



Samodzielny Zespół  
Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Wawer



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**„Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń na potrzeby Działów Obsługi Pacjenta w jednostkach SZPZLO Warszawa-Wawer”**

**Znak sprawy: SZPZLO/Z-18/2023**

**postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych tj. 215 000 euro**

**w trybie podstawowym bez negocjacji**

**ZATWIERDZONA PRZEZ  
Dyrektora SZPZLO Warszawa-Wawer**

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer (dalej: „Zamawiający”), ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, NIP 952-17-54-367, REGON 013076183**
2. **Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, tel. 22/ 590-09-31**  
adres poczty elektronicznej: [zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl](mailto:zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl)  
adres strony internetowej: <https://www.zoz-wawer.waw.pl>  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma / System  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) [www.zoz-wawer.waw.pl/zamowienia-publiczne](http://www.zoz-wawer.waw.pl/zamowienia-publiczne)
- 2) Platforma / System: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer)

Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm), zwanej dalej „ustawy Pzp”. **Znak sprawy SZPZLO/Z-18/2023.**
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane jako **roboty budowlane**.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń na potrzeby Działów Obsługi Pacjenta w jednostkach SZPZLO Warszawa-Wawer w okresie **14 tygodni**. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:  
Część nr 1 – Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 2 przy ul. Patriotów 170 w Warszawie na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta,  
Część nr 2 – Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 6 przy ul. Patriotów 46 w Warszawie na potrzeby

Działu Obsługi Pacjenta,

Część nr 3 - Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 4 przy ul. Begonii 10 w Warszawie na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części zawierają odpowiednio **Załączniki nr 1.1 - 1.3** do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.
3. Nazwy i kody określone we Wspólny Słowniku Zamówień (CPV):
  - 45000000-7 – Roboty budowlane
  - 45442300-0 – Roboty w zakresie ochrony powierzchni
  - 45442100-8 – Roboty malarskie
  - 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
  - 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
  - 45315600-4 – Instalacje niskiego napięcia
  - 45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne
  - 45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
  - 45316000-5 – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
  - 45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
  - 45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

## **V. KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI**

1. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
2. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
3. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia ww. określeń Zamawiający informuje, że zostały one podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty. Takie parametry, gwarantowane przez określonych producentów, pozwolą Zamawiającemu na utrzymanie standardów koniecznych do zapewnienia wymaganej jakości wykonywanych badań. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w SWZ.
4. Zwrot "równoważny" oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt zbliżony pod względem parametrów technicznych lub jakościowych do produktu dostarczanego przez konkretnego

wykonawcę, co nie oznacza identyczności z produktem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, ale posiadanie zbliżonych cech i parametrów funkcjonalnych.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I TERMIN PŁATNOŚCI**

1. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie **14 tygodni** od daty podpisania umowy, w zakresie każdej części.
2. Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

#### **VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

#### **VIII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **IX. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW W TRYBIE ART. 131 USTAWY PZP**

1. Zamawiający, przed złożeniem oferty, zaleca odbycie wizji lokalnej w miejscach wykonywania przedmiotu zamówienia, **nie jest to jednak wymóg**, o którym mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Udział w wizji lokalnej jest zalecany, nie jest warunkiem do złożenia oferty.
3. Zamawiający wyznacza terminy wizji lokalnej na 5.06.2023 r. godz. 10.00 oraz 7.06.2023 r., godz. 10.00, początek wizji na terenie Przychodni Rejonowej Nr 4 przy ul. Begonii 10 w Warszawie, następnie uczestnicy wizji udadzą się do kolejnych Przychodni gdzie będą wykonywane roboty budowlane objęte postępowaniem. Zamawiający nie zapewnia transportu dla uczestników wizji lokalnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do dnia 4.06.2023 r., do godziny 15:00 oraz 6.06.2023 do godz. 15.00, do przesłania drogą mailową na adres: [zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl](mailto:zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl) informacji o uczestnikach wizji, zawierającą imię i nazwisko zgłaszanego uczestnika (przedstawiciela Wykonawcy), jak również nazwę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy (numer telefonu, adres e-mail).

#### **X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB / ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA ZADAŃ**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Szczegółowo wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z dokumentowanie tegoż obowiązku zostały określone w zapisach projektowanych postanowień umowy.

## **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie:

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

## **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,

art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,

2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm), dalej również jako „ustawa sankcyjna”.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp

### **XIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**

**Uwaga:** Wymagana forma dla sporządzenia formularzy oferty, dokumentów i oświadczeń została wskazana w Rozdziale XX niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **Oferta** – sporządzona co do treści zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ,
2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ.

Oświadczenie to stanowi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w odniesieniu do art. 273 ust. 2 ustawy Pzp - dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.

**Uwaga:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/ CEIDG/ inny rejestr), wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza,



4. **przedmiotowe środki dowodowe** – określone w Rozdz. XV Przedmiotowe środki dowodowe (*jeżeli dotyczy*),
5. **uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa**, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **XIV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia ww. podmiotowe środki dowodowe:

**na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

**odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) – dalej „rozporządzenie” zamiast:

odpisu albo informacji z KRS lub CEiIDG, o których mowa Rozdz. XIV pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (jeśli był wymagany) - zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, ustawy Pzp z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

**Uwaga:** Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający, w przypadku gdy Wykonawca oferuje wyroby równoważne wymaganym przez Zamawiającego, żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych umożliwiających ocenę spełniania równoważności.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający, pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy będzie służył potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVI. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## **XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalno-prawnych pracownik Działu Zamówień Publicznych:  
**Agnieszka Melak - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: [zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl](mailto:zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl)**
2. W zakresie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przesłanie pytań również w wersji edytowalnej.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich



zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
- 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, ustawy Pzp przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**XVIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Systemu (dalej jako „System”, „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer)
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu (Platformy).

7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
8. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
    - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
    - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
    - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
  - b) Oprogramowanie wbudowane w Smart PZP
    - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
    - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
    - oprogramowanie Szafir Host w systemie operacyjnym.
9. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
10. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
11. Użytkownikom Zewnętrznym (Wykonawcom) przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu (techniczna infolinia, dostępna pod numerem telefonu 22 123 77 97 lub e-mail: [zgloszenia@portalustawyPzp.pl](mailto:zgloszenia@portalustawyPzp.pl)).
12. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl](mailto:zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl) (nie dotyczy składania ofert lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp).
13. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **SZPZLO/Z-18/2023**.
16. Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

17. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB jest możliwe w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
18. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a) oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny/a dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.

**Uwaga:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu/Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

#### **XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System/Platformę.**

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
8. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
9. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
10. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
11. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego / podpisu zaufanego/popisu osobistego kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza ustawy Pzp w zakładce „Szczegóły oferty”.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu zaufanego/podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego** oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi profilu zaufanego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania podpisu osobistego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

### **Ważne zalecenie**

W zależności od formatu podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

#### 14. Wymagana forma:

W postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy sporządzić:

- a) Ofertę wraz z formularzem cenowym
- b) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) podmiotowe środki dowodowe,
- d) przedmiotowe środki dowodowe,
- e) pełnomocnictwo,
- f) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp (jeśli były wymagane).

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie

- ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać również notariusz.
24. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, o ile Zamawiający nie określił inaczej.



### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

25. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
26. W celu utrzymania w poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca może przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość oznaczenia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
27. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### **ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:**

28. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – art. 58 i 59 USTAWY PZP:**

29. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
30. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
31. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/ osób

upoważnionych do reprezentowania Wykonawców) oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

32. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

#### **XXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer) - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **15.06.2023 r. do godz. 10:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

#### **XXIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2023 r. o godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy.
3. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **XXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym również wynikające z obowiązujących przepisów oraz sztuki budowlanej, w szczególności z Prawa Budowlanego oraz należny podatek VAT. W cenie oferty muszą być również uwzględnione koszty związane z czynnościami i obowiązkami związanymi z prowadzeniem robót.
2. Wyliczoną cenę należy wpisać do Formularza ofertowego – **Załącznik nr 2** do SWZ.
3. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 tj.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
4. Cenę oferty należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia w odpowiednim miejscu formularza oferty w złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe należy podać również z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. .
5. Cenę oferty należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia na odpowiednim formularzu oferty w złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe należy podać również z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
6. **Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:**

**cena netto = wartość netto**

**wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto**

**wartość całej oferty = suma poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia**

- Wykonawca określi cenę za cały przedmiot zamówienia uwzględniając wszystkie elementy zamówienia wymienione w SWZ i załącznikach.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
  8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
  9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 tj.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Cena w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. Zalecane jest szczegółowe zapoznanie się przez Wykonawców z dokumentacją przetargową oraz sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

## XXVI. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń związanych z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego w walutach obcych.

## XXVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**cena (C) 60%**

**gwarancja (G) 30%**

**termin realizacji (T) 10%**

2. Punkty zostaną przyznane ofertom niepodlegającym odrzuceniu, zgodnie z poniższym:

- 1) w kryterium **cena (C)** zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena wśród ofert badanych}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 100 \times 60\%$$

- 2) w kryterium **gwarancja (G)** punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym:

- najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego w SWZ to 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
- najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
- Wykonawca może zaproponować następujące terminy gwarancji: 36, 42, 48, 54 lub 60 miesięcy;
- liczba punktów w kryterium zostanie przyznana następująco:
  - okres gwarancji 36 miesięcy 0 punktów,
  - okres gwarancji 42 miesiące 5 punktów,
  - okres gwarancji 48 miesięcy 10 punktów,

okres gwarancji 54 miesiące 20 punktów,  
okres gwarancji 60 miesięcy 30 punktów.

3) w kryterium **termin realizacji (T)** zostanie zastosowany wzór:

$$\text{cena punktowa (T)} = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji} \\ \text{wśród ofert badanych}}{\text{termin realizacji w ofercie} \\ \text{badanej}} \times 100 \times 10\%$$

3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane w każdym kryterium zostaną zsumowane.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów według wskazanego kryterium oraz oferta będzie spełniała wymagania i warunki zawarte w SWZ.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu.

