

UMOWA NR ZPiOŚ.2711.3.2024.MŁas

zawarta w Jasieniu w dniu 2024 r., pomiędzy:

Gminą Jasień z siedzibą ul. XX Lecia 20; 68-320 Jasień NIP 928 19 63 691
zwaną „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez **Burmistrza Jasienia – Panią Małgorzatę Zimną**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Pani Agnieszki Woźniak**

a

..... wpisaną do prowadzonego/nej przez pod numerem
.....,
posiadającą NIP..... Regon,
reprezentowaną przez,
zwaną/ym dalej „Zleceniodawcą” oraz
zwanym dalej łącznie lub osobno odpowiednio „Stronami”, „Stroną”.

(lub w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

..... zam., Pesel:, prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą, z siedzibą w
....., posiadającym NIP,
REGON...../

.....
zwaną/nym w dalszej części Umowy **Zleceniobiorcą, oraz**
zwanym dalej łącznie lub osobno odpowiednio „Stronami”, „Stroną”.

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „**MODERNIZACJA ŚWIETLIC WIEJSKICH W WICINIE ORAZ BUDZIECHOWIE, GMINA JASIEŃ**”
2. W zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca jest upoważniony do występowania wobec wykonawcy modernizacji świetlic wiejskich w Wicinie oraz Budziechowie, w charakterze przedstawiciela Zleceniodawcy.
3. Zakres prac został opisany w zapytaniu ofertowym (oferta) stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w tym uprawniających do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że on i jego współpracownicy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej na wypadek niewłaściwego wykonania umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z umową jaką Zleceniodawca zawarł z Wykonawcą.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną oraz zgłoszeniem o rozpoczęciu robót.

5. Do kontaktów w zakresie wykonania umowy ze Zleceniobiorcą, Zleceniodawca upoważnia pracownika: Maria Łaskarzewska, e-mail: m.laskarzewska@jasien.pl, tel. 68 457-88-79.

6. Do kontaktów w zakresie wykonania umowy Zleceniobiorca upoważnia pracownika: e-mail:, tel.

7. Strony ustalają, iż wszelkie uzgodnienia w zakresie realizacji zamówienia będą dokonywane w formie pisemnej lub dokumentowej.

8. Zleceniobiorca zapewnia czas reakcji na wezwanie - czas przyjazdu na budowę w sytuacji wezwania telefonicznego (przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych) wskazany przez Zleceniobiorcę w formularzu ofertowym – do godzin.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta do czasu **zakończenia i rozliczenia inwestycji oraz w okresie udzielonej gwarancji przez Wykonawcę robót budowlanych** (Inspektor nadzoru zobowiązany jest uczestniczyć w przeglądach i odbiorach wynikających z okresu gwarancyjnego i rękojmi Wykonawcy robót).

§ 4.

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

1) Zakres czynności, jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j Dz. U. z 2021r., poz. 2351 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy – których zastosowanie wymagane jest z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia.

2) Prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem prac projektowych i robót zgodnie z umową oraz harmonogramem rzeczowo finansowym będącym załącznikiem do umowy z Wykonawcą.

3) Koordynacja robót poszczególnych branż.

4) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót.

5) Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy.

6) Kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji.

7) Potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą i Wykonawcą.

8) Składanie comiesięcznych raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy i odstępstwach od umowy zawartej przez Zleceniodawcę z Wykonawcą, w terminie do 7 –go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

9) Uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń.

10) Udział w spotkaniach organizowanych przez Zleceniodawcę w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej budowy.

11) Inspektor zobowiązuje się stawiać się na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających z jego nadzoru, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, i dokumentować swoje wizyty wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone.

12) Uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych.

2. Na każdym etapie realizacji umowy Zleceniobiorca ma prawo i obowiązek:

1) weryfikowania, sprawdzania i uzgadniania z Zamawiającym opracowywanych w ramach realizacji umowy na roboty budowlane dokumentacji projektowych zgodnie z jej zapisami;

2) przekazywanie informacji nt. realizacji Projektu;

3) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy;

4) uzyskania związanych z realizacją umowy na roboty budowlane informacji według uzasadnionej potrzeby;

**Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.
„MODERNIZACJA ŚWIETLIC WIEJSKICH W WICINIE ORAZ BUDZIECHOWIE, GMINA JASIEŃ”**

- 5) udzielania wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy na roboty budowlane i Projektu;
- 6) udzielania w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich informacji związanych z realizacją umowy na roboty budowlane uprawnionym osobom i instytucjom;
- 7) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 8) organizacji oraz przewodniczenia naradom dotyczącym postępu robót budowlanych (rady budowy, narady koordynacyjne), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Projektu stron (np. wykonawca robót budowlanych, przedstawiciele Zamawiającego, oficjalni obserwatorzy); wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołów ze wszystkich narad;
- 9) doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Projektu;
- 10) egzekwowania jakości robót i materiałów zgodnie z dokumentacją projektową;
- 11) zatwierdzania dokumentacji oraz rysunków sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 12) wydawania jednoznacznych opinii na temat przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych opracowań (projekt budowlany, projekty wykonawcze, projekty techniczne oraz wszystkich innych opracowań);
- 13) uzyskiwania od Projektanta niezbędnych pisemnych opinii w tym na rysunkach zamiennych świadczących bądź o zmianie istotnej, bądź nieistotnej;
- 14) ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie dokumentacji projektowej;
- 15) w przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym w terenie i na obiekcie rozstrzygania takich problemów przy ewentualnej bezpośredniej konsultacji z Projektantem;
- 16) weryfikowania rysunków powykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 17) dokonywania oceny i weryfikacji zakresu wykonanych robót;
- 18) odbioru wszelkich robót w tym zanikających i ulegających zakryciu;
- 19) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym planem BIOZ oraz wnioskowania zmian;
- 20) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 21) poświadczenia usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych;
- 22) przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny wszelkich nieprzewidzianych robót wraz z dokonaniem tych wycen;
- 23) wyegzekwowania od wykonawcy robót budowlanych zmiany gwarancji należytego wykonania umowy na roboty budowlane w przypadku robót nieprzewidzianych;
- 24) zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót budowlanych poprzez informowanie Zamawiającego o możliwości powstania sporów oraz brania czynnego udziału w ich rozstrzyganiu;
- 25) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych bez zbędnej zwłoki;
- 26) przygotowania protokołów konieczności oraz protokołów z negocjacji przy udziale/z Kierownikiem Budowy, Przedstawicielem wykonawcy robót budowlanych, Nadzorem Autorskim, Nadzorem Inwestorskim i Zamawiającym, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót oraz opinię w tym zakresie;
- 27) kontroli i opiniowania dokumentów roszczeniowych wykonawcy robót budowlanych wraz z weryfikacją kalkulacji kosztów wykonawcy robót budowlanych;
- 28) wskazania i poświadczenia terminu zakończenia robót oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do zakończenia;
- 29) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;

**Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.
„MODERNIZACJA ŚWIETLIC WIEJSKICH W WICINIE ORAZ BUDZIECHOWIE, GMINA JASIEŃ”**

- 30) sprawdzenia zestawień wykonanych robót i wystawienia dokumentów płatności;
- 31) sprawdzenia wszystkich dokumentów związanych z wystawieniem dokumentów końcowej płatności;
- 32) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów;
- 33) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- 34) oceny słuszności i ewentualnego aprobowania wydłużenia czasu trwania umowy na roboty budowlane oraz zwiększenia ceny umownej wraz ze wskazaniem podstaw w umowie na roboty budowlane umożliwiających uwzględnienie żądania;
- 35) ustalenia - po konsultacji z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych - dodatkowej zapłaty za zabezpieczenie robót i ewentualne przedłużenie czasu realizacji umowy na roboty budowlane w związku z zawieszeniem robót;
- 36) analizy, weryfikacji i sprawdzenia kompletności dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- 37) informowania Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych o wystąpieniu siły wyższej;
- 38) zachowania poufności informacji objętej tajemnicą handlową;
- 39) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji umowy na roboty budowlane harmonogramem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami;
- 40) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem Projektu wymaganych przez Zamawiającego i instytucje zewnętrzne;
- 41) weryfikacji dokonanego podziału należności pomiędzy wykonawcę i podwykonawców lub dalszych podwykonawców w protokole odbioru robót;

§ 5.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy na piśmie o niezbędności wykonania robót koniecznych lub zamiennych nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią Umowy jaką Zleceniodawca zawarł z Wykonawcą i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.

2. Zlecenie przez Zleceniobiorcę dla Wykonawcy budowy wykonania robót dodatkowych /zamiennych, koniecznych/ nie uwzględnionych w umowie z Wykonawcą, możliwe jest tylko w przypadku wcześniejszego podpisania przez Zleceniodawcę stosownego Aneksu do umowy z Wykonawcą uzgadniającego zakres oraz wartość przedmiotowych robót.

3. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Zleceniobiorca jest upoważniony do zlecenia wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu.

§ 6.

1. Za wykonywanie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie netto: (słownie zł.:), plus 23 % podatku VAT w kwocie: zł, co daje **kwotę brutto: zł** (słownie zł.:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty Zleceniobiorcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Zleceniobiorcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy (w tym również ryzyko konieczności nadzorowania robót dodatkowych – o ile wystąpią), a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

**Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.
„MODERNIZACJA ŚWIETLIC WIEJSKICH W WICINIE ORAZ BUDZIECHOWIE, GMINA JASIEŃ”**

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Z tytułu czynności nadzoru inwestorskiego, które Inspektor Nadzoru będzie pełnił poza swym miejscem zamieszkania, Zleceniodawca nie będzie zwracać kosztów przejazdu, diet i ewentualnych noclegów.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 w wysokości 100%, płatne będzie po wykonaniu zadania pn.: „MODERNIZACJA ŚWIETLIC WIEJSKICH W WICINIE ORAZ BUDZIECHOWIE, GMINA JASIEŃ”.

5. Faktura końcowa zostanie opłacona po dokonaniu odbioru końcowego zadania od Wykonawcy robót i wywiązaniu się Zleceniobiorcy ze wszystkich obowiązków wynikających z § 4.

6. Faktury Zleceniodawca opłaci w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury, na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.

7. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

8. Zleceniobiorca nie może przenosić wierzycielności wynikających z niniejszej umowy, w tym wierzycielności przyszłych na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zleceniodawcy. Bez zgody Zleceniodawcy Zleceniobiorca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 k.c.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę czynności określonych w § 4 niniejszej umowy, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę, aby niezwłocznie wykonał te czynności z należytą starannością.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca uprawniony będzie do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 0,3 % kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień licząc od dnia niewykonania lub nienależytego wykonania czynności przez Zleceniobiorcę, do dnia wypełnienia przez niego obowiązków umownych w tym zakresie.

3. Niezależnie od postanowień ust. 2 Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty następujących kar umownych: 0,1 % kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zleceniodawcy Raportów miesięcznych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 8 niniejszej Umowy,

4. Kary umowne Zleceniodawca może potrącić z płatności należnych Zleceniobiorcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

5. Jeżeli suma kar umownych naliczonych od początku Umowy przekroczy 10% wartości kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust.1, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy bez obowiązku wypłaty odszkodowania.

6. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5 % kwoty brutto wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

8. W wypadku rozwiązania Umowy, Zleceniobiorca przy udziale Zleceniodawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień rozwiązania Umowy.

9. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, obliczane i pobierane będą w PLN.

§ 8.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymać, przez cały czas trwania niniejszej Umowy, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia, zawarte na własny koszt, ryzyko odpowiedzialność.

2. Zleceniobiorca najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy kopie polis ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 1 wraz z warunkami ubezpieczenia i dowodami opłaconych już składek oraz wykaz terminów płatności dalszych składek.

§ 9.

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:

1) W trybie natychmiastowym gdy Zleceniobiorca nie wywiązuje się z treści niniejszej umowy – wówczas wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie przysługuje.

2) W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z Wykonawcą robót z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przed zakończeniem budowy, w takim wypadku rozliczenie za wykonane prace przez Zleceniobiorcę zostanie uzgodnione proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych.

§ 10.

Wszelkie zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony.

§ 11.

1. Wszelka korespondencja, pisma oraz zawiadomienia wymieniane między Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą doręczane pod wskazane poniżej adresy:

a) Zleceniobiorca - adres do korespondencji :

b) Zleceniodawca - adres do korespondencji:

Gmina Jasień, ul. XX-lecia 20, 68-320 Jasień, adres e-mail: um@jasien.pl

2. W okresie trwania niniejszej umowy strony są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 1 listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 12.

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.

2. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązane będą niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu cywilnego, oraz Prawa Budowlanego i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.
„MODERNIZACJA ŚWIETLIC WIEJSKICH W WICINIE ORAZ BUDZIECHOWIE, GMINA JASIEŃ”**

2. Umowa niniejsza zwolniona jest ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1, pkt 1 tej ustawy.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy i w związku z nią, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - 1) Oświadczenie o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru,
 - 2) Uprawnienia budowlane inspektora nadzoru,
 - 3) zapytanie ofertowe,
 - 4) oferta zleceniobiorcy,
 - 5) klauzula informacyjna RODO.

§ 14.

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tym że 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy

§ 15.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Jasienia, ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/ nazwa zamówienia a następnie wykonywaniem Umowy „Przebudowa chodnika pomiędzy ul. XX lecia i ul. Wąską w Jasieniu”.
- Odbiorcami pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”
- Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- **Posiadacie Państwo:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Jasieniu reprezentowany przez Burmistrza (ul. XX-lecia 20, 68-320 Jasień, tel. 68 457 88 72, e-mail: um@jasien.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

**Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.
„MODERNIZACJA ŚWIETLIC WIEJSKICH W WICINIE ORAZ BUDZIECHOWIE, GMINA JASIEŃ”**

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.