

ZATWIERDZAM

Ewelina Dadasiewicz

Dyrektor Dział Komunikacji i Marketingu Strategicznego

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 8 maja 2023 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**Dostawa gadżetów, materiałów konferencyjnych i artykułów
promocyjnych z logo**

Nr postępowania 13/23/TPBN

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

ul. Chmielna 69

00-801 Warszawa.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/ncbr/>.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.

3. Osoba prowadząca postępowanie: Katarzyna Szymańska

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz SWZ Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

III. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą” pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.
2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym

na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor o wydajności odpowiadającej Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie pod zamieszczonym postępowaniem.
5. Do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą służy Wykonawcom formularz „ZŁÓŻ OFERTĘ”.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi wypełnić formularz składania oferty i załadować wszystkie wymagane załączniki, kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania” a następnie kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W celu skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą), Wykonawca korzysta z polecenia „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdujące się pod zamieszczonym postępowaniem.
8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Treść pytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
12. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Centrum Wsparcia Klienta: adres e-mail: cwk@opennexus.com lub numer telefonu 22 101 02 02.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa gadżetów, materiałów konferencyjnych i artykułów promocyjnych z logo z podziałem na 2 (dwie) części, w ilości:

1) Część nr 1:

- Torby papierowe eko mała (S) – 500 sztuk,
- Torby papierowe eko średnia (M) – 1000 sztuk,
- Torby papierowe eko duża (L) – 500 sztuk,
- Torba bawełniana płaska z jednym uchem – 500 sztuk,
- Teczka ofertowa – 1000 sztuk,
- Notes klejony A5 – 1500 sztuk,
- Długopis metalowy typu slim – 1000 sztuk,
- Ołówek bezdrzewny – 100 sztuk,
- Elegancki długopis – 100 sztuk,
- Eleganckie przypinki metalowe – 200 sztuk,
- Smycz – 500 sztuk,
- Smycz typu premium – 200 sztuk,
- Brelok na identyfikator typu jojo – 300 sztuk,
- Okładka – teczka na dyplom A4 – 500 sztuk,
- Podkładka typu klipboard – 100 sztuk,
- Kabel 4w1 – 500 sztuk,
- Skórzany wizytownik – 50 sztuk,
- Elegancki notes w wymiennym etui – 50 sztuk,
- Przenośna bateria – Powerbank – 70 sztuk,
- Ładowarka drewniana bezprzewodowa – 70 sztuk,
- Etui na telefon – 50 sztuk,

- Podstawka pod laptopa – stolik – 20 sztuk,
- Uchwyt na telefon – 150 sztuk,
- Zestaw karteczek samoprzylepnych – 150 sztuk,
- Filcowe etui na laptopa – 150 sztuk,
- Zestaw cukierków w puszcze – 250 sztuk,
- Cukierki z logo -50 kg.

2) Część nr 2:

- Smycz – 1500 sztuk,
- Podkładka typu klipboard z uchwytem na długopis – 100 sztuk,
- Podkładka typu klipboard – 100 sztuk,
- Wykręcane pióro kulkowe z bambusowym korpusem i metalowym zaczepem – 1000 sztuk,
- Długopis metalowy – 1000 sztuk,
- Zaślepka na kamerę – 2000 sztuk,
- Notes z logo – 500 sztuk,
- Ładowarka bezprzewodowa – 100 sztuk,
- Bambusowy stojak na telefon – 100 sztuk,
- Krówki reklamowe z logo – 5000 sztuk,
- Kubek z motywem bożonarodzeniowym – 100 sztuk,
- Torby papierowe – 500 sztuk,
- Torba bawełniana płaska z uszami – 500 sztuk,
- Metalowy obrotowy mini pendrive – 1000 sztuk,
- Teczka ofertowa z gumką – 500 sztuk,
- Notes klejony A5 – 500 sztuk,
- Szklany kubek – 500 sztuk.

2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ i stanowi jej integralną część.
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie nie później niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia będzie wynikał z oferty najkorzystniejszej jednak nie może być krótszy niż 15 dni roboczych i nie dłuższy niż 25 dni roboczych od dnia zaakceptowania projektu graficznego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) W zakresie części nr 1 - Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie 3 (trzy) dostawy materiałów promocyjnych wraz ze znakowaniem o wartości co najmniej 100 000,00 (słownie: sto tysięcy złotych) zł brutto każda, z których każda z dostaw obejmowała co najmniej 5 (pięć) różnych materiałów promocyjnych.
 - b) W zakresie części nr 2 - Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie 3 (trzy) dostawy materiałów promocyjnych wraz ze znakowaniem o wartości co najmniej 100 000,00 (słownie: sto tysięcy złotych) zł brutto każda, z których każda z dostaw obejmowała co najmniej 5 (pięć) różnych materiałów promocyjnych.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek dotyczący zdolności technicznej musi spełniać, w całości 1 (jeden) Wykonawca.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Pod pojęciem dostawy wykonanej należy rozumieć dostawę zrealizowaną (zakończoną).

Pod pojęciem dostawy wykonywanej należy rozumieć dostawę będącą w trakcie realizacji (dostawę aktualnie wykonywaną), przy czym jeśli Wykonawca powoła się na dostawę realizowaną, musi wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.