#### **XXVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy załączonych do SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 308 ustawy Pzp. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy, w tym do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz przekazania kopii dokumentu ubezpieczenia określonego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z potwierdzeniem opłaty składki, dokument będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca składa kosztorys ofertowy (cena oferty musi być zgodna z łączną ceną z kosztorysu) dla części, w której jest podpisywana umowa – odpowiednio załączniki 3.1, 3.2, 3.3 do SWZ. Kosztorys ten stanowi dokument informacyjno-poglądowy i nie zmienia ryczałtowego charakteru wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XXXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto, wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach poręczeń lub gwarancji musi spełniać następujące wymogi:



- 1) być wystawione na Zamawiającego,
  - 2) zawierać w swej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne,
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców,
  - 4) jeżeli zabezpieczenie wymaga informowania poręczyciela lub gwaranta o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie.
- W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczeń lub gwarancji, treść dokumentu należy uzgodnić z Zamawiającym przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy.
  5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **XXXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ**.

#### **XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadku innym niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD).  
W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@zoz-wawer.waw.pl](mailto:iod@zoz-wawer.waw.pl) lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z ogłoszonym zamówieniem publicznym,
  - b) prowadzenia sprawozdawczości finansowej,
  - c) archiwalnych,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
  - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadań w interesie publicznym),
  - c) w przypadku pkt. 3 litera b) także: ustawa o finansach publicznych; ustawa o rachunkowości; ustawa Ordynacja podatkowa; ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej; rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych realizując usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne i audytowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) 4 lat od momentu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z wyborem wykonawcy dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
7. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b) prawo ich sprostowania,
  - c) prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - e) prawo przenoszenia danych.
7. Osoba której dane dotyczą posiada także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

- tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do udziału w wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem udziału w postępowaniu ofertowym i oceny złożonej oferty oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.
  9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych, jednak Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

## **XXXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) odpowiednio 1.1, 1.2, 1.3,  
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy odpowiednio 3.1 do 3.3,  
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy – podmiotowy środek dowodowy,  
Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **Część nr 1 – Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 2 przy ul. Patriotów 170 w Warszawie na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta**

#### **Przedmiot zamówienia**

Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 2 przy ul. Patriotów 170 w Warszawie na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta.

#### **Kody CPV**

45000000-7 – Roboty budowlane

45442300-0 – Roboty w zakresie ochrony powierzchni

45442100-8 – Roboty malarskie

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45315600-4 – Instalacje niskiego napięcia

45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne

45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45316000-5 – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

#### **1. Cel wykonania zamówienia**

Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 2 przy ul. Patriotów 170 w Warszawie na poziomie parteru na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta w związku dostosowaniem standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami. Z uwzględnieniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów i norm budowlanych.

#### **2. Dane z ewidencji gruntów**

Przychodnia Rejonowa Nr 2 przy ul. Patriotów 170 w Warszawie

Jednostka ewidencyjna: 146514\_8.1232.41

Obręb: 3-12-32

Nr działki: 41

**Powierzchnia przeznaczona na prace budowlane – 39,6m<sup>2</sup>**

#### **3. Opis stanu istniejącego inwestycji**

Budynek Przychodni Rejonowej Nr 2 znajduje się przy ul. Patriotów 170 w Warszawie.

Opis budynku:



*Fot.1 Stan istniejący Przychodnia Rejonowa Nr 2. Recepcja I*



*Fot.2 Stan istniejący Przychodnia Rejonowa Nr 2. Recepcja II*



Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną, kontroli dostępu, monitoring kamerowy, alarmową, ppoż. (hydranty), sieci strukturalnej LAN, kanalizację sanitarną, instalację ciepłej i zimnej wody oraz centralnego ogrzewania.

Obsługa ruchu pieszego odbywa się od strony ul. Patriotów. Obsługa komunikacyjna (wjazd i wyjazd) z terenu przychodni odbywa się od łącznika ul. Wilgi.

#### **4. Opis stanu projektowanego inwestycji**

W celu zwiększenia zakresu świadczenia usług medycznych polegających na dostosowaniu Działów Obsługi Pacjenta do standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami, konieczne jest dostosowanie obecnych pomieszczeń znajdujących się na parterze przedmiotowych budynków.

Powierzchnia całkowita objęta opracowaniem wynosić będzie ogółem 39,6m<sup>2</sup>, w skład której wchodzi:

- 1) pomieszczenie nr 101 - Recepcja I – pow. 9,4m<sup>2</sup>
- 2) pomieszczenie nr 102 - Recepcja II – pow. 14,7m<sup>2</sup>
- 3) pomieszczenie nr 103 - Holl – pow. 15,5m<sup>2</sup>

#### **5. Zakres zamówienia**

Zakres zamówienia określono w dokumentacji rysunkowo/projektowej stanowiącej załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

W ramach wykonania prac budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zabezpieczenia mebli sprzętu biurowego i innego wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach objętych opracowaniem oraz ich przeniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- 2) usunięcia istniejącej ściany z GK wraz z istniejącym blatem i roletą zabezpieczającą w Recepcji I,
- 3) usunięcia istniejącego blatu i rolety w Recepcji II,
- 4) wykonania nowej ściany w technologii GK (dwie warstwy płyt GK 12,5mm; stelaż 7cm wypełniony wełną mineralną; dwie warstwy płyt GK 12,5mm) z otworem o wymiarze 140cm x 265cm zaczynającym się na wysokości 85cm (Recepcja I),
- 5) położenia gładzi gipsowej na istniejących ścianach i sufitach w pomieszczeniach Recepcja I, Recepcja II i Holl,
- 6) wykonania malowania ścian z użyciem farb umożliwiających mycie i dezynfekcję powierzchni o zwiększonej odporności na mokro w klasie 1 lub 2 i dopuszczonych do stosowania w budynkach ochrony zdrowia, w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym. Pomieszczenia Recepcja I, Recepcja II, Holl,
- 7) wykonania malowania sufitu farbą dopuszczoną do stosowania w budynkach ochrony zdrowia. Pomieszczenia Recepcja I, Recepcja II, Holl,
- 8) wykonania i montażu blatu polerowanego z konglomeratu kwarcowego w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym o grubości 3cm i wymiarze 273x60cm z dwoma otworami do przeprowadzenia przewodów komputerowych. Recepcja I,
- 9) wykonania i montażu blatu polerowanego z konglomeratu kwarcowego w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym o grubości 3cm i wymiarze 265x40cm Recepcja I,
- 10) wykonania i montażu płyty z konglomeratu kwarcowego polerowanego w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym o grubości 3cm i wymiarze 265x74cm (polerowane boki i dół) na ścianie GK w Recepcji I,

- 11) wykonania i montażu płyty stojącej przymontowanej do blatu o wymiarze 50x25cm grubość 3cm wykończenie polerowane: front, tył, krawędź górna, krawędź prawa w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym w Recepcji I,
- 12) wykonania i montażu płyty stojącej przymontowanej do blatu o wymiarze 50x25cm grubość 3cm wykończenie polerowane: front, tył, krawędź górna, krawędź lewa w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym w Recepcji I,
- 13) montażu rolety aluminiowej do otworu o szerokości 265cm i wysokości 140cm zamykanej elektrycznie dostosowanej i dopasowanej do zamknięcia Recepcji I,
- 14) montażu cokolika z żywicy winylowej z domieszką akrylu o wysokości 11cm grubości 2mm i długości ca 250cm (długość dopasowana do miejsca montażu nowych drzwi) w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym w Recepcji I,
- 15) montażu cokolika ze stali nierdzewnej o grubości 1,5mm wysokości 11cm i długości 165cm (długość dopasowana do płyty z konglomeratu kwarcowego zamontowanej na ścianie) w Recepcji I,
- 16) montażu oświetlenia LED RGB w listwie montażowej o długości 165cm zgodnie z dokumentacją projektową. Miejsce montażu włącznik oświetlenia do uzgodnienia z zamawiającym w Rejestracji I,
- 17) wykonania i montażu blatu polerowanego z konglomeratu kwarcowego w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym o grubości 3cm i wymiarze 244x60cm z jednym otworem do przeprowadzenia przewodów komputerowych. Recepcja II,
- 18) wykonania i montażu blatu polerowanego z konglomeratu kwarcowego w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym o grubości 3cm i wymiarze 128x40cm. Recepcja II,
- 19) montażu rolety aluminiowej do otworu o szerokości 128cm i wysokości 115cm zamykanej elektrycznie dostosowanej i dopasowanej do zamknięcia Recepcji II,
- 20) usunięcia istniejących płytek gresowych w pomieszczeniach Recepcja I, Recepcja II i Holl (39,6m<sup>2</sup>),
- 21) ułożenia nowych płytek gresowych w pomieszczeniach Recepcja I, Recepcja II i Holl (39,6m<sup>2</sup>),
- 22) montażu klimatyzatora o mocy 5kW z trzema jednostkami wewnętrznymi dostosowanymi mocą do pomieszczeń Recepcja I, Recepcja II, Holl,
- 23) wymiany drzwi wewnętrznych 3szt.,
- 24) wymiany istniejącej instalacji elektrycznej na nową z doprowadzeniem do istniejącej rozdzielni dystrybucyjnej. Gniazda zasilające DATA 3szt. do podłączenia zestawów komputerowych z wkładką w kolorze czerwonym w celu odróżnienia od gniazd ogólnych. Miejsce montażu uzgodnione z Zamawiającym,
- 25) usunięcia listew kanałów kablowych w pomieszczeniu Holl i poprowadzenie przewodów instalacji teletechnicznej w sposób estetyczny i niewidoczny w pomieszczeniu Holl,
- 26) Wykonania sieci teleinformatycznej przewodami kat 6a. Montaż 24 portowego patch panela kat 6a we wskazanym punkcie dystrybucyjnym. Montaż czterech gniazd, teleinformatycznych, podwójnych kat 6a (we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji) Oznakowanie na gniazdach i patch panelu. Doprowadzenie przebiegów teleinformatycznych od każdego czytnika oraz elektrozamka systemu kontroli dostępu.
- 27) wymiany istniejącego oświetlenia na nowe w technologii LED,
- 28) dostawy trzech foteli biurowych z podłokietnikiem, wysiętelanych materiałem

zmywalnym, umożliwiającym dezynfekcje. W kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym,  
29) montażu rolet na oknach w Recepcji I i Recepcji II w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym,

### **Wykaz Stolarki drzwiowej:**

- 1) drzwi o symbolu (w dokumentacji rysunkowej) D1 – wymiary 90/200 cm,
- 2) drzwi o symbolu (w dokumentacji rysunkowej) D2 - wymiary 90/200 cm,
- 3) drzwi o symbolu (w dokumentacji rysunkowej) D3 - wymiary 100/200 cm,

Drzwi typu POL-SKONE, o parametrach:

- 1) techniczne dźwiękoszczelne (typ A)
- 2) kolor Okleina ECO TOP 132 Orzech
- 3) ościeżnica metalowa regulowana system POL-SKONE
- 4) kolor ościeżnicy RAL 8014
- 5) elektrozaczep awersyjny JiS typ 1710 12-24 AC/DC
- 6) zawiasy 4 szt. typ T
- 7) Uszczelka opadająca
- 8) Wypełnienie pełne
- 9) samozamykacz TS 3000 szynowy + blokada otwarcia
- 10) blacha stal n. KLAMKA
- 11) blacha stal n. DOLNA
- 12) Odbojnik
- 13) wkładka bębnowa inwestycyjna 5 kluczy mosiądz
- 14) klamka gałka nikiel szczotka obustronnie
- 15) klasa mechaniczna 2

### **Instalacja klimatyzacji**

W pomieszczeniach Recepcja I, Recepcja II i Holl projektuje się instalację klimatyzacji w postaci systemu typu VRF z klimatyzatorami ściennymi. Indywidualne sterowanie urządzeń oparte zostanie o piloty bezprzewodowe.

