

## Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe**, z siedzibą 04-082 Warszawa ul. Krypska 39, wpisanym do rejestru sądowego Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000114280, posiadającym NIP: 113-01-03-905 oraz REGON: 012867570, zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w ..... pod Nr ..... (jeżeli dotyczy), posiadającym/cą nr NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym/ną przez:

.....

Zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanym także w dalszej części Umowy „Stroną” lub łącznie „Stronami,”

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dla zamówień, których wartość netto jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług w zakresie prania odzieży i bielizny medycznej dla potrzeb placówek wchodzących w skład struktury organizacyjnej SZPZLO Warszawa Praga Południe.
2. Wykaz placówek SZPZLO Warszawa Praga Południe objętych przedmiotem umowy zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykaz asortymentu odzieży i bielizny medycznej objętego przedmiotem umowy zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Umowa obejmuje: pranie, dezynfekcję i prasowanie oraz transport (odbiór z placówek i dostawa do placówek) odzieży i bielizny medycznej.
5. Wykonawca gwarantuje odbiór i dostawę do placówek na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz zapewni nieodpłatne opakowania (worki, kosze) służące do przewozu bielizny w trakcie trwania umowy.

### § 2

#### Wynagrodzenie

1. Ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu umowy zawarte są w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość za wykonanie przedmiotu Umowy wymienionego w § 1 Umowy nie może przekroczyć kwoty:  
**netto:** ..... zł (słownie: .....)  
**brutto:** ..... zł (słownie: .....).
3. Ceny jednostkowe netto w trakcie realizacji umowy nie mogą ulec zmianie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy miesiąc będzie obliczane, jako iloczyn ilości wypranego asortymentu i cen jednostkowych.

### § 3

#### Rozliczenie i fakturowanie

1. Płatność za wykonany przedmiot umowy będzie dokonywana raz w miesiącu na podstawie zbiorczej faktury obejmującej wykonanie usługi ze wszystkich placówek ZLO, które zgłosiły zapotrzebowanie na usługę w danym okresie rozliczeniowym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonany przedmiot umowy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą protokoły zdawczo-odbiorcze, spisane oddzielnie dla każdej placówki, zgodnie z wykazem ZLO w Załączniku nr 1 do Umowy oraz dla budynku administracji przy ul. Krypskiej 39 i według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Podpisane przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokoły potwierdzać będą każdorazowe wykonanie przedmiotu umowy i stanowić będą Załączniki do faktury.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wartość podatku VAT będzie naliczana zgodnie ze stawką obowiązującą w dacie wykonania usługi.
6. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę wraz z wymaganymi załącznikami w formie:
  - 1) papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: na adres: SZPZLO Warszawa Praga Południe ul. Krypska 39, 04-082 Warszawa lub
  - 2) elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: [faktury@szpzlo.praga-pld.pl](mailto:faktury@szpzlo.praga-pld.pl)
7. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikro przedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2022, poz. 893).<sup>1</sup>
8. WYKONAWCA oświadcza, że posiada/nie posiada statusu<sup>2</sup> czynnego podatnika VAT:
  - 1) rachunek wskazany w ust. 2 jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy znajdującym się na białej liście podatników VAT;
  - 2) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Wykonawcę;
  - 3) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

### § 4

#### Okres obowiązywania Umowy

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 01 lutego 2023 r. do dnia 31 stycznia 2024 r.** albo do wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 2 umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku niewykorzystania wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 2 umowy, przy czym termin ten może ulec wydłużeniu na czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż trzy miesiące.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron lub przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### § 5

#### Sposób realizacji Umowy

1. Odbiór i zwrot asortymentu z placówek wymienionych w Załączniku nr 1 poz. 1-10 do umowy dokonywane będą co najmniej raz w tygodniu między godziną 8:00 a 15:00, w dni robocze uprzednio uzgodnione z przedstawicielami Zamawiającego.
2. Odbiór i zwrot asortymentu z budynku, o którym mowa w Załączniku nr 1 poz. 11 będą realizowane na podstawie zgłoszenia telefonicznego, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, jednakże nie częściej niż dwa razy w miesiącu.

<sup>1</sup> - Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>2</sup> Właściwe oświadczenie zgodnie z ofertą zostanie wykreślone. Jeżeli Wykonawca nie posiada statusu czynnego podatnika VAT, treść punktów nin. ustępu nie zostanie ujęta w umowie wykonawczej.

3. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wad w wykonanej usłudze, WYKONAWCA na swój koszt podejmie natychmiastowe działania mające na celu ich wyeliminowanie w przyszłości oraz gwarantuje ponowne wykonanie usługi w części lub w całości w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych wadach.
4. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO braków ilościowych w przekazanym po wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ asortymencie, WYKONAWCA zobowiązany jest do ich uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia tego faktu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY powiadomi pisemnie WYKONAWCĘ w ciągu 7 dni od daty dostarczenia czystego asortymentu objętego umową o ewentualnych widocznych uszkodzeniach lub zniszczeniach oraz stwierdzonych wadach i brakach ilościowych.

