

Znak sprawy: MCPS-WZK/PR/351-12/2024 ZO/U

Umowa nr

zawarta w Warszawie pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 241/296/22 z dnia 21 lutego 2022 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., ul.,-..... wpisana/-ym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS, NIP, REGON, reprezentowaną/-ym przez, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), w związku z tym, że jego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa i wdrożenie systemu do rejestracji czasu pracy” zwanego dalej systemem RCP.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób jego realizacji określa załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy z r., stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, w tym aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przeciwdziałanie korupcji, a także z zachowaniem efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy wraz z przynależnymi instrukcjami, dokumentami licencyjnymi producenta sprawdzonymi przez Wykonawcę pod względem ilościowym i jakościowym.

§ 2

Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie dni od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji. Osobami uprawnionymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:
 - 1) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
3. Do dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie Strony informują się na piśmie w postaci papierowej lub elektronicznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania.
6. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania prac.
7. Wdrożenie systemu RCP będzie realizowane w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego – od 8:00 do 15:00.
8. W razie, gdy ostateczny termin wdrożenia systemu RCP przypada na dzień wolny od pracy Zamawiającego, ulega on przesunięciu na najbliższy dzień pracy Zamawiającego.
9. Dopuszcza się wdrożenie systemu RCP przez Wykonawcę w sposób zdalny z wykorzystaniem narzędzi (np. niezbędnego oprogramowania) będących własnością Wykonawcy lub innych narzędzi udostępnionych Wykonawcy przez ich producentów do wykorzystania w tym celu. Wykonawca zapewnia, że wdrożenie systemu RCP w sposób zdalny przy wykorzystaniu ww. narzędzi nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich. Wszelkie koszty i skutki prawne wynikające z niezgodnego z prawem wykorzystania narzędzi będą spoczywały na Wykonawcy. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich w związku z korzystaniem z ww. narzędzi w procesie wdrażania RCP, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zaspokojenia zgłaszanych przez te osoby roszczeń oraz do pokrycia wszelkich kosztów, kar, wydatków i szkód, w tym utraconych korzyści, jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia administratora oraz operatorów systemu RCP wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi systemu RCP. Dopuszcza się szkolenie zdalne w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 3

Wsparcie techniczne i gwarancja

1. Wykonawca udziela usługi wsparcia technicznego na system RCP na okres miesięcy.
2. W ramach usługi wsparcia technicznego Wykonawca zapewni:
 - 1) udzielanie odpowiedzi na pytania Zamawiającego dotyczące instalacji, używania i konfiguracji dostarczonych urządzeń i oprogramowania;
 - 2) konsultacje dotyczące bieżących problemów związanych z systemem RCP;
 - 3) w przypadku znanych defektów oprogramowania, przekazywanie informacji o sposobie ich usunięcia lub obejścia (tymczasowego rozwiązania), a także udzielanie pomocy w uzyskaniu poprawek, do otrzymania których Zamawiający jest uprawniony w ramach posiadanej licencji,