Wszystkie jednostki wewnętrzne należy wyposażyć w piloty oraz pompki skroplin. Miejsce montażu jednostki zewnętrznej należy ustalić z Zamawiającym. Jednostkę należy zamontować na stelażu i podporach gumowo-kauczukowych. Wraz z instalacją freonową prowadzona będzie instalacja sterująca i zasilająca.

Jednostki wewnętrzne należy połączyć z jednostką zewnętrzną za pomocą rur miedzianych „do chłodnictwa”. Pionowe przewody gazowe w odległościach przekraczających 7m należy zabezpieczyć syfonem. Przewody freonowe izolować termicznie otulinami izolacyjnymi na bazie kauczuku syntetycznego o grubości 9mm dla średnic 16mm oraz 13mm. Dodatkowo zabezpieczyć przed działaniem czynników zewnętrznych. Izolacja nie może posiadać żadnych przerw w przejściach przez ściany i stropy. Każda rura winna być zaizolowana osobno.

Wszystkie zastosowane elementy instalacji freonowej muszą posiadać atesty dopuszczające stosowanie w instalacjach z czynnikiem R410A.

Po zamontowaniu instalacji chłodniczej należy przeprowadzić próbę szczelności. W tym celu należy napełnić instalację suchym azotem technicznym do ciśnienia testowego 3,0Mpa i pozostawić w tym stanie na 24godziny. Po przeprowadzeniu próby szczelności należy

odpompować powietrze atmosferyczne (próżnia) z instalacji i uzupełnić czynnik chłodzący. Wszystkie zastosowane elementy instalacji freonowej muszą posiadać atesty dopuszczające stosowanie w instalacjach z czynnikiem R410A.

Uruchomienie urządzenia winno zostać wykonane przez uprawniony serwis producenta. W czasie próby rozruchu należy sprawdzić drożność przewodów odprowadzania skroplin, sprawdzić układ ciśnienia w obiegach chłodniczych. Protokół z uruchomienia serwisowego i rozruchu należy załączyć do dokumentacji powykonawczej.

### **Oświetlenie Podstawowe**

Pomieszczenia wyposażone zostaną w instalację oświetlenia wewnętrznego. Wymagane natężenie oświetlenia podstawowego przyjęto na podstawie normy PN-EN 12464-1:2012:

- 1) Holl/korytarz 100 lx
- 2) Recepcja I 300 lx
- 3) Recepcja II 300 lx

Załączanie oświetlenia realizowane będzie lokalnie za pomocą włączników oświetleniowych zlokalizowanych w pobliżu wejść do pomieszczeń. Włączniki należy montować na wysokości 120cm od poziomu posadzki.

Jako źródło światła zastosowane zostaną diody LED. Rozmieszczenie opraw i włączników zostanie zachowane ze stanem istniejącym.

### **Gres – płytki podłogowe**

Kolor i rozmiar oraz wzór ułożenia płytek gresowych do uzgodnienia z Zamawiającym.

Płytki gresowe w klasie antypoślizgowej minimum R11.

Płytki gresowe w klasie ścieralności PEI - 5.

### **Instalacja gniazd wtyczkowych.**

W pomieszczeniach Wykonawca wykona nową instalację gniazd wtyczkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. W pomieszczeniach Wykonawca zamontuje gniazda do zasilania urządzeń technologicznych, gniazda ogólnego przeznaczenia oraz zestawy gniazd stanowiskowych składające się z dwóch gniazd zwykłych i czterech gniazd komputerowych DATA z blokadą do zasilania sprzętu komputerowego przy biurkach. Obok gniazd stanowiskowych Wykonawca zamontuje gniazda okablowania strukturalnego. Zestawy gniazd należy umieścić w dwóch ramkach czterokrotnych. Gniazda należy montować na wysokości 30cm od posadzki do uzgodnienia z Zamawiającym.

Rozwiązania projektowe zawarte w w/w dokumentacji zawierają warunki umożliwiające (zgodnie z zapisem art. 5 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane) korzystanie z obiektów użyteczności publicznej przez osoby niepełnosprawne.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru całości przedmiotu Umowy w wymaganym zakresie:

1. dokumentację powykonawczą (w języku polskim w formie papierowej - 2 egzemplarze i elektronicznej na nośniku CD/DVD/USB - 1 egz. oraz 1 egz., w wersji edytowalnej – formaty plików: PDF, DOC, EXEL, DWG) a w razie potrzeby także opis uzupełniający,

2. dokumenty poświadczające zagospodarowanie odpadów oraz inne określone wymogami prawa,
3. atesty, certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne, DTR urządzeń oraz deklaracje zgodności dla zamontowanych urządzeń, użytych materiałów i wykonanych robót (w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej) – po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF,
4. Protokoły z prób, badań i pomiarów (w formie papierowej i elektronicznej, elektronicznej edytowalnej) - po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF, DOC, EXEL,
5. Instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim (w formacie papierowym i elektronicznym) – po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF, DOC, EXEL.

Wykonawca opracowując dokumentację powykonawczą musi uwzględnić w niej również wprowadzone zmiany na etapie wykonanych robót budowlanych – wykona ją z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, wymaganiami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności:

- a) Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2021, poz. 2351),
- b) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2022 r. poz. 2240),
- c) Obwieszczenia Ministra rozwoju i technologii z dnia 12 lipca 2022 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022, poz. 1679),
- d) Obwieszczenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022, poz. 1225),
- e) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010, Nr 109, poz.719),
- f) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz. U. 2015, poz. 1505),
- g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003, Nr 120, poz. 1126),
- h) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021, poz. 1213),
- i) Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003, Nr 169, poz.1650),
- j) Polskiej Normy PN-87jB-02151. Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem pomieszczeń w budynkach. Dopuszczalne wartości poziomu dźwięku w pomieszczeniach,
- k) Polskiej Normy PN-87jB-0215J,.tJ2. Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem pomieszczeń w budynkach. Część 2. Dopuszczalne wartości poziomu dźwięku

w pomieszczeniach,

l) Polskiej Normy PN-B-02151-3. 1999. Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem w budynkach Część 3. Izolacyjność akustyczna przegród w budynkach oraz izolacyjność akustyczna elementów budowlanych. Wymagania,

m) Obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2022, poz. 402), w szczególności załącznik nr 6 do rozporządzenia.

## **7. Spis załączników:**

a) Załącznik nr 1 – Rysunki projektowe



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Część nr 2 – Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 6 przy ul. Patriotów 46 w Warszawie na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta**

#### **Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 6 przy ul. Patriotów 46 w Warszawie na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta.

#### **Kody CPV:**

45000000-7 – Roboty budowlane  
45442300-0 – Roboty w zakresie ochrony powierzchni  
45442100-8 – Roboty malarskie  
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach  
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne  
45315600-4 – Instalacje niskiego napięcia  
45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne  
45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45316000-5 – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych  
45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

#### **1. Cel wykonania zamówienia**

Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 6 przy ul. Patriotów 46 w Warszawie na poziomie parteru na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta w związku dostosowaniem standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami. Z uwzględnieniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów i norm budowlanych.

#### **2. Dane z ewidencji gruntów**

Przychodnia Rejonowa Nr 6 przy ul. Patriotów 46 w Warszawie

Jednostka ewidencyjna: 146514\_8.1286.16

Obręb: 3-12-86

Nr działki: 16

**Powierzchnia przeznaczona na prace budowlane – 39,6m<sup>2</sup>**

#### **3. Opis stanu istniejącego inwestycji**

Budynek Przychodni Rejonowej Nr 6 znajduje się przy ul. Patriotów 46 w Warszawie.

Opis budynku:



*Fot.1 Stan istniejący Przychodnia Rejonowa Nr 6. Recepcja I*



*Fot.2 Stan istniejący Przychodnia Rejonowa Nr 6. Recepcja II*

Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną, kontroli dostępu, monitoring kamerowy, alarmową, ppoż. (hydranty), sieci strukturalnej LAN, kanalizację sanitarną, instalację ciepłej i zimnej wody oraz centralnego ogrzewania.

Obsługa ruchu pieszego odbywa się od strony ul. Patriotów. Obsługa komunikacyjna (wjazd i wyjazd) z terenu przychodni odbywa się od łącznika ul. Bambusowej

#### **4. Opis stanu projektowanego inwestycji**

W celu zwiększenia zakresu świadczenia usług medycznych polegających na dostosowaniu Działów Obsługi Pacjenta do standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami, konieczne jest dostosowanie obecnych pomieszczeń znajdujących się na parterze przedmiotowych budynków.

