

częstotliwość wykonania prac zakres czynności	KLATKI SCHODOWE, KORYTARZE, CIĄGI KOMUNIKACYJNE, SCHODY (prace należy wykonywać w godz. 8 - 15)				WIATROŁAPY I SKRZYNKI POCZTOWE			WINDY			MYCIE OKIEN I INNE			DERATYZACJA		
	zamiatanie oraz mycie posadzek schodów, podestów, korytarzy, ciągów komunikacyjnych wodą ze środkiem czyszczącym		czyszczenie podestów, schodów, korytarzy, ciągów komunikacyjnych maszyną polerująco-czyszczącą	mycie skrzynek pocztowych - 1 na kwartał, balustrad, poręczy, cokołów, podstopnic, drzwi do piwnic/pomieszczeń niemieszkalnych/pomieszczeń technicznych	zamiatanie i mycie wodą ze środkiem czyszczącym podłóg w wiatrołapach oraz wyczyszczenie wycieraczek/kratek przy dwóch wejściowych (prace należy wykonywać w godz. 8 - 15)	mycie od zewnątrz oraz od wewnątrz drzwi wejściowych do klatek schodowych wraz z usuwaniem z nich ogłoszeń i naklejek	wyrzucanie ulotek/materiałów reklamowych znajdujących się przy skrzynkach pocztowych na klatkach schodowych	zamiatanie oraz mycie podłóg w windach (prace należy wykonywać w godz. 8 - 15)	mycie drzwi wind od wewnątrz oraz od zewnątrz, mycie ścian w windach, mycie luster w windach, usuwanie naklejek z drzwi, ścian, luster	mechaniczne (odkurzacz bezprzewodowy) usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych	mycie okien w częściach wspólnych (klatki schodowe, wózkarnie, piwnice, strychy, biuro administracji itp.) z zewnątrz oraz wewnątrz wraz z ramami okiennymi, mycie parapetów, grzejników, lamperni	sprzątanie wózkarni, rowerowni, korytarzy piwnicznych - zamiatanie, usunięcie pajęczyn, umycie lamp	mycie kloszy i opraw oświetleniowych, kontaktów elektrycznych, gniazdek, wyłączników, szafek elektrycznych, szafek p-poż, szaf licznikowych, kratek wentylacyjnych, rur instalacji wod-kan, gablot, tablic informacyjnych na klatkach schodowych, korytarzach pomieszczeniach wspólnego użytkowania oraz usunięcie pajęczyn	wykładanie środków do deratyzacji		
	piętra od -1 oraz parter	piętra od -1 do najwyższego piętra														
	piętra od -1 do najwyższego piętra/strychu															
piętra od -1 do najwyższego piętra																
CZERWIEC 2024	2 x w tyg.	2 x w tyg.	x	1 x w tyg.	codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, w godzinach 8 - 15	2 x w tyg.	codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt	codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, w godzinach 8 - 15	2 x w tyg.	2 x w tyg.		1 x w miesiącu		częstotliwość zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Poznania, na dzień podpisania umowy: w okresach 01.10.2024r - 31.10.2024r. oraz 01.04.2025r. - 30.04.2025r. wykonawca zakupuje środki do seratyacji. umieszcza je w wyznaczonych miejscach, informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia oraz po zakończonym okresie sprząta wyłożone środki do deratyzacji		
LIPIEC 2024	2 x w tyg.	2 x w tyg.	x	1 x w tyg.		2 x w tyg.			2 x w tyg.	2 x w tyg.		1 x w miesiącu				
SIERPIEŃ 2024	2 x w tyg.	2 x w tyg.	x	1 x w tyg.		2 x w tyg.			2 x w tyg.	2 x w tyg.		1 x w miesiącu				
WRZESIEŃ 2024	2 x w tyg.	2 x w tyg.	x	1 x w tyg.		2 x w tyg.			2 x w tyg.	2 x w tyg.		1 x w miesiącu	10,11,12,13			
PAŹDZIERNIK 2024	2 x w tyg.	2 x w tyg.	28.29.30	2 x w tyg.		2 x w tyg.			2 x w tyg.	2 x w tyg.	7,8,9,10,11	1 x w miesiącu				
LISTOPAD 2024	2 x w tyg.	2 x w tyg.	x	2 x w tyg.		2 x w tyg.			2 x w tyg.	2 x w tyg.		1 x w miesiącu				
GRUDZIEŃ 2024	2 x w tyg.	2 x w tyg.	x	2 x w tyg.		2 x w tyg.			2 x w tyg.	2 x w tyg.		1 x w miesiącu				
STYCZEŃ 2025	2 x w tyg.	2 x w tyg.	x	2 x w tyg.		2 x w tyg.			2 x w tyg.	2 x w tyg.		1 x w miesiącu				
LUTY 2025	2 x w tyg.	2 x w tyg.	x	2 x w tyg.		2 x w tyg.			2 x w tyg.	2 x w tyg.		1 x w miesiącu	11,12,13,14			
MARZEC 2025	2 x w tyg.	2 x w tyg.	18,19,20	2 x w tyg.		2 x w tyg.			2 x w tyg.	2 x w tyg.	24,25,26,27,28	1 x w miesiącu				
KWIECIEŃ 2025	2 x w tyg.	2 x w tyg.	x	1 x w tyg.		2 x w tyg.			2 x w tyg.	2 x w tyg.		1 x w miesiącu				
MAJ 2025	2 x w tyg.	2 x w tyg.	x	1 x w tyg.	2 x w tyg.	2 x w tyg.	2 x w tyg.		1 x w miesiącu							