## § 6

### Obowiązki Wykonawcy

1. W przypadku gdy wyniknie potrzeba wykonania dodatkowej usługi, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania nie więcej niż dwa razy w miesiącu odbioru w terminie 3 dni roboczych na podstawie zgłoszenia telefonicznego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO z placówki wymienionej w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za powierzoną mu własność ZAMAWIAJĄCEGO od chwili jej odebrania z placówki dla wykonania przedmiotu umowy do chwili jej zwrotu po wykonanej usłudze potwierdzonych Protokołem zdawczo- odbiorczym podpisanym przez obie strony niniejszej umowy.

## § 7

### Kary umowne

1. W przypadku jednostronnego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% umownej wartości brutto określonej w § 6 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% umownej wartości brutto określonej w § 3 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminów odbioru określonych w harmonogramie, który zostanie ustalony przez Strony, w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy, i wykonania usługi ze zwłoką, Zamawiający będzie miał prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości ceny za odbiór danego pojemnika za każdy dzień zwłoki. Wykonawca zapewnia, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją Przedmiotu Umowy nie będą wykonywały usług pod wpływem alkoholu bądź innych środków działających podobnie i innych środków odurzających. W przypadku naruszenia postanowienia niniejszego ustępu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy ujawniony przypadek naruszenia w kwocie 2 000 zł.
4. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nie powinna przekroczyć 30% łącznej wartości brutto Umowy, wskazanej w § 3 ust. 2 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, będzie ona płatna na podstawie stosownej noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie określonym w nocie.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków Umowy, a zwłaszcza terminów określonych w harmonogramie, który zostanie ustalony przez Strony w ciągu 7 dni, od dnia podpisania Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania zastępczego podmiotowi trzeciemu, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o tym zamiarze, udzielając mu terminu **trzech dni roboczych** na wykonanie tej usługi bez uprzedniej zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do zlecenia wykonania zastępczego i obciążenia Wykonawcy poniesionymi z tego tytułu kosztami, poprzez wystawienie noty obciążeniowej zawierającej koszty refakturowania wykonania zastępczego. Postanowienia ust. 9 poniżej stosuje się odpowiednio. Powyższe nie uchybia prawu naliczania kar umownych do czasu należytego wykonania zlecenia przez podmiot trzeci.
8. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia kar umownych przewidzianych Umową mimo jej zakończenia z jakichkolwiek przyczyn.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa cywilnego.

10. Za szkody powstałe z innych przyczyn, niż opisane w niniejszym paragrafie Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa cywilnego.

## § 8

### Oświadczenie Zamawiającego

WYKONAWCA gwarantuje, że usługa prania jest świadczona zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie są nakładane na procesy prania oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

## § 9

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w postaci Aneksu, chyba że zapisy Umowy stanowią inaczej.
2. W przypadku niewykorzystania całkowitej wartości brutto Umowy, Zamawiający przewiduje sporządzenie Aneksu do Umowy przedłużającego okres obowiązywania Umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania całkowitej kwoty za realizację Zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, w przypadku:

- 1) zmiany ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- 2) zmiany formy organizacyjno-prawnej strony Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Zmiany te wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
- 3) zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, pożaru itp.) bądź też sytuacji będącej następstwem działania ludzkiego, na które Strony nie mają wpływu (np. zaistnienie zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, przerw w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację Umowy. *Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.*

**Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.**

Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, Wykonawca przedstawi uzasadnienie zmian wraz z dowodami, a Zamawiający po sprawdzeniu argumenty przyjmie.

## § 10

### Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
  - 1) utraci uprawnienia do wykonywania działalności będącej Przedmiotem Umowy
  - 2) w sposób rażąco narusza istotne postanowienia Umowy, w szczególności gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie realizuje Przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia za co najmniej dwie kolejne faktury, w terminie 30 dni od dostarczenia pisemnego powiadomienia Zamawiającemu o nieotrzymaniu płatności i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni kalendarzowych.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawcy przysługuje wyłącznie roszczenie o zapłatę należnego wynagrodzenia za część Umowy zrealizowanej do chwili skutecznego odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie wymaga zachowania formy pisemnej przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

## § 11

### Dane kontaktowe do realizacji umowy

1. Do bieżącej współpracy z Wykonawcą strony wyznaczają:
  - 1) Ze strony Zamawiającego: ....., tel.: ....., mail: .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy: ....., tel.: ....., mail: .....

## § 12

### Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.