Powierzchnia całkowita objęta opracowaniem wynosić będzie ogółem 39,6m<sup>2</sup>, w skład której wchodzi:

- 1) pomieszczenie 101- Recepcja I – pow. 9,4m<sup>2</sup>
- 2) pomieszczenie 102 - Recepcja II – pow. 14,7m<sup>2</sup>
- 3) pomieszczenie 103 - Holl – pow. 15,5m<sup>2</sup>

#### **5. Zakres zamówienia**

Zakres zamówienia określono w dokumentacji rysunkowo/projektowej stanowiącej załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia

W ramach wykonania prac budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zabezpieczenia mebli sprzętu biurowego i innego wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach objętych opracowaniem oraz ich przeniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- 2) usunięcia istniejącej ściany z GK wraz z istniejącym blatem i roletą zabezpieczającą w Recepcja I,
- 3) usunięcia istniejącego blatu i rolety w Recepcji II,
- 4) wykonania nowej ściany w technologii GK (dwie warstwy płyt GK 12,5mm; stelaż 7cm wypełniony wełną mineralną; dwie warstwy płyt GK 12,5mm) z otworem o wymiarze 140cm x 200cm zaczynającym się na wysokości 85cm (Recepcja I),
- 5) położenia gładzi gipsowej na istniejących ścianach i sufitach w pomieszczeniach Recepcja I, Recepcja II i Holl,
- 6) wykonania malowania ścian z użyciem farb umożliwiających mycie i dezynfekcję powierzchni o zwiększonej odporności na mokro w klasie 1 lub 2 i dopuszczonych do stosowania w budynkach ochrony zdrowia, w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym. Pomieszczenia Recepcja I, Recepcja II, Holl,
- 7) wykonania malowania sufitu farbą dopuszczoną do stosowania w budynkach ochrony zdrowia. Pomieszczenia Recepcja I, Recepcja II, Holl,
- 8) wykonania i montażu blatu polerowanego z konglomeratu kwarcowego w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym o grubości 3cm i wymiarze 218x60cm z dwoma otworami do przeprowadzenia przewodów komputerowych. Recepcja I,
- 9) wykonania i montażu blatu polerowanego z konglomeratu kwarcowego w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym o grubości 3cm i wymiarze 200x40cm. Recepcja I,

- 10) wykonania i montażu płyty z konglomeratu kwarcowego polerowanego w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym o grubości 3cm i wymiarze 100x74cm (polerowane boki i dół) na ścianie GK w Recepcji I,
- 11) wykonania i montażu płyty stojącej przymontowanej do blatu o wymiarze 50x25cm grubość 3cm wykończenie polerowane: front, tył, krawędź górna, krawędź prawa w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym w Recepcji I,
- 12) wykonania i montażu płyty stojącej przymontowanej do blatu o wymiarze 50x25cm grubość 3cm wykończenie polerowane: front, tył, krawędź górna, krawędź lewa w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym w Recepcji I,
- 13) montażu rolety aluminiowej do otworu o szerokości 200cm i wysokości 140cm zamykanej elektrycznie dostosowanej i dopasowanej do zamknięcia Recepcji I;
- 14) montażu cokolika z żywicy winylowej z domieszką akrylu o wysokości 11cm grubości 2mm i długości ca 250cm (długość dopasowana do miejsca montażu nowych drzwi) w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym w Recepcji I,
- 15) montażu cokolika ze stali nierdzewnej o grubości 1,5mm wysokości 11cm i długości 100cm (długość dopasowana do płyty z konglomeratu kwarcowego zamontowanej na ścianie) w Recepcji I,
- 16) montażu oświetlenia LED RGB w listwie montażowej o długości 100cm zgodnie z dokumentacją projektową. Miejsce montażu włącznik oświetlenia do uzgodnienia z zamawiającym w Rejestracji I,
- 17) wykonania i montażu blatu polerowanego z konglomeratu kwarcowego w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym o grubości 3cm i wymiarze 179x60cm z jednym otworem do przeprowadzenia przewodów komputerowych. Recepcja II,
- 18) wykonania i montażu blatu polerowanego z konglomeratu kwarcowego w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym o grubości 3cm i wymiarze 128x40cm. Recepcja II,
- 19) montażu rolety aluminiowej do otworu o szerokości 95cm i wysokości 110cm zamykanej elektrycznie dostosowanej i dopasowanej do zamknięcia Recepcji II,
- 20) usunięcia istniejących płytek gresowych w pomieszczeniach Recepcja I, Recepcja II i Holl (39,6m<sup>2</sup>);
- 21) ułożenia nowych płytek gresowych w pomieszczeniach Recepcja I, Recepcja II i Holl (39,6m<sup>2</sup>),
- 22) montażu klimatyzatora o mocy 5kW z trzema jednostkami wewnętrznymi dostosowanymi mocą do pomieszczeń Recepcja I, Recepcja II, Holl,
- 23) wymiany drzwi wewnętrznych 3szt.,
- 24) wymiany istniejącej instalacji elektrycznej na nową z doprowadzeniem do istniejącej rozdzielni dystrybucyjnej. Gniazda zasilające DATA 3szt. do podłączenia zestawów komputerowych z wkładką w kolorze czerwonym w celu odróżnienia od gniazd ogólnych. Miejsce montażu uzgodnione z Zamawiającym,
- 25) usunięcia listew kanałów kablowych w pomieszczeniu Holl i poprowadzenie przewodów instalacji teletechnicznej w sposób estetyczny i niewidoczny w pomieszczeniu Holl,
- 26) Wykonania sieci teleinformatycznej przewodami kat 6a. Montaż 24 portowego patch panela kat 6a we wskazanym punkcie dystrybucyjnym. Montaż czterech gniazd, teleinformatycznych, podwójnych kat 6a (we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji) Oznakowanie na gniazdach i patch panelu. Doprowadzenie przebiegów

- teleinformatycznych od każdego czytnika oraz elektrozamka systemu kontroli dostępu.
- 27) wymiany istniejącego oświetlenia na nowe w technologii LED,
  - 28) dostawy trzech foteli biurowych z podłokietnikiem, wyściełanych materiałem zmywalnym, umożliwiającym dezynfekcję. W kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym,
  - 29) montażu rolet na oknach w Recepcji I i Recepcji II w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym,

### **Wykaz Stolarki drzwiowej:**

- 1) drzwi o symbolu (w dokumentacji rysunkowej) D1 – wymiary 80/200 cm,
- 2) drzwi o symbolu (w dokumentacji rysunkowej) D2 - wymiary 90/200 cm,
- 3) drzwi o symbolu (w dokumentacji rysunkowej) D3 - wymiary 90/200 cm

Drzwi typu POL-SKONE o parametrach:

- 1) techniczne dźwiękoszczelne (typ A),
- 2) kolor okleina ECO TOP 132 Orzech,
- 3) ościeżnica metalowa regulowana system POL-SKONE,
- 4) kolor ościeżnicy RAL 8014,
- 5) elektrozaczep awersyjny JiS typ 1710 12-24 AC/DC,
- 6) zawiasy 4 szt. typ T,
- 7) uszczelka opadająca,
- 8) wypełnienie pełne,
- 9) samozamykacz TS 3000 szynowy + blokada otwarcia,
- 10) blacha stal n. KLAMKA,
- 11) blacha stal n. DOLNA,
- 12) odbojnik,
- 13) wkładka bębnekowa inwestycyjna 5 kluczy mosiądz,
- 14) klamka gałka nikiel szczotka obustronnie,
- 15) klasa mechaniczna 2.

### **Instalacja klimatyzacji**

W pomieszczeniach Recepcja I, Recepcja II i Holl projektuje się instalację klimatyzacji w postaci systemu typu VRF z klimatyzatorami ściennymi. Indywidualne sterowanie urządzeń oparte zostanie o piloty bezprzewodowe.

Wszystkie jednostki wewnętrzne należy wyposażyć w piloty oraz pompki skroplin. Miejsce montażu jednostki zewnętrznej należy ustalić z Zamawiającym. Jednostkę należy zamontować na stelażu i podporach gumowo-kauczukowych. Wraz z instalacją freonową prowadzona będzie instalacja sterująca i zasilająca.

Jednostki wewnętrzne należy połączyć z jednostką zewnętrzną za pomocą rur miedzianych „do chłodnictwa”. Pionowe przewody gazowe w odległościach przekraczających 7m należy zabezpieczyć syfonem. Przewody freonowe izolować termicznie otulinami izolacyjnymi na bazie kauczuku syntetycznego o grubości 9mm dla średnic 16mm oraz 13mm. Dodatkowo zabezpieczyć przed działaniem czynników zewnętrznych. Izolacja nie może posiadać żadnych przerw w przejściach przez ściany i stropy. Każda rura winna być zaizolowana osobno.

Wszystkie zastosowane elementy instalacji freonowej muszą posiadać atesty dopuszczające

stosowanie w instalacjach z czynnikiem R410A.

Po zamontowaniu instalacji chłodniczej należy przeprowadzić próbę szczelności. W tym celu należy napełnić instalację suchym azotem technicznym do ciśnienia testowego 3,0Mpa i pozostawić w tym stanie na 24 godziny. Po przeprowadzeniu próby szczelności należy odpompować powietrze atmosferyczne (próżnia) z instalacji i uzupełnić czynnik chłodzący. Wszystkie zastosowane elementy instalacji freonowej muszą posiadać atesty dopuszczające stosowanie w instalacjach z czynnikiem R410A.

Uruchomienie urządzenia winno zostać wykonane przez uprawniony serwis producenta. W czasie próby rozruchu należy sprawdzić drożność przewodów odprowadzania skroplin, sprawdzić układ ciśnienia w obiegach chłodniczych. Protokół z uruchomienia serwisowego i rozruchu należy załączyć do dokumentacji powykonawczej.

### **Oświetlenie Podstawowe**

Pomieszczenia wyposażone zostaną w instalację oświetlenia wewnętrznego. Wymagane natężenie oświetlenia podstawowego przyjęto na podstawie normy PN-EN 12464-1:2012:

- 1) Holl/korytarz 100 lx
- 2) Recepcja I 300 lx
- 3) Recepcja II 300 lx

Załączanie oświetlenia realizowane będzie lokalnie za pomocą włączników oświetleniowych zlokalizowanych w pobliżu wejść do pomieszczeń. Włączniki należy montować na wysokości 120cm od poziomu posadzki.

Jako źródło światła zastosowane zostaną diody LED. Rozmieszczenie opraw i włączników zostanie zachowane ze stanem istniejącym.

### **Gres – płytki podłogowe**

Kolor i rozmiar oraz wzór ułożenia płytek gresowych do uzgodnienia z Zamawiającym.

Płytki gresowe w klasie antypoślizgowej minimum R11.

Płytki gresowe w klasie ścieralności PEI – 5.