Pod pojęciem dostawy Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym podmiotem.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Powyższy dokument składany jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, podpisany przez podmiot udostępniający zasoby;
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp), pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - b) pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w rozdziale VIII pkt 4 SWZ.
 - c) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX pkt 2 SWZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert żaden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1 i 2 SWZ.
 - d) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - e) W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

5. Wszystkie postanowienia SWZ dotyczą zarówno Wykonawców krajowych, jak i Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2555 i 2674),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

- komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129, 185) (przesłanka obligatoryjna).
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129, 185).
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w rozdziale IX pkt 1 i 2 SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez niego większej liczby spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
 - 1) dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
 - 2) elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);
 - 4) podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.57);
 - 5) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz.671).
4. Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:
 - 1) oferta oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
- 2) jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mocodawcy;
 - 3) jeżeli inny dokument (np. dowód składany w toku wyjaśnień rażąco niskiej ceny) lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (inny niż pełnomocnictwo) odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - 4) jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ppkt 3) powyżej, zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - a) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, o których mowa w ppkt 2) i 4) powyżej niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz;
 - 6) informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w niniejszym rozdziale SWZ, tj. ppkt 1) - 3) powyżej, np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia treści oferty, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej informacje, dokumenty lub składającej oświadczenie woli, np. opatrując podpisem Wykonawcy (nie musi to być ani kwalifikowany podpis elektroniczny, ani podpis zaufany, ani podpis osobisty);
 - 7) Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo),

jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w pkt 4 ppkt 7) powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
6. Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany wyłączyć te informacje do odrębnego pliku o nazwie np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę stanowi Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia, każde odpowiednio podpisane zgodnie z działem VIII pkt 4 SWZ:**
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy** (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ). Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SWZ;
 - 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienie warunków udziału w postępowaniu** (zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do SWZ), celem

- potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt. 1-3 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie;
- 3) **oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3a do SWZ);**
 - 4) **oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);**
 - 5) **dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń.** Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy. Zapisy Rozdziału VIII pkt. 4 ppkt 7) stosuje się odpowiednio;
 - 6) **pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 5) powyżej.
Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, o którym mowa w ppkt 5) powyżej;
 - 7) **w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;**
 - 8) **zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy) wraz z pełnomocnictwem albo innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania podmiotu trzeciego;**
 - 9) **uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (o ile dotyczy);**
3. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2) i 3) powyżej, stanowi/ą dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,**

podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy. Do wykorzystania wzór stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.

6. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie:

na część nr 1 – **1 900,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100);

na część nr 2 – **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

W przypadku składania oferty na obie części, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie łącznej w wysokości **3 400,00 zł** (słownie: trzy tysiące czterysta złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 807, 1079).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie nr **21 1130 1017 0020 1020 9820 0019**. W tytule przelewu należy wpisać sformułowanie: **„Wadium – przetarg na „Dostawa gadżetów, materiałów konferencyjnych i artykułów promocyjnych z logo”, znak sprawy: 13/23/TPBN”**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych powyżej - w pkt 2 ppkt 1) - 4) powyżej, dokument musi być sporządzony w języku polskim, a jego beneficjentem musi być Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 pkt 1, pkt 2 lit. a) oraz pkt. 3 ustawy Pzp.
7. Z wyłączeniem gwarancji bankowych w formie komunikatu SWIFT, dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2 ppkt 1) - 4) powyżej, musi być złożony wraz z ofertą w formie oryginału, w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej.
8. Wadium wniesione w gwarancji bankowej w formie komunikatu SWIFT jest wniesione skutecznie jeżeli przed upływem terminu składania ofert komunikat SWIFT zostanie odebrany przez bank prowadzący rachunek bankowy Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 powyżej.
9. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu albo gwarancji w formie komunikatu SWIFT Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
10. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20 czerwca 2023 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia wymagane w SWZ, składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 22 maja 2023 r. do godziny 09:00.**
 2. Celem złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ, składanych razem z ofertą, Wykonawca wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta”, „pełnomocnictwo” itd.
 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi Rozdziału VIII pkt 6 SWZ.
 4. Instrukcja złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą - dostępna jest na stronie Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- W przypadku zmiany oferty (bez jej wycofania) zaleca się aby dodany plik był opatrzony nazwą „zmiana oferty”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. **Otwarcie ofert, za pośrednictwem Platformy, nastąpi w dniu 22 maja 2023 r. o godz. 10:00, zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.**
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w rozdziale VIII pkt 6 SWZ.

XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	60
2	Termin realizacji zamówienia	40

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1) Kryterium I: Cena (C) - 60% wagi oceny

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **60**.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C – oznacza **wynik oceny badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**

C_n – oznacza **cenę brutto najkorzystniejszej oferty (najniższą),**

C_b – oznacza **cenę brutto badanej oferty.**

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, według reguł matematycznych.

2) Kryterium II: Termin realizacji zamówienia (T) - 40% wagi oceny.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **40**.

Minimalną ilość dni, jaką może zaoferować Wykonawca wynosi 15 dni roboczych od dnia zaakceptowania projektu graficznego.

Maksymalna ilość dni, jaką może zaoferować Wykonawca wynosi 25 dni roboczych od dnia zaakceptowania projektu graficznego.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego terminu realizacji zamówienia w pełnych dniach roboczych wg poniższej punktacji:

25 dni roboczych – 0 pkt,
24 dni roboczych – 4 pkt,
23 dni roboczych – 8 pkt,
22 dni roboczych – 12 pkt,
21 dni roboczych – 16 pkt,
20 dni roboczych – 20 pkt,
19 dni roboczych – 24 pkt,
18 dni roboczych – 28 pkt,
17 dni roboczych – 32 pkt,
16 dni roboczych – 36 pkt,
15 dni roboczych – 40 pkt.

UWAGA!

Wymaga się wpisania w formularzu pełnych dni roboczych.

