



Leżajsk, 09.05.2023 r.

Zn.spr.: S.270.2.15.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Leżajsk, z siedzibą w: 37-300 Leżajsk, ul. Tomasza Michałka 48, tel./fax. 17 242 06 01, 17 242 61 45,

e-mail: lezajsk@krosno.lasy.gov.pl

REGON: 690026999, NIP: 816-00-02-354,

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe, nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych - art. 2, ust. 1, pkt. 1, cyt. Ustawy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), prowadzony w oparciu o Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Leżajsk nr 1/2021 z dnia 03.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu wyboru Wykonawców na roboty budowlane, usługi i dostawy, których wartość nie przekracza kwoty 130 tys. złotych oraz prowadzenia ewidencji planowanych zamówień do kwoty 130 tysięcy złotych.

3. Tytuł postępowania:

Wykonanie koncepcji aranżacji pomieszczeń biurowych w budynku Nadleśnictwa (wraz z wizualizacją 3D)

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień.

Kod CPV:

79932000-6: Usługi projektowania wnętrz

79931000-9: Usługi dekoracji wnętrz

5. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Projekt aranżacji wnętrz musi zawierać układ funkcjonalny poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni z rozmieszczeniem mebli i innych elementów wyposażenia, w tym wizualizacje fotorealistyczne 3D wszystkich pomieszczeń.

Pomieszczenia objęte aranżacją:

Gabinet Nadleśniczego o pow. 22,54 m²,

Gabinet Zastępcy Nadleśniczego o pow. 16,68 m²

Sekretariat o pow. 21,23 m²



Wysokość pomieszczeń jest taka sama i wynosi 3,20 m.

Wszystkie pomieszczenia znajdują się na parterze budynku i są w rzucie prostokąta.

W gabinecie Nadleśniczego należy zaprojektować płytki podłogowe drewnopodobne bądź wykładzinę, ściany w jasnych odcieniach, montaż żaluzji pionowych - verticali, oświetlenie sufitowe energooszczędne led, gniazda wtyczkowe i włączniki światła, fototapetę na ścianie, lamele drewniane na ścianie, meble biurowe do zabudowy, biurko, fotel biurowy, stół i 4 krzesła.

W gabinecie Zastępcy Nadleśniczego należy zaprojektować płytki podłogowe drewnopodobne bądź wykładzinę, ściany w jasnych odcieniach, żaluzje pionowe - verticale, oświetlenie sufitowe energooszczędne led, gniazda wtyczkowe i włączniki światła, fototapetę na ścianie, lamele drewniane na ścianie, meble biurowe do zabudowy, biurko, fotel biurowy, stolik i 2 krzesła.

W sekretariacie należy zaprojektować zabudowę meblową dystrybutora wody pitnej wraz z wykonaniem blatu roboczego i wkomponowaniem go w istniejącą zabudowę meblową oraz oświetlenie sufitowe energooszczędne led.

Meble należy zaprojektować w odcieniu dostosowanym do stylistyki istniejącego wnętrza (sekretariat), a jeśli tworzona jest nowa aranżacja (gabinet N-czego i Z-cy N-czego) preferowany jest odcień bliski „złotemu dębowi” lub zbliżony.

Zamawiający wymaga żeby Wykonawca przedstawił zestawienie wszystkich elementów wyposażenia (mebli) z podaniem ich parametrów technicznych z podziałem na poszczególne pomieszczenia w postaci przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego.

6. Cena oferty musi zawierać należność za kompletne wykonanie usługi, tj. aranżację wszystkich pomieszczeń wraz z opracowaniem przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego.

7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

8. Termin wykonania zamówienia: **21 dni od dnia podpisania umowy.**

9. Koncepcja aranżacji wnętrz wymaga uzgodnień i akceptacji Zamawiającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Ofertę z opisem: „**Wykonanie koncepcji aranżacji pomieszczeń biurowych w budynku Nadleśnictwa (wraz z wizualizacją 3D)**” należy złożyć w terminie do: **19.05.2023 r. do godziny 12:00.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lezajsk

13. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj.: w dniu: **19.05.2023 r. o godzinie 12:30.**

14. Kryterium wyboru oferty będzie wartość brutto złożonej oferty - 100%.

15. W przypadku złożenia oferty w jednakowej cenie Zamawiający wystąpi o złożenie oferty dodatkowej, która nie może być wyższa od oferty już złożonej.

16. Oferty należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (zał. nr 1).

17. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ryczałtowe. Termin płatności faktury wynosi: 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru ofert.

19. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

20. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.

21. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania o obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

22. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

23. Więcej informacji można uzyskać pod nr tel.: 788 702 775. Osoba do kontaktu: Marcin Pawłowski.

Tomasz Cebula
Nadleśniczy

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o podst. wykluczenia Wykonawca,
3. Oświadczenie o podst. wykluczenia podmiot udostępniający zasoby,
4. Klauzula informacyjna

Otrzymują:

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania,
2. A/a