## § 13

### Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

## § 14

### Podwykonawstwo – jeśli dotyczy

(w przypadku deklaracji Wykonawcy, że wykona zadanie samodzielnie niniejszy paragraf nie zostanie uwzględniony w umowie wykonawczej)

1. Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcy, którym jest ..... następujące części zamówienia, wymienione w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać wykonania tych prac przez Wykonawcę.
4. Każdorazowa zmiana osoby podwykonawcy musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie. Oświadczenie w tym przedmiocie Zamawiający złoży w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o nowym podwykonawcy.
5. W przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawcę, warunkiem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest przedstawienie wraz z fakturą, o której mowa w § 7 ust. 1, dowodu zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. W przypadku przeciwnym Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania oświadczenia podwykonawcy o dokonanej na jego rzecz zapłacie.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1360), przepisy Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj: Dz.U. 2022 poz. 699) oraz inne przepisy prawa.
2. Wszystkie koszty związane z zawarciem i realizacją Umowy, także te nie wymienione w Umowie, obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji jakichkolwiek praw i obowiązków, w tym także wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz podmiotu trzeciego.
4. Wszystkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a nie rozstrzygnięte poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
  1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
    - Załącznik nr 1 – Wykaz placówek
    - Załącznik nr 2 – Wykaz asortymentu i ceny jednostkowe – Formularz asortymentowo-cenowy złożony przez Wykonawcę.
    - Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Zdawczo-odbiorczego
    - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Wykaz placówek SZPZLO Warszawa Praga Południe**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa placówki</b>	<b>Adres</b>
1.	Zakład Lecznictwa Otwartego	ul. Abrahama 16
2.	Zakład Lecznictwa Otwartego	ul. Ateńska 4
3.	Zakład Lecznictwa Otwartego	ul. Grochowska 339
4.	Zakład Lecznictwa Otwartego	ul. Kickiego 24
5.	Zakład Lecznictwa Otwartego	ul. Korytnica 42/44
6.	Zakład Lecznictwa Otwartego	ul. Ostrołęcka 4
7.	Zakład Lecznictwa Otwartego	ul. Ostrzycka 2/4
8.	Zakład Lecznictwa Otwartego	ul. Saska 61
9.	Zakład Lecznictwa Otwartego	ul. Sygietyńskiego 3
10.	Zakład Lecznictwa Otwartego/Centrum Zdrowia Psychicznego	ul. Styrska 44
11.	Budynek administracji SZPZLO Warszawa Praga Południe	ul. Krypska

**WYKONAWCA****ZAMAWIAJĄCY**

**Wykaz asortymentu odzieży i bielizny medycznej oraz ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu umowy**

<b>Lp.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>j.m.</b>	<b>Cena jednostkowa PLN netto</b>	<b>VAT %</b>	<b>Cena jednostkowa PLN brutto</b>
1	Żakiet, marynarka, bluza lekarska	szt.			
2.	Spódnica	szt.			
3.	Spodnie lekarskie	szt.			
4.	Fartuch lekarski	szt.			
5.	Koce, narzuty	szt.			
6.	Bielizna płaska: prześcieradła, podkłady, parawany, kotary, ręczniki frotte i zwykłe, serwetki, obrusy, ścierki, poszewki itp.	kg			
7.	Zasłony, firany	m <sup>2</sup>			
8.	Ubrania robocze	szt.			
9.	Mopy	szt.			

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



## Załącznik Nr 3 do Umowy

.....  
pieczęć ZLO

**(Wzór) Protokół zdawczo-odbiorczy asortymentów przekazywanych do pralni**

Lp.	Asortyment	j.m.	ilość przekazana do pralni	ilość zwrócona z pralni	uwagi
1.	żakiet	szt.			
2.	marynarka	szt.			
3.	bluza lekarska	szt.			
4.	spódnica	szt.			
5.	spodnie	szt.			
6.	fartuch lekarski	szt.			
7.	koce	szt.			
8.	narzuty	szt.			
9.	zasłony, firany	szt./m <sup>2</sup>			
10.	ubrania robocze	szt.			
11.	mopy	szt.			
12.	bielizna płaska :	kg			
	prześcieradła	szt.			
	podkłady	szt.			
	ręczniki	szt.			
	serwetki	szt.			
	obrussy	szt.			
	ścierki	szt.			
	poszewki	szt.			

.....  
data przekazania

.....  
podpis pracownika pralni

.....  
podpis pracownika ZLO

.....  
data zwrotu

.....  
podpis pracownika pralni

.....  
podpis pracownika ZLO

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SZPZLO WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE**

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor SZPZLO Warszawa Praga Południe z siedzibą przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w SZPZLO Warszawa Praga Południe e-mail: [iod@szpzlo.praga-pld.pl](mailto:iod@szpzlo.praga-pld.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 Rozporządzenia w celu realizacji Umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją celu oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
6. Dane osobowe są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosowanie art. 22 Rozporządzenia.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w SZPZLO Warszawa Praga Południe przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych oraz organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

**WYKONAWCA**