**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych**

Numer sprawy: ZP/03/22

# Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

# Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron (dalej Platforma lub Platforma zakupowa). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części:
   1. Część I – Dostawa komputerów przenośnych z zainstalowanym systemem operacyjnym:
2. 15” Komputer przenośny typu laptop ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury - w ilości 200 sztuk,
3. 15” Komputer przenośny typu laptop ze stacją dokującą, plecakiem oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury - w ilości 100 sztuk,
4. 15” Komputer przenośny typu laptop o większej mocy obliczeniowej ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury - w ilości 20 sztuk
5. 14” Komputer przenośny typu laptop większej mocy obliczeniowej ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury - w ilości 20 sztuk
6. 15” Komputer przenośny typu laptop o większej mocy obliczeniowej, wyposażony w kartę graficzną, ze stacją dokującą, plecakiem oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury - w ilości 5 sztuk
   1. Część II – Dostawa sprzętu peryferyjnego (monitory):
   2. Monitor panoramiczny 27’ WQHD (2K) - w ilości 400 sztuk,
   3. Monitor panoramiczny 27’ z dotykową matrycą Full HD - w ilości 5 sztuk,
   4. Część III – Dostawa sprzętu peryferyjnego (kamery internetowe):
      1. Kamera internetowa - w ilości 100 sztuk,
   5. Część IV – Dostawa sprzętu peryferyjnego (słuchawki bezprzewodowe):
7. Słuchawki bezprzewodowe - w ilości 350 sztuk.

zwanych dalej urządzeniami lub sprzętem.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej PPU) stanowiących Załącznik nr 6, 6A, 6B, 6C do SWZ odpowiednio do Części zamówienia.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   1. 30213100-6 – Komputery przenośne,
   2. 30231300-0 – Monitory ekranowe
   3. 30237240-3 – Kamera internatowa
   4. 30237270-2 – Torby na komputery przenośne
   5. 32342100-3 – Słuchawki
3. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
4. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia w ramach poszczególnej części przedmiotu zamówienia. Będzie to traktowane jako złożenie oferty niezgodnej z warunkami zamówienia i spowoduje odrzucenie oferty w ramach danej części.

# Termin realizacji zamówienia

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia:
   1. w przypadku Części I wynosi: do 90 dni od dnia zawarcia Umowy,
   2. w przypadku Części II wynosi: do 100 dni od dnia zawarcia Umowy,
   3. w przypadku Części III wynosi: do 60 dni od dnia zawarcia Umowy,
   4. w przypadku Części IV wynosi: do 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Szczegóły dotyczące poszczególnych terminów realizacji zamówienia znajdują się w PPU stanowiących Załącznik nr 6, 6A, 6B, 6C do SWZ.

# Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:
   1. nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 Pzp oraz przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp,
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
4. Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
5. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
6. Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
7. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
8. Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
9. zdolności technicznej lub zawodowej:

d.1. dla Części nr I: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwie dostawy komputerów przenośnych o wartości brutto co najmniej 200 000,00 zł. dla każdej z dostaw. Dostawy powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

d.2. dla Części nr II: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwie dostawy monitorów komputerowych o wartości brutto co najmniej 100 000,00 zł. dla każdej z dostaw. Dostawy powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

d.3. dla Części nr III: Zamawiający nie stawia warunku dla Części nr III.

d.4. dla Części nr IV: Zamawiający nie stawia warunku dla Części nr IV.

**UWAGA**:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia wyżej wymienionych warunków.

- Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę.

- W przypadku, gdy w ramach realizacji dostaw, poza zakresem wykonanych dostawy wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. dostawa innego sprzętu komputerowego, , dostawa licencji, itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części dostawy, której dotyczy warunek.

- W przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej dostawy, dotyczą części dostawy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie dostaw.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 2.2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

1. Warunek określony w pkt 2.1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający do złożenia Oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wezwie tylko wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona
3. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 11, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE.

# Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨ Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający w trakcie trwania postępowania żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 7 ust. 17 Pzp.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju wydane na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe oraz Przedmiotowe środki dowodowe - na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:
   1. **Dla Części nr I**:
      1. SPECYFIKACJA TECHNICZNA, stanowiąca element oferty, przygotowana na bazie Załącznika nr 1 do SWZ (Część I – Tabela nr 1, Tabela nr 2, Tabela nr 3, Tabela nr 4, Tabela nr 5). Z uwagi na to że, podanie samego modelu oraz producenta urządzenia nie zawsze pozwala na jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający wymaga podania w kolumnie D faktycznych parametrów technicznych oferowanego urządzenia zgodnie z instrukcją podaną w Części I w Załączniku nr 1 do SWZ;
      2. Wynik testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating potwierdzający czas pracy na zasilaniu bateryjnym dla proponowanej konfiguracji z pozycji określonej w Części I Załącznika nr 1 do SWZ Tabela nr 1, Tabela nr 2, Tabela nr 3, Tabela nr 4, Tabela nr 5;
      3. Wynik testu PassMark Performance. Test musi potwierdzać spełnienie warunków dla z pozycji określonych w Części I Załączniku nr 1 do SWZ Tabela nr 1, Tabela nr 2, Tabela nr 3, Tabela nr 4, Tabela nr 5, którym jest Opis Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacja. Zamawiający wymaga, aby wyniki testu był dostępny publicznie na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php oraz by zostały dostarczone do oferty w formie elektronicznej podpisane podpisem kwalifikowanym;
      4. Certyfikat/y systemu zarządzania jakością, potwierdzający/e spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta Sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie. Certyfikat/inny dokument należy przedstawić dla Sprzętu oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi odpowiednio dla Części I w Tabeli nr 1, Tabeli nr 2, Tabeli nr 3, Tabeli nr 4, Tabeli nr 5;
      5. Certyfikat ISO 14001 dla producenta Sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie. Certyfikat/inny dokument należy przedstawić dla Sprzętu oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi odpowiednio dla Części I w Tabeli nr 1, Tabeli nr 2, Tabeli nr 3, Tabeli nr 4, Tabeli nr 5;
      6. Deklaracja zgodności CE. Deklarację należy przedstawić dla Sprzętu oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi odpowiednio dla Części I w Tabeli nr 1, Tabeli nr 2, Tabeli nr 3, Tabeli nr 4, Tabeli nr 5.
   2. **Dla Części nr 2:**
      1. SPECYFIKACJA TECHNICZNA, stanowiąca element oferty, przygotowana na bazie Załącznika nr 1 do SWZ (Część II – Tabela nr 1, Tabela nr 2).Z uwagi na to, że podanie samego modelu oraz producenta urządzenia nie zawsze pozwala na jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający wymaga podania w kolumnie D faktycznych parametrów technicznych oferowanego urządzenia zgodnie z instrukcją podaną w Części II w Załączniku nr 1 do SWZ;
      2. Certyfikat/y systemu zarządzania jakością, potwierdzający/e spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta Sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie. Certyfikat/inny dokument należy przedstawić dla Sprzętu oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi odpowiednio dla Części II w Tabeli nr 1, Tabeli nr 2;
      3. Certyfikat/y ISO 14001 dla producenta Sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie. Certyfikat/inny dokument należy przedstawić dla Sprzętu oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi odpowiednio dla Części II w Tabeli nr 1, Tabeli nr 2;
      4. Deklaracja/e zgodności CE. Deklaracje należy przedstawić dla Sprzętu oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi odpowiednio dla Części II w Tabeli nr 1, Tabeli nr 2.
   3. **Dla Części nr 3:**
      1. SPECYFIKACJA TECHNICZNA, stanowiąca element oferty, przygotowana na bazie Załącznika nr 1 do SWZ (Część III – Tabela nr 1). Z uwagi na to, że podanie samego modelu oraz producenta urządzenia nie zawsze pozwala na jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający wymaga podania w kolumnie D faktycznych parametrów technicznych oferowanego urządzenia zgodnie z instrukcją podana w Części III w Załączniku nr 1 do SWZ;
      2. Certyfikat systemu zarządzania jakością, potwierdzający spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta Sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie. Certyfikat/inny dokument należy przedstawić dla Sprzętu oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi odpowiednio dla Części III Tabela nr 1;
      3. Certyfikat ISO 14001 dla producenta Sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie. Certyfikat/inny dokument należy przedstawić dla Sprzętu oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi odpowiednio dla Części III Tabela nr 1;
      4. Deklaracja zgodności CE. Deklaracje należy przedstawić dla Sprzętu oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi odpowiednio dla Części III w Tabeli nr 1.
   4. **Dla Części nr 4:**
      1. SPECYFIKACJA TECHNICZNA, stanowiąca element oferty, przygotowana na bazie Załącznika nr 1 do SWZ (Część IV – Tabela nr 1). Z uwagi na to, że, podanie samego modelu oraz producenta nie zawsze pozwala na jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający wymaga podania w kolumnie D faktycznych parametrów technicznych oferowanego urządzenia zgodnie z instrukcją podana w Części IV w Załączniku nr 1 do SWZ;
      2. Certyfikat systemu zarządzania jakością, potwierdzający spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta Sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie. Certyfikat/inny dokument należy przedstawić dla Sprzętu oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi odpowiednio dla Części IV Tabela nr 1;
      3. Certyfikat ISO 14001 dla producenta Sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie. Certyfikat/inny dokument należy przedstawić dla Sprzętu oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi odpowiednio dla Części IV Tabela nr 1;
      4. Deklaracja zgodności CE. Deklaracje należy przedstawić dla Sprzętu oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi odpowiednio dla Części IV w Tabeli nr 1.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej Części, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. **Wykaz dostaw**  odpowiednio do części postępowania na którą składana jest oferta, potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VI pkt . 2 ppkt. 2.2 litera d) SWZ (z wyłączeniem części nr III i IV). Dostawy powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania ipodmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 3 do SWZ,
   2. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ);
   3. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   4. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   5. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczanie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   6. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   7. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie https://espd.uzp.gov.pl/ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. Jednolity dokument, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD).
3. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp z 2019 oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

- W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.

- Wypełniając JEDZ w zakresie Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi należy podać wykaz proponowanych podwykonawców).

- Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

* przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
* przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
* przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.).

- W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

- Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

- W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do Oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia.

- Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt. 2 ppkt 2.2.-2.6. (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) oraz oświadczenie z pkt 2.7 (JEDZ), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 2 ppkt 2.3-2.6 SWZ w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba że oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienie postępowania.

**UWAGA**:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

10.1 ppkt 2.3.– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2.3. SWZ;

10.2 ppkt 2.4. do 2.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* 1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalności gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 10.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 11 stosuje się.
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 10-12 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Dokumenty oraz oświadczenia sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
   1. za pośrednictwem platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron lub
   2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (oprócz Oferty i załączników do Oferty);
2. Zamawiający zaleca, aby Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) itp., odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/pfron i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. W przypadku przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości zaleca się wpisać: „ZP/03/22 – Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych”.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
10. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz informacji, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: do złożenia lub wycofania Oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Dokumenty powinny zostać zamieszczone w formatach, w szczególności: .txt, .pdf, .doc, .docx, odt, .xls, .xml, 7-Zip, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
14. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty w formacie „pdf" podpisywać formatem PAdES,
17. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf". Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w  szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
26. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli mu wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pan Emilia Jabłonowska.

# Termin związania ofertą

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień , w którym upływa termin składania ofert do dnia 24.07.2022 r.
      2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
      3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
      4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

# Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę na każdą z Części postępowania. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf,.xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Do Oferty (Formularza Oferty - do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)) należy dołączyć:
   1. **Przedmiotowe środki dowodowe odpowiednio do części zamówienia, na którą składana jest oferta** wymienione w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1.-1.4. SWZ.
   2. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia Oferty, o ile Ofertę składa pełnomocnik;
   3. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   4. **(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z rozdziałem IX SWZ Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej . Minimalne wymagania sprzętowe. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie Oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
   1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) i wymaganych dokumentów (załączników) oraz opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,
   2. dodanie Formularza Oferty i dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane poprzez wybranie polecenia „dodaj plik" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
10. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu Ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać Ofertę w celu wprowadzenia zmiany lub modyfikacji. Szczegóły dotyczące wycofania Oferty i złożenia nowej Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu zmian lub modyfikacji w wycofanej Ofercie należy ją podpisać przed ponownym złożeniem.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do Oferty nie będzie możliwe.
16. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
17. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być dołączone do Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być załączone do Oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
20. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do Oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
23. Postanowień pkt 22 w zakresie przedmiotowych środków dowodowych, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 dla Części I ppkt 1.1.1.-1.1.3., dla Części II ppkt 1.2.1., dla Części III ppkt 1.3.1., dla Części IV ppkt 1.4.1. nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, Oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
24. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
25. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii pełnomocnictwa wymagany jest kwalifikowany podpis złożony przez notariusza.
26. Dokumenty i oświadczenia sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **26.04.2022 r., do godz. 11:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z Części postępowania.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający odrzuci Ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert, tj. w dniu **26.04.2022 r. o godz. 12:00** Otwarcie Ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie Ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) zostanie udostępniona informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie Ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert dla danej Części.

# Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo dla danej Części za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV Specyfikacji i w Załączniku nr 1 do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: gdy trzecia cyfra po przecinku jest poniżej cyfry 5 należy drugą cyfrę po przecinku pozostawić bez zmiany, natomiast gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa i powyżej cyfry 5 – należy drugą cyfrę po przecinku zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom i zostanie ustalona na cały okres trwania Umowy.
4. Jeżeli złożono Ofertę w danej Części, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z wagą kryteriów i sposobu oceny Oferty

Dla każdej Części będzie wybierana najkorzystniejsza oferta. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami opisanymi dla danej Części i ich wagą.

1. **Część nr I:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w Części nr I Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium - Cena oferty „C” – waga 60 %

Kryterium – Waga „W” – waga 20%

Kryterium – Czas pracy na zasilaniu bateryjnym „B” – waga 20%

* 1. **Kryterium - Cena oferty „C” – waga 60 %** (60% = 60 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**C = (Cn / Co) x 60**

gdzie:

C - cena oferty brutto;

Cn - najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert;

Co - cena brutto oferty ocenianej.

W ramach kryterium Cena oferty „C”Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

* 1. **Kryterium – Waga „W” – waga 20% (20% = 20 pkt)** 
     1. **Podkryterium Waga „W1” - odnosi się do wagi urządzenia typu „15’ Komputer przenośny typu laptop ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury” Tabela nr 1 - waga 20% (20% = 20 pkt).**

Punkty w podkryterium „W1” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Rozdziale II Części I pkt 2.1.1. Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) złożonego przez Wykonawcę, dotyczącej wagi oferowanego komputera przenośnego (wraz z baterią) dalej jako „urządzenie (wraz z baterią)”. Maksymalna waga urządzenia (wraz z baterią) została określona przez Zamawiającego w Tabeli nr 1 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ W ramach niniejszego podkryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze równej maksymalnej wadze urządzenia określonej w Tabeli nr 1 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ tj. 2kg, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 1,90 kg do 1,99 kg, Wykonawca otrzyma 5 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 1,80 kg do 1,89 kg, Wykonawca otrzyma 10 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 1,70 kg do 1,79 kg, Wykonawca otrzyma 15 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mniejszej bądź równej 1,69 kg, Wykonawca otrzyma 20 pkt

Uwaga:

- W przypadku zaoferowania urządzenia (wraz z baterią), o wadze wyższej niż maksymalna waga podana w Załączniku nr 1 do SWZ w Tabela nr 1, Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

- Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą wypełnionej Specyfikacji technicznej (Tabeli nr 1 Część I) lub złoży ja niekompletną , Zamawiający zgodnie z zapisami art. 107 ust 3 Pzp, nie wezwie do jej złożenia, ani do uzupełnienia, a Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

- W celu przyznania punktów w niniejszym podkryterium Wykonawca zobowiązany jest wpisać wagę urządzenia (wraz z baterią) dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ w Tabeli nr 1.

- W przypadku, gdy Wykonawca w Rozdziale II Części I pkt 2.1.1 Formularza Ofertowego nie wpisze wagi urządzenia (wraz z baterią) dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią), , a w wypełnionej Tabeli nr 1 dla Części I Specyfikacji technicznej wykreślone zostanie sformułowanie „nie spełnia”. Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach tego podkryterium.

W ramach podkryterium W1 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* + 1. **Podkryterium Waga „W2” - odnosi się do wagi urządzenia typu** „**15’ Komputer przenośny typu laptop ze stacją dokującą, plecakiem oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury” Tabela nr 2 - waga 20% (20% = 20 pkt).**

Punkty w podkryterium „W2” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Rozdziale II Części I pkt 2.1.2.Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) złożonego przez Wykonawcę, dotyczącej wagi oferowanego komputera przenośnego (wraz z baterią) dalej jako „urządzenie (wraz z baterią)”. Maksymalna waga urządzenia (wraz z baterią) została określona przez Zamawiającego w Tabeli nr 2 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ. W ramach niniejszego podkryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze równej maksymalnej wadze urządzenia określonej w Tabeli nr 2 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ tj. 2kg, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 1,90 kg do 1,99 kg, Wykonawca otrzyma 5 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 1,80 kg do 1,89 kg, Wykonawca otrzyma 10 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 1,70 kg do 1,79 kg, Wykonawca otrzyma 15 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mniejszej bądź równej 1,69 kg, Wykonawca otrzyma 20 pkt

Uwaga:

- W przypadku zaoferowania urządzenia (wraz z baterią), o wadze wyższej niż maksymalna waga podana w Załączniku nr 1 do SWZ w Tabela nr 2, Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

- Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą wypełnionej Tabeli nr 2 Części I Specyfikacji technicznej lub złoży ją niekompletną, Zamawiający zgodnie z zapisami art. 107 ust 3 Pzp, nie wezwie do jej złożenia, ani do uzupełnienia, a Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

- W celu przyznania punktów w niniejszym podkryterium Wykonawca zobowiązany jest wpisać wagę urządzenia (wraz z baterią) dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ w Tabeli nr 2.

- W przypadku, gdy Wykonawca w Rozdziale II Części I pkt 2.1.2 Formularza Ofertowego nie wpisze wagi urządzenia (wraz z baterią) dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią), a w wypełnionej Tabeli nr 2 Części I Specyfikacji technicznej wykreślone zostanie sformułowanie „nie spełnia”, Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach tego podkryterium.

W ramach podkryterium W2 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* + 1. **Podkryterium Waga „W3” - odnosi się do wagi urządzenia typu** „**15’ Komputer przenośny typu laptop o większej mocy obliczeniowej ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury” Tabela nr 3 - waga 20% (20% = 20 pkt).**

Punkty w podkryterium „W3” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej Rozdziale II Części I pkt 2.1.3  Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) złożonego przez Wykonawcę , dotyczącej wagi oferowanego komputera przenośnego (wraz z baterią) dalej jako „urządzenie (wraz z baterią)”. Maksymalna waga urządzenia (wraz z baterią) została określona przez Zamawiającego w Tabeli nr 3 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ. W ramach niniejszego podkryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego (wraz z baterią) o wadze równej maksymalnej wadze urządzenia określonej w Tabeli nr 3 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ tj. 2kg, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 1,90 kg do 1,99 kg, Wykonawca otrzyma 5 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 1,80 kg do 1,89 kg, Wykonawca otrzyma 10 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 1,70 kg do 1,79 kg, Wykonawca otrzyma 15 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego (wraz z baterią) o wadze mniejszej bądź równej 1,69 kg, Wykonawca otrzyma 20 pkt

Uwaga:

- W przypadku zaoferowania urządzenia (wraz z baterią), o wadze wyższej niż maksymalna waga podana w Załączniku nr 1 do SWZ w Tabela nr 3, Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

- Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą wypełnionej Tabeli nr 3 Części I Specyfikacji technicznej lub złoży ją niekompletną, Zamawiający zgodnie z zapisami art. 107 ust 3 Pzp, nie wezwie do jej złożenia, ani do uzupełnienia, a Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

- W celu przyznania punktów w niniejszym podkryterium Wykonawca zobowiązany jest wpisać wagę urządzenia (wraz z baterią) dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ w Tabeli nr 3.