### **Instalacja gniazd wtyczkowych.**

W pomieszczeniach Wykonawca wykona nową instalację gniazd wtyczkowych zgodnie z wytycznymi Inwestora. W pomieszczeniach znajdować się będą gniazda do zasilania urządzeń technologicznych, gniazda ogólnego przeznaczenia oraz zestawy gniazd stanowiskowych składające się z dwóch gniazd zwykłych i czterech gniazd komputerowych DATA z blokadą do zasilania sprzętu komputerowego przy biurkach. Obok gniazd stanowiskowych znajdować się będą gniazda okablowania strukturalnego. Zestawy gniazd umieszczone będą w dwóch ramkach czterokrotnych. Gniazda należy montować na wysokości 30cm od posadzki do uzgodnienia z Zamawiającym.

Rozwiązania projektowe zawarte w w/w dokumentacji zawierają warunki umożliwiające (zgodnie z zapisem art. 5 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane) korzystanie z obiektów użyteczności publicznej przez osoby niepełnosprawne.



Wykonawca prześle Zamawiającemu razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru całości przedmiotu Umowy w wymaganym zakresie:

1. dokumentację powykonawczą (w języku polskim w formie papierowej - 2 egzemplarze i elektronicznej na nośniku CD/DVD/USB - 1 egz. oraz 1 egz., w wersji edytowalnej – formaty plików: PDF, DOC, EXEL, DWG) a w razie potrzeby także opis uzupełniający,
2. dokumenty poświadczające zagospodarowanie odpadów oraz inne określone wymogami prawa,
3. atesty, certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne, DTR urządzeń oraz deklaracje zgodności dla zamontowanych urządzeń, użytych materiałów i wykonanych robót (w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej) – po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF,
4. protokoły z prób, badań i pomiarów (w formie papierowej i elektronicznej, elektronicznej edytowalnej) - po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF, DOC, EXEL,
5. instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim (w formacie papierowym i elektronicznym) – po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF, DOC, EXEL.

Wykonawca opracowując dokumentację powykonawczą uwzględni w niej również wprowadzone zmiany na etapie wykonanych robót budowlanych – wykona ją z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, wymaganiami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności:

- a) Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2021, poz. 2351),
- b) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2022 r. poz. 2240),
- c) Obwieszczenia Ministra rozwoju i technologii z dnia 12 lipca 2022 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022, poz. 1679),
- d) Obwieszczenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022, poz. 1225),
- e) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010, Nr 109, poz.719),
- f) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz. U. 2015, poz. 1505),
- g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003, Nr 120, poz. 1126),
- h) Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021, poz. 1213),
- i) Obwieszczenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003, Nr 169, poz.1650)

- j) Polskiej Normy PN-87jB-02151. Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem pomieszczeń w budynkach. Dopuszczalne wartości poziomu dźwięku w pomieszczeniach,
- k) Polskiej Normy PN-87jB-0215J,.tJ2. Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem pomieszczeń w budynkach. Część 2. Dopuszczalne wartości poziomu dźwięku w pomieszczeniach,
- l) Polskiej Normy PN-B-02151-3. 1999. Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem w budynkach Część 3. Izolacyjność akustyczna przegród w budynkach oraz izolacyjność akustyczna elementów budowlanych. Wymagania,
- m) Obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2022, poz. 402), w szczególności załącznik nr 6 do rozporządzenia.

## **7. Spis załączników:**

- a) Załącznik nr 1 – Rysunki projektowe

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Część nr 3 – Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 4 przy ul. Begonii 10 w Warszawie na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta**

#### **Przedmiot zamówienia**

Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 4 przy ul. Begonii 10 w Warszawie na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta.

#### **Kody CPV:**

45000000-7 – Roboty budowlane  
45442300-0 – Roboty w zakresie ochrony powierzchni  
45442100-8 – Roboty malarskie  
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach  
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne  
45315600-4 – Instalacje niskiego napięcia  
45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne  
45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45316000-5 – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych  
45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

#### **1. Cel wykonania zamówienia**

Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 4 przy ul. Begonii 10 w Warszawie na poziomie parteru na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta w związku dostosowaniem standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami. Z uwzględnieniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów i norm budowlanych.

#### **2. Dane z ewidencji gruntów**

Przychodnia Rejonowa Nr 4 przy ul. Begonii 10 w Warszawie  
Jednostka ewidencyjna: 146514\_8.0717.14/1; 146514\_8.0717.11/2  
Obręb: 3-07-17;  
Nr działki: 14/1; 11/2

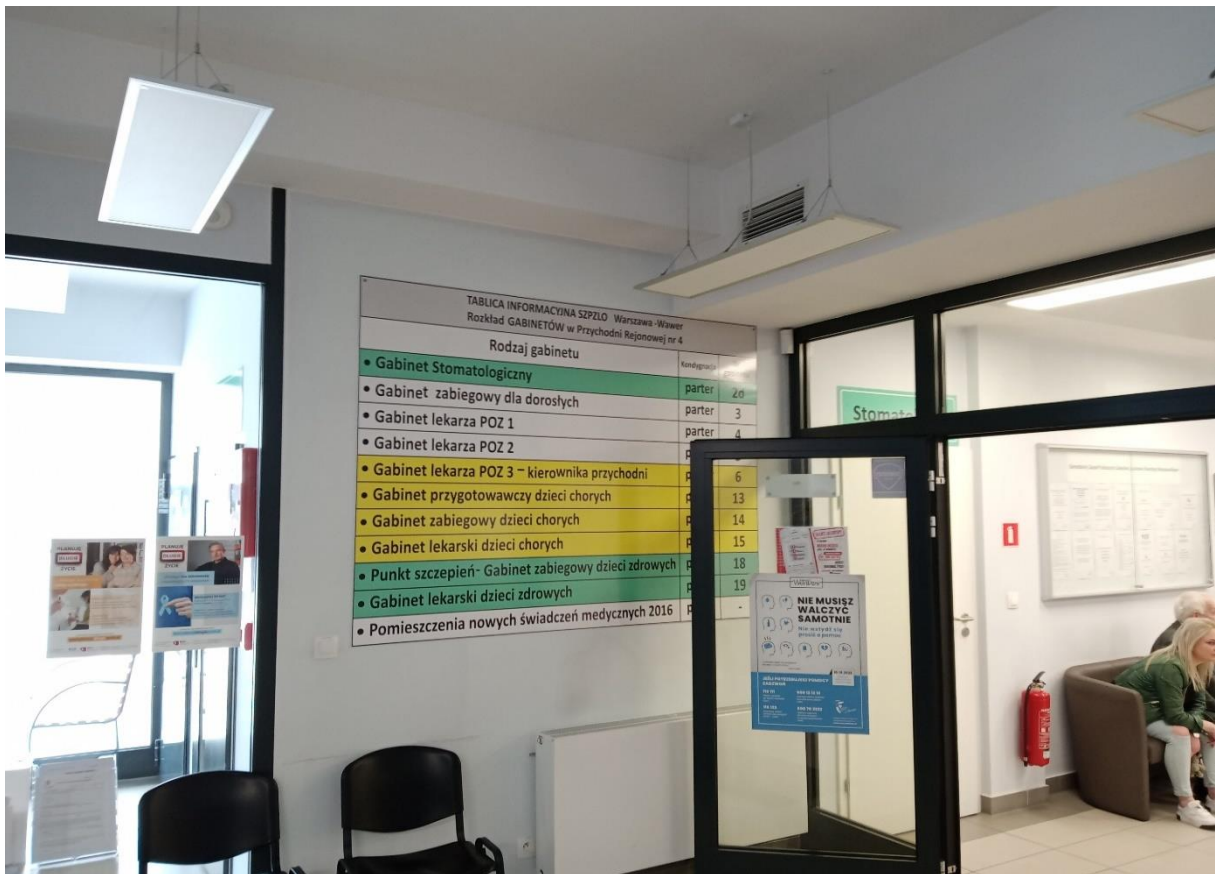
**Powierzchnia przeznaczona na prace budowlane – 21,9m<sup>2</sup>**

#### **3. Opis stanu istniejącego inwestycji**

Budynek Przychodni Rejonowej Nr 4 znajduje się przy ul. Begonii 10 w Warszawie.  
Opis budynku:



Fot.1 Stan istniejący Przychodnia Rejonowa Nr 4. Recepcja



Fot.2 Stan istniejący Przychodnia Rejonowa Nr 4. Tablica informacyjna

Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną, kontroli dostępu, monitoring kamerowy, alarmową, ppoż. (hydranty), sieci strukturalnej LAN, kanalizację sanitarną, instalację ciepłej i zimnej wody oraz centralnego ogrzewania.

Obsługa ruchu pieszego odbywa się od strony ul. Begonii. Obsługa komunikacyjna (wjazd i wyjazd) z terenu przychodni odbywa się od ul. Begonii.

#### **4. Opis stanu projektowanego inwestycji**

W celu zwiększenia zakresu świadczenia usług medycznych polegających na dostosowaniu Działów Obsługi Pacjenta do standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami, konieczne jest dostosowanie obecnych pomieszczeń znajdujących się na parterze przedmiotowych budynków.

