Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**O f e r t a**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: | Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3; 26-612 Radom |
| Nazwa (firma) / imię i nazwisko Wykonawcy /  |  |
| Adres Wykonawcy: | Ulica, nr domu / nr lokalu: |  |
| Miejscowość i kod pocztowy: |  |
| Województwo: |  | Kraj: |  |
| NIP: |  | REGON: |  |
| Adres do korespondencji:(jeżeli inny niż podany powyżej) |  |
| Osoba upoważnionado kontaktu z Zamawiającym: |  | Telefon: |  |
| e-mail: |  |
|  |  |

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie pozaustawowym na podstawie regulaminu wewnętrznego PUP w Radomiu pn.: **Dostawa licencji i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu** składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w dokumentach zamówienia wg cen jednostkowych określonych w – formularzu cenowym, który został wypełniony elektroniczne na platformie zakupowej zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***LP***
 | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość**  | **Jednostkowa cena netto**  | **Jednostkowa cena brutto** | **Cena netto (kol. 3 x kol. 5)** | **Stawka vat** | **Cena brutto** **(kol.6+ kol. 7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | **Oprogramowanie Corel Draw** | **1szt.** |  |  |  |  |  |
| **2**  | **Oprogramowanie Veeam** | **1 szt.** |  |  |  |  |  |
| **3** | **Licencja Microsoft Office Std MOLP GOV** | **25 szt.** |  |  |  |  |  |
| **Łączna cena ofertowa brutto ( suma wierszy 1-3)**  |  |

## Oświadczamy, że dostawę przedmiotu zamówienia zrealizujemy w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy;

## Akceptujemy warunki płatności podane we wzorze umowy.

## Oświadczamy, że cena naszej oferty zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia.

## Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego, wymienione w dokumentach zamówienia.

## Zawarty w dokumentach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[1]](#footnote-1).

……………………………………

Podpis Wykonawcy

*\* niepotrzebne skreślić*

***UWAGA!!!!: DOKUMENT NALEŻY podpisać przez osobę reprezentującą podmiot
i zeskanowany załączyć na platformie***

1. Nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO). [↑](#footnote-ref-1)