- W przypadku, gdy Wykonawca w Rozdziale II Części I pkt 2.1.3 Formularza Ofertowego nie wpisze wagi urządzenia (wraz z baterią) dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią), ), a w wypełnionej Tabeli nr 3 Części I Specyfikacji technicznej zostanie wykreślone sformułowanie „nie spełnia”, Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach tego podkryterium;

W ramach podkryterium W3 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* + 1. **Podkryterium Waga „W4” - odnosi się do wagi urządzenia typu „14’ Komputer przenośny typu laptop większej mocy obliczeniowej ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury” Tabela nr 4 - waga 20% (20% = 20 pkt).**

Punkty w podkryterium „W4” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej Rozdziale II Części I pkt 2.1.4  Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) złożonego przez Wykonawcę, dotyczącej wagi oferowanego komputera przenośnego (wraz z baterią) dalej jako „urządzenie (wraz z baterią)”. Maksymalna waga urządzenia (wraz z baterią) została określona przez Zamawiającego w Tabeli nr 4 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ, W ramach niniejszego podkryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze równej maksymalnej wadze urządzenia określonej w Tabeli nr 4 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ tj. 1,5 kg, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 1,40 kg do 1,49 kg, Wykonawca otrzyma 5 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 1,20 kg do 1,39 kg, Wykonawca otrzyma 10 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 1,20 kg do 1,29 kg, Wykonawca otrzyma 15 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mniejszej bądź równej 1,19 kg, Wykonawca otrzyma 20 pkt

Uwaga:

- W przypadku zaoferowania urządzenia (wraz z baterią), o wadze wyższej niż maksymalna waga podana w Załączniku nr 1 do SWZ w Tabela nr 4, Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

- Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą wypełnionej Tabeli nr 4 Części I Specyfikacji technicznej lub złoży ją niekompletną, Zamawiający zgodnie z zapisami art. 107 ust 3 Pzp, nie wezwie do jej złożenia, ani do uzupełnienia, a Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

- W celu przyznania punktów w niniejszym podkryterium Wykonawca zobowiązany jest wpisać wagę urządzenia (wraz z baterią) dla zaoferowanego przez Wykonawcę laptopa zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ w Tabeli nr 4.

- W przypadku, gdy Wykonawca w Rozdziale II Części I pkt 2.1.4 Formularza Ofertowego nie wpisze wagi urządzenia (wraz z baterią) dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią), ), a w wypełnionej Tabeli nr 4 dla Części I Specyfikacji technicznej zostanie wykreślone sformułowanie „nie spełnia”, Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach tego podkryterium;

W ramach podkryterium W4 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* + 1. **Podkryterium Waga „W5” - odnosi się do wagi urządzenia typu „15’ Komputer przenośny typu laptop o większej mocy obliczeniowej, wyposażony w kartę graficzną, ze stacją dokującą, plecakiem oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury” Tabela nr 5 - waga 20% (20% = 20 pkt).**

Punkty w podkryterium „W5” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Rozdziale II Części I pkt 2.1.5 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) złożonego przez Wykonawcę,, dotyczącej wagi oferowanego komputera przenośnego (wraz z baterią) dalej jako „urządzenie (wraz z baterią)”. Maksymalna waga urządzenia (wraz z baterią) została określona przez Zamawiającego w Tabeli nr 5 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ. W ramach niniejszego podkryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze równej maksymalnej wadze urządzenia określonej w Tabeli nr 5 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ tj. 3,0 kg, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 2,90 kg do 2,99 kg, Wykonawca otrzyma 5 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 2,80 kg do 2,89 kg, Wykonawca otrzyma 10 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mieszczącej się w przedziale od 2,70 kg do 2,79 kg, Wykonawca otrzyma 15 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) o wadze mniejszej bądź równej 2,69 kg, Wykonawca otrzyma 20 pkt

Uwaga:

- W przypadku zaoferowania urządzenia (wraz z baterią), o wadze wyższej niż maksymalna waga podana w Załączniku nr 1 do SWZ w Tabela nr 5, Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

- Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą wypełnioneej Tabeli nr 5 Części I Specyfikacji technicznej lub złoży ją niekompletną, Zamawiający zgodnie z zapisami art. 107 ust 3 Pzp, nie wezwie do jej złożenia, ani do uzupełnienia, a Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

- W celu przyznania punktów w niniejszym podkryterium Wykonawca zobowiązany jest wpisać wagę urządzenia (wraz z baterią) dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią) zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ w Tabeli nr 5.

- W przypadku, gdy Wykonawca w Rozdziale II Części I pkt 2.1.5 Formularza Ofertowego nie wpisze wagi urządzenia (wraz z baterią) dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia (wraz z baterią), a w wypełnionej Tabeli nr 5 dla Części I Specyfikacji technicznej zostanie wykreślone sformułowanie „nie spełnia”, Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach tego podkryterium;

W ramach podkryterium W5 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* + 1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert w kryterium - Waga „W” dla Części I stanowić będzie liczba punktów przyznanych na podstawie oceny podkryteriów i wagi kryterium, tj.:

**W = (W1 + W2 + W3 + W4 + W5) x 20 %**

W ramach kryterium Waga „W” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* 1. **Kryterium – Czas pracy na zasilaniu bateryjnym „B” – waga 20% (20% = 20 pkt)** 
     1. **Podkryterium – Czas pracy na zasilaniu bateryjnym „B1” - odnosi się do** **czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia typu** „**15’ Komputer przenośny typu laptop ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury” Tabela nr 1 - waga 20% (20% = 20 pkt)**

Punkty w podkryterium „B1” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Rozdziale II Części I pkt 2.2.1 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) złożonego przez Wykonawcę, dotyczącej czasu pracy na zasilaniu bateryjnym komputera przenośnego dalej jako „urządzenie”. Minimalny czas pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia został określony przez Zamawiającego w Tabeli nr 1 dla Części I Załącznik nr 1 SWZ. Niezbędnym potwierdzeniem czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia jest test BAPCO MobileMark 2018 Battery Life zgodny z zaoferowaną konfiguracją urządzenia. W ramach niniejszego podkryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym równemu minimalnemu czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia określonego w Tabeli nr 1 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ tj. 300 minut, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 301 min do 360 min, Wykonawca otrzyma 5 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 361 min do 420 min, Wykonawca otrzyma 10 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 421 min do 480 min, Wykonawca otrzyma 15 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym większym, bądź równym 481 min, Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Uwaga:

* W przypadku zaoferowania urządzenia, o czasie pracy na zasilaczu bateryjnym krótszym niż minimalny czas pracy urządzenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ Tabela nr 1, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą wypełnionej Tabeli nr 1 Części I Specyfikacji technicznej lub złoży ją niekompletną, Zamawiający zgodnie z zapisami art. 107 ust 3 Pzp, nie wezwie do jej złożenia, ani do uzupełnienia, a Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* W celu przyznania punktów w niniejszym podkryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą potwierdzenie czasu pracy na zasilaniu bateryjnym w postaci wyniku testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w Tabela nr 1 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ. W sytuacji nie złożenia wymaganego testu, oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* W przypadku, gdy Wykonawca w Rozdziale II Części I pkt 2.2.1 Formularza Ofertowego nie wpisze czasu pracy na zasilaniu bateryjnym dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował urządzenie o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym znajdującym się w złożonym teście BAPCO MobileMark 2018 Battery Life i przyzna punkty w ramach niniejszego podkryterium na podstawie testu.

W ramach podkryterium B1 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* + 1. **Podkryterium – Czas pracy na zasilaniu bateryjnym „B2” - odnosi się do czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia typu „15’ Komputer przenośny typu laptop ze stacją dokującą, plecakiem oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury” Tabela nr 2 - waga 20% (20% = 20 pkt)**

Punkty w podkryterium „B2” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Rozdziale II Części I pkt 2.2.2 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) złożonego przez Wykonawcę, dotyczącej czasu pracy na zasilaniu bateryjnym komputera przenośnego dalej jako „urządzenie”. Minimalny czas pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia został określony przez Zamawiającego w Tabeli nr 2 dla Części I Załącznik nr 1 SWZ. Niezbędnym potwierdzeniem czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia jest test BAPCO MobileMark 2018 Battery Life zgodny z zaoferowaną konfiguracją urządzenia. W ramach niniejszego podkryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym równemu minimalnemu czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia określonego w Tabeli nr 2 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ tj. 300 minut, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 301 min do 360 min, Wykonawca otrzyma 5 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 361 min do 420 min, Wykonawca otrzyma 10 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 421 min do 480 min, Wykonawca otrzyma 15 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym większym, bądź równym 481 min, Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Uwaga:

* W przypadku zaoferowania urządzenia, o czasie pracy na zasilaczu bateryjnym krótszym niż minimalny czas pracy urządzenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ Tabela nr 2, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą wypełnionej Tabeli nr 2 Części I Specyfikacji technicznej lub złoży ją niekompletną, Zamawiający zgodnie z zapisami art. 107 ust 3 Pzp, nie wezwie do jej złożenia, ani do uzupełnienia, a Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* W celu przyznania punktów w niniejszym podkryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą potwierdzenie czasu pracy na zasilaniu bateryjnym w postaci wyniku testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w Tabeli nr 2 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ . W sytuacji nie złożenia wymaganego testu, oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* W przypadku, gdy Wykonawca w Rozdziale II Części I pkt 2.2.2 Formularza Ofertowegoy nie wpisze czasu pracy na zasilaniu bateryjnym dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował urządzenie o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym znajdującym się w złożonym teście BAPCO MobileMark 2018 Battery Life i przyzna punkty w ramach niniejszego podkryterium na podstawie testu.

W ramach podkryterium B2 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* + 1. **Podkryterium – Czas pracy na zasilaniu bateryjnym „B3” - odnosi się do czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia typu „15’ Komputer przenośny typu laptop o większej mocy obliczeniowej ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury”Tabela nr 3 - waga 20% (20% = 20 pkt).**

Punkty w podkryterium „B3” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Rozdziale II Części I pkt 2.2.3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) złożonego przez Wykonawcę, dotyczącej czasu pracy na zasilaniu bateryjnym komputera przenośnego dalej jako „urządzenie”. Minimalny czas pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia został określony przez Zamawiającego w Tabeli nr 3 dla Części I Załącznik nr 1 SWZ. Niezbędnym potwierdzeniem czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia jest test BAPCO MobileMark 2018 Battery Life zgodny z zaoferowaną konfiguracją urządzenia. W ramach niniejszego podkryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym równemu minimalnemu czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia określonego w Tabeli nr 3 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ tj. 300 minut, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 301 min do 360 min, Wykonawca otrzyma 5 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 361 min do 420 min, Wykonawca otrzyma 10 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 421 min do 480 min, Wykonawca otrzyma 15 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym większym, bądź równym 481 min, Wykonawca otrzyma 20 pkt

Uwaga:

* W przypadku zaoferowania urządzenia, o czasie pracy na zasilaczu bateryjnym krótszym niż minimalny czas pracy urządzenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ Tabela nr 3, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą wypełnionej Tabeli nr 3 Części I Specyfikacji technicznej lub złoży ją niekompletną, Zamawiający zgodnie z zapisami art. 107 ust 3 Pzp, nie wezwie do jej złożenia, ani do uzupełnienia, a Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* W celu przyznania punktów w niniejszym kryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą potwierdzenie czasu pracy na zasilaniu bateryjnym w postaci wyniku testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ Tabela nr 3. W sytuacji nie złożenia wymaganego testu, oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* W przypadku, gdy Wykonawca w Rozdziale II Części I pkt 2.2.3 Formularza Ofertowego nie wpisze czasu pracy na zasilaniu bateryjnym dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował urządzenie o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym znajdującym się w złożonym teście BAPCO MobileMark 2018 Battery Life i przyzna punkty w ramach niniejszego podkryterium na podstawie testu.

W ramach podkryterium B3 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* + 1. **Podkryterium – Czas pracy na zasilaniu bateryjnym „B4” - odnosi się do czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia typu „14’ Komputer przenośny typu laptop większej mocy obliczeniowej ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury” Tabela nr 4 - waga 20% (20% = 20 pkt).**

Punkty w podkryterium „B4” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Rozdziale II Części I pkt 2.2.4 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) złożonego przez Wykonawcę dotyczącej czasu pracy na zasilaniu bateryjnym komputera przenośnego dalej jako „urządzenie”. Minimalny czas pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia został określony przez Zamawiającego w Tabeli nr 4 dla Części I Załącznik nr 1 SWZ Niezbędnym potwierdzeniem czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia jest test BAPCO MobileMark 2018 Battery Life zgodny z zaoferowaną konfiguracją urządzenia. W ramach niniejszego podkryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym równemu minimalnemu czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia określonego w Tabeli nr 4 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ tj. 300 minut, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 301 min do 360 min, Wykonawca otrzyma 5 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 361 min do 420 min, Wykonawca otrzyma 10 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 421 min do 480 min, Wykonawca otrzyma 15 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym większym, bądź równym 481 min, Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Uwaga:

* W przypadku zaoferowania urządzenia, o czasie pracy na zasilaczu bateryjnym krótszym niż minimalny czas pracy urządzenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ Tabela nr 4, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą wypełnionej Tabeli nr 4 Części I Specyfikacji technicznej lub złoży ją niekompletną, Zamawiający zgodnie z zapisami art. 107 ust 3 Pzp, nie wezwie do jej złożenia, ani do uzupełnienia, a Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* W celu przyznania punktów w niniejszym kryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą potwierdzenie czasu pracy na zasilaniu bateryjnym w postaci wyniku testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w Tabeli nr 4 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ. W sytuacji nie złożenia wymaganego testu, oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* W przypadku, gdy Wykonawca w Rozdziale II Części I pkt 2.2.4 Formularza Ofertowego nie wpisze czasu pracy na zasilaniu bateryjnym dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował urządzenie o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym znajdującym się w złożonym teście BAPCO MobileMark 2018 Battery Life i przyzna punkty w ramach niniejszego kryterium na podstawie testu.

W ramach podkryterium B4 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* + 1. **Podkryterium – Czas pracy na zasilaniu bateryjnym „B5” - odnosi się do czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia typu „15’ Komputer przenośny typu laptop o większej mocy obliczeniowej, wyposażony w kartę graficzną, ze stacją dokującą, plecakiem oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury” Tabela nr 5 - waga 20% (20% = 20 pkt).**

Punkty w podkryterium „B5” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Rozdziale II Części I pkt 2.2.5 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) złożonego przez Wykonawcę, dotyczącej czasu pracy na zasilaniu bateryjnym komputera przenośnego dalej jako „urządzenie”. Minimalny czas pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia został określony przez Zamawiającego w Tabeli nr 5 dla Części I Załącznik nr 1 SWZ. Niezbędnym potwierdzeniem czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia jest test BAPCO MobileMark 2018 Battery zgodny z zaoferowaną konfiguracją komputera przenośnego. W ramach niniejszego podkryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym równemu minimalnemu czasu pracy na zasilaniu bateryjnym urządzenia określonego w Tabeli nr 5 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ tj. 300 minut, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 301 min do 360 min, Wykonawca otrzyma 5 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 361 min do 420 min, Wykonawca otrzyma 10 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym mieszczącego się w przedziale od 421 min do 480 min, Wykonawca otrzyma 15 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę komputera przenośnego o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym większym, bądź równym 481 min, Wykonawca otrzyma 20 pkt

Uwaga:

* W przypadku zaoferowania urządzenia, o czasie pracy na zasilaczu bateryjnym krótszym niż minimalny czas pracy urządzenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ Tabela nr 5, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą wypełnionej Tabeli nr 5 Części I Specyfikacji technicznej lub złoży ją niekompletną, Zamawiający zgodnie z zapisami art. 107 ust 3 Pzp, nie wezwie do jego złożenia, ani do uzupełnienia Załącznika nr 1 do SWZ Tabela nr 5, a Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* W celu przyznania punktów w niniejszym kryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą potwierdzenie czasu pracy na zasilaniu bateryjnym w postaci wyniku testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w Tabeli nr 5 dla Części I Załącznika nr 1 do SWZ. W sytuacji nie złożenia wymaganego testu, oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* W przypadku, gdy Wykonawca w Rozdziale II Części I pkt 2.2.5 Formularza Ofertowego nie wpisze czasu pracy na zasilaniu bateryjnym dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował urządzenie o czasie pracy na zasilaniu bateryjnym znajdującym się w złożonym teście BAPCO MobileMark 2018 Battery Life i przyzna punkty w ramach niniejszego podkryterium na podstawie testu.

W ramach podkryterium B5 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* + 1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert w kryterium Czas pracy na zasilaniu bateryjnym „B” stanowić będzie liczba punktów przyznanych na podstawie oceny podkryteriów i wagi kryterium, tj.:

**B = (B1 + B2 + B3 + B4 + B5) x 20 %**

W ramach kryterium Czas pracy na zasilaniu bateryjnym „B” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* 1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert w Części nr I stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym kryteriów, tj.:

**Lp = C + W + B**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C – kryterium „Cena oferty”

W – kryterium „Waga”

B – Kryterium „Czas pracy na zasilaniu bateryjnym”

1. **Część nr II**:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w Części nr II Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium - Cena oferty „C” – waga100%

Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

* 1. **Kryterium - Cena oferty „C” – waga 100%** (100% = 10 pkt), w tym za:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

C = (Cn / Co) x 100

gdzie:

C - cena oferty brutto;

Cn - najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert;

Co - cena brutto oferty ocenianej

W ramach kryterium Cena oferty „C” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

1. **Część nr III**:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w Części nr III Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium - Cena oferty „C” – waga 100%

Zamawiający określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

* 1. **Kryterium - Cena oferty „C” – waga 100%** (100% = 100 pkt), w tym za:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

C = (Cn / Co) x 100

gdzie:

C - cena oferty brutto;

Cn - najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert;

Co - cena brutto oferty ocenianej

W ramach kryterium Cena oferty „C” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

1. **Część nr IV**:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w Części nr IV Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium - Cena oferty „C” – waga 80%

Kryterium – Żywotność akumulatora bez ANC „Ż” – waga 20%

Zamawiający określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

* 1. **Kryterium - Cena oferty „C” – waga 80%** (80% = 80 pkt), w tym za:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (80 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

C = (Cn / Co) x 80

gdzie:

C - cena oferty brutto;

Cn - najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert;

Co - cena brutto oferty ocenianej

W ramach kryterium Cena oferty „C” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

* 1. **Kryterium –** **Żywotność akumulatora bez ANC „Ż”** – waga 20% (20% = 20 pkt)

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Rozdziale II Części IV pkt 2.1. Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) złożonej przez Wykonawcę, dotyczącej żywotności akumulatora bez ANC słuchawek bezprzewodowych dalej jako „urządzenie”. Minimalną żywotność akumulatora bez ANC została określona przez Zamawiającego w Tabeli nr 1 dla Części IV Załącznik nr 1 do SWZ. W ramach niniejszego podkryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzeń o żywotności akumulatora bez ANC równej minimalnej żywotności akumulatora bez ANC określonej w Tabeli nr 1 dla Części IV Załącznika nr 1 do SWZ tj. 720 min, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzeń o żywotności akumulatora bez ANC mieszczącej się w przedziale od 721 min do 780 min, Wykonawca otrzyma 5 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzeń o żywotności akumulatora bez ANC mieszczącej się w przedziale od 781 min do 840 min, Wykonawca otrzyma 10 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzeń o żywotności akumulatora bez ANC mieszczącej się w przedziale od 841 min do 900 min, Wykonawca otrzyma 15 pkt
* Za zaoferowanie przez Wykonawcę urządzeń o żywotności akumulatora bez ANC większej, bądź równym 901 min, Wykonawca otrzyma 20 pkt

Uwaga:

* w przypadku zaoferowania urządzenia, o krótszej żywotności akumulatora bez ANC niż minimalna żywotność akumulatora bez ANC zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ Część IV Tabela nr 1, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą wypełnionej Tabeli nr 1 Części IV Specyfikacji technicznej lub złoży ją niekompletną, Zamawiający zgodnie z zapisami art. 107 ust 3 Pzp, nie wezwie do jej złożenia, ani do uzupełnienia, a Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* W celu przyznania punktów w niniejszym podkryterium Wykonawca zobowiązany jest wpisać w Rozdziale II Części IV pkt 2.1 Formularza ofertowego żywotność akumulatora bez ANC dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w Tabeli nr 1 Części IV Załącznika nr 1 do SWZ.
* W przypadku, gdy Wykonawca w Rozdziale II Części IV pkt 2.1 Formularza Ofertowego nie wpisze żywotność akumulatora bez ANC dla zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia, a w wypełnionej Tabeli nr 1 Części IV Specyfikacji technicznej zostanie wykreślone sformułowanie „nie spełnia”, , Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach niniejszego kryterium;

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* 1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert w Części nr IV stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym kryteriów, tj.:

**Lp = C + Ż**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C – kryterium „Cena oferty”

Ż – Żywotność akumulatora bez ANC

1. Za najkorzystniejszą dla danej Części zostanie uznana Oferta z największą liczbą punktów w danej Części. Najkorzystniejsza oferta w danej Części może uzyskać maksimum 100 pkt.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty ze względu na fakt, iż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę w terminie określonym przez Zamawiającego. Składając Oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować wyższych cen niż te, które złożyli uprzednio.
3. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w danej Części przedmiotu zamówienia w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 Pzp.
  2. Wykonawca, którego Oferta została wybrana w danej Części winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w rozdziale XX, jednak nie później niż w dniu zawarcia Umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej Części, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie.
  4. Jeśli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  5. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy (np. imię i nazwisko osoby, która będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu).

# Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

* 1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych postanowieniach Umowy odpowiednio do Części, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 6, 6A, 6B, 6C do SWZ).
  2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
  3. Zmiana Umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach Umowy oraz Ustawie Pzp.

1. Dokonanie zmian Umowy wymaga podpisania aneksu zgodnie postanowieniami zapisanymi w Umowie.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# Wymagania dotyczące Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium:
   1. dla Części nr 1 w wysokości 66 000,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych zero groszy)
   2. dla Części nr 2 w wysokości 25 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych zero groszy)
   3. dla Części nr 3 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
   4. dla Części nr 4 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy: BGK I O/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem: „Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych – Część .....”(w miejsce kropek należy wpisać numer części na którą/które zostało wniesione wadium)*.*
   2. gwarancjach bankowych,
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium musi zabezpieczać Ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać poniższe wymagania:
   1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
   2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania Ofertą jest dzień składania ofert);
   5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: PFRON.
   7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
   8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
   1. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do Oferty;
   2. poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z Ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.1 rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego podanym w pkt 2.1.
7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt 2, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. Zmawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
    1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
    3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

# Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w Części nr I, II i IV przedmiotu zamówienia najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia w Części nr I, II i IV przedmiotu zamówienia ustala się na 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

**BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261**

z dopiskiem - „Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych Część nr ….”.

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
8. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
9. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
10. kwotę gwarancji lub poręczenia,
11. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
12. gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
13. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
14. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art.263 ustawy Pzp.
16. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
17. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp.
18. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
19. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy zgodnie z zapisami zawartymi w Projektowanych Postanowieniach Umowy na daną Część przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem części III.

# Sposób udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

# Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na podstawie Umowy za wszelkie prace oddane do wykonania podwykonawcom, a także za wszystkie działania i zaniechania podwykonawców osób zatrudnionych i innych osób działających na jego rzecz i na jego zlecenie, jak za działania własne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone usługi w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to byłyby działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. W sprawach nieuregulowanych dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców stosuje się przepisy art. 462-465 ustawy Pzp.

# Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych (dalej: Postępowanie), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez

e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
  2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
  3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
  4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
  5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

# Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia Część nr I, II, III, IV.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw o charakterze określonym w rozdziale VI pkt. 2 ppkt 2.2. litera D SWZ.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie grupa kapitałowa.
5. Załącznik nr 5 - JEDZ
6. Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia Umowy dla Części nr I
7. Załącznik nr 6A - Projektowane postanowienia Umowy dla Części nr II
8. Załącznik nr 6B Projektowane postanowienia Umowy dla Części nr III
9. Załącznik nr 6C Projektowane postanowienia Umowy dla Części nr IV

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

UWAGA:

Integralną częścią oferty jest wypełniony przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy w zakresie danych dotyczących Części na które składa ofertę.

## Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / SPECYFIKACJA TECHNICZNA\***

**Do określonych w kolumnie A pozycji numerycznych odnoszą się w kolumny B i C poniższej tabeli zawierające parametry techniczne i/lub wyposażenie sprzętu, które mają charakter wymogów minimalnych**

**W kolumnie D poniższej tabeli Wykonawca zobowiązany jest wpisać parametry techniczne oraz wyposażenie oferowanego sprzętu**

**\* Wykonawca przygotowując Specyfikację techniczną na podstawie Szczegółowego Opisu Zamówienia powinien przekreślić „SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” zostawiając jedynie zapis „SPECYFIKACJA TECHNICZNA”**

**Część I**

Instrukcja wypełniania kolumny D Specyfikacji technicznej dla Części I:

* Wykonawca powinien uzupełnić faktyczne parametry techniczne oferowanego urządzenia dla pozycji o numerach 1, 2, 3, 6, 7, 12
* Wykonawca powinien przekreślić nieprawidłową opcję zostawiając jedynie informację odnoszącą się do faktycznego stanu urządzenia dla pozycji 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ,11, 12, 13, 14, 15

**Tabela nr 1.   
15” Komputer przenośny typu laptop ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury – ilość 200 sztuk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Minimalne parametry oferowane** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | Typ | Komputer przenośny typu laptop. | **Model ……………………………  Producent …..………………….** |
| 2 | Wydajność obliczeniowa laptopa | Procesor wielordzeniowy (min 4 rdzenie fizyczne), zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji procesor osiąga w teście PassMark Performance Test co najmniej 10180 punktów w PassMark CPU Mark. Dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php | **Spełnia/nie spełnia\***  **Model procesora: ………………  Wynik: ………………………………** |
| 3 | Pamięć operacyjna | 1. Min. 8 GB RAM 2. Możliwość rozbudowy do min 32 GB, min 1 slot wolny. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Wielkość pamięci operacyjnej: ……GB** |
| 4 | Karta graficzna | 1. Zapewniająca obsługę monitora zewnętrznego w rozdzielczości 3840x2160 lub 2 monitorów poprzez stacje dokującą w rozdzielczości 2560x1440 2. Sprzętowe wsparcie dla DirectX 12 i OpenGL 4.5x | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 5 | Wyświetlacz | 1. Wielkość: minimum 15” – maksimum 16” 2. Ekran matowy z powłoką przeciwodblaskową 3. O rozdzielczości minimum 1920 x 1080 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 6 | Parametry pamięci masowej | 1. Min. 256 GB SSD M.2 PCI-e NVMe instalowany w slocie M.2 PCI-e na płycie głównej. 2. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania adapterów z SATA na M.2 PCI-e 3. Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Nominalna pojemność dysku: ..…… GB** |
| 7 | Wyposażenie | 1. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, 2. Mikrofon i głośniki zintegrowane w obudowie laptopa, 3. Wbudowana kamera internetowa o rozdzielczości minimum 0,92 Mpix, 4. Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet RJ 45 (10/100/1000), 5. Zintegrowana w obudowie karta WiFi 6 IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax, 6. Zintegrowany w obudowie Modem przynajmniej LTE, 7. Zintegrowany w obudowie Bluetooth 5.1 lub nowszy, 8. Zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 2.0 lub nowszej, 9. Touchpad, 10. Wbudowany SmartCard Reader (stykowy) zgodny z karami ISO / IEC 7816-1/2/3, obsługiwane protokoły: T=0, T=1, typ karty ID-1 zgodnie z ISO/IEC 7810, 11. Co najmniej 1 port umożliwiający połączenie komputer-monitor, (1 x HDMI lub 1 x Display Port), 12. Co najmniej 1 port RJ-45 13. Co najmniej 2 złącza USB 3.2 Typ A w obudowie laptopa, 14. Co najmniej 2 złącza USB Typ C w obudowie laptopa, w tym minimum 1 złącze w standardzie Thunderbolt 4, z których to jedno złącze będzie wykorzystywane do podłączenia dedykowanej przez producenta stacji dokującej z obsługą zasilania oraz portów takich jak w punkcie 18. 15. Porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązania combo, 16. Torba na notebook, akcesoria i dokumenty. Wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uderzeniami. Posiadająca oddzielną, przegrodę na dokumenty i akcesoria, wyposażona w pasek na ramię, 17. Zestaw bezprzewodowy: 18. Zewnętrzna klawiatura, układ polski programisty, wydzielony blok numeryczny, możliwość regulacji kąta nachylenia, powierzchnia klawiatury matowa, a znaki na klawiaturze kontrastowe i czytelne. 19. Mysz laserowa z minimum trzema przyciskami oraz rolką (scroll). 20. Dedykowana przez producenta laptopa stacja dokująca wyposażona w złącze RJ-45 (10/100/1000), min. 2 złącza cyfrowe (2 x DP, lub 2 x HDMI lub 1 x DP + 1 x HDMI), min. 3 porty min. USB 3.0 typ A, min. 2 porty min. USB 3.1 Typ C, przycisk włączania i wyłączania laptopa. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Model dedykowanej przez producenta stacji dokującej: ………………………….** |
| 8 | Zasilanie | 1. Akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 42Wh. 2. Czas pracy na zasilaniu bateryjnym minimum 300 min. 3. Do oferty załączyć potwierdzenie czasu pracy na zasilaniu bateryjnym w postaci wyniku testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating dla proponowanej konfiguracji 4. Zewnętrzny zasilacz 110-230V 50/60Hz. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 9 | Waga | Nie więcej niż 2,0 kg z baterią. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 10 | Obudowa | Obudowa umożliwiająca zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona lub złącze zabezpieczające Noble Lock). | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 11 | Wymagania dodatkowe | 1. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI 2. Możliwość odczytania z BIOS informacji o:  * wersji BIOS, * nr seryjnego komputera, * ilości pamięci RAM, * typie procesora, * pojemności zainstalowanego dysku, bądź dysków, * MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej.  1. Funkcja blokowania i odblokowania BOOT-owania laptopa po sieci. 2. Funkcja blokowania i odblokowania BOOT-owania laptopa z USB. 3. Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB, wbudowanego modemu, czytnika kard multimedialnych, mikrofonu, kamery, modułów: WWAN, WLAN i Bluetooth z poziomu BIOS. 4. Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN/WLAN | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 12 | System operacyjny | 1. System operacyjny MS Windows 10 Professional 64 bit PL lub MS Windows 11 Professional 64 bit PL lub równoważny, spełniający następujące warunki: 2. Polska wersja językowa. 3. Możliwość instalacji i prawidłowego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji: Microsoft Office 365 Pro (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania), 4. Możliwość instalacji i prawidłowego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, kompatybilnych z MS Windows 10 i z pakietem MS Office co najmniej w wersji 2013 (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania). 5. Możliwość uruchamiania bez dodatkowej konfiguracji użytkowanych przez Zamawiającego aplikacji MS Access. 6. Zapewnienie pełnej zgodności z wykorzystywanymi przez Zamawiającego usługami katalogowymi opartymi o rozwiązanie Microsoft Active Directory. 7. Możliwość instalacji aktualizacji i poprawek do systemu wewnątrz sieci LAN z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego serwera WSUS bez znacznego obciążenia sieci WAN. 8. Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego. 9. Możliwość udostępniania plików i drukarek. 10. Zapewniający wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi). 11. Wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6. 12. Wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim. 13. Zapewniający pełną kompatybilność z oferowanym sprzętem. 14. Zintegrowanie w systemie modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim. 15. Zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji. 16. Zintegrowanie z systemem narzędzia do zwalczania złośliwego oprogramowania. 17. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania. 18. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np.: słabo widzących). 19. Możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnym poziomie uprawnień zabezpieczonych hasłem. 20. Licencja na system operacyjny musi pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu i nie może wymagać odnawiania. 21. Dostarczyć nośnik.   W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich koniecznych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany), oraz kosztów certyfikowanych warsztatów dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Zaproponowany OS ……………………………………** |
| 13 | Standardy  i certyfikaty | * + - 1. Certyfikat systemu zarządzania jakością, potwierdzający spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.       2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.       3. Deklaracja zgodności CE.       4. Oferowany model komputera spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 14 | Warunki gwarancji | 1. 3-letnia gwarancja Wykonawcy i producenta na oferowany laptop oraz 6-miesięczna gwarancja na baterie świadczona na miejscu u klienta. 2. Czas reakcji serwisu, jak i usługa gwarancyjna realizowane na zasadach Next Bussiness Day 3. Podmiot realizujący serwis musi posiadać certyfikat systemu zarządzania jakością wg normy ISO serii 9001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub przez Producenta. W przypadku awarii dysków, dysk pozostaje u Zamawiającego. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 15 | Wsparcie techniczne | Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — Wykonawca poda adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji). | **Spełnia/nie spełnia\*** |

***\* niepotrzebne skreślić***

**Tabela nr 2.   
15” Komputer przenośny typu laptop ze stacją dokującą, plecakiem oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury – ilość 100 sztuk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Minimalne parametry oferowane** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | Typ | Komputer przenośny typu laptop. | **Model ……………………………**  **Producent …..………………….** |
| 2 | Wydajność obliczeniowa laptopa | Procesor wielordzeniowy (min 4 rdzenie fizyczne), zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji procesor osiąga w teście PassMark Performance Test co najmniej 10180 punktów w Passmark CPU Mark. Dostępny na stronie : https://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php | **Model procesora: ………………**  **Wynik: ………………………………** |
| 3 | Pamięć operacyjna | 1. Min. 8 GB RAM 2. Możliwość rozbudowy do min 32 GB, min 1 slot wolny. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Wielkość pamięci operacyjnej: ……GB** |
| 4 | Karta graficzna | 1. Zapewniająca obsługę monitora zewnętrznego w rozdzielczości 3840x2160 lub 2 monitorów poprzez stacje dokującą w rozdzielczości 2560x1440 2. Sprzętowe wsparcie dla DirectX 12 i OpenGL 4.5x | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 5 | Wyświetlacz | 1. Wielkość: minimum 15” – maksimum 16” 2. Ekran matowy z powłoką przeciwodblaskową 3. O rozdzielczości minimum 1920 x 1080 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 6 | Parametry pamięci masowej | 1. Min. 256 GB SSD M.2 PCI-e NVMe instalowany w slocie M.2 PCI-e na płycie głównej. 2. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania adapterów z SATA na M.2 PCI-e 3. Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego. | **Nominalna pojemność dysku: ……………… GB** |
| 7 | Wyposażenie | 1. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, 2. Mikrofon i głośniki zintegrowane w obudowie laptopa, 3. Wbudowana kamera internetowa o rozdzielczości minimum 0,92 Mpix, 4. Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet RJ 45 (10/100/1000), 5. Zintegrowana w obudowie karta WiFi 6 IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax, 6. Zintegrowany w obudowie Modem przynajmniej LTE, 7. Zintegrowany w obudowie Bluetooth 5.1 lub nowszy, 8. Zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 2.0 lub nowszej, 9. Touchpad, 10. Wbudowany SmartCard Reader (stykowy) zgodny z karami ISO / IEC 7816-1/2/3, obsługiwane protokoły: T=0, T=1, typ karty ID-1 zgodnie z ISO/IEC 7810, 11. Co najmniej 1 port umożliwiający połączenie komputer-monitor, (1 x HDMI lub 1 x Display Port), 12. Co najmniej 1 port RJ-45 13. Co najmniej 2 złącza USB 3.2 Typ A w obudowie laptopa, 14. Co najmniej 2 złącza USB Typ C w obudowie laptopa, w tym minimum 1 złącze w standardzie Thunderbolt 4, z których to jedno złącze będzie wykorzystywane do podłączenia dedykowanej przez producenta stacji dokującej z obsługą zasilania oraz portów takich jak w punkcie 18. 15. Porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązania combo, 16. Plecak na notebook, akcesoria i dokumenty. Wykonany z materiału wodoodpornego, posiadający wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uderzeniami. Posiadający oddzielną, przegrodę/kieszeń na dokumenty i akcesoria. 17. Zestaw bezprzewodowy:     1. Zewnętrzna klawiatura, układ polski programisty, wydzielony blok numeryczny, możliwość regulacji kąta nachylenia, powierzchnia klawiatury matowa, a znaki na klawiaturze kontrastowe i czytelne.     2. Mysz laserowa z minimum trzema przyciskami oraz rolką (scroll). 18. Dedykowana przez producenta laptopa stacja dokująca wyposażona w złącze RJ-45 (10/100/1000), min. 2 złącza cyfrowe (2 x DP, lub 2 x HDMI lub 1 x DP + 1 x HDMI), min. 3 porty min. USB 3.0 typ A, min. 2 porty min. USB 3.1 Typ C, przycisk włączania i wyłączania laptopa. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Model dedykowanej przez producenta stacji dokującej: ………………………….** |
| 8 | Zasilanie | 1. Akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 42Wh. 2. Czas pracy na zasilaniu bateryjnym minimum 300 min. 3. Do oferty załączyć potwierdzenie czasu pracy na zasilaniu bateryjnym w postaci wyniku testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating dla proponowanej konfiguracji 4. Zewnętrzny zasilacz 110-230V 50/60Hz. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 9 | Waga | Nie więcej niż 2,0 kg z baterią. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 10 | Obudowa | Obudowa umożliwiająca zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona lub złącze zabezpieczające Noble Lock). | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 11 | Wymagania dodatkowe | 1. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI 2. Możliwość odczytania z BIOS informacji o:  * wersji BIOS, * nr seryjnego komputera, * ilości pamięci RAM, * typie procesora, * pojemności zainstalowanego dysku, bądź dysków, * MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej.  1. Funkcja blokowania i odblokowania BOOT-owania laptopa po sieci. 2. Funkcja blokowania i odblokowania BOOT-owania laptopa z USB. 3. Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB, wbudowanego modemu, czytnika kard multimedialnych, mikrofonu, kamery, modułów: WWAN, WLAN i Bluetooth z poziomu BIOS. 4. Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN/WLAN | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 12 | System operacyjny | 1. System operacyjny MS Windows 10 Professional 64 bit PL lub MS Windows 11 Professional 64 bit PL lub równoważny, spełniający następujące warunki: 2. Polska wersja językowa. 3. Możliwość instalacji i prawidłowego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji: Microsoft Office 365 Pro (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania), 4. Możliwość instalacji i prawidłowego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, kompatybilnych z MS Windows 10 i z pakietem MS Office co najmniej w wersji 2013 (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania). 5. Możliwość uruchamiania bez dodatkowej konfiguracji użytkowanych przez Zamawiającego aplikacji MS Access. 6. Zapewnienie pełnej zgodności z wykorzystywanymi przez Zamawiającego usługami katalogowymi opartymi o rozwiązanie Microsoft Active Directory. 7. Możliwość instalacji aktualizacji i poprawek do systemu wewnątrz sieci LAN z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego serwera WSUS bez znacznego obciążenia sieci WAN. 8. Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego. 9. Możliwość udostępniania plików i drukarek. 10. Zapewniający wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi). 11. Wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6. 12. Wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim. 13. Zapewniający pełną kompatybilność z oferowanym sprzętem. 14. Zintegrowanie w systemie modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim. 15. Zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji. 16. Zintegrowanie z systemem narzędzia do zwalczania złośliwego oprogramowania. 17. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania. 18. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np.: słabo widzących). 19. Możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnym poziomie uprawnień zabezpieczonych hasłem. 20. Licencja na system operacyjny musi pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu i nie może wymagać odnawiania. 21. Dostarczyć nośnik.   W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich koniecznych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany), oraz kosztów certyfikowanych warsztatów dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Zaproponowany OS ……………………………………** |
| 13 | Standardy  i certyfikaty | * + - 1. Certyfikat systemu zarządzania jakością, potwierdzający spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.       2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.       3. Deklaracja zgodności CE.       4. Oferowany model komputera spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 14 | Warunki gwarancji | 1. 3-letnia gwarancja Wykonawcy i producenta na oferowany laptop oraz 6-miesięczna gwarancja na baterie świadczona na miejscu u klienta. 2. Czas reakcji serwisu, jak i usługa gwarancyjna realizowane na zasadach Next Bussiness Day 3. Podmiot realizujący serwis musi posiadać certyfikat systemu zarządzania jakością wg normy ISO serii 9001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub przez Producenta. W przypadku awarii dysków, dysk pozostaje u Zamawiającego. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 15 | Wsparcie techniczne | Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — Wykonawca poda adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji). | **Spełnia/nie spełnia\*** |