W przypadku nie wpisania terminu realizacji (ilość dni roboczych), Zamawiający w celu dokonania oceny ofert w kryterium „termin realizacji zamówienia” przyjmie maksymalny termin, tj. 25 dni roboczych i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Zaproponowanie przez Wykonawcę terminu powyżej 25 dni roboczych lub poniżej 15 dni roboczych, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Ocena łączna:

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$O = C + T$$

Gdzie: **O** – oznacza **ocenę łączną oferty**

C – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Cena**

T – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Termin realizacji zamówienia**

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega brak możliwości objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa informacji i/lub dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2, należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz.931, 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180, 2707).
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Projektowanymi postanowieniami umowy.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji. W przypadku gdy umowa będzie realizowana dłużej niż 6 miesięcy do umowy zostaje wprowadzona klauzula waloryzacyjna.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XVI. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z warunków zamówienia.
3. Na podstawie art. 454 oraz 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w Załączniku nr 4 do SWZ.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, podajemy następujące informacje:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa (dalej NCBR);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na dostawę gadżetów, materiałów konferencyjnych i artykułów promocyjnych z logo nr postępowania 13/23/TPBN, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod danymi kontaktowymi wskazanymi powyżej;

- skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3a – oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4;
7. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 1 do SWZ**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
(SOPZ)**Zapisy wspólne dla wszystkich części







1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawa materiałów promocyjnych dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Materiały będą identyfikowały NCBR, jako innowacyjną instytucję, będącą częstym partnerem ważnych wydarzeń krajowych i międzynarodowych, a także będą upominkami dopasowanymi do rangi i charakteru spotkań.
2. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia:
 - 2.1 Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia muszą zapewniać ich łatwe i bezproblemowe użytkowanie
 - b) trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie
 - c) estetyki i precyzji wykonania, tj. np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
 - 2.2 Wszystkie materiały muszą być w całości wyprodukowane fabrycznie. Ponadto powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
 - 2.3 Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca. **Jednocześnie ze względu na szczególne wymagania lokalowe w siedzibie NCBR, Zamawiający wymaga, aby transport materiałów odbywał się dedykowanym autem, którego wysokość nie przekroczy 3,3m. Zamawiający wymaga również ustalenia daty i szacowanych godzin dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem wraz z podaniem nr rejestracyjnego oraz telefonu kontaktowego do kierowcy. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć materiały na wskazane piętro i do wskazanego pomieszczenia.**
 - 2.4 Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu wraz z jego opisem, liczbę sztuk w opakowaniu oraz, tam gdzie dotyczy, wersję.
3. Zamawiający dołączył przykładowe poglądowe zdjęcia artykułów. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować przedmiot zamówienia, który ma być zgodny z opisem, a nie ze zdjęciem (które należy w tym przypadku potraktować jedynie jako podpowiedź dla Wykonawcy, co do oczekiwań Zamawiającego).




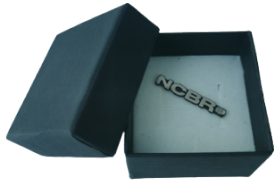

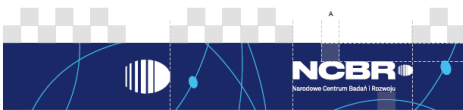
4. Od wszystkich podanych wymiarów (długość, szerokość, głębokość) materiałów istnieje możliwość zmiany w granicach 15%.
5. Jeśli Zamawiający wskazał, że wybrany materiał ze wskazanych poniżej ma być zapakowany w indywidualne pudełko i nie będzie ono pudełkiem jednobarwnym, Wykonawca przygotowuje projekt oraz wyprodukuje opakowanie - obwolutę (opakowanie papierowe z białego papieru kredowego z nadrukowanymi logotypami w kolorze), które będzie dostosowane kształtem do przedmiotu pudełka. Będzie to obwoluta, którą Wykonawca nałoży lub wsunie na oryginalne opakowanie artykułu. Projekt opakowania zostanie przesłany do akceptacji Zamawiającego wraz z odpowiadającym mu materiałem promocyjnym. Obwoluta musi pokryć w całości oryginalne pudełko, w które zapakowany jest materiał. Przykładowa obwoluta:







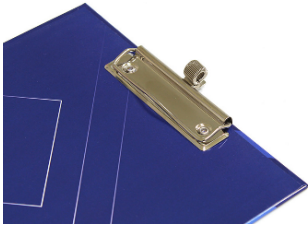



CZEŚĆ 1 - Specyfikacja produktów dla DKMS

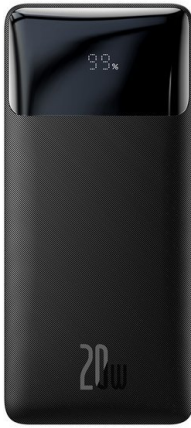


LP	NAZWA	ILOŚĆ	ZDJĘCIE POGLĄDOWE
1.	<p>Torby papierowe eko mała (S) Torby papierowe eko wysokiej jakości (premium) Materiał: papier, gramatura min. 140g/m2 Kolor: brązowy – naturalny eko Wymiary: 220x180x90mm Uchwyt: sznurek bawełniany lub tasiemka – do decyzji Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Wykonawca przedstawi propozycje kolorystyczne dotyczące uchwytów. Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: logo Zamawiającego 1 kolor, nadruk jednostronny</p>	500	
2.	<p>Torby papierowe eko średnia (M) Torby papierowe eko wysokiej jakości (premium) Materiał: papier, gramatura min. 140g/m2 Wykończenie: wzmocnienie dna kartonem oraz wzmocnienie zakładki górnej tekturą Kolor: brązowy – naturalny eko Wymiary: 310x250x100mm Uchwyt: sznurek bawełniany lub tasiemka – do decyzji Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Wykonawca przedstawi propozycje kolorystyczne dotyczące uchwytów. Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: logo Zamawiającego 1 kolor, nadruk jednostronny</p>	1000	





