpieniu i ustaniu zdarzeń będących siłą wyższą.

14. Strony umowy dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy z powodu siły wyższej z zastrzeżeniem, że strona umowy wykaże wystąpienie stanu siły wyższej, który w rezultacie uniemożliwia wykonanie świadczenia.

#### § 6

1. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty, o którym mowa w § 4 umowy Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelać wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją dostaw na rzecz osób trzecich.

3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % wartości ceny ofertowej brutto wymienionej w § 1 ust. 2 umowy.

4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługiwać będzie od Zamawiającego kara umowna w wysokości 10 % wartości ceny ofertowej brutto wymienionej w § 1 ust. 2 umowy.

#### § 7

1. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, strony mogą rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, zachowując formę pisemną.

2. Zamawiający zastrzega, że **naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy** stanowią w szczególności:

- a) **czas dostawy** przedmiotu niniejszej umowy **niezgodny w warunkami umowy lub dyspozycją Zamawiającego** (patrz § 3 niniejszej umowy)
- b) kwestionowana przez Zamawiającego niewłaściwa **jakość handlowa** przedmiotu umowy lub dostawa **zafalszowanego przedmiotu umowy**
- c) kwestionowana przez Zamawiającego **niewłaściwa ilość dostarczonego** przedmiotu umowy
- d) **niezgodność dostarczonego przedmiotu umowy** z wymaganiami opisanymi w formularzu cenowym
- e) **nieczytelne etykiety**, które obowiązują na przedmiocie umowy w opakowaniach i bez opakowań
- f) **nieprzekazywanie przedmiotu umowy bezpośrednio upoważnionym pracownikom** i pozostawianie dostaw bez opieki np. na rampie czy przed wejściem do zakładu
- g) **niezgodna z § 5 niniejszej umowy zmiana ceny jednostkowej przedmiotu niniejszej umowy.**

2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym na podstawie **jednego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę**, o których mowa w ust. 2.

3. Jedno naruszenie warunków niniejszej umowy **oznacza uzasadnione odstąpienie Zamawiającego od niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 4**

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 Wykonawca zapłaci w terminie 14 dni karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% wartości ceny ofertowej brutto wymienionej w § 1 ust. 2 umowy.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### § 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy, integralna jej część – Formularz cenowy

.....

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

*Niniejszy wzór umowy może ulec modyfikacji jedynie w zakresie, który nie spowoduje zmian wykraczających poza jego istotne postanowienia.*