**Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia**

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości **nie przekraczającej 20 000 zł** pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na zabudowie platform schodowych wraz z likwidacją barier architektonicznych   
w celu zapewnienia dostępu osobom z niepełnosprawnościami do korytarza parteru, windy i baru studenckiego (kawiarni) w budynku Wydziału Nauk Przyrodniczych UŚ w Katowicach przy   
ul. Jagiellońskiej 26-28 - Zwiększenie dostępności architektonicznej UŚ w ramach projektu „DUO – Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą” Nr umowy: POWR.03.05.00-00-A031/19.

Nr sprawy: **DIiIB.2120.7.1.2021**

Rodzaj zamówienia: **usługa**

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

Adres platformy zakupowe, za pośrednictwem której prowadzone jest postepowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

1. Kasandra Milios-Szczepanik - inspektor nadzoru inwestorskiego, branża budowlana, e-mail: [kasandra.milios-szczepanik@us.edu.pl](mailto:leszek.wojdyla@us.edu.pl) , tel. 506 212 890 – osoba uprawniona do kontaktowania się   
   z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności   
   z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
2. Jan Botor – inspektor nadzoru inwestorskiego, specjalność instalacyjna elektryczna,   
   e-mail: [jan.botor@us.edu.pl](mailto:jan.botor@us.edu.pl), tel. 509 859 916, - osoba uprawniona do kontaktowania się   
   z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności   
   z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
3. Zbigniew Kuc – administrator budynku Wydziału Nauk Przyrodniczych, e-mail.: [zbigniew.kuc@us.edu.pl](mailto:zbigniew.kuc@us.edu.pl), tel. 604 476 929, - w zakresie cech użytkowych i funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, a także w zakresie warunków udostępnienia obiektu na potrzeby realizacji umowy.
4. Dominika Wąsek – Referent, e-mail: [dominika.wasek@us.edu.pl](mailto:dominika.wasek@us.edu.pl), tel. 32 359 21 23 - przedstawiciel Realizatora prowadzący sprawę, osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie formalno-administracyjnym i finansowym realizacji umowy.
5. **Podstawa prawna.**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty **20 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 5 Regulaminu udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem nr 40 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 25.02.2021r. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia publicznego.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z opracowaniem specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót [zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego* (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1129)] i kosztorysów inwestorskich [zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr. 130 poz. 1389)], wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych,   
w ramach realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na zabudowie platform schodowych wraz   
z likwidacją barier architektonicznych w celu zapewnienia dostępu osobom z niepełnosprawnościami do korytarza parteru, windy i baru studenckiego (kawiarni) w budynku Wydziału Nauk Przyrodniczych UŚ   
w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 26-28.

Celem projektu jest likwidacja barier architektonicznych od ul. Jagiellońskiej do korytarza parteru, windy   
i baru studenckiego (kawiarni) w budynku Wydziału Nauk Przyrodniczych. Zasadniczą barierę architektoniczną stanowią schody w strefie wejściowej szer. 3.36 m (8 stopni ok. 14,5x34 cm), schody w korytarzu budynku szer. 2.5 m (4 stopni ok. 13.5x32 cm) oraz strefa dojścia do wejścia głównego. W ramach zadania inwestycyjnego przewiduje się zabudowę dwóch platform schodowych oraz ułożenie nowej nawierzchni od strony wejścia głównego na podsypce cementowo piaskowej, antypoślizgowej gładkiej – nie powodującej ryzyka potknięcia się i upadku, zapewniającej dostępność dla osób   
z niepełnosprawnościami, użytkowników wózków, osób korzystających z pomocy ortopedycznych (lasek, kul, chodzików) i mających problemy w poruszaniu się.

Inwestycja realizowana jest w ramach projektu „DUO - Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną   
i otwartą”, dofinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - ZADANIE 4 - Zwiększenie dostępności architektonicznej UŚ.

* 1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

1. przedmiot główny:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

1. dodatkowe kody CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

1. Charakterystyka stanu istniejącego i dane wyjściowe do projektowania.

Obiekt zlokalizowany jest w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 26-28, na ogrodzonych działkach o numerach 234/2 i 235, karta mapy 56 i składa się z kilku segmentów wybudowanych w różnym okresie. Budynki zlokalizowane są obrzeżnie przy ulicach Lompy i Jagiellońskiej, skąd prowadzi główne wejście do zespołu. Ponadto od strony tej samej ulicy prowadzi wjazd bramowy na teren Uniwersytetu. Zespół budynków Wydziału Nauk Przyrodniczych wraz z pozostałą obrzeżną zabudową mieszkaniową przy ulicach Sienkiewicza i Dąbrowskiego stanowi zamknięty kwartał zabudowy miejskiej. Wejście główne do budynku zlokalizowane jest od strony południowej - ulicy Jagiellońskiej. Zasadniczą barierę architektoniczną stanowią schody w strefie wejściowej, schody w korytarzu budynku oraz strefa dojścia do wejścia głównego.