3.	<p>Torby papierowe eko duże (L) Torby papierowe eko wysokiej jakości (premium) Materiał: papier, gramatura min. 140g/m² Wykończenie: wzmocnienie dna kartonem oraz wzmocnienie zakładki górnej tekturą Kolor: brązowy – naturalny eko Wymiary: 400x320x140mm Uchwyt: sznurek bawełniany lub tasiemka – do decyzji Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Wykonawca przedstawi propozycje kolorystyczne dotyczące uchwytów. Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: logo Zamawiającego 1 kolor, nadruk jednostronny</p>	500	
4.	<p>Torba bawełniana płaska z jednym uchem Materiał: bawełna drelich min. 280g Wymiary: 460x460mm Kolor: czarna, granatowa lub szara – do wyboru Zamawiającego na etapie realizacji umowy Uszy: jedno ucho o szerokości 50-70mm i długości 700-800mm Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: jednostronne, max 1 kolor, powierzchnia nadruku max. 200x200mm.</p>	500	
5.	<p>Teczka ofertowa Format: mieszcząca A4 Papier: kreda mat 350g Nadruk: 4+0 Grzbiet 1mm Cechy: posiada dwa skrzydełka – boczne i dolne z miejscem na wizytówkę Znakowanie: wg wzoru Zamawiającego, do edycji graficznej</p>	1000	
6.	<p>Notes klejony A5 Format: A5, klejony po krótszej krawędzi Liczba kartek: 30 Okładka: kreda mat 170g/m²; 4+0 Środek: papier offset 90g/m²; 4+0 Tył: karton Znakowanie: Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwa projekty graficzne – do wyboru przez Zamawiającego;</p>	1500	
7.	<p>Długopis metalowy typu slim Materiał: aluminium Wymiary: długość 138mm x szerokość 80mm Kolor: granatowy z metalowymi dodatkami Cechy: odblokowanie wkładu – przez obrót korpusu, z gumową końcówką do obsługi ekranów dotykowych w smartfonach i tabletach Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: grawer</p>	1000	
8.	<p>Ołówek bezdrzewny Ołówek całości czarny / ciemnoszary, ołówek bezdrzewny, wykonany ze sztyftu grafitowego, pokryty bezbarwnym lakierem połyskującym zapobiegającym brudzeniu rąk. Wkład HB lub inny jeśli Zamawiający wyrazi zgodę. Wymiary: długość 177mm, średnica 7mm Opakowanie: każdy produkt w etui papierowym lub</p>	100	



	welurowym w kolorze czarnym Znakowanie: na produkcie, 1 kolor Na etapie realizacji umowy Wykonawca proponuje co najmniej dwa różne modele* do wyboru Zamawiającego dostarczając je do siedziby Zamawiającego do wglądu.		
9.	Elegancki długopis Elegancki, biznesowy długopis w kolorze czarny mat, wykończony złotymi dodatkami. Korpus oraz nasadka długopisu wykonana ze stali nierdzewnej, pokryta czarnym matowym lakierem. Opakowanie: każdy długopis w sztywnym pudełku z jasną wyściółką i tasiemką przytrzymującą długopis. Znakowanie: Logo na pudełku, 1 kolor. Na etapie realizacji umowy Wykonawca proponuje co najmniej trzy różne modele* do wyboru Zamawiającego dostarczając je do siedziby Zamawiającego do wglądu.	100	
10.	Eleganckie przypinki metalowe Przypinka metalowa na patynowanej powłoce galwanicznej w kolorze czarnym, o prostokątnym kształcie, logo wypukłe szlifowane, bez emaliowania. Zapięcie: motylek Wymiary: 25x15mm Opakowanie: każdy egzemplarz zapakowany w małe eleganckie kartonowe pudełeczko w kolorze czarnym, szarym lub granatowym; w pudełeczku wypełnienie w postaci gąbki umożliwiające zamocowanie przypinki; wymiary pudełka: 40x40x30mm	200	 
11.	Smycz Smycz reklamowa z metalowym karabińczykiem, nadruk dwustronny Wymiary: Szerokość: 15mm Długość: 920mm Materiał: poliester Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: wg projektu Zamawiającego, do edycji graficznej	500	 

<p>12.</p>	<p>Smycz typu premium Smycz reklamowa typu premium z metalowym karabińczykiem oraz z metalową złączką, naszywana podwójnie na taśmę bazową. Wymiary: smycz główna (szerokość: 20mm) naszyta na smycz bazową (szerokość: 25mm); długość: 900mm Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: poliester Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: wg projektu Zamawiającego, do edycji graficznej</p>	<p>200</p>	
<p>13.</p>	<p>Brelok na identyfikator typu jojo Brelok typu jojo z mechanizmem zwijania oraz karabińczykiem. Materiał: plastik, metal, nylon Element mocujący na zakończeniu linki: metalowy zatrzask lub winylowy pasek – do decyzji Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Kolor obudowy: czarny lub granatowy – do decyzji Zamawiającego na etapie realizacji umowy oraz chrom. Długość linki nylonowej: min. 600mm. Opakowanie: woreczek strunowy Znakowanie: Logo na produkcie. Jeden kolor.</p>	<p>300</p>	
<p>14.</p>	<p>Okładka – teczka na dyplom A4 Twarda, zamykana okładka mogąca pomieścić dyplom w formacie A4. Posiadająca w prawym dolnym rogu pasek / tasiemkę podtrzymującą włożony dokument. Materiał zewnętrzny: zamsz / welur Kolor: granatowy Materiał wewnętrzny: białe wyklejki papierowe Sposób łączenia okleiny z okładką: klejenie Wymiary: 225x310 mm Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: Srebrzone logo na zewnętrznej okładce, 1 kolor.</p>	<p>500</p>	
<p>15.</p>	<p>Podkładka typu clipboard Format: A4 – 210x297mm Materiał: tektura 1,9mm z oklejką 150g Nadruk: dwustronny (4/4), Mechanizm: z uchwytem na długopis ze sprężynką Uszlachetnienie: folia błysk lub mat – do decyzji Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwa projekty graficzne podkładki – do wyboru przez Zamawiającego;</p>	<p>100</p>	