1. Znajdujące się na parapetach oraz posadzkach rośliny doniczkowe wykonawca każdorazowo winien przestawić celem pozamiatania i umycia parapetów i posadzek

2. Wykonawca będzie świadczył usługę interwencyjnego sprzątania w ilości określonej w umowie, czas reakcji: 2 godziny od chwili zgłoszenia przez zamawiającego

3. Folwarczna 29A,B,D,E, 31B, 32B- mycie okien z zewnątrz z wysięgnika

częstość wykonywania prac / zakres czynności	zamiatanie chodników	zamiatanie jezdni, placów, parkingów, opasek wokół budynków	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp., z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, chodników, terenów zielonych, placów zabaw	opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci wraz z zakładaniem worków na śmieci	sprzątanie miejsc gromadzenia odpadów oraz wokół pojemników stojących poza miejscem gromadzenia odpadów, w tym wokół pojemników podziemnych - prace należy wykonać najpóźniej do godz. 9 rano	czyszczenie kratek przy drzwiach wejściowych do budynków	czyszczenie zewnętrznych oznakowania	ODŚNIEŻANIE		
								odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wjazdów z hali garażowej oraz usuwanie oblodzeń	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu. Wykonawca winien usunąć pozostałości materiałów uszorstniających, takich jak piasek czy żwir, po ustaniu przyczyny ich zastosowania.	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)
CZERWIEC 2024	1 x tyg.	1 x w tyg.	codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt	każdy poniedziałek, środa, piątek; jeżeli wypadła w święto to dzień wcześniej	codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, prace należy wykonać najpóźniej do godz. 9 rano	.	.	wszystkie chodniki, ciągi pieszo-jezdne, parkingi, inne miejsca postojowe, place, schody, podesty, wjazdy i wjazdy z hali garażowych będą odśnieżane za każdym razem kiedy wystąpią opady śniegu / gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60minut. W przypadku wystąpienia opadów śniegu w nocy - odśnieżanie musi zostać rozpoczęte najpóźniej o 6 rano. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów, a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie zagrażający istniejącej zieleni oraz możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni oraz niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu, mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca	według potrzeb - gotowość do prac 7 dni tygodniu
LIPIEC 2024	1 x tyg.	1 x w tyg.				.	.			
SIERPIEŃ 2024	1 x tyg.	1 x w tyg.				.	.			
WRZESIEŃ 2024	1 x tyg.	1 x w tyg.				.	12			
PAŹDZIERNIK 2024	1 x tyg.	1 x w tyg.				2,3,4	.			
LISTOPAD 2024	1 x tyg.	1 x w tyg.				.	.			
GRUDZIEŃ 2024	1 x tyg.	1 x w tyg.				.	.			
STYCZEŃ 2025	1 x tyg.	1 x w tyg.				.	.			
LUTY 2025	1 x tyg.	1 x w tyg.				.	.			
MARZEC 2025	1 x tyg.	1 x w tyg.				11,12,13	.			
KWIECIEŃ 2025	1 x tyg.	1 x w tyg.				.	.			
MAJ 2025	1 x tyg.	1 x w tyg.				.	.			

ZAKRES POZOSTAŁYCH CZYNNOŚCI:

- Wykonawca będzie świadczył usługę pogotowia porządkowego w ilości określonej w umowie, czas reakcji: 2 godziny od chwili zgłoszenia przez zamawiającego
- Niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi
- Dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach
- Dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.
- Wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę oraz utrzymywanie ich w czystości
- Wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem
- Dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu
- Usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych
- Współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa
- Wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy



CZĘŚĆ I

OS. FOLIARCZNA

- ZIELEŃ
- BUDYNKI
- DROGI, CHODNIKI, PARKINGI