- 4) dostęp do wsparcia technicznego producenta oprogramowania lub jego autoryzowanego polskiego przedstawiciela w czasie podstawowego okresu dostępności centrum wsparcia dla systemu (w dni robocze w godzinach 8:00 - 16:00), w języku polskim,
 - 5) nieprzerwany i nieograniczony dostęp do zasobów elektronicznych, baz samopomocy, FAQ, baz wiedzy producenta oprogramowania.
3. Usługa wsparcia technicznego będzie realizowana przez Wykonawcę za pośrednictwem następujących kanałów komunikacyjnych:
 - a) telefon:
 - b) e-mail:
 - c) system zgłoszeń on-line (www):
 4. Wykonawca, w ramach wsparcia technicznego, zapewni dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wszystkich modułów do najnowszych wersji bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, po ukazaniu się najnowszej wersji oraz po każdorazowej zmianie w przepisach prawa pracy (powodującej zmiany w systemie RCP).
 5. Wsparcie techniczne będzie realizowane dla wszystkich lokalizacji Zamawiającego, tj.:
 - a) Siedziba główna MCPS, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
 - b) Wojewódzki Ośrodek Adopcyjny:
 - 1) Oddział w Ciechanowie, ul. Orylska 3a, 06-400 Ciechanów
 - 2) Oddział w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka
 - 3) Oddział w Płocku, ul. Kolejna 19, 09-402 Płock
 - 4) Oddział w Radomiu, ul. Mokra 2, 26-610 Radom
 - 5) Oddział w Siedlcach, ul. E. Wiszniewskiego 4, 08-110 Siedlce
 6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy (w tym na urządzenia dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy). Okres gwarancji wynosi miesięcy.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady przedmiotu umowy (fizyczne lub prawne), w tym zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną przedmiotu umowy i jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia tych wad.
 8. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi na piśmie lub e-mailem Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty jej ujawnienia. Za datę powiadomienia uznaje się w przypadku e-maila datę i godzinę transmisji. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania wad co najmniej w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 16.00.
 9. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem niezwłocznie usunąć wszystkie błędy (wady) odnoszące się do przedmiotu umowy, bez względu na wysokość kosztów koniecznych do ich usunięcia.
 10. Przez błąd (wadę) rozumie się każdą nieprawidłowość w funkcjonowaniu Systemu, powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności polegająca na braku możliwości, ograniczeniu lub uciążliwości w realizacji funkcji Systemu. Przyjmuje się domniemanie, że nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu będą leżały po stronie Wykonawcy. Błędy dzielą się – wedle ich wagi – na:
 - 1) Poziom krytyczny błąd - nieprawidłowe działanie Systemu powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z Systemu, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem poziomu krytycznego błędu jest:
 - a) zatrzymanie pracy Systemu na czas powyżej 1 godziny polegający na całkowitym braku możliwości zalogowania się i pracy w Systemie przez uprawnionych użytkowników,

- b) brak dostępności lub możliwości realizacji jednej z kluczowych funkcji Systemu, dla której nie ma obejścia (tymczasowego rozwiązania), w wyniku czego System lub jego część nie nadaje się do zastosowania w bieżącej działalności Zamawiającego, w tym nie ma możliwości wykonania lub następuje opóźnienie w wykonaniu procesów obejmujących w szczególności generowanie ustawowo wymaganych dokumentów w terminach przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa,
- 2) Poziom średni błąd - nieprawidłowe działanie Systemu przy zachowaniu spełnienia przez System jego podstawowych funkcji. Przez poziom średni błąd należy w szczególności rozumieć sytuację, gdy: System może pracować, kluczowa funkcja lub funkcje nie są dostępne, istnieje jednak możliwość obejścia (tymczasowego rozwiązania),
 - 3) Poziom niski błąd - nieprawidłowe działanie Systemu niepowodujące ograniczenia korzystania z Systemu, ale powodujące niedogodności utrudniające realizację procesów obsługiwanych w Systemie.
11. Terminy realizacji naprawy błędów ustala się w następujący sposób:
- 1) poziom krytyczny błędu – dni robocze;
 - 2) poziom średni błędu – 20 dni roboczych;
 - 3) poziom niski błędu – 60 dni roboczych.
12. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenia wynosi dni robocze/-ych. Czas reakcji odnosi się zarówno do wsparcia technicznego, jak i do czynności gwarancyjnych.
13. Naprawy gwarancyjne będą realizowane w miejscu użytkowania urządzeń, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania naprawy poza miejscem użytkowania w przypadku braku technicznej możliwości naprawy urządzeń w miejscu ich użytkowania.
14. W przypadku awarii dostarczonych urządzeń Wykonawca zapewni i skonfiguruje urządzenia zastępcze na czas usunięcia wady, bez potrzeby uprzedniego wysyłania urządzeń do serwisu.
15. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przedłużenia Zamawiającemu okresu gwarancyjnego o okres min. 12 miesięcy, na warunkach co najmniej takich jak uregulowane w umowie, z zastrzeżeniem, że warunki finansowe przedłużenia okresu gwarancyjnego wymagają wyraźnej i uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
16. W przypadku wymiany urządzenia nowe wolne od wad, okres gwarancji na wymienione biegnie od nowa.
17. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy.
18. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa po 6 miesiącach od upływu okresu gwarancji, nie wcześniej jednak niż po 18 miesiącach od dnia odbioru przedmiotu umowy.
19. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
20. Bieg terminu udzielonej gwarancji, wsparcia technicznego oraz rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
21. Wsparcie techniczne, gwarancja oraz rękojnia jest realizowana przez Wykonawcę nieodpłatnie, co oznacza że wszelkie koszty w tym związane (np. koszty usunięcia awarii, ewentualne koszty dojazdu do lokalizacji Zamawiającego) ponosi Wykonawca.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) netto: zł (słownie: złotych .../100);
 - 2) VAT (wg obowiązującej stawki:%):zł (słownie: złotych .../100);