			
16.	<p>Kabel 4w1 Kabel USB posiadający cztery końcówki spośród: Lightning + Micro + Type-C 3.5A. Zapewnia szybkie ładowanie do 2A. Materiał: Nylonowy splot + stop aluminium Długość kabla: min. 120cm Opakowanie: każdy kabel w oddzielnym pudełku Znakowanie: logo na produkcie, 1 kolor</p>	500	
17.	<p>Skórzany wizytownik Jednokomorowy wizytownik na wizytówki, z możliwością przechowywania w nim min. 10 wizytówek do rozdawania podczas spotkań biznesowych. Materiał: skóra naturalna lub ekoskóra, wykończenia stalowe Kolor: szary lub czarny – do decyzji Zamawiającego na etapie realizacji umowy Opakowanie: każdy produkt w oddzielnym pudełku Znakowanie: znakowanie na produkcie, grawer lub tłoczenie</p> <p>Na etapie realizacji umowy Wykonawca proponuje co najmniej trzy różne modele* do wyboru Zamawiającego dostarczając je do siedziby Zamawiającego do wglądu.</p>	50	
18.	<p>Elegancki notes w wymiennym etui Elegancki notes formatu A5 w wymiennym etui, zamykanym za pomocą laska wsuwanego w szlufkę. Kolor: brązowy Materiał: ekoskóra, papier Wnętrze: notes, miejsce na wizytówki, uchwyt na długopis Wymiary: 165 x 215 x 23 mm Opakowanie: każdy produkt w oddzielnej folii. Znakowanie: Logo na produkcie, tłoczenie lub grawer</p>	50	



			
19.	<p>Przenośna bateria - Powerbank Elegancki powerbank ze wskaźnikiem ładowania, Wspiera szybkie ładowanie w standardzie Power Delivery 20W, Quick Charge 3.0. Materiał: ABS lub/i poliwęglan, lub/i gumowe wykończenie Pojemność: min. 20.000 mAh. Moc: min. 20W Porty: min. 2 x USB-A i 1 x USB typu C. Bateria litowo-polimerowa. W komplecie: kabel do ładowania. Kolor: czarny lub biały lub szary Opakowanie: każdy powerbank w kartonowym pudełku Znakowanie: logo na produkcie, jeden kolor</p>	70	
20.	<p>Ładowarka drewniana bezprzewodowa Drewniana ładowarka bezprzewodowa, w podstawie: okrąg, kwadrat, prostokąt o grubości min. 190mm, bez dodatkowych elementów metalowych jako zdobienie. Materiał: drewno dębowe Prędkość ładowania: min. 10W Opakowanie: każdy produkt w kartonowym pudełku Znakowanie: logo na produkcie, grawer</p> <p>Na etapie realizacji umowy Wykonawca proponuje co najmniej dwa różne modele* do wyboru Zamawiającego, dostarczając je do siedziby Zamawiającego do wglądu.</p>	70	
21.	<p>Etui na telefon Etui – pokrowiec pełniący funkcję klatki Faradaya, blokujący zarówno sygnał GSM jak i GPS. Blokada sygnałów: GSM, GPS, WiFi, NFC, LTE, bluetooth oraz innych. Otwierany po dłuższym boku. Kolor: czarny Wymiary zewnętrzne: 10 cm x 19 cm Materiał wykonania: wysokiej jakości skóra ekologiczna lub naturalna</p> <p>Na etapie realizacji umowy Wykonawca proponuje co najmniej dwa różne modele* do wyboru Zamawiającego, dostarczając je do siedziby Zamawiającego do wglądu.</p>	50	
22.	Podstawka pod laptopa - stolik	20	

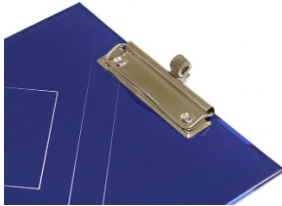

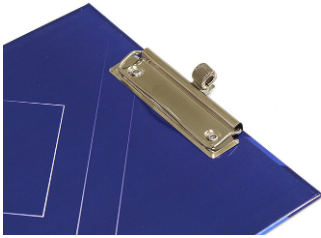


	<p>Cechy: Podstawa pod laptopa, nieskładana. Kompatybilna z laptopami o przekątnej min. 11-15,6". Posiada silikonowe podkładki antypoślizgowe na podstawie dolnej oraz górnej półce. Górna półka z dużym otworem umożliwiającym wentylację sprzętu.</p> <p>Materiał: aluminium</p> <p>Opakowanie: każdy produkt w kartonowym pudełku</p> <p>Znakowanie: logo na produkcie, jeden kolor</p> <p>Na etapie realizacji umowy Wykonawca proponuje co najmniej dwa różne modele* do wyboru Zamawiającego, dostarczając je do siedziby Zamawiającego do wglądu.</p>		
<p>23.</p>	<p>Uchwyt na telefon</p> <p>Uchwyt na telefon w postaci elastycznego manekina, przytrzymujący telefon komórkowy podczas ładowania przy gniazdku elektrycznym. Możliwość dostosowania do każdego telefonu komórkowego</p> <p>Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.</p> <p>Materiał: guma, metal</p> <p>Opakowanie: każdy produkt w torebce foliowej</p> <p>Znakowanie: logo na produkcie, jeden kolor</p>	<p>150</p>	
<p>24.</p>	<p>Zestaw karteczek samoprzylepnych</p> <p>Zestaw karteczek samoprzylepnych do notatek w etui, zawierający min. 1500 karteczek samoprzylepnych i kartek do notatek w różnych kolorach i kształtach, w tym min. 8 karteczek-strzałek. Całość w pudełku w kolorze czarnym.</p> <p>Materiał: plastik, papier, PU</p> <p>Wymiary: 130 x 105 x 30 mm</p> <p>Znakowanie: logo na produkcie, jeden kolor</p>	<p>150</p>	
<p>25.</p>	<p>Filcowe etui na laptopa</p> <p>Filcowe etui na laptopa, mogące pomieścić min. 15,6".</p> <p>Materiał: filc</p> <p>Kolor: szary</p> <p>Opakowanie: każdy produkt w oddzielnej folii</p> <p>Znakowanie: logo na produkcie, jeden kolor</p> <p>Na etapie realizacji umowy Wykonawca proponuje co najmniej dwa różne modele* do wyboru Zamawiającego, dostarczając je do siedziby Zamawiającego do wglądu.</p>	<p>150</p>	