***\* niepotrzebne skreślić***

**Tabela nr 3.   
15” Komputer przenośny typu laptop o większej mocy obliczeniowej ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy   
i klawiatury – ilość 20 sztuk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Minimalne parametry oferowane** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | Typ | Komputer przenośny typu laptop. | **Model ……………………………**  **Producent …..………………….** |
| 2 | Wydajność obliczeniowa laptopa | Procesor wielordzeniowy (min 4 rdzenie fizyczne), zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji procesor osiąga w teście PassMark Performance Test co najmniej 10635 punktów w Passmark CPU Mark. Dostępny na stronie : https://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php | **Model procesora: ……………………………**  **Wynik: ………………………………** |
| 3 | Pamięć operacyjna | 1. Min. 16 GB RAM 2. Możliwość rozbudowy do min 64 GB, min 1 slot wolny. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Wielkość pamięci operacyjnej: ……GB** |
| 4 | Karta graficzna | 1. Zapewniająca obsługę monitora zewnętrznego w rozdzielczości 3840x2160 lub 2 monitorów poprzez stacje dokującą w rozdzielczości 2560x1440 2. Sprzętowe wsparcie dla DirectX 12 i OpenGL 4.5x | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 5 | Wyświetlacz | 1. Wielkość: minimum 15” – maksimum 16” 2. Ekran matowy z powłoką przeciwodblaskową 3. O rozdzielczości minimum 1920 x 1080 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 6 | Parametry pamięci masowej | 1. Min. 500 GB SSD M.2 PCI-e NVMe instalowany w slocie M.2 PCI-e na płycie głównej. 2. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania adapterów z SATA na M.2 PCI-e 3. Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego. | **Nominalna pojemność dysku: ……………… GB** |
| 7 | Wyposażenie | 1. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, 2. Mikrofon i głośniki zintegrowane w obudowie laptopa, 3. Wbudowana kamera internetowa o rozdzielczości minimum 0,92 Mpix, 4. Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet (10/100/1000), 5. Zintegrowana w obudowie karta WiFi 6 IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax, 6. Zintegrowany w obudowie Modem przynajmniej LTE, 7. Zintegrowany w obudowie Bluetooth 5.1 lub nowszy, 8. Zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 2.0 lub nowszej, 9. Touchpad, 10. Wbudowany SmartCard Reader (stykowy) zgodny z karami ISO / IEC 7816-1/2/3, obsługiwane protokoły: T=0, T=1, typ karty ID-1 zgodnie z ISO/IEC 7810, 11. Co najmniej 1 port umożliwiający połączenie komputer-monitor, (1 x HDMI lub 1 x Display Port), 12. Co najmniej 1 port RJ-45, 13. Co najmniej 2 złącza USB 3.2 Typ A w obudowie laptopa, 14. Co najmniej 2 złącza USB Typ C w obudowie laptopa, w tym minimum 2 złącze w standardzie Thunderbolt 4, z których to jedno złącze będzie wykorzystywane do podłączenia dedykowanej przez producenta stacji dokującej z obsługą zasilania oraz portów takich jak w punkcie 18. 15. Porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązania combo, 16. Torba na notebook, akcesoria i dokumenty. Wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uderzeniami. Posiadająca oddzielną, przegrodę na dokumenty i akcesoria, wyposażona w pasek na ramię, 17. Zestaw bezprzewodowy:     1. Zewnętrzna klawiatura, układ polski programisty, wydzielony blok numeryczny, możliwość regulacji kąta nachylenia, powierzchnia klawiatury matowa, a znaki na klawiaturze kontrastowe i czytelne.     2. Mysz laserowa z minimum trzema przyciskami oraz rolką (scroll). 18. Dedykowana przez producenta laptopa stacja dokująca wyposażona w złącze RJ-45 (10/100/1000), min. 2 złącza cyfrowe (2 x DP, lub 2 x HDMI lub 1 x DP + 1 x HDMI), min. 3 porty min. USB 3.0 typ A, min. 2 porty min. USB 3.1 Typ C, przycisk włączania i wyłączania laptopa. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Model dedykowanej przez producenta stacji dokującej: ………………………….** |
| 8 | Zasilanie | 1. Akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 50Wh. 2. Czas pracy na zasilaniu bateryjnym minimum 300 min. 3. Do oferty załączyć potwierdzenie czasu pracy na zasilaniu bateryjnym w postaci wyniku testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating dla proponowanej konfiguracji 4. Zewnętrzny zasilacz 110-230V 50/60Hz. | **Spełnia/nie spełnia** |
| 9 | Waga | Nie więcej niż 2,0 kg z baterią. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 10 | Obudowa | Obudowa umożliwiająca zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona lub złącze zabezpieczające Noble Lock). | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 11 | Wymagania dodatkowe | 1. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI 2. Możliwość odczytania z BIOS informacji o:  * wersji BIOS, * nr seryjnego komputera, * ilości pamięci RAM, * typie procesora, * pojemności zainstalowanego dysku, bądź dysków, * MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej.  1. Funkcja blokowania i odblokowania BOOT-owania laptopa po sieci. 2. Funkcja blokowania i odblokowania BOOT-owania laptopa z USB. 3. Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB, wbudowanego modemu, czytnika kard multimedialnych, mikrofonu, kamery, modułów: WWAN, WLAN i Bluetooth z poziomu BIOS. 4. Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN/WLAN | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 12 | System operacyjny | 1. System operacyjny MS Windows 10 Professional 64 bit PL lub MS Windows 11 Professional 64 bit PL lub równoważny, spełniający następujące warunki: 2. Polska wersja językowa. 3. Możliwość instalacji i prawidłowego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji: Microsoft Office 365 Pro (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania), 4. Możliwość instalacji i prawidłowego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, kompatybilnych z MS Windows 10 i z pakietem MS Office co najmniej w wersji 2013 (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania). 5. Możliwość uruchamiania bez dodatkowej konfiguracji użytkowanych przez Zamawiającego aplikacji MS Access. 6. Zapewnienie pełnej zgodności z wykorzystywanymi przez Zamawiającego usługami katalogowymi opartymi o rozwiązanie Microsoft Active Directory. 7. Możliwość instalacji aktualizacji i poprawek do systemu wewnątrz sieci LAN z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego serwera WSUS bez znacznego obciążenia sieci WAN. 8. Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego. 9. Możliwość udostępniania plików i drukarek. 10. Zapewniający wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi). 11. Wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6. 12. Wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim. 13. Zapewniający pełną kompatybilność z oferowanym sprzętem. 14. Zintegrowanie w systemie modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim. 15. Zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji. 16. Zintegrowanie z systemem narzędzia do zwalczania złośliwego oprogramowania. 17. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania. 18. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np.: słabo widzących). 19. Możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnym poziomie uprawnień zabezpieczonych hasłem. 20. Licencja na system operacyjny musi pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu i nie może wymagać odnawiania. 21. Dostarczyć nośnik.   W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich koniecznych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany), oraz kosztów certyfikowanych warsztatów dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Zaproponowany OS ……………………………………** |
| 13 | Standardy i certyfikaty | 1. Certyfikat systemu zarządzania jakością, potwierdzający spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.  2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.  3. Deklaracja zgodności CE.  4. Oferowany model komputera spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 14 | Warunki gwarancji | 1. 3-letnia gwarancja Wykonawcy i producenta na oferowany laptop oraz 6-miesięczna gwarancja na baterie świadczona na miejscu u klienta. 2. Czas reakcji serwisu, jak i usługa gwarancyjna realizowane na zasadach Next Bussiness Day 3. Podmiot realizujący serwis musi posiadać certyfikat systemu zarządzania jakością wg normy ISO serii 9001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub przez Producenta. W przypadku awarii dysków, dysk pozostaje u Zamawiającego. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 15 | Wsparcie techniczne | Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — Wykonawca poda adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji). | **Spełnia/nie spełnia\*** |

***\* niepotrzebne skreślić***

**Tabela nr 4.   
14” Komputer przenośny typu laptop większej mocy obliczeniowej ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy   
i klawiatury – ilość 20 sztuk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Minimalne parametry oferowane** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | Typ | Komputer przenośny typu laptop. | **Model ……………………………**  **Producent …..………………….** |
| 2 | Wydajność obliczeniowa laptopa | Procesor wielordzeniowy (min 4 rdzenie fizyczne), zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji procesor osiąga w teście PassMark Performance Test co najmniej 10635 punktów w Passmark CPU Mark. Dostępny na stronie : https://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php | **Model procesora: …………………**  **Wynik: ………………………………** |
| 3 | Pamięć operacyjna | 1. Min. 16 GB RAM | **Spełnia/nie spełnia\***  **Wielkość pamięci operacyjnej: ……GB** |
| 4 | Karta graficzna | 1. Zapewniająca obsługę monitora zewnętrznego w rozdzielczości 3840x2160 lub 2 monitorów poprzez stacje dokującą w rozdzielczości 2560x1440 2. Sprzętowe wsparcie dla DirectX 12 i OpenGL 4.5x | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 5 | Wyświetlacz | 1. Wielkość: minimum 13,3” – maksimum 14” 2. Ekran matowy z powłoką przeciwodblaskową 3. O rozdzielczości minimum 1920 x 1080 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 6 | Parametry pamięci masowej | 1. Min. 256 GB SSD M.2 PCI-e NVMe instalowany w slocie M.2 PCI-e na płycie głównej. 2. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania adapterów z SATA na M.2 PCI-e 3. Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego. | **Nominalna pojemność dysku: ……………… GB**  **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 7 | Wyposażenie | 1. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, 2. Mikrofon i głośniki zintegrowane w obudowie laptopa, 3. Wbudowana kamera internetowa o rozdzielczości minimum 0,92 Mpix, 4. Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet (10/100/1000), 5. Zintegrowana w obudowie karta WiFi 6 IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax, 6. Zintegrowany w obudowie Modem przynajmniej LTE, 7. Zintegrowany w obudowie Bluetooth 5.1 lub nowszy, 8. Zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 2.0 lub nowszej, 9. Touchpad, 10. Wbudowany SmartCard Reader (stykowy) zgodny z karami ISO / IEC 7816-1/2/3, obsługiwane protokoły: T=0, T=1, typ karty ID-1 zgodnie z ISO/IEC 7810, 11. Co najmniej 1 port umożliwiający połączenie komputer-monitor, (1 x HDMI lub 1 x Display Port), 12. Co najmniej 2 złącze USB 3.2 Typ A w obudowie laptopa, 13. Co najmniej 2 złącza USB Typ C w obudowie laptopa, w tym minimum 2 złącze w standardzie Thunderbolt 4, z których to jedno złącze będzie wykorzystywane do podłączenia dedykowanej przez producenta stacji dokującej z obsługą zasilania oraz portów takich jak w punkcie 17. 14. Porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązania combo, 15. Torba na notebook, akcesoria i dokumenty. Wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uderzeniami. Posiadająca oddzielną, przegrodę na dokumenty i akcesoria, wyposażona w pasek na ramię, 16. Zestaw bezprzewodowy:     1. Zewnętrzna klawiatura, układ polski programisty, wydzielony blok numeryczny, możliwość regulacji kąta nachylenia, powierzchnia klawiatury matowa, a znaki na klawiaturze kontrastowe i czytelne.     2. Mysz laserowa z minimum trzema przyciskami oraz rolką (scroll). 17. Dedykowana przez producenta laptopa stacja dokująca wyposażona w złącze RJ-45 (10/100/1000), min. 2 złącza cyfrowe (2 x DP, lub 2 x HDMI lub 1 x DP + 1 x HDMI), min. 3 porty min. USB 3.0 typ A, min. 2 porty min. USB 3.1 Typ C, przycisk włączania i wyłączania laptopa. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Model dedykowanej przez producenta stacji dokującej: ………………………….** |
| 8 | Zasilanie | 1. Akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 50Wh. 2. Czas pracy na zasilaniu bateryjnym minimum 300 min. 3. Do oferty załączyć potwierdzenie czasu pracy na zasilaniu bateryjnym w postaci wyniku testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating dla proponowanej konfiguracji 4. Zewnętrzny zasilacz 110-230V 50/60Hz. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 9 | Waga | Nie więcej niż 1,5 kg z baterią. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 10 | Obudowa | Obudowa umożliwiająca zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona lub złącze zabezpieczające Noble Lock). | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 11 | Wymagania dodatkowe | 1. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI 2. Możliwość odczytania z BIOS informacji o:  * wersji BIOS, * nr seryjnego komputera, * ilości pamięci RAM, * typie procesora, * pojemności zainstalowanego dysku, bądź dysków, * MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej.  1. Funkcja blokowania i odblokowania BOOT-owania laptopa po sieci. 2. Funkcja blokowania i odblokowania BOOT-owania laptopa z USB. 3. Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB, wbudowanego modemu, czytnika kard multimedialnych, mikrofonu, kamery, modułów: WWAN, WLAN i Bluetooth z poziomu BIOS. 4. Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN/WLAN | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 12 | System operacyjny | 1. System operacyjny MS Windows 10 Professional 64 bit PL lub MS Windows 11 Professional 64 bit PL lub równoważny, spełniający następujące warunki: 2. Polska wersja językowa. 3. Możliwość instalacji i prawidłowego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji: Microsoft Office 365 Pro (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania), 4. Możliwość instalacji i prawidłowego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, kompatybilnych z MS Windows 10 i z pakietem MS Office co najmniej w wersji 2013 (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania). 5. Możliwość uruchamiania bez dodatkowej konfiguracji użytkowanych przez Zamawiającego aplikacji MS Access. 6. Zapewnienie pełnej zgodności z wykorzystywanymi przez Zamawiającego usługami katalogowymi opartymi o rozwiązanie Microsoft Active Directory. 7. Możliwość instalacji aktualizacji i poprawek do systemu wewnątrz sieci LAN z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego serwera WSUS bez znacznego obciążenia sieci WAN. 8. Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego. 9. Możliwość udostępniania plików i drukarek. 10. Zapewniający wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi). 11. Wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6. 12. Wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim. 13. Zapewniający pełną kompatybilność z oferowanym sprzętem. 14. Zintegrowanie w systemie modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim. 15. Zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji. 16. Zintegrowanie z systemem narzędzia do zwalczania złośliwego oprogramowania. 17. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania. 18. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np.: słabo widzących). 19. Możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnym poziomie uprawnień zabezpieczonych hasłem. 20. Licencja na system operacyjny musi pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu i nie może wymagać odnawiania. 21. Dostarczyć nośnik.   W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich koniecznych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany), oraz kosztów certyfikowanych warsztatów dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Zaproponowany OS ……………………………………** |
| 13 | Standardy i certyfikaty | 1. Certyfikat systemu zarządzania jakością, potwierdzający spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.  2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.  3. Deklaracja zgodności CE.  4. Oferowany model komputera spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 14 | Warunki gwarancji | 1. 3-letnia gwarancja Wykonawcy i producenta na oferowany laptop oraz 6-miesięczna gwarancja na baterie świadczona na miejscu u klienta. 2. Czas reakcji serwisu, jak i usługa gwarancyjna realizowane na zasadach Next Bussiness Day 3. Podmiot realizujący serwis musi posiadać certyfikat systemu zarządzania jakością wg normy ISO serii 9001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego przez Producenta lub Producenta. W przypadku awarii dysków, dysk pozostaje u Zamawiającego. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 15 | Wsparcie techniczne | Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — Wykonawca poda adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji). | **Spełnia/nie spełnia\*** |

***\* niepotrzebne skreślić***

**Tabela nr 5.  
15” Komputer przenośny typu laptop o większej mocy obliczeniowej, wyposażony w kartę graficzną, ze stacją dokującą, plecakiem oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury – ilość 5 sztuk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Minimalne parametry oferowane** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | Typ | Komputer przenośny typu laptop. | **Model ……………………………**  **Producent …..………………….** |
| 2 | Wydajność obliczeniowa laptopa | Procesor wielordzeniowy (min 4 rdzenie fizyczne), zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji. Procesor osiąga w teście PassMark Performance Test co najmniej 21610 punktów w Passmark CPU Mark. Dostępny na stronie : https://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php | **Model procesora: ……………………………**  **Wynik: ………………………………** |
| 3 | Pamięć operacyjna | 1. Min. 32 GB RAM 2. Możliwość rozbudowy do min 128 GB, minimum 1 slot wolny. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Wielkość pamięci operacyjnej: ……GB** |
| 4 | Karta graficzna | 1. Sprzętowe wsparcie dla DirectX 12 i OpenGL 4.5x 2. Spełniające minimum zalecane wymagania do oprogramowania AutoCad’a 3. Osiąga w teście PassMark G3D Mark co najmniej 10226 punktów. Dostępny na stronie : https://www.videocardbenchmark.net/high\_end\_gpus.html | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 5 | Wyświetlacz | 1. Wielkość: minimum 15” – maksimum 16” 2. Ekran matowy z powłoką przeciwodblaskową 3. O rozdzielczości minimum 1920 x 1080 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 6 | Parametry pamięci masowej | 1. Min. 1 TB SSD M.2 PCI-e NVMe instalowany w slocie M.2 PCI-e na płycie głównej. 2. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania adapterów z SATA na M.2 PCI-e 3. Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego. | **Nominalna pojemność dysku: ……………… GB** |
| 7 | Wyposażenie | 1. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, 2. Mikrofon i głośniki zintegrowane w obudowie laptopa, 3. Wbudowana kamera internetowa o rozdzielczości minimum 0,92 Mpix, 4. Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet (10/100/1000), 5. Zintegrowana w obudowie karta WiFi 6 IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax, 6. Zintegrowany w obudowie Modem przynajmniej LTE, 7. Zintegrowany w obudowie Bluetooth 5.2, 8. Zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 2.0 lub nowszej, 9. Touchpad, 10. Wbudowany SmartCard Reader (stykowy) zgodny z karami ISO / IEC 7816-1/2/3, obsługiwane protokoły: T=0, T=1, typ karty ID-1 zgodnie z ISO/IEC 7810, 11. Co najmniej 1 port umożliwiający połączenie komputer-monitor, (1 x HDMI lub 1 x Display Port), 12. Co najmniej 1 port RJ-45, 13. Co najmniej 2 złącza USB 3.2 Typ A w obudowie laptopa, 14. Co najmniej 2 złącza USB Typ C w obudowie laptopa, w tym minimum 2 złącze w standardzie Thunderbolt 4, z których to jedno złącze będzie wykorzystywane do podłączenia dedykowanej przez producenta stacji dokującej z obsługą zasilania oraz portów takich jak w punkcie 18. 15. Porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązania combo, 16. Plecak na notebook, akcesoria i dokumenty. Wykonany z materiału wodoodpornego, posiadający wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uderzeniami. Posiadający oddzielną, przegrodę/kieszeń na dokumenty i akcesoria. 17. Zestaw bezprzewodowy:     1. Zewnętrzna klawiatura, układ polski programisty, wydzielony blok numeryczny, możliwość regulacji kąta nachylenia, powierzchnia klawiatury matowa, a znaki na klawiaturze kontrastowe i czytelne.     2. Mysz laserowa z minimum trzema przyciskami oraz rolką (scroll). 18. Dedykowana przez producenta laptopa stacja dokująca wyposażona w złącze RJ-45 (10/100/1000), min. 2 złącza cyfrowe (2 x DP, lub 2 x HDMI lub 1 x DP + 1 x HDMI), min. 3 porty min. USB 3.0 typ A, min. 2 porty min. USB 3.1 Typ C, przycisk włączania i wyłączania laptopa. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Model dedykowanej przez producenta stacji dokującej: ………………………….** |
| 8 | Zasilanie | 1. Akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 90Wh. 2. Czas pracy na zasilaniu bateryjnym minimum 300 min. 3. Do oferty załączyć potwierdzenie czasu pracy na zasilaniu bateryjnym w postaci wyniku testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating dla proponowanej konfiguracji 4. Zewnętrzny zasilacz 110-230V 50/60Hz. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 9 | Waga | Nie więcej niż 3.0 kg z baterią. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 10 | Obudowa | Obudowa umożliwiająca zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona lub złącze zabezpieczające Noble Lock). | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 11 | Wymagania dodatkowe | 1. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI 2. Możliwość odczytania z BIOS informacji o:  * wersji BIOS, * nr seryjnego komputera, * ilości pamięci RAM, * typie procesora, * pojemności zainstalowanego dysku, bądź dysków, * MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej.  1. Funkcja blokowania i odblokowania BOOT-owania laptopa po sieci. 2. Funkcja blokowania i odblokowania BOOT-owania laptopa z USB. 3. Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB, wbudowanego modemu, czytnika kard multimedialnych, mikrofonu, kamery, modułów: WWAN, WLAN i Bluetooth z poziomu BIOS. 4. Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN/WLAN | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 12 | System operacyjny | 1. System operacyjny MS Windows 10 Professional 64 bit PL lub MS Windows 11 Professional 64 bit PL lub równoważny, spełniający następujące warunki: 2. Polska wersja językowa. 3. Możliwość instalacji i prawidłowego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji: Microsoft Office 365 Pro (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania), 4. Możliwość instalacji i prawidłowego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, kompatybilnych z MS Windows 10 i z pakietem MS Office co najmniej w wersji 2013 (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania). 5. Możliwość uruchamiania bez dodatkowej konfiguracji użytkowanych przez Zamawiającego aplikacji MS Access. 6. Zapewnienie pełnej zgodności z wykorzystywanymi przez Zamawiającego usługami katalogowymi opartymi o rozwiązanie Microsoft Active Directory. 7. Możliwość instalacji aktualizacji i poprawek do systemu wewnątrz sieci LAN z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego serwera WSUS bez znacznego obciążenia sieci WAN. 8. Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego. 9. Możliwość udostępniania plików i drukarek. 10. Zapewniający wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi). 11. Wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6. 12. Wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim. 13. Zapewniający pełną kompatybilność z oferowanym sprzętem. 14. Zintegrowanie w systemie modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim. 15. Zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji. 16. Zintegrowanie z systemem narzędzia do zwalczania złośliwego oprogramowania. 17. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania. 18. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np.: słabo widzących). 19. Możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnym poziomie uprawnień zabezpieczonych hasłem. 20. Licencja na system operacyjny musi pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu i nie może wymagać odnawiania. 21. Dostarczyć nośnik.   W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich koniecznych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany), oraz kosztów certyfikowanych warsztatów dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. | **Spełnia/nie spełnia\***  **Zaproponowany OS ……………………………………** |
| 13 | Standardy i certyfikaty | 1. Certyfikat systemu zarządzania jakością, potwierdzający spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.  2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.  3. Deklaracja zgodności CE.  4. Oferowany model komputera spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram..  5. Certyfikacja ISV z zakresu programowania AutoCad | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 14 | Warunki gwarancji | 1. 3-letnia gwarancja Wykonawcy i producenta na oferowany laptop oraz 6-miesięczna gwarancja na baterie świadczona na miejscu u klienta. 2. Czas reakcji serwisu, jak i usługa gwarancyjna realizowane na zasadach Next Bussiness Day– 3. Podmiot realizujący serwis musi posiadać certyfikat systemu zarządzania jakością wg normy ISO serii 9001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub przez Producenta. W przypadku awarii dysków, dysk pozostaje u Zamawiającego. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 15 | Wsparcie techniczne | Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — Wykonawca poda adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji). | **Spełnia/nie spełnia\*** |