Powierzchnia całkowita objęta opracowaniem wynosić będzie ogółem 21,9m<sup>2</sup>, w skład której wchodzi:

- 1) pomieszczenie nr 101 - Recepcja – pow. 9,1m<sup>2</sup>,
- 2) pomieszczenie nr 102 - Holl – pow. 12,8m<sup>2</sup>

#### **5. Zakres zamówienia**

Zakres zamówienia określono w dokumentacji rysunkowo/projektowej stanowiącej załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

W ramach wykonania prac budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zabezpieczenia mebli sprzętu biurowego i innego wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach objętych opracowaniem oraz ich przeniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- 2) usunięcie istniejącej ściany z GK wraz z istniejącym blatem i roletą zabezpieczającą w Recepcji,
- 3) usunięcia istniejącego blatu i rolety w Recepcji,
- 4) wykonania nowej ściany w technologii GK (dwie warstwy płyt GK 12,5mm; stelaż 7cm wypełniony wełną mineralną; dwie warstwy płyt GK 12,5mm) z otworem o wymiarze 500cm(2x250cm) x 140cm zaczynającym się na wysokości 85cm,
- 5) wykonania malowania ściany z użyciem farb umożliwiających mycie i dezynfekcje powierzchni o zwiększonej odporności na mokro w klasie 1 lub 2 i dopuszczonych do stosowania w budynkach ochrony zdrowia, w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym. Pomieszczenia Recepcja, Holl,
- 6) wykonania wymiany na nowe uszkodzonych i zabrudzonych paneli sufitu podwieszanego dostosowanych do istniejących paneli. Pomieszczenia Recepcja, Holl,
- 7) wykonanie i montaż blatu polerowanego z konglomeratu kwarcowego w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym o grubości 3cm i wymiarze 274x60cm z dwoma otworami do przeprowadzenia przewodów komputerowych,
- 8) wykonania i montażu blatu polerowanego z konglomeratu kwarcowego w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym o grubości 3cm i wymiarze 273x60cm,
- 9) wykonania i montażu blatu polerowanego z konglomeratu kwarcowego w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym o grubości 2cm i wymiarze 264x33cm,
- 10) wykonania i montażu blatu polerowanego z konglomeratu kwarcowego w kolorystyce

- uzgodnionej z zamawiającym o grubości 2cm i wymiarze 231x33cm,
- 11) montażu dwóch rolet aluminiowych do otworów o szerokości 250cm i wysokości 140cm zamykanej elektrycznie dostosowanej i dopasowanej do zamknięcia Recepcji,
  - 12) montażu cokolika z żywicy winylowej z domieszką akrylu o wysokości 11cm grubości 2mm i długości ca 632cm (długość dopasowana do nowej zabudowy z GK) w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym w Recepcji,
  - 13) wymiany istniejącej instalacji elektrycznej na nową z doprowadzeniem do istniejącej rozdzielni dystrybucyjnej. Gniazda zasilające DATA 2szt. do podłączenia zestawów komputerowych z wkładką w kolorze czerwonym w celu odróżnienia od gniazd ogólnych. Miejsce montażu uzgodnione z Zamawiającym,
  - 14) usunięcia tablicy informacyjnej w pomieszczeniu Holl,
  - 15) Wykonania sieci teleinformatycznej przewodami kat 6a. Montaż 24 portowego patch panela kat 6a we wskazanym punkcie dystrybucyjnym. Montaż czterech gniazd, teleinformatycznych, podwójnych kat 6a (we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji) Oznakowanie na gniazdach i patch panelu. Doprowadzenie przebiegów teleinformatycznych od każdego czytnika oraz elektrozamka systemu kontroli dostępu.
  - 16) dostawy dwóch foteli biurowych z podłokietnikiem, wyściełanych materiałem zmywalnym, umożliwiającym dezynfekcję. W kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym,
  - 17) demontażu drzwi D190/200,
  - 18) montażu drzwi D1 90/200 EI60 w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym,
  - 19) demontażu drzwi D2 dwuskrzydłowych, ponowny montaż wraz z zwężeniem do szerokości 180cm,
  - 20) przeniesienia drzwi D3 w nowe miejsce zgodnie z projektem.

#### **Wykaz Stolarki drzwiowej:**

- 1) drzwi o symbolu (w dokumentacji rysunkowej) D1 – wymiary 90/200 cm - wymiana na nowe drzwi p.poż. EI60,
- 2) drzwi o symbolu (w dokumentacji rysunkowej) D2 - wymiary 180/270 cm - przesunięcie i zwężenie drzwi,
- 3) drzwi o symbolu (w dokumentacji rysunkowej) D3 - wymiary 90/200 cm - wymiana na nowe drzwi p.poż. EI60,

#### **Instalacja gniazd wtyczkowych.**

W pomieszczeniach Wykonawca wykonana nową instalację gniazd wtyczkowych zgodnie z wytycznymi Inwestora. W pomieszczeniach znajdować się będą gniazda do zasilania urządzeń technologicznych, gniazda ogólnego przeznaczenia oraz zestawy gniazd stanowiskowych składające się z dwóch gniazd zwykłych i czterech gniazd komputerowych DATA z blokadą do zasilania sprzętu komputerowego przy biurkach. Obok gniazd stanowiskowych znajdować się będą gniazda okablowania strukturalnego. Zestawy gniazd umieszczone będą w dwóch ramkach czterokrotnych. Gniazda należy montować na wysokości 30cm od posadzki do uzgodnienia z Zamawiającym.

Rozwiązania projektowe zawarte w w/w dokumentacji zawierają warunki umożliwiające (zgodnie z zapisem art. 5 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane) korzystanie z obiektów



użyteczności publicznej przez osoby niepełnosprawne.

Wykonawca prześle Zamawiającemu razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru całości przedmiotu Umowy w wymaganym zakresie:

1. dokumentację powykonawczą (w języku polskim w formie papierowej - 2 egzemplarze i elektronicznej na nośniku CD/DVD/USB - 1 egz. oraz 1 egz., w wersji edytowalnej – formaty plików: PDF, DOC, EXEL, DWG) a w razie potrzeby także opis uzupełniający,
2. dokumenty poświadczające zagospodarowanie odpadów oraz inne określone wymogami prawa,
3. atesty, certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne, DTR urządzeń oraz deklaracje zgodności dla zamontowanych urządzeń, użytych materiałów i wykonanych robót (w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej) – po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF,
4. protokoły z prób, badań i pomiarów (w formie papierowej i elektronicznej, elektronicznej edytowalnej) - po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF, DOC, EXEL,
5. instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim (w formacie papierowym i elektronicznym) – po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF, DOC, EXEL.

Wykonawca opracowując dokumentację powykonawczą uwzględni w niej również wprowadzone zmiany na etapie wykonanych robót budowlanych – wykona ją z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, wymaganiami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności:

- a) Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2021, poz. 2351),
- b) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2022 r. poz. 2240),
- c) Obwieszczenia Ministra rozwoju i technologii z dnia 12 lipca 2022 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022, poz. 1679),
- d) Obwieszczenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022, poz. 1225)
- e) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010, Nr 109, poz.719),
- f) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz. U. 2015, poz. 1505),
- g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003, Nr 120, poz. 1126),
- h) Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021, poz. 1213),
- i) Obwieszczenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej

w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003, Nr 169, poz.1650),

j) Polskiej Normy PN-87jB-02151. Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem pomieszczeń w budynkach. Dopuszczalne wartości poziomu dźwięku w pomieszczeniach,

k) Polskiej Normy PN-87jB-0215J,.tJ2. Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem pomieszczeń w budynkach. Część 2. Dopuszczalne wartości poziomu dźwięku w pomieszczeniach,

l) Polskiej Norma PN-B-02151-3. 1999. Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem w budynkach Część 3. Izolacyjność akustyczna przegród w budynkach oraz izolacyjność akustyczna elementów budowlanych. Wymagania,

m) Obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2022, poz. 402), w szczególności załącznik nr 6 do rozporządzenia.

## **7. Spis załączników:**

- a) Załącznik nr 1 – Rysunki projektowe

## FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na wykonanie **robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń na potrzeby Działów Obsługi Pacjenta w jednostkach SZPZLO Warszawa-Wawer**

## I. DANE WYKONAWCY:

<u>Nazwa Wykonawcy</u>	..... Reprezentowany w postępowaniu przez: ..... tel. .... email .....
<u>wpisany do:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod nr KRS ..... miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego: ..... lub</li> <li>• Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ..... miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego: .....</li> </ul>
NIP	
REGON	
Adres:	
Województwo:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Osoba do kontaktów: e-mail, telefon	
Wykonawca jest ( <i>należy zaznaczyć</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mikroprzedsiębiorstwem,</li> <li>• małym przedsiębiorstwem,</li> <li>• średnim przedsiębiorstwem,</li> <li>• jednoosobową działalnością gospodarczą,</li> <li>• osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,</li> <li>• innym rodzajem<sup>3</sup></li> </ul>

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wpisać dane wszystkich Wykonawców.*

## II. OFERTA WYKONAWCY

Ja/my niżej podpisana(-ni) ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na **wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń na potrzeby Działów Obsługi Pacjenta w jednostkach SZPZLO Warszawa-Wawer**, oznaczenie sprawy: **SZPZLO/Z-18/2023**, oferuję realizację całego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ za cenę<sup>1</sup>:

**1) w części 1 – Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 2 przy ul. Patriotów 170 w Warszawie na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta:**

wartość netto wynosi: ..... zł, (słownie: .....)

Stawka VAT: .....%

wartość brutto wynosi: ..... zł, (słownie: .....);

**2) w części 2 – Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 6 przy ul. Patriotów 46 w Warszawie na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta:**

wartość netto wynosi: ..... zł, (słownie: .....)

stawka VAT: ..... %

wartość brutto wynosi: ..... zł, (słownie: .....);

**3) w części 3 – Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 2 przy ul. Begonii 10 w Warszawie na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta:**

wartość netto wynosi: ..... zł, (słownie: .....)

stawka VAT: ..... %

wartość brutto wynosi: ..... zł, (słownie: .....).

## III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy i oświadczam(-y), że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w SWZ.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
4. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie:  
w zakresie części nr 1 - ..... **tygodni** od podpisania umowy (maksymalnie 14 tygodni),  
w zakresie części nr 2 - ..... **tygodni** od podpisania umowy (maksymalnie 14 tygodni),

---

<sup>1</sup> Formularz oferty należy wypełnić w zależności na którą/które części jest składana oferta

w zakresie części nr 3 - ..... **tygodni** od podpisania umowy (maksymalnie 14 tygodni),  
(w terminie wykonania umowy należy uwzględnić maksymalnie 8 tygodni na wykonanie robót budowlanych oraz maksymalnie 6 tygodni na uzyskanie stosownych pozwoleń, termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert).

5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
6. Udzielamy:
- dla części 1 ..... miesięcy gwarancji** (minimum 36 miesiące – należy wpisać 36 lub 42 lub 48 lub 54 lub 60) na prace obejmujące przedmiot zamówienia, liczonej od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót potwierdzającego wykonanie robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- dla części 2 ..... miesięcy gwarancji** (minimum 36 miesiące – należy wpisać 36 lub 42 lub 48 lub 54 lub 60) na prace obejmujące przedmiot zamówienia, liczonej od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót potwierdzającego wykonanie robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- dla części 3 ..... miesięcy gwarancji** (minimum 36 miesiące – należy wpisać 36 lub 42 lub 48 lub 54 lub 60) na prace obejmujące przedmiot zamówienia, liczonej od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót potwierdzającego wykonanie robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
7. Oświadczam(-y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Przedstawiciel Wykonawcy odbył wizję lokalną w dniu ....., co zostało potwierdzone .....
9. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i akceptuję (-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5** do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że wybór naszej oferty:
- a) nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*/
- b) będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie\*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługa których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku
1		
2		

11. Informuję(-jemy), że **zamierzamy\*** / **nie zamierzamy\*** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jeżeli TAK, należy wypełnić poniższą tabelę;

Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Powierzona część zamówienia	Wartość lub procentowa część powierzonych części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

12. Oświadczam(-y), że oferta **nie zawiera / zawiera** (*właściwie podkreślić*) informacji(-e) stanowiących(-e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. \*

L.P.	Nazwa dokumentu (pliku) utajnionego	Uzasadnienie faktyczne i prawne	Dokument (plik) potwierdzający przyczynę i ważność utajnienia /dokument załączyć do oświadczenia/
1.			

13. Nie oferujemy wyrobów równoważnych / oferujemy wyroby równoważne, wyszczególnione poniżej \*

- a) wymagane w SWZ ..... oferowane .....  
 b) wymagane w SWZ ..... oferowane .....

Na potwierdzenie równoważności do oferty jako załączniki stanowiące przedmiotowe środki załączam dokumenty potwierdzające powyższe.

14. Oświadczam(-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
15. Oświadczam (-y), że jestem (-śmy) zarejestrowanym czynnym / zwolnionym\* podatnikiem podatku VAT.
16. Świadoma(-i) odpowiedzialności karnej oświadczam(-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
17. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: .....  
 tel. ...., e-mail: .....
18. Załącznikami do oferty są:
- 1) .....

*Podpis osoby / osób umocowanych  
do reprezentowania Wykonawcy*

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę (w przypadku podpisu przez osobę inną niż wynikający z KRS).
3. Zamawiający definiuje mikro, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz U. 2021 POZ. 162 ze zm.).
  - 1) mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
    - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
    - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,
  - 2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
    - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
    - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,
  - 3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
    - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
    - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.



## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń na potrzeby Działów Obsługi Pacjenta w jednostkach SZPZLO Warszawa-Wawer** w imieniu:

.....  
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### **1. w zakresie: braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale XII SWZ**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.<sup>3</sup>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP<sup>1</sup>  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: .....

### **2. w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa UOBN”)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy UOBN<sup>1</sup>.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy UOBN<sup>1</sup> (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy).

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpis osoby / osób umocowanych  
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA:

.....  
<sup>1</sup> Podkreślić, zaznaczyć właściwe oświadczenie

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.*
- 2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).*
- 3. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.*

**Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa nr .....**

Umowa zawarta w dniu .....2023 r. w Warszawie / w formie elektronicznej<sup>4</sup>

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer** z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, wpisanym rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9521754367, REGON 013076183, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

**Adriana Bochnia – Dyrektora SZPZLO Warszawa–Wawer,**

a

.....

.....

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a osobno „Stroną”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), Strony zawierają Umowę, której integralną część stanowi klauzula informacyjna, dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, stanowiąca **załącznik nr 4**, zgodna z przepisami Dyrektywy **RODO tj.** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27 kwietnia 2016 r. ochrony danych osobowych osób fizycznych i ich przetwarzania (UE) 2016/679, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejących pomieszczeń w:

- 1) Przychodni Rejonowej Nr 2 przy ul. Patriotów 170 w Warszawie (**Część nr 1**)
- 2) Przychodni Rejonowej Nr 6 przy ul. Patriotów 46 w Warszawie (**Część nr 2**)
- 3) Przychodni Rejonowej Nr 4 przy ul. Begonii 10 w Warszawie (**Część nr 3**)<sup>4</sup>

na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta wraz z opracowaniem i przekazaniem Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają:

---

<sup>4</sup> Zapisy umowy zostaną dostosowane, w zależności od formy w jakiej będzie zawierana umowa oraz od części której będzie dotyczyła

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) dokumentacja rysunkowa.

Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z dokumentacją stanowiącą szczegółowy opis przedmiotu umowy i nie zgłasza do niej uwag.

3. Integralną część Umowy stanowi Oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami opisującymi przedmiot Umowy, o których mowa w ust. 2 i nie wnosi do nich uwag, a także miał możliwość zapoznania się z terenem budowy i jego otoczeniem, dokonania niezbędnych wizji lokalnych w terenie, dokonania potrzebnych mu pomiarów i badań, jak również uzyskał wszystkie niezbędne informacje dotyczące warunków i możliwości urządzenia zaplecza technicznego i zasilenia w niezbędne media oraz występowania urządzeń i elementów wymagających demontażu na czas robót i ponownego ich montażu, jeżeli nie podlegają wymianie na nowe.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wymienione wyżej okoliczności uwzględnił w cenie swojej oferty.
3. Wykonawca oświadcza, że nie zgłasza zastrzeżeń do zakresu przedmiotu Umowy oraz do warunków jego realizacji.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi, umiejętnościami technicznymi i doświadczeniem, osobami zdolnymi do wykonania Umowy, a także wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

## § 2

### ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach Umowy obejmuje:

- 1) Wykonanie robót budowlanych polegających na:
  - a) remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 2 przy ul. Patriotów 170 w Warszawie na poziomie parteru na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta w związku dostosowaniem standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami.
  - b) remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 6 przy ul. Patriotów 46 w Warszawie na poziomie parteru na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta w związku dostosowaniem standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami.
  - c) remoncie istniejących pomieszczeń w Przychodni Rejonowej Nr 4 przy ul. Begonii 10 w Warszawie na poziomie parteru na potrzeby Działu Obsługi Pacjenta w związku dostosowaniem standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami.<sup>4</sup>
- 2) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego, jeżeli dotyczy, ostatecznych i prawomocnych decyzji administracyjnych, w zależności od potrzeb, odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami, których uzyskanie jest konieczne dla realizacji przedmiotu Umowy, ze względu na powszechnie obowiązujące przepisy oraz przekazanie ich Zamawiającemu.
- 3) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.

### § 3

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonanie wszystkich prac objętych Przedmiotem Umowy stwierdzone protokołem odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nastąpi **w terminie ... tygodni** od dnia podpisania Umowy przez Strony.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe (dalej „Wynagrodzenie”) w wysokości:

1) dla części 1 - dot. **Przychodni Rejonowej Nr 2:**

**Wartość netto** ..... PLN

**Wartość VAT** ..... PLN

**Wartość brutto** ..... PLN,

2) dla części 2 - dot. **Przychodni Rejonowej Nr 6:**

**Wartość netto** ..... PLN

**Wartość VAT** ..... PLN

**Wartość brutto** ..... PLN,

3) dla części 3 - dot. **Przychodni Rejonowej Nr 4:**

**Wartość netto** ..... PLN

**Wartość VAT** ..... PLN

**Wartość brutto** ..... PLN,<sup>4</sup>

przy czym płatność nastąpi po podpisaniu bez uwag i zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

2. Wynagrodzenie jest niezmienne i w jego ramach Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

3. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich wraz z zezwoleniem na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz przeniesieniem własności nośników utworów mieści się odpowiednio w wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 powyżej.

### § 5

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury kserokopie faktur wystawionych przez wszystkich podwykonawców wykonujących prace w ramach Przedmiotu Umowy wraz z dowodami ich zapłaty oraz oryginałami oświadczeń podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec podwykonawców (wymagalnych i niewymagalnych). Brak przedłożenia prawidłowej i kompletnej faktury (ze wszystkimi załącznikami) nie może skutkować negatywnymi konsekwencjami dla Zamawiającego. Do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury wraz z kompletem załączników, Zamawiający

- jest uprawniony do wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia, bez obowiązku zapłaty odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
4. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
  5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
  6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  7. Zamawiający, na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres e-mail: [faktury@zoz-wawer.waw.pl](mailto:faktury@zoz-wawer.waw.pl)
  8. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 251, poz. 1885), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
  9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę

- w ramach umowy, w tym w szczególności do Dokumentacji powykonawczej, która powstanie w ramach Umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Dokumentacji wytworzonej w ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu Umowy.
  3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powykonawczej, w tym do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz ich wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, bez żadnych dodatkowych opłat. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą odbioru przez Zamawiającego tej dokumentacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie umożliwiającym:
    - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać,
    - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
    - 3) utrwalanie w jakiegokolwiek formie i postaci,
    - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
    - 5) rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie i postaci,
    - 6) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
    - 7) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
    - 8) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
    - 9) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
    - 10) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
    - 11) wystawianie,
    - 12) wyświetlanie,
    - 13) wielokrotne wykorzystanie.
  4. W ramach wynagrodzenia umownego, bez żadnych dodatkowych opłat, z chwilą odebrania przez Zamawiającego dokumentacji powykonawczej, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie oraz zezwalanie przez Zamawiającego na dalsze wykonywanie praw zależnych przez osoby wskazane przez Zamawiającego.



5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji projektowej oraz pozostałej dokumentacji i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu Umowy.
7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu w ramach wynagrodzenia umownego.

## § 7

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenie terenu prac, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób mienia znajdującego się na jego terenie oraz strzec teren prac przed wstępem osób nieupoważnionych.
2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zagospodarować odpady powstałe w wyniku realizacji prac zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
3. W okresie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren prac. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności porządkowych, czynności te mogą zostać wykonane bez dodatkowego wezwania przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nastąpi przez potrącenie z Wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie opróżnić teren z urządzeń i materiałów, uporządkować go i przekazać Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów i opłat za zużytą energię elektryczną i ciepłą, wodę i ścieki, związanych z realizacją przedmiotu Umowy w wysokości netto 500,00 zł, rozliczenie kosztów ww. mediów może nastąpić wg wyboru Zamawiającego również poprzez potrącenie przez Zamawiającego kwoty tych kosztów z kwoty faktury wystawionej przez Wykonawcę z tytułu należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze tych zobowiązań osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez upoważnienia sądu.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów i urządzeń własnych. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez Wykonawcę i podwykonawców na terenie prac materiałów i urządzeń, co do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
2. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu Umowy odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa i wymogom dokumentacji określonej w §1 ust. 2.
3. W każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń oraz wymaganych przepisami dla tych materiałów i urządzeń, odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty

- techniczne, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi itp. Dokumentację w tym zakresie Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w procedurze odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, prawidłowości wykonania prac oraz jakości użytych materiałów przez Wykonawcę przy realizacji zadania.
  5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie prac, co do jakości są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
  6. W razie konieczności odstąpienia od zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu wykonawczego w zakresie przyjętych w nim rozwiązań, materiałów i urządzeń lub stosowanych technologii prac, niezależnie od tego czy odstąpienie to ma charakter istotny czy nieistotny, Wykonawca pisemnie zawiadomia o tym Zamawiającego. Do czasu uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wprowadzenia odstępstwa, Wykonawca powstrzyma się od prowadzenia prac.
  7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie prac.