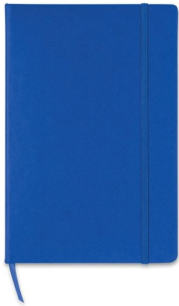



26.	Zestaw cukierków w puszcze Zestaw małych cukierków w metalowej puszcze. Rodzaj cukierków: drażetki miętowe lub owocowe – do wyboru Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Zawartość pudełka: dropsy o wadze min 20g, etykietę ze składem surowcowym i terminem przydatności do spożycia Wymiary puszki: 59 x 47 x 18 mm Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: logo na pudełku, 1 kolor	250	
27.	Cukierki z logo Cukierki typu karmelki w saszetkach z nadrukowanym logo. Waga cukierka: 3g Wymiary saszetki: 53x30 mm Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: logo na saszetce, 1 kolor	50 kg	





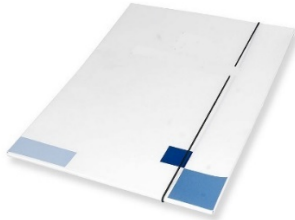

**zmiana koloru lub techniki nadruku nie jest uważana za innym model*


CZEŚĆ 2 - Specyfikacja produktów dla DKPK

LP	NAZWA	ILOŚĆ	ZDJĘCIE POGLĄDOWE
1.	Smycz Smycz reklamowa z metalowym karabińczykiem Szerokość: 15 mm Materiał: poliester Długość: 920 mm Kolor: ciemnoniebieski (obustronnie) Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: logotyp na produkcie, 1 kolor	1 500 szt.	
2.	Podkładka typu klipboard z uchwytem na długopis Format: A4 – 210x297mm Materiał: tektura 1,9mm z oklejką 150g Nadruk: dwustronny (4/4), Mechanizm: z uchwytem na długopis ze sprężynką Uszlachetnienie: folia błysk lub mat – do decyzji Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwa projekty graficzne podkładek – do wyboru przez Zamawiającego;	100 szt.	

			
3.	<p>Podkładka typu clipboard Format: A4 – 210x297mm Materiał: tektura 1,9mm z oklejką 150g Nadruk: dwustronny (4/4), Mechanizm: bez uchwytu na długopis Uszlachetnienie: folia błysk lub mat – do decyzji Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwa projekty graficzne podkładek – do wyboru przez Zamawiającego;</p>	100 szt.	 
4.	<p>Wykręcane pióro kulkowe z bambusowym korpusem i metalowym zaczepem Materiał: bambus Wymiary: długość 138 mm x szerokość 8 mm Kolor: drewna z metalowymi dodatkami Cechy: odblokowanie wkładu – przez obrót korpusu Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: laser, logotyp na produkcie</p> <p>Na etapie realizacji umowy Wykonawca proponuje co najmniej dwa różne modele* do wyboru Zamawiającego, dostarczając je do siedziby Zamawiającego do wglądu.</p>	1 000 szt.	
5.	<p>Długopis metalowy Materiał: aluminium Wymiary: długość 138 mm x szerokość 8 mm Kolor: niebieski z metalowymi dodatkami Cechy: odblokowanie wkładu – przez wciśnięcie końcówki długopisu Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: grawer jednostronny, logotyp na produkcie</p>	1 000 szt.	

6.	<p>Zaślepka na kamerę Zasłona na kamerę internetową z taśmą samoprzylepną z mechanizmem przesuwania Wymiary: 30x13 mm Waga: 0.01 kg Kolor: biały Materiał: tworzywo sztuczne Opakowanie: każda zaślepka w odrębnej folii/woreczku strunowym Znakowanie: logotyp na produkcie, 1 kolor</p>	2 000 szt.	
7.	<p>Notes z logo Notatnik A5 w twardej oprawie z kolorową wstążką, elastyczną gumką i uchwytem na długopis, 80-100 kartek w kratkę Kolor notatnika: niebieski Kolor dodatków: (gumka i wstążka): niebieski Wymiary: 210x140x11 mm Opakowanie: każdy egzemplarz zapakowany w folię Znakowanie: logotyp na produkcie, 1 kolor</p>	500 szt.	
8.	<p>Ładowarka bezprzewodowa Bezprzewodowe ładowanie kompatybilne ze wszystkimi urządzeniami posiadającymi możliwość ładowania indukcyjnego; wejście min. 5V/2A, wyjście min. 5V/1A Materiał: ABS W zestawie: kabel micro USB min. 120 cm w komplecie Kolor: biały Opakowanie: każda ładowarka w kartonowym pudełku Znakowanie: logo na produkcie, 1 kolor</p> <p>Na etapie realizacji umowy Wykonawca proponuje co najmniej dwa różne modele* do wyboru Zamawiającego, dostarczając je do siedziby Zamawiającego do wglądu.</p>	100 szt.	
9.	<p>Bambusowy stojak na telefon Stojak na telefon z otworem na kabel Materiał: bambus Kolor: drewna Opakowanie: każdy stojak w kartonowym pudełku Znakowanie: laser, logo na produkcie, 1 kolor</p> <p>Na etapie realizacji umowy Wykonawca proponuje co najmniej dwa różne modele* do wyboru Zamawiającego, dostarczając je do siedziby Zamawiającego do wglądu.</p>	100 szt.	
10.	<p>Krówki reklamowe z logo Krówki o smaku mlecznym. Opakowanie: każda krówka pakowana indywidualnie w papierek w kolorze białym Znakowanie: logo na papierku, 1 kolor Termin przydatności do spożycia: 6 miesięcy</p>	5 000 szt.	

11.	Kubek z motywem bożonarodzeniowym Kubek z uchem i z łyżeczką Materiał: ceramiczny Pojemność: 350 ml Wysokość: 110 mm Średnica: 80 mm Kolor: biały z motywem bożonarodzeniowym w kolorze czerwonym Opakowanie: każdy kubek w kartonowym, jednobarwnym pudełku Znakowanie: logo na kubku, 1 kolor	100 szt.	
12.	Torby papierowe Materiał: papier, gramatura min 140g/m2 Kolor: brązowy eko Wymiary: 250x110x320 mm Uchwyt: sznurek bawełniany Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: logo, 1 kolor, nadruk jednostronny	500 szt.	
13.	Torba bawełniana płaska z uszami Materiał: bawełna drelich min. 280 g Wymiary: 380x410 mm Kolor: naturalny eko Uszy: uszy o szerokości 25-30 mm i długości 600-800 mm Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: logo, 1 kolor, nadruk jednostronny	500 szt.	
14.	Metalowy obrotowy mini pendrive Materiał: metal Kolor: niebieski Pojemność: 64 GB Długość: 30 mm Szerokość: 12 mm Wysokość: 6 mm Opakowanie: każdy pendrive w białym, kartonowym pudełku Znakowanie: grawer, logo na produkcie	1 000 szt.	
15.	Teczka ofertowa z gumką Format: mieszcząca A4 Papier: kreda mat 350 g Nadruk: 4+0 Kolor: niebieski Grzbiet: 1 mm Cechy: posiada dwa skrzydełka – boczne i dolne z miejscem na wizytówkę Opakowanie: zbiorczy karton Znakowanie: Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwa projekty graficzne teczek – do wyboru przez Zamawiającego	500 szt.	
16.	Notes klejony A5 Notes klejony z okładką, klejony na krótkiej krawędzi Format: A5 Papier: papier offset min. 80 g, 50 kartek w linię Okładka: przód - kreda mat min. 170 g; tył – karton Nadruk: 4+0	500 szt.	

	<p>Opakowanie: zbiorczy karton</p> <p>Znakowanie: Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwa projekty graficzne okładki notesu i nadruku na kartkach – do wyboru przez Zamawiającego; logo na okładce i każdej kartce</p>		
17.	<p>Szklany kubek Szklany kubek z uchem i podwójną ścianką</p> <p>Materiał: szkło</p> <p>Pojemność: 350 ml</p> <p>Wysokość: 100 mm</p> <p>Średnica: 80 mm</p> <p>Kolor: przezroczysty</p> <p>Opakowanie: każdy kubek w kartonowym, jednobarwnym pudełku</p> <p>Znakowanie: logo na kubku, 1 kolor</p>	500 szt.	

**zmiana koloru lub techniki nadruku nie jest uważana za inny model*

Załącznik nr 2 do SWZ**FORMULARZ OFERTY****dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

adres e-mail:

(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Proszę określić rodzaj Wykonawcy.

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawa gadżetów, materiałów konferencyjnych i artykułów promocyjnych z logo, nr postępowania 13/23/TPBN, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach na następujących warunkach:

1. Oferujemy realizację zamówienia w pełnym zakresie w następujących kwotach oraz terminie realizacji zamówienia:

1) Część nr 1

a) Oferowana łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 1 wynosi złotych netto (słownie:), powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. kwota złotych brutto (słownie:), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (D*E)	Wysokość podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (F*G)	Wartość brutto (F+H)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Torby papierowe eko mała (S)	szt.	500		%		
2.	Torby papierowe eko średnia (M)	szt.	1000		%		
3.	Torby papierowe eko duża (L)	szt.	500		%		
4.	Torba bawełniana płaska z jednym uchem	szt.	500		%		
5.	Teczka ofertowa	szt.	1000		%		
6.	Notes klejony A5	szt.	1500		%		
7.	Długopis metalowy typu slim	szt.	1000		%		
8.	Ołówek bezdrzewny	szt.	100		%		
9.	Elegancki długopis	szt.	100		%		
10.	Eleganckie przypinki metalowe	szt.	200		%		
11.	Smycz	szt.	500		%		
12.	Smycz typu premium	szt.	200		%		
13.	Brelok na identyfikator typu jojo	szt.	300		%		
14.	Okładka – teczka na dyplom A4	szt.	500		%		
15.	Podkładka typu klipboard	szt.	100		%		
16.	Kabel 4w1	szt.	500		%		
17.	Skórzany	szt.	50		%		

	wizytownik							
18.	Elegancki notes w wymiennym etui	szt.	50		%		
19.	Przenośna bateria – Powerbank	szt.	70		%		
20.	Ładowarka drewniana bezprzewodowa	szt.	70		%		
21.	Etui na telefon	szt.	50		%		
22.	Podstawa pod laptopa – stolik	szt.	20		%		
23.	Uchwyt na telefon	szt.	150		%		
24.	Zestaw karteczek samoprzylepnych	szt.	150		%		
25.	Filcowe etui na laptopa	szt.	150		%		
26.	Zestaw cukierków w puszcze	szt.	250		%		
27.	Cukierki z logo	kg	50		%		
RAZEM					%		

b) Termin realizacji zamówienia:

Oświadczam/y, iż zamówienie wykonamy w terminie: dni roboczych od dnia zaakceptowania projektu graficznego.

Uwaga:

Minimalna ilość dni, jaką może zaoferować Wykonawca wynosi 15 dni roboczych.