***\* niepotrzebne skreślić***

**Część II**

Instrukcja wypełniania kolumny D Specyfikacji technicznej dla Części II Tabeli 1 oraz Tabeli 2:

* Wykonawca powinien uzupełnić faktyczne parametry techniczne oferowanego urządzenia dla pozycji o numerach 5, 6, 8, 14
* Wykonawca powinien przekreślić nieprawidłową opcję zostawiając jedynie informację odnoszącą się do faktycznego stanu urządzenia dla pozycji 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31\*

\*tylko dla Tabeli 2

**Tabela nr 1. Monitor panoramiczny 27’ WQHD (2K) – ilość 400 sztuk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Minimalne parametry oferowane** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | Przekątna ekranu | 27" | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 2 | Format obrazu | 16:9 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 3 | Panel | Matowy z powłoką antyrefleksyjną. Zamawiający nie dopuszcza matrycy TN. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 4 | Odwzorowanie przestrzeni barw sRGB | Od 99% do 101% | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 5 | Rozdzielczość fizyczna | Minimum 2560x1440 | **Rozdzielczość fizyczna ……………………….** |
| 6 | Jasność | Minimum 250 cd/m² | **Jasność ……………………………… cd/m²** |
| 7 | Kontrast statyczny | Minimum 1 000 : 1 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 8 | Czas reakcji | Nie większy niż 5 ms | **Czas reakcji ……………………………… ms** |
| 9 | Kąt widzenia | Poziomo/pionowo nie mniejszy niż: 178°/ 178° | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 10 | Wyświetlane kolory | 16.7 mln | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 11 | Redukcja niebieskiego światła | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 12 | Redukcja migotania | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 13 | Rozmiar plamki | 0.233 x 0.233 mm | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 14 | Częstotliwość odświeżania | Minimum 75 Hz | **Częstotliwość odświeżania …………… Hz** |
| 15 | Cyfrowe wejście sygnału | Minimum Dwa różne wejścia, każde umożliwiające prace w maksymalnej rozdzielczości | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 16 | HDCP | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 17 | Wyjście słuchawkowe | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 18 | Głośnik | Stereo, wbudowane | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 19 | Zabezpieczenie przed kradzieżą | Kompatybilny z Kensington-lock lub Noble Lock | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 20 | Regulacja wysokości | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 21 | Tilt | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 22 | Swivel | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 23 | Pivot | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 24 | Standard VESA | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 25 | Waga z podstawą | Maksimum 9 Kg | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 26 | Akcesoria w zestawie | Kabel zasilający, komplet kabli sygnałowych zgodnych z wejściem sygnału, skrócona instrukcja obsługi | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 27 | Zasilanie | AC 110 - 240 V, 50 / 60 Hz | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 28 | Zużycie energii | Max 50 W; Maks. 0,5 W w trybie Power management / Power Saving Mode | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 29 | Standardy i certyfikaty | 1. Certyfikat systemu zarządzania jakością, potwierdzający spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.  2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.  3. Deklaracja zgodności CE. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 30 | Warunki gwarancji | 1. 3-letnia gwarancja Wykonawcy i producenta na oferowany monitor 2. Czas reakcji serwisu, jak i usługa gwarancyjna realizowane na zasadach Next Bussiness Day 3. Podmiot realizujący serwis musi posiadać certyfikat systemu zarządzania jakością wg normy ISO serii 9001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub przez Producenta. | **Spełnia/nie spełnia\*** |

***\* niepotrzebne skreślić***

**Tabela nr 2. Monitor panoramiczny 27’ z dotykową matrycą Full HD – ilość 5 sztuk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Minimalne parametry oferowane** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | Przekątna ekranu | 27" | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 2 | Format obrazu | 16:9 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 3 | Panel | Matowy. Zamawiający nie dopuszcza matrycy TN. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 4 | Technologia dotykowa | Pojemnościowa | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 5 | Rozdzielczość fizyczna | Minimum 1920 x 1080 | **Rozdzielczość fizyczna ……………………….** |
| 6 | Jasność | Minimum 270 cd/m² | **Jasność ……………………………… cd/m²** |
| 7 | Kontrast statyczny | Minimum 1 000 : 1 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 8 | Czas reakcji | Nie większy niż ms | **Czas reakcji ……………………………… ms** |
| 9 | Kąt widzenia | Poziomo/pionowo: 178°/ 178° | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 10 | Wyświetlane kolory | 16.7 mln | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 11 | Redukcja niebieskiego światła | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 12 | Redukcja migotania | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 13 | Rozmiar plamki | 0.311 x 0.311 mm | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 14 | Częstotliwość odświeżania | Minimum 60 Hz | **Częstotliwość odświeżania …………… Hz** |
| 15 | Cyfrowe wejście sygnału | Umożliwiające prace w maksymalnej rozdzielczości | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 16 | HDCP | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 17 | Wyjście słuchawkowe | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 18 | Głośnik | Stereo, wbudowane | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 19 | Zabezpieczenie przed kradzieżą | Kompatybilny z Kensington-lock lub Noble Lock | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 20 | Regulacja wysokości | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 21 | Tilt | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 22 | Swivel | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 23 | Pivot | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 24 | Standard VESA | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 25 | Waga z podstawą | Maksimum 10 Kg | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 26 | Akcesoria w zestawie | Kabel zasilający, komplet kabli sygnałowych zgodnych z wejściem sygnału, skrócona instrukcja obsługi | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 27 | Zasilanie | AC 110 - 240 V, 50 / 60 Hz | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 28 | Zużycie energii | Max 50 W; Maks. 0,5 W w trybie Power management / Power Saving Mode | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 29 | Standardy i certyfikaty | 1. Certyfikat systemu zarządzania jakością, potwierdzający spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.  2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.  3. Deklaracja zgodności CE. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 30 | Warunki gwarancji | 1. 3-letnia gwarancja Wykonawcy i producenta na oferowany monitor 2. Czas reakcji serwisu, jak i usługa gwarancyjna realizowane na zasadach Next Bussiness Day 3. Podmiot realizujący serwis musi posiadać certyfikat systemu zarządzania jakością wg normy ISO serii 9001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub przez Producenta. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 31 | Ilość punktów dotykowych | 10 | **Spełnia/nie spełnia\*** |

***\* niepotrzebne skreślić***

**Część III**

Instrukcja wypełniania kolumny D Specyfikacji technicznej dla Części III Tabeli 1:

* Wykonawca powinien uzupełnić faktyczne parametry techniczne oferowanego urządzenia dla pozycji o numerach 1
* Wykonawca powinien przekreślić nieprawidłową opcję zostawiając jedynie informację odnoszącą się do faktycznego stanu urządzenia dla pozycji 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,

**Tabela nr 1. Kamera internetowa – ilość 100 sztuk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Minimalne parametry oferowane** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | Obsługiwane rozdzielczości / liczby klatek na sekundę | Full HD 1080p 30 fps, HD 720p / 30 fps | **Obsługiwane rozdzielczości / liczba klatek na sekundę ………………………………………………………** |
| 2 | Pole widzenia po przekątnej | 90o | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 3 | Możliwość powiększenia obrazu | Minimalnie do 4x | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 4 | Automatyczne ustawianie ostrości | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 5 | Mikrofon z funkcją redukcji szumów | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 6 | Połączenie | Połączenie USB typu „plug and play” | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 7 | Osłona migawki | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 8 | Długość kabla | Min 1,5 m | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 9 | Mikrofon | Wbudowany, stereo | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 10 | Waga | Do 200g | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 11 | Standardy i certyfikaty | 1. Certyfikat systemu zarządzania jakością, potwierdzający spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.  2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.  3. Deklaracja zgodności CE. | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 12 | Warunki gwarancji | 1. 2-letnia gwarancja Wykonawcy i producenta na oferowaną kamerę internetową, 2. Podmiot realizujący serwis musi posiadać certyfikat systemu zarządzania jakością wg normy ISO serii 9001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub przez Producenta. | **Spełnia/nie spełnia\*** |

***\* niepotrzebne skreślić***

**Część IV**

Instrukcja wypełniania kolumny D Specyfikacji technicznej dla Części IV Tabeli 1:

* Wykonawca powinien uzupełnić faktyczne parametry techniczne oferowanego urządzenia dla pozycji o numerach 8
* Wykonawca powinien przekreślić nieprawidłową opcję zostawiając jedynie informację odnoszącą się do faktycznego stanu urządzenia dla pozycji 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

**Tabela nr 1. Słuchawki bezprzewodowe – ilość 350 sztuk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Minimalne parametry oferowane** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | Głośniki | Stereo | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 2 | Zakres częstotliwości głośnika | Od 20 do 20 000 Hz | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 3 | Mikrofon na opuszczanym pałączku | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 4 | Mikrofony MEMS | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 5 | Kabel do ładowania | USB-A do USB-C | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 6 | Długość kabla do ładowania | Minimum 120 cm | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 7 | Żywotność akumulatora bez ANC | Minimum 720 minut | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 8 | Żywotność akumulatora z ANC | Minimum 600 minut | **Żywotność akumulatora z ANC ……… godzin** |
| 9 | Funkcja wyciszenia poprzez podniesienie mikrofonu | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 10 | Active Noise Cancellation | Tak | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 11 | Łączność | Bluetooth 5.0 lub nowszy | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 12 | Odbiornik | USB-A | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 13 | Zasięg łączności bezprzewodowej | Do 30 m | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 14 | Waga | Do 200g | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 15 | Akumulator | Wbudowany (litowo-jonowy lub litowo-polimerowy) | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 16 | Standardy i certyfikaty | 1. Certyfikat systemu zarządzania jakością, potwierdzający spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.  2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.  3. Deklaracja zgodności CE.  4. Certyfikacja dla rozwiązania Microsoft Teams | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| 17 | Warunki gwarancji | 1. 2-letnia gwarancja Wykonawcy i producenta na oferowane słuchawki oraz 6-miesięczna gwarancja na baterie świadczona na miejscu u klienta. 2. Podmiot realizujący serwis musi posiadać certyfikat systemu zarządzania jakością wg normy ISO serii 9001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub przez Producenta. | **Spełnia/nie spełnia\*** |

***\* niepotrzebne skreślić***

## Załącznik nr 2 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**FORMULARZ OFERTOWY**

* + 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

(w przypadku Oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

Tel.: .................................................................................................................................................

E-mail: .............................................................................................................................................

Nr KRS: …………………………….………/ REGON: …………………………………../NIP: ………………..………………….

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

Tel.: .................................................................................................................................................

E-mail: .............................................................................................................................................

Nr KRS: …………………………….………/ REGON: …………………………………../NIP: ………………..………………….

* + 1. **Oferty Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa komputerów przenośnych” nr sprawy: ZP/03/22 składamy niniejszą ofertę na:

**CZĘŚĆ I**

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia dla Części I (Dostawa komputerów przenośnych z zainstalowanym systemem operacyjnym) określonego w rozdziale IV oraz w Załączniku nr 1 SWZ dla Części I Tabela od nr 1 do nr 5 obliczona zgodnie z rozdziałem XIV SWZ, wynosi:

……………………………………………………………………...…………… zł brutto,

w tym:

- podatek VAT w wysokości: ………………………………. zł

1. Wykonawca oferuje wartości do wyliczenia wg kryteriów:
   1. **„W”** – **Waga** oferowanego przez Wykonawcę w Części I komputera przenośnego typu laptop (wraz z baterią):
      1. Spełniającego parametry opisane w Tabeli nr 1 wynosi ............................. kg,
      2. Spełniającego parametry opisane w Tabeli nr 2 wynosi ............................. kg,
      3. Spełniającego parametry opisane w Tabeli nr 3 wynosi ............................. kg,
      4. Spełniającego parametry opisane w Tabeli nr 4 wynosi ............................. kg,
      5. Spełniającego parametry opisane w Tabeli nr 5 wynosi ............................. kg.

Uwaga:Wykonawca powinien wypełnić rubrykę wpisując wagę oferowanego Sprzętu zgodnie   
z zapisami rozdziału XV pkt. 1.2. lit. a)-e) SWZ „Kryterium – Waga”.

* 1. **„B”** - **Czas pracy** na zasilaniu bateryjnym oferowanego przez Wykonawcę urządzenia:
     1. Spełniającego parametry opisane w Tabeli nr 1 wynosi ............................. minut,
     2. Spełniającego parametry opisane w Tabeli nr 2 wynosi ............................. minut,
     3. Spełniającego parametry opisane w Tabeli nr 3 wynosi ............................. minut,
     4. Spełniającego parametry opisane w Tabeli nr 4 wynosi ............................. minut,
     5. Spełniającego parametry opisane w Tabeli nr 5 wynosi ............................. minut.

Uwaga:Wykonawca powinien wypełnić rubrykę wpisując czas pracy oferowanego urządzenia na zasilaczu bateryjnym zgodnie z zapisami rozdziału XV pkt. 1.3. lit. a)-e) SWZ „Kryterium – Czas pracy na zasilaczu bateryjnym”.

**CZĘŚĆ II**

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia dla Części II (Dostawa sprzętu peryferyjnego (monitory)) określonego w rozdziale IV oraz w Załączniku nr 1 SWZ dla Części II Tabela nr 1 i nr 2 obliczona zgodnie z rozdziałem XIV SWZ, wynosi:

……………………………………………………………………...…………… zł brutto,

w tym:

- podatek VAT w wysokości: ………………………………. zł

**CZĘŚĆ III**

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia dla Części III (Dostawa sprzętu peryferyjnego (kamery internetowe)) określonego w rozdziale IV oraz w Załączniku nr 1 SWZ dla Części III Tabela nr 1 obliczona zgodnie z rozdziałem XIV SWZ, wynosi:

……………………………………………………………………...…………… zł brutto,

w tym:

- podatek VAT w wysokości: ………………………………. zł

**CZĘŚĆ IV**

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia dla Części IV (Dostawa sprzętu peryferyjnego (Słuchawki bezprzewodowe)) określonego w rozdziale IV oraz w Załączniku nr 1 SWZ dla Części IV Tabela nr 1 obliczona zgodnie z rozdziałem XIV SWZ, wynosi:

……………………………………………………………………...…………… zł brutto,

w tym:

- podatek VAT w wysokości: ………………………………. zł

1. Wykonawca oferuje wartości do wyliczenia wg kryterium:

**„Ż” – Żywotność akumulatora bez ANC** oferowanych przez Wykonawcę słuchawek bezprzewodowych spełniających parametry opisane w Tabeli nr 1 wynosi .................. minut.

Uwaga: Wykonawca powinien wypełnić rubrykę wpisując minimalną żywotność akumulatora bez ANC oferowanych słuchawek bezprzewodowych zgodnie z zapisami rozdziału XV pkt. 4.3 SWZ „Kryterium – Żywotność akumulatora bez ANC”.

**III. Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowymi postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Oświadczamy, że przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla danej Części.
2. Wadium wnieśliśmy w dniu ......................2021 r. w formie..........................................................
3. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku, gdy złożona przez nas Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, utracimy wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
   1. odmówimy podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2. nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
   3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 - dotyczy części nr 1 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożymy podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający zatrzyma wadium.
5. Oświadczany, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):

* Mikro przedsiębiorstwem;
* Małym przedsiębiorstwem;
* Średnim przedsiębiorstwem;
* Dużym;
* Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.

Mikro przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

1. Wykonawca informuje, że: **\***

* wybór Oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**,**

albo

* wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli poniżej należy wpisać nazwę i wartość netto towaru/usługi,którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru/usługi** | **Wartość jednostkowa netto towaru/usługi** | **Ilość** | **Wartość ogółem netto towaru/usługi** | **Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:** Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku, gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

\* – niepotrzebne skreślić.

## Załącznik nr 3 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**Wykaz dostaw o charakterze określonym w rozdziale VI pkt 2 ppkt. 2.2 lit D SWZ**

**Część nr 1\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane | Wartość | Data rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi  (dzień/miesiąc/rok - dzień/miesiąc/rok) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

......................................................., dnia ..............................

**Wykaz dostaw o charakterze określonym w rozdziale VI pkt 2 ppkt. 2.2 lit D SWZ**

**Część nr 2\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane | Wartość | Data rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi  (dzień/miesiąc/rok - dzień/miesiąc/rok) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**\* wypełnić odpowiedni Wykaz dostaw na Część na którą składana jest Oferta**

## Załącznik nr 4 do SWZ

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Oświadczenie o grupie kapitałowej**

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób: …………………………………………………………………………

**\* Niepotrzebne skreślić**

## Załącznik nr 5 do SWZ

**Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)**

Zamawiający udostępnia JEDZ w formacie .xml, .pdf

## Załącznik nr 6 do SWZ

**Projektowane postanowienia Umowy dla Części nr I,**   
**które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

### Paragraf 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa komputerów przenośnych z zainstalowanym systemem operacyjnym:
   * 1. 15” Komputer przenośny typu laptop ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury - w ilości 200 sztuk,
     2. 15” Komputer przenośny typu laptop ze stacją dokującą, plecakiem oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury - w ilości 100 sztuk,
     3. 15” Komputer przenośny typu laptop o większej mocy obliczeniowej ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury - w ilości 20 sztuk
     4. 14” Komputer przenośny typu laptop większej mocy obliczeniowej ze stacją dokującą, torbą oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury - w ilości 20 sztuk
     5. 15” Komputer przenośny typu laptop o większej mocy obliczeniowej, wyposażony w kartę graficzną, ze stacją dokującą, plecakiem oraz zestawem bezprzewodowym myszy i klawiatury - w ilości 5 sztuk

zwanego dalej „Sprzętem”.