- 3) brutto:zł (słownie: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
 3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Strony. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT i na rachunek bankowy o numerze wskazanym w treści faktury VAT, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 5. Faktura VAT powinna zawierać numer umowy.
 6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Faktura VAT wystawiona będzie na:
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
 8. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://efaktura.gov.pl/>. Zamawiający podaje swój numer PEF: 526-23-80-101.

§ 5

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego, w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, za których zaistnienie odpowiada Wykonawca, które mają wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwiają lub utrudniają Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego określonych w ust. 2, w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, a przekraczającego 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni liczonych od upływu ww. 7 dni kalendarzowych. W takim przypadku Wykonawcy należy jest

- wynagrodzenie jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy, o ile została ona przyjęta przez Zamawiającego.
4. W przypadku nienależytego wykonania/niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub załącznikach do niej, innych niż wskazane w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania/niewykonania obowiązków.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował, że skieruje do realizacji przedmiotu umowy osoby spełniające warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji o dysponowaniu tymi osobami przez cały okres realizacji umowy. Każdorazowo, w przypadku ustalenia, że Wykonawca naruszył ww. obowiązek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, naliczaną za każdy przypadek naruszenia.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 1, 3 lub 14 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 7. Karę umowną, określoną w ust. 2, 4, 5 i 6, Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego podany w zawiadomieniu. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie postanowień umowy nie może przekraczać 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa w pełni jego szkody.
 9. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub wynika z opóźnienia działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, za które odpowiedzialny jest Zamawiający zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
 10. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu wynika z winy umyślnej Zamawiającego.
 11. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 12. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
 13. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
 14. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo pisemnego upomnienia od Zamawiającego, nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy, co ma istotny wpływ na

przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.

15. W przypadkach, o których mowa w ust. 11–14 powyżej, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego i w tym zakresie Zamawiający z niej skorzystał. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
16. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.
17. Zastrzeżone umownie prawo do odstąpienia od umowy nie pozbawia strony możliwości skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
18. Jeżeli na przedmiot umowy składają się świadczenia stron mające charakter podzielny, a Zamawiający odstępuje od umowy w związku z tym, że Wykonawca dopuszcza się opóźnienia tylko co do części swojego świadczenia lub odstąpienie następuje z innych niż opóźnienie powodów, a w chwili odstąpienia umowa została w części prawidłowo zrealizowana, Zamawiający jest uprawniony, według własnego wyboru, albo do odstąpienia od umowy w części niezrealizowanej albo do odstąpienia od umowy w całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na właściwości zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy.

§ 6

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim, w jakiegokolwiek formie, dokumentów powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji lub dokumentów otrzymanych od Zamawiającego w jakiegokolwiek formie, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

§ 7

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy/om wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz załącznikach do niej.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający zawiera z Wykonawcą odrębną Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

§ 10

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, w tym nieuprawnione lub niezgodne z prawem działanie osób trzecich, których Strony nie mogły przewidzieć im ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w umowie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy – poza przypadkami wskazanymi w jej treści – wymagają formy pisemnej lub równoważnej formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

7. Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują Zamawiający oraz Wykonawca.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Znak sprawy: MCPS-WZK/PR/351-12/2024 ZO/U

Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy

nr Z

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany*:

- 1) w terminie;
- 2) z opóźnieniem/zwłoką* dni, w zakresie
(wskazać czego dotyczyło opóźnienie/zwłoka*);
- 3) bez wad;
- 4) z wadami w postaci, które Wykonawca
zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie dni, tj. do

Uwagi (np. zastrzeżenia do sposobu wykonania przedmiotu umowy):

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Po stronie Wykonawcy:

.....
data i podpis

Po stronie Zamawiającego:

