

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Pruszkowie pomiędzy:

**Powiatem Pruszkowskim** z siedzibą w Pruszkowie ul. Drzymały 30, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) .....
- 2) .....

a

..... ,  
NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez .....

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215).

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) serwis urządzenia FortiGate-600D UTM Protection – 2 szt.;
  - 2) serwis urządzenia FortiGate-30E UTM Protection – 3 szt.;
  - 3) serwis urządzenia FortiAnalyze-VM Support 24x7 FortiCare Contract – 1 szt.;
  - 4) serwis urządzenia FortiAP-320C 8x5 FortiCare Contract – 8 szt.;– zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia dokumenty określające zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym;
3. Koszt dostarczenia oprogramowania ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca udziela gwarancji producenta na okres 1 roku.

### § 2.

#### Terminy

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w całości do dnia 31.01.2020 r.

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto, które wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (VAT), wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... i 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem w terminie 21 dni, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ....., na podstawie prawidłowo wystawionej faktury doręczonej do siedziby Zamawiającego, po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru, do którego podpisania Zamawiający upoważnia Łukasza Kamińskiego lub innego upoważnionego przez Starostę pracownika Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.
3. Fakturę należy wystawić na:  
Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501.

Katarzyna Ziarek  
Radca Prawny

#### § 4.

##### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub Wykonawca odstąpi od umowy;
  - 2) w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 21 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej. Za dzień dokonania zapłaty kary uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

#### § 5.

##### Wykonanie umowy

1. W związku z wykonaniem umowy:
  - 1) do reprezentowania Wykonawcy wobec Zamawiającego wyznacza się:  
....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) do reprezentowania Zamawiającego wobec Wykonawcy wyznacza się  
Macieja Przygodę, tel.: 22 738 14 66, e-mail: mprzygoda@powiat.pruszkow.pl  
Łukasza Kamińskiego, tel.: 22 738 14 68, e-mail: lukasz.kaminski@powiat.pruszkow.pl.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z niniejszą umową, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 i 1669), która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

#### § 6.

##### Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Starostwo Powiatowe w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl, tel. 22 738 14 08.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
  - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
  - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

Katarzyna Ziobka  
Rada Pruszkowa

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 7.

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą właściwe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:  
– oferta Wykonawcy

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Justyna Rytel-Kuc

Katarzyna Ziarek

Radca Prawny