1. Sprzęt dostarczony będzie do siedziby PFRON wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do konkretnego miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się zbiorczo do Sprzętu mają także zastosowanie do poszczególnych i pojedynczych Sprzętów, wymienionych w zdaniu poprzedzającym, a także do ich części lub elementów.
2. Sprzęt dostarczony zostanie zgodnie z ofertą Wykonawcy i Szczegółowym opisem przedmiotu Zamówienia/Specyfikacją techniczną dla Części, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Parametry określone w tym załączniku są minimalnymi wymaganymi przez Zamawiającego, z uwzględnieniem aspektów środowiskowych.
3. Licencje na system operacyjny, o których mowa w ust. 1, będą licencjami bezterminowymi i Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do ich odsprzedaży Zamawiającemu na podstawie zawartych umów, bądź innych ustaleń z producentem systemu operacyjnego oraz oświadcza, że nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub niemajątkowych takich osób. Szczegółowe warunki korzystania z systemu operacyjnego, w tym wskazanie pól eksploatacji regulują warunki licencyjne określone przez producenta systemu operacyjnego.
4. Sprzęt, o których mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny, gotowy do pracy, oraz wolny od wad prawnych i fizycznych, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany przez Wykonawcę sprzęt powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż rok od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Dostarczony Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 posiada 3-letni okres gwarancji, realizowany co najmniej na warunkach, o których mowa w Paragrafie 8 Umowy.
6. Do każdego Sprzętu dostarczona będzie skrócona instrukcja użytkownika w języku polskim.

### Paragraf 2 Termin realizacji

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi: do 90 dni od dnia zawarcia Umowy,

Za dzień dostarczenia Sprzętu uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru ilościowego bez uwag i zastrzeżeń, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

1. Na termin realizacji Umowy składają się:
   1. Termin dostawy o którym mowa w ust. 1
   2. Czas niezbędny do przeprowadzenia pełnego odbioru jakościowego, który wynosi do 40 dni od dnia dostarczenia sprzętu. Za dzień zrealizowania Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń ostatniego Protokołu odbioru jakościowego, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej gwarancji na Sprzęt oraz 6-miesięcznej gwarancji na baterię, a także rozszerzonej rękojmi na warunkach określonych w Paragrafie 8 Umowy, liczone od dnia podpisania ostatniego Protokołu odbioru jakościowego przez Strony bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

### Paragraf 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w Paragrafie 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości netto: …… zł (słownie: …… zł) powiększonej o należny podatek VAT tj. brutto …… zł (słownie: …… zł) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku, koszt gwarancji i rozszerzonej rękojmi, a także koszty systemu operacyjnego, koszt wyposażenia tj. mysz, torba na laptopa, klawiatura, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy, w tym wszelkie koszty, wydatki Wykonawcy, podatek od towarów i usług (VAT).
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.[[1]](#footnote-2):
   1. **Papierowa**, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa).
   2. **Elektroniczna:**
5. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail:

e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę,

1. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i dostarczona faktura po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, o który mowa w Paragrafie 4 ust. 6, w zakresie określonym w tym Protokole.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………………………………………………………………….………...
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej Umowy jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Wykonawcy nie przysługują roszczenia w zakresie odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu niewymagalnych kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

### Paragraf 4 Dostawa i odbiór Sprzętu

1. Wykonawca dostarczy Sprzęt wymieniony w Paragrafie 1 ust. 1, na koszt i ryzyko własne do siedziby PFRON wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do konkretnego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
3. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy Sprzętu, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, stwierdzeniu uszkodzeń mechanicznych. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Strony ustalają, iż dostawy będzą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 9:00 – 14:00. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o terminie dostawy pocztą elektroniczną na dane kontaktowe wskazane w Paragrafie 12 ust. 1 z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został dostarczony przez Wykonawcę w trzech równych partiach urządzeń, każda w odstępie sześciu dni kalendarzowych od poprzedzającej dostawy.
6. Zamawiajacy w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego danej partii Sprzętu dokona jej odbioru jakościowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego przedłużenia terminu podpisania protokołu odbioru jakościowego, nie dłużej niż o 10 dni. W przypadku pojawienia się konieczności wydłużenia powyższego terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
8. Sprzęt, który nie przejdzie odbioru jakościowego zostanie zastąpiony przez Wykonawcę nowym Sprzętem takiego samego modelu, o tych samych parametrach w terminie 3 dni roboczych nie przedłużających ostatecznego terminu realizacji Umowy. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymaganiami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury jakościowej o której mowa w ust. 6.
9. Dokonanie bez zastrzerzeń odbioru jakościowego Sprzętu zostanie potwierdzone Protokołem odbioru jakościowego podpisanym przez przedstawicieli stron. Wzór Protokołu odbioru jakościowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

### Paragraf 5 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem poinformowania Zamawiającego na 3 dni przed powierzeniem Podwykonawcy części zamówienia do realizacji.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie wymagają aneksu, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, z którymi będzie współpracował podczas realizacji niniejszej Umowy w dniu zawarcia Umowy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania lub zaniechania własne.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

### Paragraf 6 Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w Paragrafie 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę w wysokosci 5% wartości brutto niedostarczonego Sprzętu za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminów: usunięcia awarii, wady, bądź usterki Sprzętu lub niedostarczenie Sprzętu zastępczego, o których mowa w Paragrafie 8 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę za każdą sztukę niedostarczonego Sprzętu w wysokosci 200 zł brutto (słownie: dwustu złotych brutto) za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, o którym mowa w Paragrafie 8 ust. 8 i 9 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę za każdą sztukę niedostarczonego Sprzętu w wysokosci 200 zł brutto (słownie: dwustu złotych brutto) za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania termiu, o którym mowa w Paragrafie 4 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę w wysokosci 5% wartości brutto od każdej sztuki niedostarczonego Sprzętu za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiajacego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o ktorej mowa w Paragrafie 3 ust. 1
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto Umowy.
7. W przypadku, gdy awaryjność Sprzętu, o którym mowa w Paragrafie 1 w okresie 3 lat od dnia podpisania ostatniego Protokołu odbioru jakościowego przez Strony Umowy bez zastrzeżeń przekroczy 50 % sztuk sprzętu określonego w Tabelach Załącznika nr 1 do Umowy w sposób następujący:
   1. W przypadku sprzętu określonego w Tabeli nr 1 awarii ulegnie minimum 101 sztuk,
   2. W przypadku sprzętu określonego w Tabeli nr 2 awarii ulegnie minimum 51 sztuk,
   3. W przypadku sprzętu określonego w Tabeli nr 3 awarii ulegnie minimum 21 sztuk,
   4. W przypadku sprzętu określonego w Tabeli nr 4 awarii ulegnie minimum 21 sztuk,
   5. W przypadku sprzętu określonego w Tabeli nr 5 awarii ulegnie minimum 3 sztuki

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w Paragrafie 3 ust. 1. Limit procentowy odnosi się do ogólnej ilości uszkodzonego Sprzętu (sumy sztuk uszkodzonego Sprzętu), a nie do ogólnej liczby zgłaszanych awarii. Awarie w ramach zgłaszanego Sprzętu w danej Tabeli Załącznika nr 1 do Umowy nie sumują się na potrzeby ustalenia kary umownej.

1. W przypadku wystąpienia awarii, wady, bądź usterki seryjnej tych samych elementów lub podzespołów w określonej poniżej ilości sztuk sprzętu:
   1. W przypadku sprzętu określonego w Tabeli nr 1 awaria, wada, bądź usterka seryjna tych samych elementów lub podzespołów wystąpi w minimum 21 sztukach,
   2. W przypadku sprzętu określonego w Tabeli nr 2 awaria, wada, bądź usterka seryjna tych samych elementów lub podzespołów wystąpi w minimum 11 sztukach,
   3. W przypadku sprzętu określonego w Tabeli nr 3 awaria, wada, bądź usterka seryjna tych samych elementów lub podzespołów wystąpi w minimum 3 sztukach,
   4. W przypadku sprzętu określonego w Tabeli nr 4 awaria, wada, bądź usterka seryjna tych samych elementów lub podzespołów wystąpi w minimum 3 sztukach,
   5. W przypadku sprzętu określonego w Tabeli nr 5 awaria, wada, bądź usterka seryjna tych samych elementów lub podzespołów wystąpi w minimum 2 sztukach,

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do wymiany tego elementu lub podzespołu na swój koszt w całej zaoferowanej dostawie.

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 30% brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wskazanego w Paragrafie 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższajacego kary umowne.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
4. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również wyegzekwowana poprzez potrącanie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

### Paragraf 7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości .............................zł, co stanowi 5 % kwoty brutto, o której mowa w Paragrafie 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zabezpieczenie wniósł w formie ....................................................................... przed podpisaniem Umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia zrealizowania przedmiotu Umowy.

2) pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

### Paragraf 8 Gwarancja i rękojmia

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi 3 lata, a na baterie w komputerach przenośnych okres gwarancji wynosi 6 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji liczy się od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego przez Strony bez zastrzeżeń, stanowiącego załacznik nr 4 do Umowy.
2. Zgłoszenie awarii, wady, bądź usterki Sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00 telefoniczne na numer ……………………….….................................…, …………….…….……….. lub e-mailem………………………………………………..
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady, bądź usterki Sprzętu lub dostarczenia ubezpieczonego od uszkodzeń mechanicznych i zdarzeń losowych Sprzętu zastępczego (każdorazowo na wezwanie Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od wysłania zgłoszenia o awarii, wady, bądź usterki przez Zamawiającego o uszkodzeniach lub niesprawności Sprzętu. W przypadku dostarczenia Sprzętu zastępczego, Strony ustalają, że termin usunięcia awarii, wady, bądź usterki nie może być dłuższy niż 21 dni od ww. zgłoszenia.
4. Sprzęt zastępczy, o którym mowa w ust. 3 musi być o parametrach nie gorszych od uszkodzonego oraz umożliwiający pracę w sieci komputerowej Zamawiajacego.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu używania Sprzętu, chyba że ze względu na rodzaj uszkodzenia konieczna będzie naprawa w innym miejscu.
6. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania Sprzętu koszt i odpowiedzialność za jego transport przejmuje na siebie Wykonawca od chwili wydania wadliwego Sprzętu do chwili jego odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Serwis będzie świadczony przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta Sprzętu lub przez Producenta, który posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu.
8. W przypadku niewykonania naprawy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o awarii, wady, bądź usterki.
9. W przypadku trzykrotnej udokumentowanej pisemnie awarii, wady, bądź usterki Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego Sprzętu na nowy, wolny od wad, w termienie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
10. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych od wymienianego Sprzętu, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dostarczenia i uruchomienia prawidłowego Sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru jakościowego.
11. Dyski będą naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków, dyski nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy.
12. Fakt awarii, naprawy lub ewentualnej wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w dokumencie gwarancyjnym.
13. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania ostatniego Protokołu odbioru jakościowego i trwa 3 lata.
14. Protokół odbioru jakościowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.

### Paragraf 9 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w następujących przypadkach:
   1. Zgodnie z art. 456 ustawy Pzp - W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy , lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
   2. Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 Pzp i art. 455 Pzp;
3. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp;
4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,   
   że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
   1. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy zwłoka Wykonawcy wynosi co najmniej 15 dni w stosunku do terminu realizacji przedmiotu Umowy, który został określony w Paragrafie 2, z zastrzeżeniem Paragrafu 10 ust. 2 pkt 2.4.
   2. Wykonawca przerwie realizację przedmiotu Umowy i nie będzie go realizował pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu;
   3. Suma kar umownych przekroczy 20 % wartości Umowy, o której mowa w Paragrafie 3 ust. 1.
5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy, z przyczyn określonych w ust. 1.2-1.5 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. W przypadkach, o których mowa w ust 1.2 lit c i ust. 1.3-1.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy, w zakresie Gwarancji (paragraf 8 Umowy) i roszczeń z tytułu rękojmi na Sprzęt zatrzymany przez Zamawiającego na podstawie postanowień niniejszego paragrafu.

### Paragraf 10 Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zawartej Umowie prócz zmian przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
   1. wydłużenia terminu realizacji Umowy na skutek działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
   2. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy;
   3. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
   4. na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji niniejszej Umowy, jednak nie dłużej niż o 30 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 3 ust. 1 Umowy;
   5. zmiana modelu oferowanego Sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy Sprzęt stanowiący przedmiot Umowy zostanie wycofany z rynku, zaprzestano jego produkcji, posiada wady ukryte lub charakteryzuje się dużą awaryjnością, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada cechy, parametry i funkcjonalności nie gorsze niż produkt będący przedmiotem Umowy i zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Powyższe zmiany nie wpłyną na warunki i zasady realizacji Umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust 2 jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
   1. opis propozycji zmiany,
   2. uzasadnienie zmiany,
   3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 wymaga podpisania aneksu do Umowy.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem paragrafu 12 ust. 4 i 5.
6. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

### Paragraf 11. Siła Wyższa

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
4. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy,
5. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej,
6. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
7. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
8. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
9. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Zamówienia.

#### [Szczególne zasady realizacji Umowy związane z pandemią COVID-19]

1. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
   1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
   2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
   3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
   4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
2. Mając na uwadze okoliczności z ust. 7 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie działania niezbędne dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
4. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 8.
5. Zasady określone w ust. 7 – 10 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

### Paragraf 12 Sposób porozumiewania

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, zgłaszania awarii, raportów, protokołów odbioru oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego są:
2. Pan …………………………….., tel. ……………., e-mail: ……………..@pfron.org.pl (w godzinach 8:00 – 16:00, w dni powszednie),
3. Pan ……………….…………….., tel. ……………., e-mail: ……………@pfron.org.pl (w godzinach 8:00 – 16:00, w dni powszednie),
4. Pan ……………….…………….., tel. ……………., e-mail: ……………@pfron.org.pl (w godzinach 8:00 – 16:00, w dni powszednie),
5. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest/są:

Pan/Pani …………………………….., tel. ………………….., e-mail: ………………..……………..……..

Pan/Pani …………………………….., tel. ………………….., e-mail: ………………..……………..……..

1. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron:
2. dla Zamawiającego: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa,
3. dla Wykonawcy: …………………………………………………...
4. W trakcie realizacji Umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 za uprzednim pisemnym powiadomieniem Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust 3, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej Strony. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, wysłanie korespondencji na adres dotychczasowy, wywołuje skutki prawne w postaci doręczenia.

### Paragraf 13 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
11. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
12. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
13. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
14. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
15. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
17. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
18. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.
19. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

### Paragraf 14 Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe z niniejszej Umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku gdy umowa zostanie podpisana elektronicznie, umowa jest zawarta z dniem gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule umowy złoży swój podpis.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
6. Wykaz załączników do Umowy stanowiących integralną część Umowy:

Zał. nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacja techniczna

Zał. nr 2 - Oferta Wykonawcy

Zał. nr 3 - Protokół odbioru ilościowego

Zał. nr 4 - Protokół odbioru jakościowego

Zał. nr 5 – Wykaz sprzętu ilościowo-cenowy (wypełnia Wykonawca)

………….…………………………… ………………..………………………

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ........................**

Warszawa, dnia .........................

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

Podpisany ................... w …………………….. przez Strony Umowy z dnia ................. nr ...................

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie,  
Al. Jana Pawła II 13 jako Zamawiający

oraz

**..............................................................................................** jako Wykonawca.

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

…………… szt. laptopów typ ...................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sprzęt** | **S/N sprzętu** | **Gwarancja, instrukcja obsługi użytkowania** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego sprzętu.

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\**Niepotrzebne skreślić*

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

Podpisy:

............................................. ...........................................

**Przedstawiciel Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

**Załącznik nr 4 do Umowy nr .......................**

Warszawa, dnia .........................

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

Podpisany ................... w …………………….. przez Strony Umowy z dnia ................. nr ...................

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie,  
Al. Jana Pawła II 13 jako Zamawiający

oraz

.............................................................................................. jako Wykonawca.

W ramach odbioru jakościowego, Strony zgodnie potwierdzają zgodność dostarczonego Sprzętu w dniu …………… z parametrami/ funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń/z wyjątkiem pozycji\*:

……………… szt. laptopy typ ...................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sprzęt** | **S/N sprzętu** | **Uwagi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* *Niepotrzebne skreślić*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

............................................. ...........................................

**Przedstawiciel Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

**Załącznik nr 5 do Umowy nr …………**

**WYKAZ SPRZĘTU ILOŚCIOWO – CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa sprzętu | Ilość | Wartość jedn. netto zł | Wartość netto zł | VAT % | Cena  jedn. brutto zł | Cena ogółem brutto zł. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | | | |  |

## Załącznik nr 6A do SWZ

**Projektowane postanowienia Umowy dla Części nr II,**   
**które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Paragraf 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu peryferyjnego (monitory):
   * 1. Monitor panoramiczny 27’ WQHD (2K) - w ilości 400 sztuk,
     2. Monitor panoramiczny 27’ z dotykową matrycą Full HD - w ilości 5 sztuk,

zwanego dalej „Sprzętem”.

1. Sprzęt dostarczony będzie do siedziby PFRON wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do konkretnego miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się zbiorczo do Sprzętu mają także zastosowanie do poszczególnych i pojedynczych Sprzętów, wymienionych w zdaniu poprzedzającym, a także do ich części lub elementów.
2. Sprzęt dostarczony zostanie zgodnie z ofertą Wykonawcy i Szczegółowym opisem przedmiotu Zamówienia/Specyfikacją techniczną Części II, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Parametry określone w tym załączniku są minimalnymi wymaganymi przez Zamawiającego, z uwzględnieniem aspektów środowiskowych.
3. Sprzęt, o których mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny, gotowy do pracy, oraz wolny od wad prawnych i fizycznych, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany przez Wykonawcę sprzęt powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż rok od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Dostarczony Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 posiada 3-letni okres gwarancji, realizowany co najmniej na warunkach, o których mowa w Paragrafie 8 Umowy.
5. Do każdego Sprzętu dostarczona będzie skrócona instrukcja użytkownika w języku polskim.