Maksymalna ilość dni, jaką może zaoferować Wykonawca wynosi 25 dni roboczych.

2) Część nr 2:

a) Oferowana łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 2 wynosi złotych netto (słownie:), powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. kwota złotych brutto (słownie:),

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (D*E)	Wysokość podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (F*G)	Wartość brutto (F+H)
-----	----------------------	----	-------	------------------------	---------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Smycz	szt.	1500		%		
2.	Podkładka typu clipboard z uchwytem na długopis	szt.	100		%		
3.	Podkładka typu clipboard	szt.	100		%		
4.	Wykręcane pióro kulkowe z bambusowym korpusem i metalowym zaczepem	szt.	1000		%		
5.	Długopis metalowy	szt.	1000		%		
6.	Zaślepka na kamerę	szt.	2000		%		
7.	Notes z logo	szt.	500		%		
8.	Ładowarka bezprzewodowa	szt.	100		%		
9.	Bambusowy stojak na telefon	szt.	100		%		
10.	Krówki reklamowe z logo	szt.	5000		%		
11.	Kubek z motywem bożonarodzeniowym	szt.	100		%		
12.	Torby papierowe	szt.	500		%		
13.	Torba bawełniana płaska z uszami	szt.	500		%		
14.	Metalowy obrotowy mini pendrive	szt.	1000		%		
15.	Teczka ofertowa z gumką	szt.	500		%		
16.	Notes klejony A5	szt.	500		%		
17.	Szklany kubek	szt.	500		%		
RAZEM					%		

b) Termin realizacji zamówienia:

Oświadczam/y, iż zamówienie wykonamy w terminie: dni od dnia zaakceptowania projektu graficznego.

Uwaga:

Minimalna ilość dni, jaką może zaoferować Wykonawca wynosi 15 dni roboczych.

Maksymalna ilość dni, jaką może zaoferować Wykonawca wynosi 25 dni roboczych.

2. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. OŚWIADCZAMY, że oferta *zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach**:
.....
9. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
 1. Oświadczenia wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru można uzyskać pod adresem:
 3.

....., dnia r.

*zaznaczyć właściwe

** wymienił w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....

*Imię i nazwisko**/podpisano elektronicznie/***Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 3 do SWZ**Zamawiający:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)***Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa gadżetów, materiałów konferencyjnych i artykułów promocyjnych z logo (nazwa postępowania), prowadzonego przez **NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

-
-
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 poz. 129, 185)².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 3a do SWZ**Zamawiający:**.....
(pełna nazwa/firma, adres)**Podmiot:**.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:**.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa gadżetów, materiałów konferencyjnych i artykułów promocyjnych z logo (nazwa postępowania), prowadzonego przez NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 poz. 129, 185)³.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI SWZ, pkt 2, ppkt 4 - zdolności technicznej lub zawodowej (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*) w następującym zakresie: w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie 3 (trzy) dostawy materiałów promocyjnych wraz ze znakowaniem o wartości co najmniej 100 000,00 (słownie: sto tysięcy złotych) zł brutto każda, z których każda z dostaw obejmowała co najmniej 5 (pięć) różnych materiałów promocyjnych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(*wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji*)

2)

(*wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji*)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 4 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
(PPU)
*/osobny plik/***



Załącznik nr 5 do SWZ**Wykonawcy wspólnie****ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp****DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ
POSZCZEGÓLYCH WYKONAWCÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**dostawa gadżetów, materiałów konferencyjnych i artykułów promocyjnych z logo**” prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, oświadczam, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

.....

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(y) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów).

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych Wykonawców

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
Nazwa Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**dostawa gadżetów, materiałów konferencyjnych i artykułów promocyjnych z logo**”, nr postępowania 13/23/TPBN.

(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE IX PKT. 5 PPK 2 SWZ)

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 ppk 4 SWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Wymaganie Zamawiającego:

W zakresie części nr 1 - Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie 3 dostawy materiałów promocyjnych wraz ze znakowaniem o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda, z których każda z dostaw obejmowała co najmniej 5 (pięć) różnych materiałów promocyjnych.

W zakresie części nr 2 - Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie 3 dostawy materiałów promocyjnych wraz ze znakowaniem o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda, z których każda z dostaw obejmowała co najmniej 5 (pięć) różnych materiałów promocyjnych

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub w przypadku dostaw powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a w przypadku gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem dostawę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym:

- pod pojęciem dostawy wykonanej należy rozumieć dostawę zrealizowaną (zakończoną),
- pod pojęciem dostawy wykonywanej należy rozumieć dostawę powtarzającą się lub ciągłą, przy czym jeśli Wykonawca powoła się na dostawę wykonywaną, to musi wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.

Pod pojęciem dostawy Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym podmiotem.

Lp.	Wykonana dostawa	
1.	Nazwa i zakres

	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej dostawy)</i>	od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawę) <i>(nazwa i adres)</i>
	Wartość zamówienia (brutto)
	Czy zamówienie obejmowało co najmniej 5 różnych materiałów promocyjnych?	TAK / NIE
2.	Nazwa i zakres
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej dostawy)</i>	od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy) <i>(nazwa i adres)</i>
	Wartość zamówienia (brutto)
	Czy zamówienie obejmowało co najmniej 5 różnych materiałów promocyjnych?	TAK / NIE
3.	Nazwa i zakres
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej dostawy)</i>	od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy) <i>(nazwa i adres)</i>
	Wartość zamówienia (brutto)
	Czy zamówienie obejmowało co najmniej 5 różnych materiałów promocyjnych?	TAK / NIE

Do powyższego wykazu załączam dowody, o których mowa w rozdziale IX pkt 5 ppk 2 SWZ, potwierdzające, że wskazane w nim dostawy zostały wykonane należycie.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/