Rzut parteru segment A ,C budynku stanowi załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia. Obiekt w części budynku dawnego gimnazjum usytuowanego przy ul. Jagiellońskiej 28, w granicach obejmujących całość działki nr 234/2, wpisano do rejestru zabytków nieruchomych w dniu 27.09.1988r. pod nr rej. A/704/2020. Przed sporządzeniem oferty zaleca się - lecz nie wymaga - przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w celu sprawdzenia warunków wykonania niniejszego zamówienia i właściwego ustalenia ceny ofertowej zamówienia.

1. **Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**
   1. **Zakres prac projektowych**
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do opracowania, sporządzenia i/lub pozyskania staraniem własnym i na własny koszt:

* inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej w niezbędnym zakresie;
* mapy do celów projektowych;
* opinii i uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z przygotowaniem stosownych dokumentów do składanych wniosków jak i opracowania wniosków wymaganych przez poszczególne podmioty w powyższym zakresie;
* wszelkich opracowań, wynikających z przepisów prawa lub wytycznych podmiotów biorących udział   
  w wydawaniu ww. opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych jak i innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
* kompletnej, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentacji projektowej obejmującej   
  projekt budowlany oraz wykonawczy wraz ze szczegółowym zestawieniem przewidywanych do wykonania robót podstawowych i prac towarzyszących;
* pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz decyzji o pozwoleniu na budowę.

1. Dokumentacja projektowa powinna zawierać część opisową oraz część rysunkową, uwzględniającą pełny zakres planowanych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia robót budowlanych, w tym:

* inwentaryzację budowlano-instalacyjną wraz ze wskazaniem źródła zasilania platform schodowych – 5 egz.
* projekt budowlany – 5 egz.
* wielobranżowy projekt wykonawczy wraz ze szczegółowym zestawieniem przewidywanych do wykonania robót podstawowych i prac towarzyszących – 5 egz.
* dokumentację techniczno-ruchową i specyfikację platform schodowych – 5 egz.
* przedmiar robót - 5 egz.
* specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 5 egz.
* kosztorys inwestorski – 5 egz.

1. Minimalne wymagania dla platformy schodowej:

* wymiary platformy min 90x100 cm
* napęd: elektryczno-ząbkowy
* prędkość jazdy: 0.1 m/s
* zasilanie: 230v/400v, AC , 50 Hz
* udźwig: 250 kg
* kontrola dostępu: kluczyk dostępu na platformie
* sterowanie: radiowe, przyciski lub pilot na kablu spiralnym – zapewniające samodzielną obsługę platformy przez osobę z niepełnosprawnościami
* przywołanie: kasety przywoławcze
* składanie: automatyczne
* rozkładanie: automatyczne
* podłoga: antypoślizgowa
* przycisk „STOP” z funkcją alarmu,
* poręcze bezpieczeństwa,
* klapki najazdowe,
* ręczny zjazd awaryjny,
* system antyzgnieceniowy,
* rozkładane siedzisko,
* ogranicznik prędkości.

1. Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie należy opracować dla każdej z branż oddzielnie. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentacją projektową dla wszystkich branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób gwarantujący prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nie, a także w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych.
   1. **Nadzór autorski:**
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest na podstawie przepisu art. 12 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 3, art. 20 ust. 1 pkt 4 i art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane do pełnienia profesjonalnego, kompletnego, ciągłego, stałego wielobranżowego nadzoru autorskiego w toku realizacji robót polegających na zabudowie platform schodowych wraz z likwidacją barier architektonicznych w celu zapewnienia dostępu osobom z niepełnosprawnościami do korytarza parteru, windy i baru studenckiego (kawiarni) w budynku Wydziału Nauk Przyrodniczych UŚ   
   w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 26-28, w tym w szczególności do:

* niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień do dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, w terminach  
   do trzech (3) dni kalendarzowych od otrzymania pytania,
* nadzorów, na każde wezwanie inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego, z obowiązkowym pobytem na budowie lub w siedzibie Zamawiającego projektantów każdej z wzywanych branż,
* nadzorów doraźnych i czasowych według potrzeb wynikających z postępu prowadzonych robót,
* bieżących nadzorów bez pobytu na terenie budowy - odpowiedzi na pytania, sprawdzanie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji inwestycji w tym przygotowanych przez wykonawcę robót budowlanych, wykonywania rysunków zamiennych i uzupełniających do dokumentacji projektowej,
* udziału w naradach koordynacyjnych.
* wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
* stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
* oceny wyników badań materiałów i elementów budowlanych w zakresie wynikającym   
  z dokumentacji projektowej,
* aktualizacji rozwiązań projektowych w trakcie realizacji,
* uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych   
  w dokumentacji projektowej,
* kontrolowania, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego,
* opracowywania projektów zamiennych i uzupełniających,
* dokonywania stosownych zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
* uzupełniania i poprawiania ewentualnych braków i/lub błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji robót, w terminach nie powodujących przerw w i/lub wstrzymania robót,
* wykonywania wszelkich innych działań i opracowań celem dostosowania dokumentacji do prawidłowej realizacji robót budowlanych, w terminach nie powodujących zbędnych przerw w ich realizacji, w tym poprzez udział w komisjach i naradach technicznych, udzielanie stosownych wyjaśnień, obecność   
  na terenie inwestycji.

1. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, uzgadnia z wzywającym termin pobytu na budowie lub w siedzibie Zamawiającego, przy czym termin pobytu na budowie nie może przypadać później niż   
   w ciągu siedmiu (7) dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania chyba, że z Zamawiającym uzgodniony zostanie inny termin. W przypadkach, w których dla uniknięcia przerw w realizacji inwestycji i/lub wstrzymania robót i/lub powstania szkody u Zamawiającego potrzebny będzie pilny pobyt Wykonawcy na budowie lub w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną, wskazując tego przyczynę, a Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jak najszybciej taki pobyt nastąpił, jednak nie później niż w terminie do dwóch (2) dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania chyba, że z Zamawiającym uzgodniony zostanie inny termin.

Za moment wezwań, o których mowa w niniejszym opisie uważa się:

* w przypadku zgłoszenia telefonicznego – moment zakończenia rozmowy telefonicznej, a w przypadku braku możliwości połączenia telefonicznego – moment trzeciej nieudanej próby połączenia telefonicznego;
* w przypadku zgłoszenia elektronicznego - moment zapisania zgłoszenia w aplikacji poczty elektronicznej osoby zgłaszającej jako „poczta wysłana”.

1. Nadzór autorski zobowiązany będzie wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji robót, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie   
   i kompetentnie działając na rzecz prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, przy pomocy wielobranżowego zespołu projektantów, którym Wykonawca kieruje i za pracę którego odpowiada.
2. Nadzór autorski wykonuje swoje czynności wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje, wnioski, potwierdzając je na piśmie (np. wpisem w dzienniku budowy, notatką lub protokołem potwierdzonym przez strony, mailem, itp.) oraz prowadzi dokumentację z tych czynności w formie rejestru.
3. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, nadzór autorski winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego.
4. W ramach sprawowanej funkcji nadzór autorski nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego ani do dokonywania, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, jakichkolwiek zmian ingerujących w zakres robót budowlanych ustalony przez Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na platformie zakupowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.** |

**\*4. Warunki realizacji zamówienia.**

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**
   1. opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych: **do 5 miesięcy od daty podpisania umowy;**
   2. pełnienie nadzoru autorskiego - od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej **do dnia odbioru końcowego tych robót.**
2. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Wydział Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 26-28.

1. **Termin rękojmi:**

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności   
z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia. Wszelkie postanowienia zawarte   
w ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.

1. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej oraz do sprawowania nadzoru autorskiego w zorganizowany i sprawny sposób z należytą starannością wynikającą   
      z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności osób wchodzących w skład personelu wykonawcy (projektantów poszczególnych branż), w zakresie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje   
      i swojego personelu (projektantów) do godzin pracy Zamawiającego i wykonawcy robót.
   3. Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:

- uzgodnienia zakresu prac z przedstawicielami Zamawiającego,

- uzgodnienia harmonogramu wejść do poszczególnych pomieszczeń budynku z Administratorem obiektu,

- zapoznania się ze stanem faktycznym budynku w zakresie odpowiadającym planowanym pracom projektowym.

* 1. W rozwiązaniach projektowych należy zachować zasadę uniwersalnego projektowania - rozwiązania

architektoniczne i funkcjonalne należy przyjmować z uwzględnieniem zasady równości szans

i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans

kobiet i mężczyzn.

* 1. W rozwiązaniach projektowych należy przewidzieć najbardziej współczesne i równocześnie wysoce

ekonomiczne oraz funkcjonalne rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, zapewniające wieloletnią trwałość oraz wysoką jakość nowo powstałej infrastruktury. Rozwiązania projektowe należy dobierać   
w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