.....
data i podpis upoważnionego pracownika

.....
data i podpis kierownika komórki
organizacyjnej

* podkreślić właściwe i uzupełnić informacje, gdy konieczne

Znak sprawy: MCPS-WZK/PR/351-12/2024 ZO/U

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, którego jednostką organizacyjną, będącą administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 5262380101, REGON 016122452, reprezentowane przez Aleksandra Kornatowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, zwane w dalszej części Umowy „**Administratorem**”,

a

....., zwaną w dalszej części Umowy „**Podmiotem Przetwarzającym**”,

zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**”,

o treści następującej:

§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Podmiot Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 2) **Umowa Podstawowa** – zawarta pomiędzy Stronami umowa
- 3) **Rozporządzenie** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4) **Administrator** – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia, Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 3 Umowy, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania w sposób zgodny z prawem oraz Umową.
2. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Podmiot Przetwarzający lub na piśmie.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, gwarantujące należyte przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3

Zakres, cel i charakter przetwarzania danych osobowych

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku z realizacją Umowy Podstawowej, określone w **załączniku nr 1 do Umowy**.
2. Zakres powierzenia może zostać w każdym momencie zmieniony, rozszerzony lub ograniczony przez Administratora, co nastąpi poprzez zmianę treści załącznika nr 1 do Umowy. Zmiana treści Załącznika nr 1 może zostać dokonana m.in. poprzez przesłanie przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu drogą elektroniczną nowej wersji załącznika nr 1.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych jest wyłącznie realizacja przedmiotu Umowy Podstawowej, w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi będącej przedmiotem Umowy Podstawowej.
4. Podmiot Przetwarzający będzie wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych:

<input type="checkbox"/> zbieranie	<input checked="" type="checkbox"/> przeglądanie
<input type="checkbox"/> utrwalanie	<input type="checkbox"/> wykorzystywanie
<input type="checkbox"/> organizowanie	<input type="checkbox"/> ujawnianie poprzez przesłanie
<input type="checkbox"/> porządkowanie	<input type="checkbox"/> ujawnienie poprzez rozpowszechnianie
<input type="checkbox"/> przechowywanie	<input type="checkbox"/> innego rodzaju udostępnianie
<input type="checkbox"/> adaptowanie	<input type="checkbox"/> ograniczanie przetwarzania
<input type="checkbox"/> modyfikowanie	<input type="checkbox"/> usuwanie
<input type="checkbox"/> pobieranie	<input type="checkbox"/> niszczenie

§ 4

Okres powierzenia do przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie przez okres obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy, Podmiot Przetwarzający – według wyboru Administratora: usunie albo zwróci Administratorowi powierzone dane osobowe.
3. Usunięcie albo zwrot powierzonych danych osobowych nastąpi w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Wraz z usunięciem albo zwrotem danych osobowych Podmiot Przetwarzający trwale zniszczy i wykasuje również wszelkie ich kopie.

§ 5

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do dokonania oceny ryzyka związanego z przetwarzaniem i udokumentowania podjęcia tej czynności.
2. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których jest mowa w art. 32 Rozporządzenia, a w szczególności – uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia – obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający zobowiązany jest udokumentować zastosowanie tych środków, a także zobowiązany jest dokonywać regularnej weryfikacji realizacji powyższych zobowiązań co do stosowania środków zabezpieczających dane osobowe i oceny skuteczności stosowanych środków.
3. Niezależnie od innych środków zabezpieczających powierzone dane osobowe, Podmiot Przetwarzający w każdym przypadku zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie;
 - 2) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy (w tym także sposoby zabezpieczenia danych), również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy oraz po zakończeniu zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem Przetwarzającym.
4. Podmiot Przetwarzający jest ponadto zobowiązany:
 - 1) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Podmiot Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia;
 - 2) w miarę możliwości pomagać Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia;