**Paragraf 2 Termin realizacji**

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi: do 100 dni od dnia zawarcia Umowy,

Za dzień dostarczenia Sprzętu uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru ilościowego bez uwag i zastrzeżeń, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

1. Na termin realizacji Umowy składają się:
   1. Termin dostawy o którym mowa w ust. 1
   2. Czas niezbędny do przeprowadzenia pełnego odbioru jakościowego, który wynosi do 45 dni od dnia dostarczenia sprzętu. Za dzień zrealizowania Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń ostatniego Protokołu odbioru jakościowego, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy..
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej gwarancji na Sprzęt, a także rozszerzonej rękojmi na warunkach określonych w Paragrafie 8 Umowy, liczone od dnia podpisania ostatniego Protokołu odbioru jakościowego przez Strony bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

**Paragraf 3 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w Paragrafie 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości netto: …… zł (słownie: …… zł) powiększonej o należny podatek VAT tj. brutto …… zł (słownie: …… zł) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku, koszt gwarancji i rozszerzonej rękojmi, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy, w tym wszelkie koszty, wydatki Wykonawcy, podatek od towarów i usług (VAT).
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.[[2]](#footnote-3):
   1. **Papierowa**, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa).
   2. **Elektroniczna:**
5. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail:

e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę,

1. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i dostarczona faktura po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, o który mowa w Paragrafie 4 ust. 6, w zakresie określonym w tym Protokole.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………………………………………………………………….………...
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej Umowy jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Wykonawcy nie przysługują roszczenia w zakresie odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu niewymagalnych kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

**Paragraf 4 Dostawa i odbiór Sprzętu**

1. Wykonawca dostarczy Sprzęt wymieniony w Paragrafie 1 ust. 1, na koszt i ryzyko własne do siedziby PFRON wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do konkretnego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
3. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy Sprzętu, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, stwierdzeniu uszkodzeń mechanicznych. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Strony ustalają, iż dostawy będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 9:00 – 14:00. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o terminie dostawy pocztą elektroniczną na dane kontaktowe wskazane w Paragrafie 12 ust. 1 z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został dostarczony przez Wykonawcę w czterech równych partiach urządzeń, każda w odstępie sześciu dni kalendarzowych od poprzedzającej dostawy.
6. Zamawiajacy w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego danej partii Sprzętu dokona jej odbioru jakościowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego przedłużenia terminu podpisania protokołu odbioru jakościowego, nie dłużej niż o 10 dni. W przypadku pojawienia się konieczności wydłużenia powyższego terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
8. Sprzęt, który nie przejdzie odbioru jakościowego zostanie zastąpiony przez Wykonawcę nowym Sprzętem takiego samego modelu, o tych samych parametrach w terminie 3 dni roboczych nie przedłużających ostatecznego terminu realizacji Umowy. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymaganiami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury jakościowej o której mowa w ust. 6.
9. Dokonanie bez zastrzerzeń odbioru jakościowego Sprzętu zostanie potwierdzone Protokołem odbioru jakościowego podpisanym przez przedstawicieli stron. Wzór Protokołu odbioru jakościowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

**Paragraf 5 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem poinformowania Zamawiającego na 3 dni przed powierzeniem Podwykonawcy części zamówienia do realizacji.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie wymagają aneksu, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, z którymi będzie współpracował podczas realizacji niniejszej Umowy w dniu zawarcia Umowy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania lub zaniechania własne.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

**Paragraf 6 Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w Paragrafie 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę w wysokosci 5% wartości brutto niedostarczonego Sprzętu za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminów: usunięcia awarii, wady, bądź usterki Sprzętu lub niedostarczenie Sprzętu zastępczego, o których mowa w Paragrafie 8 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę za każdą sztukę niedostarczonego Sprzętu w wysokosci 200 zł brutto (słownie: dwustu złotych brutto) za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, o którym mowa w Paragrafie 8 ust. 8 i 9 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę za każdą sztukę niedostarczonego Sprzętu w wysokosci 200 zł brutto (słownie: dwustu złotych brutto) za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania termiu, o którym mowa w Paragrafie 4 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę w wysokosci 5% wartości brutto od każdej sztuki niedostarczonego Sprzętu za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiajacego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o ktorej mowa w Paragrafie 3 ust. 1
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto Umowy.
7. W przypadku, gdy awaryjność Sprzętu, o którym mowa w Paragrafie 1 w okresie 3 lat od dnia podpisania ostatniego Protokołu odbioru jakościowego przez Strony Umowy bez zastrzeżeń przekroczy 50 % sztuk sprzętu określonego w Tabelach Załącznika nr 1 do Umowy w sposób następujący:
   1. W przypadku sprzętu określonego w Tabeli nr 1 awarii ulegnie minimum 201 sztuk,
   2. W przypadku sprzętu określonego w Tabeli nr 2 awarii ulegnie minimum 3 sztuki,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w Paragrafie 3 ust. 1. Limit procentowy odnosi się do ogólnej ilości uszkodzonego Sprzętu (sumy sztuk uszkodzonego Sprzętu), a nie do ogólnej liczby zgłaszanych awarii. Awarie w ramach zgłaszanego Sprzętu w danej Tabeli Załącznika nr 1 nie sumują się na potrzeby ustalenia kary umownej.

1. W przypadku wystąpienia awarii, wady, bądź usterki seryjnej tych samych elementów lub podzespołów w określonej poniżej ilości sztuk sprzętu:
   1. W przypadku sprzętu określonego w Tabeli nr 1 awaria, wada, bądź usterka seryjna tych samych elementów lub podzespołów wystąpi w minimum 41 sztukach,
   2. W przypadku sprzętu określonego w Tabeli nr 2 awaria, wada, bądź usterka seryjna tych samych elementów lub podzespołów wystąpi w minimum 2 sztukach,

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do wymiany tego elementu lub podzespołu na swój koszt w całej zaoferowanej dostawie.

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 30% brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wskazanego w Paragrafie 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższajacego kary umowne.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
4. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również wyegzekwowana poprzez potrącanie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

**Paragraf 7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości .............................zł, co stanowi 5 % kwoty brutto, o której mowa w Paragrafie 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zabezpieczenie wniósł w formie ....................................................................... przed podpisaniem Umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia zrealizowania przedmiotu Umowy.

2) pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**Paragraf 8 Gwarancja i rękojmia**

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi 3 lata, przy czym bieg okresu gwarancji liczy się od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego przez Strony bez zastrzeżeń, stanowiącego załacznik nr 4 do Umowy.
2. Zgłoszenie awarii, wady, bądź usterki Sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00 telefoniczne na numer ……………………….….................................…, …………….…….……….. lub e-mailem………………………………………………..
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady, bądź usterki Sprzętu lub dostarczenia ubezpieczonego od uszkodzeń mechanicznych i zdarzeń losowych Sprzętu zastępczego (każdorazowo na wezwanie Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od wysłania zgłoszenia o awarii, wady, bądź usterki przez Zamawiającego o uszkodzeniach lub niesprawności Sprzętu. W przypadku dostarczenia Sprzętu zastępczego, Strony ustalają, że termin usunięcia awarii, wady, bądź usterki nie może być dłuższy niż 21 dni od ww. zgłoszenia.
4. Sprzęt zastępczy, o którym mowa w ust. 3 musi być o parametrach nie gorszych od uszkodzonego oraz umożliwiający pracę przy stanowiskach komputerowych Zamawiajacego.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu używania Sprzętu, chyba że ze względu na rodzaj uszkodzenia konieczna będzie naprawa w innym miejscu.
6. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania Sprzętu koszt i odpowiedzialność za jego transport przejmuje na siebie Wykonawca od chwili wydania wadliwego Sprzętu do chwili jego odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Serwis będzie świadczony przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta Sprzętu lub przez Producenta, który posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu.
8. W przypadku niewykonania naprawy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o awarii, wady, bądź usterki.
9. W przypadku trzykrotnej udokumentowanej pisemnie awarii, wady, bądź usterki Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego Sprzętu na nowy, wolny od wad, w termienie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
10. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych od wymienianego Sprzętu, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dostarczenia i uruchomienia prawidłowego Sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru jakościowego.
11. Fakt awarii, naprawy lub ewentualnej wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w dokumencie gwarancyjnyum.
12. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania ostatniego Protokołu odbioru jakościowego i trwa 3 lata.
13. Protokół odbioru jakościowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.

**Paragraf 9 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w następujących przypadkach:
   1. Zgodnie z art. 456 ustawy Pzp - W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy , lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
   2. Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 Pzp i art. 455 Pzp;
3. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp;
4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,   
   że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
   1. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy zwłoka Wykonawcy wynosi co najmniej 15 dni w stosunku do terminu realizacji przedmiotu Umowy, który został określony w Paragrafie 2, z zastrzeżeniem Paragrafu 10 ust. 2 pkt 2.4.
   2. Wykonawca przerwie realizację przedmiotu Umowy i nie będzie go realizował pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu;
   3. Suma kar umownych przekroczy 20 % wartości Umowy, o której mowa w Paragrafie 3 ust. 1.
5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy, z przyczyn określonych w ust. 1.2-1.5 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. W przypadkach, o których mowa w ust 1.2 lit c i ust. 1.3-1.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy, w zakresie Gwarancji (paragraf 8 Umowy) i roszczeń z tytułu rękojmi na Sprzęt zatrzymany przez Zamawiającego na podstawie postanowień niniejszego paragrafu.

**Paragraf 10 Zmiany Umowy**

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zawartej Umowie prócz zmian przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
   1. wydłużenia terminu realizacji Umowy na skutek działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
   2. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy;
   3. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
   4. na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji niniejszej Umowy, jednak nie dłużej niż o 30 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 3 ust. 1 Umowy;
   5. zmiana modelu oferowanego Sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy Sprzęt stanowiący przedmiot Umowy zostanie wycofany z rynku, zaprzestano jego produkcji, posiada wady ukryte lub charakteryzuje się dużą awaryjnością, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada cechy, parametry i funkcjonalności nie gorsze niż produkt będący przedmiotem Umowy i zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Powyższe zmiany nie wpłyną na warunki i zasady realizacji Umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust 2 jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
   1. opis propozycji zmiany,
   2. uzasadnienie zmiany,
   3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 wymaga podpisania aneksu do Umowy.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem paragrafu 12 ust. 4 i 5.
6. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

**Paragraf 11. Siła Wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
4. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy,
5. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej,
6. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
7. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
8. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
9. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Zamówienia.

**[Szczególne zasady realizacji Umowy związane z pandemią COVID-19]**

1. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
   1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
   2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
   3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
   4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
2. Mając na uwadze okoliczności z ust. 7 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie działania niezbędne dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
4. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 8.
5. Zasady określone w ust. 7 – 10 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

**Paragraf 12 Sposób porozumiewania**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, zgłaszania awarii, raportów, protokołów odbioru oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego są:
2. Pan …………………………….., tel. ……………., e-mail: ……………..@pfron.org.pl (w godzinach 8:00 – 16:00, w dni powszednie),
3. Pan ……………….…………….., tel. ……………., e-mail: ……………@pfron.org.pl (w godzinach 8:00 – 16:00, w dni powszednie),
4. Pan ……………….…………….., tel. ……………., e-mail: ……………@pfron.org.pl (w godzinach 8:00 – 16:00, w dni powszednie),
5. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest/są:

Pan/Pani …………………………….., tel. ………………….., e-mail: ………………..……………..……..

Pan/Pani …………………………….., tel. ………………….., e-mail: ………………..……………..……..

1. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron:
2. dla Zamawiającego: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa,
3. dla Wykonawcy: …………………………………………………...
4. W trakcie realizacji Umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 za uprzednim pisemnym powiadomieniem Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust 3, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej Strony. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, wysłanie korespondencji na adres dotychczasowy, wywołuje skutki prawne w postaci doręczenia.

**Paragraf 13 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
11. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
12. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
13. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
14. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
15. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
17. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
18. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.
19. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

**Paragraf 14 Postanowienia ogólne**

1. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe z niniejszej Umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku gdy umowa zostanie podpisana elektronicznie, umowa jest zawarta z dniem gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule umowy złoży swój podpis.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
6. Wykaz załączników do Umowy stanowiących integralną część Umowy:

Zał. nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacja techniczna

Zał. nr 2 - Oferta Wykonawcy

Zał. nr 3 - Protokół odbioru ilościowego

Zał. nr 4 - Protokół odbioru jakościowego

Zał. nr 5 – Wykaz sprzętu ilościowo-cenowy (wypełnia Wykonawca)

………….…………………………… ………………..………………………

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ........................**

Warszawa, dnia .........................

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

Podpisany ................... w …………………….. przez Strony Umowy z dnia ................. nr ...................

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie,  
Al. Jana Pawła II 13 jako Zamawiający

oraz

**..............................................................................................** jako Wykonawca.

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

…………… szt. laptopów typ ...................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sprzęt** | **S/N sprzętu** | **Gwarancja, instrukcja obsługi użytkowania** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego sprzętu.

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\**Niepotrzebne skreślić*

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

Podpisy:

............................................. ...........................................

**Przedstawiciel Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

**Załącznik nr 4 do Umowy nr .......................**

Warszawa, dnia .........................

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

Podpisany ................... w …………………….. przez Strony Umowy z dnia ................. nr ...................

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie,  
Al. Jana Pawła II 13 jako Zamawiający

oraz

.............................................................................................. jako Wykonawca.

W ramach odbioru jakościowego, Strony zgodnie potwierdzają zgodność dostarczonego Sprzętu w dniu …………… z parametrami/ funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń/z wyjątkiem pozycji\*:

……………… szt. laptopy typ ...................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sprzęt** | **S/N sprzętu** | **Uwagi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* *Niepotrzebne skreślić*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

............................................. ...........................................

**Przedstawiciel Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

**Załącznik nr 5 do Umowy nr …………**

**WYKAZ SPRZĘTU ILOŚCIOWO – CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa sprzętu | Ilość | Wartość jedn. netto zł | Wartość netto zł | VAT % | Cena  jedn. brutto zł | Cena ogółem brutto zł. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | | | |  |

**Załącznik nr 6B do SWZ**

**Projektowane postanowienia Umowy dla Części III,**   
**które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Paragraf 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu peryferyjnego (kamery internetowe) w ilości 100 sztuk, zwanego dalej „Sprzętem”.
2. Sprzęt dostarczony będzie do siedziby PFRON wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do konkretnego miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się zbiorczo do Sprzętu mają także zastosowanie do poszczególnych i pojedynczych Sprzętów, wymienionych w zdaniu poprzedzającym, a także do ich części lub elementów.
3. Sprzęt dostarczony zostanie zgodnie z ofertą Wykonawcy i Szczegółowym opisem przedmiotu Zamówienia/Specyfikacją techniczną dla Części III który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Parametry określone w tym załączniku są minimalnymi wymaganymi przez Zamawiającego, z uwzględnieniem aspektów środowiskowych.
4. Sprzęt, o których mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny, gotowy do pracy, oraz wolny od wad prawnych i fizycznych, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany przez Wykonawcę sprzęt powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż rok od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Dostarczony Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 posiada 2-letni okres gwarancji zgodny z ofertą Wykonawcy, realizowany co najmniej na warunkach, o których mowa w Paragrafie 7 Umowy.
6. Do każdego Sprzętu dostarczona będzie skrócona instrukcja użytkownika w języku polskim.

**Paragraf 2 Termin realizacji**

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi: do 60 dni od dnia zawarcia Umowy,

Za dzień dostarczenia Sprzętu uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru ilościowego bez uwag i zastrzeżeń, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

1. Na termin realizacji Umowy składają się:
   1. Termin dostawy o którym mowa w ust. 1
   2. Czas niezbędny do przeprowadzenia pełnego odbioru jakościowego, który wynosi do 30 dni od dnia dostarczenia sprzętu. Za dzień zrealizowania Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2-letniej gwarancji na Sprzęt, a także rozszerzonej rękojmi na warunkach określonych w Paragrafie 7 Umowy, liczone od dnia podpisania ostatniego Protokołu odbioru jakościowego przez Strony bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

**Paragraf 3 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w Paragrafie 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości netto: …… zł (słownie: …… zł) powiększonej o należny podatek VAT tj. brutto …… zł (słownie: …… zł) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku, koszt gwarancji i rozszerzonej rękojmi, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy, w tym wszelkie koszty, wydatki Wykonawcy, podatek od towarów i usług (VAT).
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.[[3]](#footnote-4):
   1. **Papierowa**, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa).
   2. **Elektroniczna:**
5. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail:

e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę,

1. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i dostarczona faktura po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, o który mowa w Paragrafie 4 ust. 6, w zakresie określonym w tym Protokole.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………………………………………………………………….………....
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej Umowy jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Wykonawcy nie przysługują roszczenia w zakresie odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu niewymagalnych kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

**Paragraf 4 Dostawa i odbiór Sprzętu**

1. Wykonawca dostarczy Sprzęt wymieniony w Paragrafie 1 ust. 1, na koszt i ryzyko własne do siedziby PFRON wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do konkretnego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
3. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy Sprzętu, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, stwierdzeniu uszkodzeń mechanicznych. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Strony ustalają, iż dostawa będzie odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 9:00 – 14:00. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o terminie dostawy pocztą elektroniczną na dane kontaktowe wskazane w Paragrafie 11 ust. 1 z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
5. Zamawiajacy w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego dokona odbioru jakościowego.
6. Sprzęt, który nie przejdzie odbioru jakościowego zostanie zastąpiony przez Wykonawcę nowym Sprzętem takiego samego modelu, o tych samych parametrach w terminie 3 dni roboczych nie przedłużających ostatecznego terminu realizacji Umowy. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymaganiami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury jakościowej o której mowa w ust. 5.
7. Dokonanie bez zastrzerzeń odbioru jakościowego Sprzętu zostanie potwierdzone Protokołem odbioru jakościowego podpisanym przez przedstawicieli stron. Wzór Protokołu odbioru jakościowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

**Paragraf 5 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem poinformowania Zamawiającego na 3 dni przed powierzeniem Podwykonawcy części zamówienia do realizacji.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie wymagają aneksu, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, z którymi będzie współpracował podczas realizacji niniejszej Umowy w dniu zawarcia Umowy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania lub zaniechania własne.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

**Paragraf 6 Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w Paragrafie 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę w wysokosci 5% wartości brutto niedostarczonego Sprzętu za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminów: usunięcia awarii, wady, bądź usterki Sprzętu lub niedostarczenie Sprzętu zastępczego, o których mowa w Paragrafie 7 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę za każdą sztukę niedostarczonego Sprzętu w wysokosci 200 zł brutto (słownie: dwustu złotych brutto) za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, o którym mowa w Paragrafie 7 ust. 8 i 9 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę za każdą sztukę niedostarczonego Sprzętu w wysokosci 200 zł brutto (słownie: dwustu złotych brutto) za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania termiu, o którym mowa w Paragrafie 4 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę w wysokosci 5% wartości brutto od każdej sztuki niedostarczonego Sprzętu za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiajacego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o ktorej mowa w Paragrafie 3 ust. 1
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto Umowy.
7. W przypadku, gdy awaryjność Sprzętu, o którym mowa w Paragrafie 1 w okresie 3 lat od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego przez Strony Umowy bez zastrzeżeń przekroczy 50 % sztuk sprzętu z dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w Paragrafie 3 ust. 1. Limit procentowy odnosi się do ogólnej ilości uszkodzonego Sprzętu (sumy sztuk uszkodzonego Sprzętu), a nie do ogólnej liczby zgłaszanych awarii. Awarie w ramach zgłaszanego Sprzętu nie sumują się na potrzeby ustalenia kary umownej.
8. W przypadku wystąpienia awarii, wady, bądź usterki seryjnej tych samych elementów lub podzespołów w ilości dostarczonego Sprzętu większej niż 10% Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do wymiany tego elementu lub podzespołu na swój koszt w całej zaoferowanej dostawie.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 30% brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wskazanego w Paragrafie 3 ust. 1.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższajacego kary umowne.
11. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
12. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również wyegzekwowana poprzez potrącanie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

**Paragraf 7 Gwarancja i rękojmia**

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi 2 lata , przy czym bieg okresu gwarancji liczy się od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego przez Strony bez zastrzeżeń, stanowiącego załacznik nr 4 do Umowy.
2. Zgłoszenie awarii, wady, bądź usterki Sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00 telefoniczne na numer ……………………….….................................…, …………….…….……….. lub e-mailem………………………………………………..
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady, bądź usterki Sprzętu lub dostarczenia ubezpieczonego od uszkodzeń mechanicznych i zdarzeń losowych Sprzętu zastępczego (każdorazowo na wezwanie Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od wysłania zgłoszenia o awarii, wady, bądź usterki przez Zamawiającego o uszkodzeniach lub niesprawności Sprzętu. W przypadku dostarczenia Sprzętu zastępczego, Strony ustalają, że termin usunięcia awarii, wady, bądź usterki nie może być dłuższy niż 21 dni od ww. zgłoszenia.
4. Sprzęt zastępczy, o którym mowa w ust. 3 musi być o parametrach nie gorszych od uszkodzonego oraz umożliwiający pracę na stanowisku komputerowym Zamawiajacego.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu używania Sprzętu, chyba że ze względu na rodzaj uszkodzenia konieczna będzie naprawa w innym miejscu.
6. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania Sprzętu koszt i odpowiedzialność za jego transport przejmuje na siebie Wykonawca od chwili wydania wadliwego Sprzętu do chwili jego odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Serwis będzie świadczony przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta Sprzętu lub przez Producenta, który posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu.
8. W przypadku niewykonania naprawy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o awarii, wady, bądź usterki.
9. W przypadku trzykrotnej udokumentowanej pisemnie awarii, wady, bądź usterki Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego Sprzętu na nowy, wolny od wad, w termienie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
10. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych od wymienianego Sprzętu, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dostarczenia i uruchomienia prawidłowego Sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru jakościowego.
11. Fakt awarii, naprawy lub ewentualnej wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany na dokumencie gwarancyjnym.
12. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania ostatniego Protokołu odbioru jakościowego i trwa 2 lata.
13. Protokół odbioru jakościowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.

**Paragraf 8 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w następujących przypadkach:
   1. Zgodnie z art. 456 ustawy Pzp - W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy , lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
   2. Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 Pzp i art. 455 Pzp;
3. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp;
4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,   
   że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
   1. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy zwłoka Wykonawcy wynosi co najmniej 15 dni w stosunku do terminu realizacji przedmiotu Umowy, który został określony w Paragrafie 2, z zastrzeżeniem Paragrafu 9 ust. 2 pkt 2.4.
   2. Wykonawca przerwie realizację przedmiotu Umowy i nie będzie go realizował pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu;
   3. Suma kar umownych przekroczy 20 % wartości Umowy, o której mowa w Paragrafie 3 ust. 1.
5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy, z przyczyn określonych w ust. 1.2-1.5 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. W przypadkach, o których mowa w ust 1.2 lit c i ust. 1.3-1.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy, w zakresie Gwarancji (paragraf 7 Umowy) i roszczeń z tytułu rękojmi na Sprzęt zatrzymany przez Zamawiającego na podstawie postanowień niniejszego paragrafu.

**Paragraf 9 Zmiany Umowy**

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zawartej Umowie prócz zmian przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
   1. wydłużenia terminu realizacji Umowy na skutek działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
   2. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy;
   3. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
   4. na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji niniejszej Umowy, jednak nie dłużej niż o 30 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 3 ust. 1 Umowy;
   5. zmiana modelu oferowanego Sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy Sprzęt stanowiący przedmiot Umowy zostanie wycofany z rynku, zaprzestano jego produkcji, posiada wady ukryte lub charakteryzuje się dużą awaryjnością, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada cechy, parametry i funkcjonalności nie gorsze niż produkt będący przedmiotem Umowy i zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Powyższe zmiany nie wpłyną na warunki i zasady realizacji Umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust 2 jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
   1. opis propozycji zmiany,
   2. uzasadnienie zmiany,
   3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 wymaga podpisania aneksu do Umowy.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem paragrafu 11 ust. 4 i 5.
6. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

**Paragraf 10 Siła Wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
4. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy,
5. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej,
6. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
7. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
8. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
9. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Zamówienia.

**[Szczególne zasady realizacji Umowy związane z pandemią COVID-19]**

1. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
   1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
   2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
   3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
   4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
2. Mając na uwadze okoliczności z ust. 7 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie działania niezbędne dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
4. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 8.
5. Zasady określone w ust. 7 – 10 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

**Paragraf 11 Sposób porozumiewania**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, zgłaszania awarii, raportów, protokołów odbioru oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego są:
2. Pan …………………………….., tel. ……………., e-mail: ……………..@pfron.org.pl (w godzinach 8:00 – 16:00, w dni powszednie),
3. Pan ……………….…………….., tel. ……………., e-mail: ……………@pfron.org.pl (w godzinach 8:00 – 16:00, w dni powszednie),
4. Pan ……………….…………….., tel. ……………., e-mail: ……………@pfron.org.pl (w godzinach 8:00 – 16:00, w dni powszednie).
5. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest/są:

Pan/Pani …………………………….., tel. ………………….., e-mail: ………………..……………..……..

Pan/Pani …………………………….., tel. ………………….., e-mail: ………………..……………..……..

1. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron:
2. dla Zamawiającego: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa,
3. dla Wykonawcy: …………………………………………………...
4. W trakcie realizacji Umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 za uprzednim pisemnym powiadomieniem Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust 3, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej Strony. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, wysłanie korespondencji na adres dotychczasowy, wywołuje skutki prawne w postaci doręczenia.

**Paragraf 12 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
11. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
12. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
13. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
14. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
15. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
17. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
18. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.
19. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

**Paragraf 13 Postanowienia ogólne**

1. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe z niniejszej Umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku gdy umowa zostanie podpisana elektronicznie, umowa jest zawarta z dniem gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule umowy złoży swój podpis.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
6. Wykaz załączników do Umowy stanowiących integralną część Umowy:

Zał. nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacja techniczna

Zał. nr 2 - Oferta Wykonawcy

Zał. nr 3 - Protokół odbioru ilościowego

Zał. nr 4 - Protokół odbioru jakościowego

Zał. nr 5 – Wykaz sprzętu ilościowo-cenowy (wypełnia Wykonawca)

………….…………………………… ………………..………………………

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ........................**

Warszawa, dnia .........................

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

Podpisany ................... w …………………….. przez Strony Umowy z dnia ................. nr ...................

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie,  
Al. Jana Pawła II 13 jako Zamawiający

oraz

**..............................................................................................** jako Wykonawca.

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

…………… szt. laptopów typ ...................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sprzęt** | **S/N sprzętu** | **Gwarancja, instrukcja obsługi użytkowania** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego sprzętu.

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\**Niepotrzebne skreślić*

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

Podpisy:

............................................. ...........................................

**Przedstawiciel Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

**Załącznik nr 4 do Umowy nr .......................**

Warszawa, dnia .........................

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

Podpisany ................... w …………………….. przez Strony Umowy z dnia ................. nr ...................

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie,  
Al. Jana Pawła II 13 jako Zamawiający

oraz

.............................................................................................. jako Wykonawca.

W ramach odbioru jakościowego, Strony zgodnie potwierdzają zgodność dostarczonego Sprzętu w dniu …………… z parametrami/ funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń/z wyjątkiem pozycji\*:

……………… szt. laptopy typ ...................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sprzęt** | **S/N sprzętu** | **Uwagi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* *Niepotrzebne skreślić*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

............................................. ...........................................

**Przedstawiciel Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

**Załącznik nr 5 do Umowy nr …………**

**WYKAZ SPRZĘTU ILOŚCIOWO – CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa sprzętu | Ilość | Wartość jedn. netto zł | Wartość netto zł | VAT % | Cena  jedn. brutto zł | Cena ogółem brutto zł. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | | | |  |

**Załącznik nr 6C do SWZ**

**Projektowane postanowienia Umowy dla Części IV,**   
**które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Paragraf 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest ostawa sprzętu peryferyjnego (Słuchawki bezprzewodowe) w ilości 350 sztuk, zwanego dalej „Sprzętem”.
2. Sprzęt dostarczony będzie do siedziby PFRON wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do konkretnego miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się zbiorczo do Sprzętu mają także zastosowanie do poszczególnych i pojedynczych Sprzętów, wymienionych w zdaniu poprzedzającym, a także do ich części lub elementów.
3. Sprzęt dostarczony zostanie zgodnie z ofertą Wykonawcy i Szczegółowym opisem przedmiotu Zamówienia/Specyfikacją techniczną dla Części IV, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Parametry określone w tym załączniku są minimalnymi wymaganymi przez Zamawiającego, z uwzględnieniem aspektów środowiskowych.
4. Sprzęt, o których mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny, gotowy do pracy, oraz wolny od wad prawnych i fizycznych, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany przez Wykonawcę sprzęt powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż rok od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Dostarczony Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 posiada 2-letni okres gwarancji zgodny z ofertą Wykonawcy, realizowany co najmniej na warunkach, o których mowa w Paragrafie 8 Umowy.
6. Do każdego Sprzętu dostarczona będzie skróconą instrukcja użytkownika w języku polskim.

**Paragraf 2 Termin realizacji**

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi: do 60 dni od dnia zawarcia Umowy.

Za dzień dostarczenia Sprzętu uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru ilościowego bez uwag i zastrzeżeń, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

1. Na termin realizacji Umowy składają się:
   1. Termin dostawy o którym mowa w ust. 1
   2. Czas niezbędny do przeprowadzenia pełnego odbioru jakościowego, który wynosi do 30 dni od dnia dostarczenia sprzętu. Za dzień zrealizowania Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2-letniej gwarancji na Sprzęt oraz 6-miesięcznej gwarancji na baterię, a także rozszerzonej rękojmi na warunkach określonych w Paragrafie 8 Umowy, liczone od dnia podpisania ostatniego Protokołu odbioru jakościowego przez Strony bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

**Paragraf 3 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w Paragrafie 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości netto: …… zł (słownie: …… zł) powiększonej o należny podatek VAT tj. brutto …… zł (słownie: …… zł) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku, koszt gwarancji i rozszerzonej rękojmi, , w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy, w tym wszelkie koszty, wydatki Wykonawcy, podatek od towarów i usług (VAT).
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.[[4]](#footnote-5):
   1. **Papierowa**, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa).
   2. **Elektroniczna:**
5. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail:

e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę,

1. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i dostarczona faktura po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, o który mowa w Paragrafie 4 ust. 6, w zakresie określonym w tym Protokole.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………………………………………………………………….………....
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej Umowy jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Wykonawcy nie przysługują roszczenia w zakresie odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu niewymagalnych kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

**Paragraf 4 Dostawa i odbiór Sprzętu**

1. Wykonawca dostarczy Sprzęt wymieniony w Paragrafie 1 ust. 1, na koszt i ryzyko własne do siedziby PFRON wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do konkretnego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
3. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy Sprzętu, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, stwierdzeniu uszkodzeń mechanicznych. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Strony ustalają, iż dostawa będzie odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 9:00 – 14:00. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o terminie dostawy pocztą elektroniczną na dane kontaktowe wskazane w Paragrafie 12 ust. 1 z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
5. Zamawiajacy w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego dokona odbioru jakościowego.
6. Sprzęt, który nie przejdzie odbioru jakościowego zostanie zastąpiony przez Wykonawcę nowym Sprzętem takiego samego modelu, o tych samych parametrach w terminie 3 dni roboczych nie przedłużających ostatecznego terminu realizacji Umowy. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymaganiami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury jakościowej o której mowa w ust. 5.
7. Dokonanie bez zastrzerzeń odbioru jakościowego Sprzętu zostanie potwierdzone Protokołem odbioru jakościowego podpisanym przez przedstawicieli stron. Wzór Protokołu odbioru jakościowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

**Paragraf 5 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem poinformowania Zamawiającego na 3 dni przed powierzeniem Podwykonawcy części zamówienia do realizacji.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie wymagają aneksu, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, z którymi będzie współpracował podczas realizacji niniejszej Umowy w dniu zawarcia Umowy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania lub zaniechania własne.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

**Paragraf 6 Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w Paragrafie 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę w wysokosci 5% wartości brutto niedostarczonego Sprzętu za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminów: usunięcia awarii, wady, bądź usterki Sprzętu lub niedostarczenie Sprzętu zastępczego, o których mowa w Paragrafie 8 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę za każdą sztukę niedostarczonego Sprzętu w wysokosci 200 zł brutto (słownie: dwustu złotych brutto) za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, o którym mowa w Paragrafie 8 ust. 8 i 9 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę za każdą sztukę niedostarczonego Sprzętu w wysokosci 200 zł brutto (słownie: dwustu złotych brutto) za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania termiu, o którym mowa w Paragrafie 4 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę w wysokosci 5% wartości brutto od każdej sztuki niedostarczonego Sprzętu za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiajacego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o ktorej mowa w Paragrafie 3 ust. 1
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto Umowy.
7. W przypadku, gdy awaryjność Sprzętu, o którym mowa w Paragrafie 1 w okresie 3 lat od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego przez Strony Umowy bez zastrzeżeń przekroczy 50 % sztuk sprzętu z dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w Paragrafie 3 ust. 1. Limit procentowy odnosi się do ogólnej ilości uszkodzonego Sprzętu (sumy sztuk uszkodzonego Sprzętu), a nie do ogólnej liczby zgłaszanych awarii. Awarie w ramach zgłaszanego Sprzętu nie sumują się na potrzeby ustalenia kary umownej.
8. W przypadku wystąpienia awarii, wady, bądź usterki seryjnej tych samych elementów lub podzespołów w ilości dostarczonego Sprzętu większej niż 10% Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do wymiany tego elementu lub podzespołu na swój koszt w całej zaoferowanej dostawie.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 30% brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wskazanego w Paragrafie 3 ust. 1.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższajacego kary umowne.
11. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
12. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również wyegzekwowana poprzez potrącanie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

**Paragraf 7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości .............................zł, co stanowi 5 % kwoty brutto, o której mowa w Paragrafie 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zabezpieczenie wniósł w formie ....................................................................... przed podpisaniem Umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia zrealizowania przedmiotu Umowy.

**Paragraf 8 Gwarancja i rękojmia**

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi 2 lata, a na baterie w słuchawkach bezprzewodowych okres gwarancji wynosi 6 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji liczy się od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego przez Strony bez zastrzeżeń, stanowiącego załacznik nr 4 do Umowy.
2. Zgłoszenie awarii, wady, bądź usterki Sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00 telefoniczne na numer ……………………….….................................…, …………….…….……….. lub e-mailem………………………………………………..
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady, bądź usterki Sprzętu lub dostarczenia ubezpieczonego od uszkodzeń mechanicznych i zdarzeń losowych Sprzętu zastępczego (każdorazowo na wezwanie Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od wysłania zgłoszenia o awarii, wady, bądź usterki przez Zamawiającego o uszkodzeniach lub niesprawności Sprzętu. W przypadku dostarczenia Sprzętu zastępczego, Strony ustalają, że termin usunięcia awarii, wady, bądź usterki nie może być dłuższy niż 21 dni od ww. zgłoszenia.
4. Sprzęt zastępczy, o którym mowa w ust. 3 musi być o parametrach nie gorszych od uszkodzonego oraz umożliwiający pracę na stanowisku komputerowym Zamawiajacego.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu używania Sprzętu, chyba że ze względu na rodzaj uszkodzenia konieczna będzie naprawa w innym miejscu.
6. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania Sprzętu koszt i odpowiedzialność za jego transport przejmuje na siebie Wykonawca od chwili wydania wadliwego Sprzętu do chwili jego odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Serwis będzie świadczony przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta Sprzętu lub przez Producenta, który posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu.
8. W przypadku niewykonania naprawy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o awarii, wady, bądź usterki.
9. W przypadku trzykrotnej udokumentowanej pisemnie awarii, wady, bądź usterki Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego Sprzętu na nowy, wolny od wad, w termienie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
10. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych od wymienianego Sprzętu, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dostarczenia i uruchomienia prawidłowego Sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru jakościowego.
11. Fakt awarii, naprawy lub ewentualnej wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w dokumencie gwarancyjnynm.
12. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania ostatniego Protokołu odbioru jakościowego i trwa 2 lata.
13. Protokół odbioru jakościowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.

**Paragraf 9 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w następujących przypadkach:
   1. Zgodnie z art. 456 ustawy Pzp - W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy , lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
   2. Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 Pzp i art. 455 Pzp;
3. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp;
4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,   
   że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
   1. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy zwłoka Wykonawcy wynosi co najmniej 15 dni w stosunku do terminu realizacji przedmiotu Umowy, który został określony w Paragrafie 2, z zastrzeżeniem Paragrafu 10 ust. 2 pkt 2.4.
   2. Wykonawca przerwie realizację przedmiotu Umowy i nie będzie go realizował pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu;
   3. Suma kar umownych przekroczy 20 % wartości Umowy, o której mowa w Paragrafie 3 ust. 1.
5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy, z przyczyn określonych w ust. 1.2-1.5 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. W przypadkach, o których mowa w ust 1.2 lit c i ust. 1.3-1.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy, w zakresie Gwarancji (paragraf 8 Umowy) i roszczeń z tytułu rękojmi na Sprzęt zatrzymany przez Zamawiającego na podstawie postanowień niniejszego paragrafu.

**Paragraf 10 Zmiany Umowy**

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zawartej Umowie prócz zmian przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
   1. wydłużenia terminu realizacji Umowy na skutek działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
   2. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy;
   3. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
   4. na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji niniejszej Umowy, jednak nie dłużej niż o 30 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 3 ust. 1 Umowy;
   5. zmiana modelu oferowanego Sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy Sprzęt stanowiący przedmiot Umowy zostanie wycofany z rynku, zaprzestano jego produkcji, posiada wady ukryte lub charakteryzuje się dużą awaryjnością, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada cechy, parametry i funkcjonalności nie gorsze niż produkt będący przedmiotem Umowy i zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Powyższe zmiany nie wpłyną na warunki i zasady realizacji Umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust 2 jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
   1. opis propozycji zmiany,
   2. uzasadnienie zmiany,
   3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 wymaga podpisania aneksu do Umowy.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem paragrafu 12 ust. 4 i 5.
6. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

**Paragraf 11. Siła Wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
4. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy,
5. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej,
6. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
7. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
8. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
9. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Zamówienia.

**[Szczególne zasady realizacji Umowy związane z pandemią COVID-19]**

1. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
   1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
   2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
   3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
   4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
2. Mając na uwadze okoliczności z ust. 7 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie działania niezbędne dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
4. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 8.
5. Zasady określone w ust. 7 – 10 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

**Paragraf 12 Sposób porozumiewania**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, zgłaszania awarii, raportów, protokołów odbioru oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego są:
2. Pan …………………………….., tel. ……………., e-mail: ……………..@pfron.org.pl (w godzinach 8:00 – 16:00, w dni powszednie),
3. Pan ……………….…………….., tel. ……………., e-mail: ……………@pfron.org.pl (w godzinach 8:00 – 16:00, w dni powszednie),
4. Pan ……………….…………….., tel. ……………., e-mail: ……………@pfron.org.pl (w godzinach 8:00 – 16:00, w dni powszednie),
5. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest/są:

Pan/Pani …………………………….., tel. ………………….., e-mail: ………………..……………..……..

1. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron:
2. dla Zamawiającego: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa,
3. dla Wykonawcy: …………………………………………………...
4. W trakcie realizacji Umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 za uprzednim pisemnym powiadomieniem Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust 3, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej Strony. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, wysłanie korespondencji na adres dotychczasowy, wywołuje skutki prawne w postaci doręczenia.

**Paragraf 13 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
11. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
12. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
13. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
14. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
15. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
17. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
18. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.
19. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

**Paragraf 14 Postanowienia ogólne**

1. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe z niniejszej Umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku gdy umowa zostanie podpisana elektronicznie, umowa jest zawarta z dniem gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule umowy złoży swój podpis.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
6. Wykaz załączników do Umowy stanowiących integralną część Umowy:

Zał. nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacja techniczna

Zał. nr 2 - Oferta Wykonawcy

Zał. nr 3 - Protokół odbioru ilościowego

Zał. nr 4 - Protokół odbioru jakościowego

Zał. nr 5 – Wykaz sprzętu ilościowo-cenowy (wypełnia Wykonawca)

………….…………………………… ………………..………………………

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ........................**

Warszawa, dnia .........................

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

Podpisany ................... w …………………….. przez Strony Umowy z dnia ................. nr ...................

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie,  
Al. Jana Pawła II 13 jako Zamawiający

oraz

**..............................................................................................** jako Wykonawca.

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

…………… szt. laptopów typ ...................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sprzęt** | **S/N sprzętu** | **Gwarancja, instrukcja obsługi użytkowania** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego sprzętu.

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\**Niepotrzebne skreślić*

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

Podpisy:

............................................. ...........................................

**Przedstawiciel Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

**Załącznik nr 4 do Umowy nr .......................**

Warszawa, dnia .........................

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

Podpisany ................... w …………………….. przez Strony Umowy z dnia ................. nr ...................

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie,  
Al. Jana Pawła II 13 jako Zamawiający

oraz

.............................................................................................. jako Wykonawca.

W ramach odbioru jakościowego, Strony zgodnie potwierdzają zgodność dostarczonego Sprzętu w dniu …………… z parametrami/ funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń/z wyjątkiem pozycji\*:

……………… szt. laptopy typ ...................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sprzęt** | **S/N sprzętu** | **Uwagi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* *Niepotrzebne skreślić*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

............................................. ...........................................

**Przedstawiciel Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

**Załącznik nr 5 do Umowy nr …………**

**WYKAZ SPRZĘTU ILOŚCIOWO – CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa sprzętu | Ilość | Wartość jedn. netto zł | Wartość netto zł | VAT % | Cena  jedn. brutto zł | Cena ogółem brutto zł. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | | | |  |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
4. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)