* 1. Przed wystąpieniem z wnioskami o pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do uzgodnienia i uzyskać akceptację Zamawiającego dla sporządzonej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, również pod względem jej zgodności   
     z koncepcją uniwersalnego projektowania i powszechnej dostępności oraz zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym w zakresie dostępności i równości szans dla osób   
     z niepełnosprawnościami oraz dla kobiet i mężczyzn.
  2. Dokumentacja projektowa, przed uzyskaniem ww. akceptacji, może być oceniana i uzgadniana przez wybraną przez Zamawiającego organizację pozarządową zajmującą się dostępnością architektoniczną i/lub z wybranym przez niego specjalistą w zakresie projektowania uniwersalnego. Zamawiający dokona przedmiotowej oceny i uzgodnienia w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej do uzgodnienia. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia wszelkich zmian w sporządzonej i przedłożonej do uzgodnienia dokumentacji, we wskazanym przez Zamawiającego zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny, w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania uzgodnienia. Warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego dla sporządzonej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, jest jej pozytywne uzgodnienie, w tym przez ww. specjalistę lub organizację pozarządową.
  3. Zamawiający informuje, iż budynek jest obiektem czynnym, Wykonawca musi je tak organizować, aby nie zakłócać pracy w częściach będących w użytkowaniu.
  4. Opracowaną kompletną dokumentację należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 431 (II piętro), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.

1. **Warunki płatności:**

Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone   
na podstawie złożonej oferty.

Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu i kosztów prac projektowych oraz innych kosztów ponoszonych w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie nie zwiększy się nawet wówczas, gdy w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż cena ofertowa została nieprawidłowo określona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niedoszacowanie, pominięcie lub nierozpoznanie przez Wykonawcę kosztów realizacji czy zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

Wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej oferty zawiera wszelkie koszty do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji niniejszego ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz koszty, bez których nie jest możliwe jego prawidłowe wykonanie.

Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w szczególności: koszt prac przedprojektowych (w tym inwentaryzacji, ekspertyz, ocen, opinii), koszt mapy do celów projektowych, koszt prac projektowych   
i przeniesienia praw autorskich, koszty nadzoru autorskiego, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zgód, postanowień i decyzji (w tym administracyjnych), koszty wynagrodzenia pracowników, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, , koszty usunięcia wad w okresie rękojmi, koszty dojazdów i inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT) oraz koszty wszystkich czynności i opracowań towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do jego prawidłowej realizacji.

Pierwsza płatność częściowa nastąpi po faktycznym wykonaniu zakresu całości prac projektowych   
(tj. opracowaniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych), potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Pozostała kwota za nadzór autorski, wypłacona zostanie Wykonawcy po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z zakończenia czynności odbioru końcowego robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej oraz karty potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego podpisanym przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze   
w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.  
Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych**

nie przewiduje się

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. W zakresie zdolności technicznej o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał w sposób należyty co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą swym zakresem zabudowę platformy schodowej.

1. W zakresie zdolności zawodowej o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia budowlane, tj.

- minimum 1 osobą – która będzie pełniła funkcję projektanta branży architektonicznej posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej,

- minimum 1 osobą – która będzie pełniła funkcję projektanta branży elektrycznej posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy   
z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w ogłoszeniu.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę   
do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie   
z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności

1. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków w oparciu o:

* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
* wykaz usług, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 2) ogłoszenia;
* wykaz osób, o którym mowa pkt. 10 ppkt. 3) ogłoszenia.

**6. Opis kryteriów oceny ofert.**

1. Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru:

cena ofertowa brutto najniższej spośród złożonych ofert x 100 pkt.

cena ofertowa brutto badanej oferty

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności, które muszą być wykonane w celu należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert*..*

**7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

* + 1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
    2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w postaci elektronicznej na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/us
    3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie   
       z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
    4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
    5. W tym postępowaniu wymagane jest podpisanie plików kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
    6. Wykonawca prześle ofertę w postaci elektronicznej za pomocą formularza na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/us](https://platformazakupowa.pl/pn/us/proceedings)
    7. Przed sporządzeniem oferty zaleca się - lecz nie wymaga - przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie,   
       w celu sprawdzenia warunków wykonania niniejszego zamówienia i właściwego ustalenia ceny ofertowej zamówienia. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Wniosek o umożliwienie przeprowadzenia wizji lokalnej powinien zostać złożony nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
    8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
    9. Zamawiający planuje zawarcie umowy z Wykonawcą w miesiącu lipcu 2021 roku.

**8. Sposób złożenia oferty**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/us> do upływu terminu składania ofert,

a) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;

**b) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno;**

c) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;

d) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit>

**9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się   
   na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
6. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa   
   na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

**10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy   
   z wykonawców).
2. Wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu   
   i zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – załącznik 4
3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz   
   z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych   
   do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją   
   o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z załączeniem kopii ich uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo Budowlane – załącznik 5.

**11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

**12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

* Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania - załącznik nr 1
* Wzór umowy – załącznik nr 2
* Klauzula RODO – załącznik nr 3
* Wykaz usług – załącznik nr 4
* Wykaz osób – załącznik nr 5
* Dokumentacja zdjęciowa – załącznik nr 6
* Rzut parteru segment A,C budynku – załącznik nr 7