- 3) w miarę możliwości pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków Administratora określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
 - 4) przestrzegać określonych w Umowie warunków powierzenia danych osobowych innemu podmiotowi;
 - 5) udostępniać Administratorowi, na jego wniosek, wszelkich informacji niezbędnych do oceny spełnienia przez Podmiot Przetwarzający wymogów umownych lub wynikających z przepisów Rozporządzenia (albo z przepisów krajowych z zakresu ochrony danych) oraz informacji niezbędnych w związku z przeprowadzaniem kontroli lub audytów bezpieczeństwa informacji przeprowadzanych u Administratora lub kontroli przeprowadzanych u Podmiotu Przetwarzającego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
5. Podmiot Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, zawiadomi Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które przetwarza na podstawie Umowy, przy czym w każdym przypadku zawiadomienie to nastąpi nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia. Zawiadomienie musi co najmniej:
- 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą;
 - 2) wskazać dane do kontaktu, a jeżeli został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, wskazać również jego dane (w tym imię i nazwisko);
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
 - 5) w przypadku uchybienia terminowi zawiadomienia – wyjaśnienie przyczyn opóźnienia zawiadomienia.
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu Przetwarzającego wydane jemu polecenie dotyczące przetwarzania danych stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 6

Obowiązki Administratora

Administrator jest zobowiązany:

- 1) wykonać uprzednie konsultacje z organem nadzorczym, jeśli zachodzi taka konieczność,
- 2) współpracować z Podmiotem Przetwarzającym przy wykonywaniu Umowy,
- 3) wykonywać inne obowiązki nałożone na niego przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub decyzjami albo orzeczeniami odpowiednich organów lub sądów.

§ 7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Umowa nie upoważnia Podmiotu Przetwarzającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych dalszym (innym) podmiotom przetwarzającym (dalej: „**Podprocesor**”) bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody ze strony Administratora, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

2. W przypadku zamiaru dalszego powierzenia danych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do przekazania Administratorowi następujących informacji:
 - 1) tożsamości (imię i nazwisko) albo nazwie i adresie Podprocesora;
 - 2) faktycznym adresie przetwarzania danych (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 1 powyżej);
 - 3) planowanym czasie trwania podpowierzenia;
 - 4) planowanym zakresie podpowierzonych danych (należy wymienić jakie dane zostaną podpowierzone);
 - 5) przyczynie, z powodu której miałyby nastąpić dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku wyrażenia zgody przez Administratora na dalsze powierzenie danych, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zawrzeć z Podprocesorem pisemną umowę w sprawie podpowierzenia oraz zapewnić, aby Podprocesor spełniał te same gwarancje i obowiązki ochrony danych jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
4. Lista Podprocesorów, wobec których Administrator wyraził zgodę na dalsze powierzenie, zostanie przez Strony uzgodniona w formie zgodnej z treścią załącznika nr 2 do Umowy. Zmiana Podprocesorów wymaga zmiany załącznika nr 2.

§ 8

Wynagrodzenie

Strony uzgadniają, że wynagrodzenie za usługi świadczone przez Podmiot Przetwarzający na rzecz Administratora na podstawie Umowy uwzględnione jest w wynagrodzeniu Podmiotu Przetwarzającego za świadczenie na rzecz Administratora usług na podstawie Umowy Podstawowej.

§ 9

Audyt

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania kontroli Podmiotu Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Kontrole, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora. Kontrole będą mogły być przeprowadzane w szczególności w miejscach, gdzie powierzone dane są przetwarzane, w terminie uzgodnionym przez Strony.

§ 10

Zachowanie poufności

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora

i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratorów w innym celu niż wykonanie Umowy Podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub ich podstawą jest decyzja umocowanego prawnie organu administracji lub wyrok sądu powszechnego lub administracyjnego.

§ 11

Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzeniem.
2. W każdym jednak przypadku Podmiot Przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone Administratorowi lub osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych osobowych, w tym niezgodnie z postanowieniami Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych. W szczególności Podmiot Przetwarzający odpowiada za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową. **§ 12**

Właściwość sądowa, egzemplarze umowy

1. Strony ustalają, że w przypadku sporu związanego z realizacją Umowy podejmą negocjacje, a w razie ich niepowodzenia sprawa zostanie skierowana do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny zgodnie z miejscem wykonywania działalności Administratora.
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy – poza przypadkami wskazanymi w jej treści - wymagają zawarcia aneksu do Umowy. Umowa może być zmieniona lub uzupełniona wyłącznie w formie pisemnej lub równoważnej formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
5. Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują Zamawiający oraz Wykonawca.

W imieniu Administratora:

W imieniu Podmiotu Przetwarzającego: