

Znak sprawy: SRZP261-1-0022/24

Zawiercie, 26.02.2024r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

1. Starostwo Powiatowe w Zawierciu
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu
ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie

w imieniu i na rzecz których działa:

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie

tel. 32/ 67-107-65

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie

strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/890846>

działając jako Pełnomocnik Zamawiających, upoważniony na podstawie udzielonych pełnomocnictw do przeprowadzenia niniejszego postępowania, zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1), tj. poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą:

„Sukcesywna dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do 2 jednostek organizacyjnych Powiatu Zawierciańskiego w roku 2024”

Uwaga: W treści Zaprośnienia oraz pozostałych dokumentach postępowania, dla klarowności oznaczania stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca". Wszędzie tam, gdzie w odniesieniu do przeprowadzającego postępowanie Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, użyto określenia: "Zamawiający" - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego (za wyjątkiem Załącznika nr 3a, 3b do Zaprośnienia, tj. Projektu umowy).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących do 2 (dwóch) jednostek organizacyjnych Powiatu Zawierciańskiego wraz z odbiorem zużytych w/w materiałów eksploatacyjnych objętych niniejszym zamówieniem w roku 2024.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części zgodnie z zapotrzebowaniem poszczególnych Zamawiających, tj.:

1) Część 1 (Zadanie 1):

Sukcesywna dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek oraz ploterów do Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 2.1. do Zaprośnienia.

2) Część 2 (Zadanie 2):

Sukcesywna dostawa nowych, nieużywanych, nieregenerowanych i nie pochodzących z odzysku materiałów eksploatacyjnych do drukarek, a także akcesoriów do sprzętu drukującego oraz odbiór w ramach nowych zużytych w/w materiałów, wraz z ich rozładowaniem i wniesieniem do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Daszyńskiego 4

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 2.2. do Zaprośnienia.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację jednej lub wszystkich Części zamówienia, przy czym oferta w zakresie danej Części musi obejmować wszystkie pozycje odpowiedniego dla tej

Części Formularza asortymentowo-cenowego. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany odrębnie dla każdej z 2 (dwóch) Części przedmiotowego zamówienia.

3. Załączone do Zaprośzenia **Formularze asortymentowo-cenowe** (Załączniki nr: 2.1. oraz 2.2.) określają wielkość i zakres zapotrzebowania każdej jednostki zamawiającej. Realizacja przedmiotu zamówienia, w zakresie każdej Części, będzie się odbywała zgodnie z zapisami Projektu umowy, stanowiącego Załączniki nr: 3a, 3b do Zaprośzenia. **Na realizację każdej Części zamówienia zostanie podpisana odrębna umowa.**
4. Wyszczególnione w tabelach Formularzy asortymentowo-cenowych ilości poszczególnych artykułów są wielkościami szacunkowymi, jakie zamierzają zakupić poszczególni Zamawiający w całym okresie obowiązywania przyszłej umowy - odpowiednio. Każdy Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany ilościowej danego asortymentu, według bieżących potrzeb. Wykonawca będzie realizował dostawy (zamówienie) po cenach jednostkowych zawartych w ofercie, które pozostaną niezmiennie w całym okresie trwania umowy.
5. Dostawy będą realizowane sukcesywnie (w transzach) w ilościach, terminie i według wskazań pracowników wyznaczonych przez poszczególnych Zamawiających, stosownie do zaistniałych potrzeb, począwszy od dnia zawarcia umów. Zamówienie każdorazowej dostawy będzie się odbywało e-mailem lub telefonicznie. Wykonawca będzie realizował dostawy na własny koszt do siedzib poszczególnych Zamawiających, w terminie zgodnym z zapisami odpowiedniej umowy, od dnia zgłoszenia zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów do siedziby każdego Zamawiającego, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, zapewniając należyte zabezpieczenie dostarczanych produktów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp.
7. Każda dostawa stanowić będzie odrębny przedmiot odbioru i płatności. Należności płatne będą przelewami na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie zgodnym z zapisami odpowiedniej umowy.
8. Wszędzie tam, gdzie w Załączniku nr 2.1. oraz Załączniku nr 2.2. do niniejszego Zaprośzenia znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, Zamawiający dopuszczają możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów równoważnych opisywanym, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w Formularzu asortymentowo-cenowym **(z wyłączeniem modeli drukarek użytkowanych przez jednego z Zamawiających na podstawie umowy użyczenia z Polską Wytwórną Papierów Wartościowych)**. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy. W takim wypadku składający ofertę musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania – pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, tj. wykluczy:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest

podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego (ujęte w Formularzu ofertowym).
 - 3) W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożone w treści Formularza oferty dotyczyć musi każdego z nich.
 - 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:** *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.*

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedzib poszczególnych Zamawiających, odpowiednio dla danej Części zamówienia:

Część 1 (Zadanie 1):

Starostwo Powiatowe w Zawierciu
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie

Część 2 (Zadanie 2):

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu
ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie następowało na podstawie faktur częściowych wystawionych po każdym sukcesywnym dostarczeniu przedmiotu zamówienia – odpowiednio.
2. Szczegółowe warunki płatności zostały omówione w **Projekcie umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 3a, 3b** do niniejszego Zaproszenia – odpowiednio.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej pod Profilem Nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie (dalej: Platforma), adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/890846>
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: SRZP261-1-0022/24.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem Platformy, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Aneta Leśniak – Starszy Referent w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, Tel.: 32/671-01-65 wew. 82, E-mail: alesniak@cuw-zawiercie.pl (preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej – „**Wyślij wiadomość**”).

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację jednej lub wszystkich Części zamówienia. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Zaproszeniu. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Zamawiający zaleca, aby Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory - zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
2. **Na ofertę składa się: Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz Formularz asortymentowo-cenowy - Załączniki nr: 2.1. i/lub 2.2. do Zaproszenia.**
3. Do Oferty (*dokumenty wskazane powyżej w pkt 2*) winno być dołączone:
 - 1) **jeżeli dotyczy: Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument)** - w przypadku jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (również w przypadku składania oferty wspólnej np. Konsorcjum, Spółka Cywilna).

4. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie (Profil Nabywcy) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/890846>
5. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.03.2024r. do godziny 09:30**
Uwaga: Formularze asortymentowo-cenowe zleca się załączyć w formie edytowalnej, w pliku Excel.
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) w formie skanu - stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem – zalecany format zapisu skanu - PDF.
6. Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy. Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
7. **Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego wraz z odpowiednim Formularzem asortymentowo-cenowym zostanie uznane jako brak złożonej oferty.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Stosowane w postępowaniu pojęcie „ceny” będzie rozumiane zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o *informowaniu o cenach towarów i usług*.
2. Wykonawca obliczy Cenę ofertową brutto za wykonanie każdej zaoferowanej do realizacji części zamówienia oddzielnie, z wykorzystaniem odpowiedniego Formularza asortymentowo-cenowego (Załączniki nr: 2.1., 2.2. do niniejszego Zaproszenia), i przenieś w odpowiednie miejsce do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1). Cena ofertowa brutto winna być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do 1 grosza, to jest do 2 miejsca po przecinku.
3. Cena ofertowa na realizację danej Części zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia i wynikać z kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia przedstawionej w odpowiednim Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Cena ofertowa na realizację danej części zamówienia winna obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia (wszystkie artykuły). Oferta nie obejmująca pełnego zakresu danej Części zamówienia zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią Zaproszenia.
5. W Formularzu asortymentowo-cenowym kolumny „cena jednostkowa netto”, „wartość netto” oraz „wartość brutto”, winny być wyrażone w PLN, z dokładnością do 1 grosza, to jest do 2 miejsca po przecinku.
6. Podstawą rozliczeń poszczególnych dostaw będą zaoferowane ceny jednostkowe.
7. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należnym podatkiem VAT oraz inne opłaty, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, lub nieuwzględnienia oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (w zakresie każdej Części oddzielnie).

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. **Oferty będą oceniane w zakresie każdej Części zamówienia oddzielnie.**
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium: **cena ofertowa (C)**, waga kryterium **100%** (1% = 1 pkt).
3. Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena ofertowa (C) będzie cena ofertowa brutto w zakresie danej Części podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
4. **Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt.** Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrąglenia.
6. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
7. Oferta **w zakresie danej Części**, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. **Realizacja zamówienia z zakresie danej Części zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył na jej realizację najkorzystniejszą ofertę, czyli ofertę przedstawiającą najniższą cenę.**
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w zakresie danej Części ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaofertowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty – postępowanie w zakresie danej Części unieważnia się.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – ofertę można złożyć na realizację jednej lub wszystkich Części zamówienia, obejmującą pełny zakres asortymentowy wskazany dla danej Części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść *Zaproszenia do składania ofert* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, **przy czym Formularz ofertowy i Formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu.**
5. Jeżeli zaofertowana cena ofertowa (w zakresie danej Części) będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do jej realności oraz możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że zaofertowana cena jest uzasadniona - spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert, określonymi przez Zamawiającego i wskazanymi w Rozdz. V oraz VI *Zaproszenia do składania ofert*,
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) zawiera nierealną cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdz. X pkt 6 pkt 3).
8. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu, sposobie i możliwym terminie zawarcia umowy. Wykonawca powinien potwierdzić telefonicznie lub mailowo, akceptację zaproponowanej przez Zamawiającego daty zawarcia Umowy.

9. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy z następnym (w kolejności z rankingu ofert) Wykonawcą albo unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 7) wykonawca uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. X pkt 9.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
12. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- 6) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
/skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
/prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy - Załączniki nr: 2.1., 2.2.
- 3) Projekt umowy – Załącznik nr 3a, 3b

Zatwierdził:
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
Patrycja Kowalska