



7

ZGŁOSZENIE
budowy lub wykonywania innych robót budowlanych
(PB-2)

PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: Starosta Brodnicki ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Gmina Brodnica**
Kraj: **Polska**..... Województwo: **Kujawsko – Pomorskie**.....
Powiat: **Brodnicki**..... Gmina: **Brodnica**.....
Ulica: **Mazurska**..... Nr domu: **13**.... Nr lokalu:
Miejscowość: **Brodnica**..... Kod pocztowy: **87 – 300** Poczta: **Brodnica**
Email (nieobowiązkowo):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:
Adres skrzynki ePUAP²⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:
.....
Adres skrzynki ePUAP²⁾:
Email (nieobowiązkowo):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: *Wykonanie jezdni drogi gminnej z betonu asfaltowego dla ruchu kategorii KR1 o szerokości 4,50 – 6,00 m i długości 990,00 mb. W ramach zadania wykonane zostaną zjazdy publiczne i indywidualne. Jezdnia o nawierzchni bitumicznej po obu stronach będzie ograniczona poboczami z kruszywa niezwiązanego 0/31,5 łamanego C_{50/30} o szer. 0,75 cm. Droga gminna nr 080522C obsługuje ruch lokalny i stanowi dojazd do zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej, zagrodowej oraz pól uprawnych. Zaprojektowano odprowadzenie wód opadowych z jezdni na pobocze w granicach pasa drogowego. W związku z projektowaną przebudową jezdni wykonane zostanie nowe oznakowanie pionowe jezdni wykonane zostanie nowe oznakowanie pionowe jezdni zgodnie z projektem stałej organizacji ruchu wg. opracowania odrębnego.*

Planowany termin rozpoczęcia³⁾: *15 listopada 2022 r.*

5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)¹⁾

Województwo: *Kujawsko – Pomorskie*.....Powiat: *Brodnicki*

Gmina: *Brodnica*..... Ulica: Nr domu:

Miejscowość: *Mszano*..... Kod pocztowy: *87 – 300*

Identyfikator działki ewidencyjnej⁴⁾: *040203_2 Brodnica-Gmina; Obręb ewidencyjny: 0018 Szabda; Nr działki ewidencyjnej: 58/1.*

6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7. ZAŁĄCZNIKI

- Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Inne (wymagane przepisami prawa):
- Projekty budowlane (3 egz. projektu architektoniczno – budowlanego, 3 egz. projektu branży elektrycznej)

8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

06.10.2022 r. *Adam Zalewski*

- 1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 3) W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu.
- 4) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

Klauzula Informacyjna (RODO)

Przetwarzanie danych osobowych w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Brodnicy

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Brodnicy przy ul. Kamionka 18, 87- 300 Brodnica reprezentowane przez Starostę Brodnickiego.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Thiel w sprawach związanych z ochroną danych może się Pani/Pan kontaktować drogą elektroniczną: tomasz.thiel@brodnica.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

3. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze) ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane; ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych oraz rozporządzeniu rady ministrów w sprawie dodatków mieszkaniowych oraz w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych regulacjach, w szczególności w celu: (Wydania decyzji o pozwoleniu na budowę), (Wydania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę), (Wydania decyzji o przeniesieniu pozwolenia na rzecz innego podmiotu), (Wydania decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu na rzecz innej osoby), (Wydania decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia pozwolenia na budowę lub rozbiórkę), (Wydania decyzji o wejściu na teren), (Wydania postanowienia o udzieleniu odstępstwa od warunków technicznych), (Przyjęciu zgłoszenia budowy i wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę), (Przyjęciu zgłoszenia rozbiórki obiektu budowlanego), (Przyjęciu zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części), (Wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej), (Wydania zaświadczenia o samodzielności lokali, Wydanie zaświadczenia o dodatku mieszkaniowym), (Prowadzenia rejestru RWDZ (rejestr wniosków, decyzji i zgłoszeń) rejestru zgłoszeń robót budowlanych oraz rejestru inwestycji drogowych), (Prowadzenia pozostałej korespondencji), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody (numer telefonu, adres e-mail) – art. 6 ust. 1 lit. a – RODO.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt. 3 dane mogą być przekazywane lub udostępniane organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa czyli osobom fizycznym (strony postępowania administracyjnego, Wojewoda Kujawsko-Pomorski, PINB, Wójtowie Gmin, Burmistrzowie Miast, Wojewódzki Konserwator Zabytków, Urząd Wojewódzki, SKO) w celu prawidłowej realizacji zadań określonych zgodnie z zakresem rzeczowym wydziału, jak i podmiotom z którymi Administrator podpisał stosowne umowy do przetwarzania danych osobowych.

5. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY (EOG), ORAZ PRZETWARZANIE W SPOSÓB AUTOMATYCZNY JAK I PROFILOWANIE.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego – poza EOG lub do organizacji międzynarodowych.

Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakichkolwiek decyzji i nie będą profilowane.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3, a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganym powszechnie obowiązującym prawem o archiwach i archiwizacji zostaną zarchiwizowane. Dokumentacja dotycząca pozwolenia na budowę/rozbiórkę, przeniesienia pozwolenia na rzecz innego podmiotu, wygaśnięcia pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, wejście na teren, odstępstwa od warunków technicznych, przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu na rzecz innej osoby są to kategorie BE10 -po 10 latach podawane są ekspertyzie przez Archiwum Państwowe mogące zmienić jej kategorie. Dokumenty dotyczące przyjęcia zgłoszeń budowy, wykonania rozbiórki jak i zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych są to kategorie B5 po upływie 5 lat przechowywania podlegają brakowaniu. Dokumenty dotyczące realizacji inwestycji drogowych jest to kategoria BE10 -po 10 latach podawane są ekspertyzie przez Archiwum Państwowe mogące zmienić jej kategorie. Dokumenty dotyczące zaświadczeń o samodzielności lokali jest to kategoria A-przechowywana wieczyście. Dokumenty dotyczące zaświadczeniu o dodatku mieszkaniowym jest to kategoria BE10 -po 10 latach podawane są ekspertyzie przez Archiwum Państwowe mogące zmienić jej kategorie. Prowadzenie pozostałej korespondencji są to kategorie B5 po upływie 5 lat przechowywania podlegają brakowaniu. Dokumentacja prowadzona w rejestrze RWDZ (rejestr wniosków, decyzji i zgłoszeń) rejestru zgłoszeń robót budowlanych oraz rejestru inwestycji drogowych) jest to kategoria archiwalna A-przechowywana wieczyście.

7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie (jeśli przetwarzanie będzie się odbywało na podstawie zgody a dane podane są dobrowolnie lub nieobowiązkowo i nie wynikają z przepisów prawa), lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawkii 2, 00-193 Warszawa.

9. INFORMACJA O WYMOGU DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. Podanie danych osobowych nie wynikających z przepisów prawa przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne i ułatwi kontakt z Państwem.

Wojt
Adam Zalewski