## § 9

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zorganizowanie robót z uwzględnieniem, że roboty uciążliwe (powodujące hałas) mogą być prowadzone na terenie budowy wyłącznie w godzinach 12.00 – 16.00 (z wyjątkiem świąt i niedziel), po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - 2) organizacja i udział w spotkaniach, odprawach koordynacyjnych zainicjowanych przez Zamawiającego i terminowe realizowanie podjętych na nich ustaleń,
  - 3) w przypadku powstania jakichkolwiek potencjalnych zagrożeń w realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o takiej okoliczności Zamawiającego wraz z propozycją działań zaradczych, nie później niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia informacji, o takich okolicznościach lub dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności mógł takie informacje pozyskać.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia ciągłego nadzoru technicznego,
  - 2) zabezpieczenia terenu prowadzonych robót przed budynkiem i w budynku przed zapyleniem i gruzem, tak aby nie mógł przedostać się do innych części obiektu nie objętych robotami,
  - 3) oznakowania i zabezpieczenie tras ewakuacyjnych na terenie budowy i jej zaplecza,
  - 4) stałego utrzymania porządku na stanowiskach pracy i drogach komunikacyjnych, zapewnienia prawidłowej organizacji prac, wykonania prac zabezpieczających w celu umożliwienia dostępu do miejsc prowadzenia prac ich użytkownikom,
  - 5) wyposażenia swoich pracowników w odzież roboczą i ochronną z widoczną nazwą firmy oraz identyfikatory imienne, które pracownicy Wykonawcy są zobowiązani nosić w widocznym miejscu,

- 6) zaangażowania odpowiedniej liczby osób i zapewnienie obecności osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy, wyspecyfikowanych w Umowie celem zapewnienia niezakłóconej i fachowej realizacji przedmiotu Umowy,
- 7) stosowania obowiązujących zasad w zakresie BHP i ppoż,
- 8) umożliwienia przeprowadzenia odbioru robót przez Zamawiającego,
- 9) koordynacji robót wykonywanych przez podwykonawców,
- 10) prowadzenia robót w sposób jak najmniej ograniczający funkcjonowanie Przychodni.

## **§ 10**

### **PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy.
2. Teren budowy wraz ze wskazaniem źródeł dostępu do mediów (miejsca poboru wody, energii elektrycznej), zostanie przekazany Wykonawcy w terminie wskazanym w § 3 ust. 2.
3. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy odbędzie się w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy, pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę, do dnia poprzedzającego powyższy termin, wszystkich niezbędnych dokumentów umożliwiających rozpoczęcie robót. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie rozpocząć wykonanie robót po wprowadzeniu go na teren budowy. Od wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy – aż do momentu odbioru (uporządkowanego i opróżnionego z materiałów i urządzeń Wykonawcy) terenu przez Zamawiającego, po zakończeniu realizacji całości Robót, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z realizacją niniejszej Umowy.

## **§ 11**

### **WARUNKI ODBIORU**

1. Roboty zostaną odebrane na podstawie protokołu odbioru całości przedmiotu Umowy.
2. Po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru całości Przedmiotu Umowy, Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 3 dni roboczych, licząc od zgłoszenia gotowości do odbioru i przekazania Zamawiającemu kompletu wymaganej dokumentacji, w tym dokumentacji powykonawczej.
3. Wykonawca zawiadomi odrębnym pismem Zamawiającego o gotowości do dokonania odbioru całości przedmiotu Umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru całości przedmiotu Umowy w wymaganym zakresie:
  - 1) dokumentację powykonawczą (w języku polskim w formie papierowej - 2 egzemplarze i elektronicznej na nośniku CD/DVD/USB - 1 egz. oraz 1 egz., w wersji edytowalnej – formaty plików: PDF, DOC, EXEL, DWG) a w razie potrzeby także opis uzupełniający,
  - 2) dokumenty poświadczające zagospodarowanie odpadów oraz inne określone wymogami prawa,
  - 3) atesty, certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne, DTR urządzeń oraz deklaracje zgodności dla zamontowanych urządzeń, użytych materiałów i wykonanych robót (w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej) – po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF,

- 4) protokoły z prób, badań i pomiarów (w formie papierowej i elektronicznej, elektronicznej edytowalnej) - po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF, DOC, EXEL,
- 5) instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim (w formacie papierowym i elektronicznym – po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF, DOC, EXEL,
4. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru przedmiotu Umowy stwierdzi istnienie wad, które nadają się do usunięcia to może odmówić podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie tych wad. Wykonawca po usunięciu wad przedstawi ponownie Przedmiot Umowy do odbioru przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru przedmiotu Umowy stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
  - 1) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio Wynagrodzenie,
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od Umowy.
6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, usterek i braków w odpowiednich uzgodnionych terminach, zgodnie z ust. 4, Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w niniejszej Umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych prac na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty praw z gwarancji i rękojmi, bez upoważnienia sądu.
7. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca zobowiązany jest także do usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru całości Przedmiotu Umowy – w przypadku jego podpisania.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy lub jego części Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w niniejszej Umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim wykonanie niezrealizowanych prac na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw z gwarancji i rękojmi, bez upoważnienia sądu.

## **§ 12**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą Umową, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań niniejszej Umowy, w szczególności określonych w ust. 12,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.

4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Przepisy ust. 1 - 7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 8, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
10. Do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części Umowy:  
.....
12. Projekt umowy o podwykonawstwo musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami Umowy.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody związane z wykonywaniem niniejszej Umowy – wyrządzone przez niego, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców oraz inne podmioty i osoby którymi się posługuje. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tego tytułu od momentu przejęcia terenu prac aż do jego przekazania Zamawiającemu, co zostanie potwierdzone protokołem wykonania całości Przedmiotu Umowy podpisanym przez obie Strony bez wad istotnych.

### § 13

#### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi (w przypadku Robót - zarówno na roboty, jak i na materiały i urządzenia) oraz rękojmi (w przypadku Dokumentacji) na wszelkie prace objęte przedmiotem niniejszej Umowy na okres ..... miesięcy - bieg terminu rozpoczyna się od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli na poszczególne materiały udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż wskazany w ust. 1, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt serwis, przeglądy i naprawy (usunięcie wad). Serwis i przeglądy mają być przeprowadzane zgodnie z zaleceniami producenta materiałów i urządzeń.
4. W przypadku wad Dokumentacji, Wykonawca zapewnia usunięcie wad w okresie rękojmi w najkrótszym możliwym terminie, jednak nie dłuższym niż 10 dni od ich zgłoszenia przez

Zamawiającego.

5. W przypadku wad Robót, Wykonawca zapewnia wykonanie napraw w okresie gwarancji i rękojmi w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 15 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Strony ustalają następujące główne warunki serwisu gwarancyjnego Robót:
  - 1) czas reakcji i podjęcie czynności naprawczych na zgłoszenie awarii wynosi 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia. W przypadku wystąpienia wypadków nagłych, w których zagrożone jest życie lub zdrowie ludzi, czas reakcji i podjęcie czynności naprawczych na zgłoszenie awarii wynosi 3 godziny licząc od momentu zgłoszenia.
  - 2) obowiązuje zgłoszenie telefoniczne na numer Wykonawcy ..... w godz. .... w dni robocze oraz ..... całodobowo (również w dni wolne od pracy) potwierdzone e-mail na adres .....
  - 3) w czasie reakcji zostaną podjęte działania prowadzące do usunięcia awarii lub dokonane niezbędne ustalenia co do zakresu, terminu oraz sposobu jej usunięcia.
7. Wykonanie naprawy (usunięcie wad) zostanie stwierdzone, w protokołach pousterkowych.
8. W terminie 14 dni od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi, o których mowa w ust. 1, Zamawiający dokona przy udziale przedstawicieli Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego robót objętych Umową.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wszystkich koniecznych przeglądów, serwisów, konserwacji itp. dla zachowania uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji i rękojmi na roboty oraz materiały i urządzenia.
10. W przypadku niespełnienia zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający może zlecić ich wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

## **§ 14**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości Umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 tj. w kwocie .....
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (po dokonaniu ewentualnych potrąceń) zgodnie z podanym niżej harmonogramem:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia (po dokonaniu ewentualnych potrąceń) zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru całości przedmiotu Umowy,
  - 2) 30 % wartości zabezpieczenia (po dokonaniu ewentualnych potrąceń) zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu obowiązywania gwarancji i rękojmi za wady.
4. Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – Zamawiający będzie uprawniony zaspokajać swoje roszczenia na pokrycie wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności (lecz nie wyłącznie) wynikające z tytułu: niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, ewentualnych odszkodowań, kar umownych oraz kosztów zastępczego wykonania zobowiązań Wykonawcy.

## § 15

### **OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (a także podwykonawcę) osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wymóg dotyczy wszystkich osób, które wykonywać będą czynności należące do stosunku pracy, o którym mowa w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, tj. wykonujące:
  - 1) prace ogólnobudowlane – malowanie, tynkowanie, murowanie, gipsowanie,
  - 2) roboty elektryczne – kładzenie instalacji, montaż osprzętu,
  - 3) prace porządkowe na miejscu wykonywania robót budowlanych.
1. Przed podpisaniem Umowy oraz w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 4) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 5) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 6) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
  - a) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
  - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy
  - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 16 ust. 1 lit. f. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 16**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę i żądania zapłaty następujących kar umownych:
- 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 pkt odpowiednio 1 lub 2 lub 3, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru lub w ramach gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 pkt odpowiednio 1 lub 2 lub 3, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) 0,2% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 pkt odpowiednio 1 lub 2 lub 3, w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – za każdy przypadek naruszenia,
  - 4) 0,2% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 pkt odpowiednio 1 lub 2 lub 3, w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – za każdy przypadek naruszenia,
  - 5) za brak potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób określonych w § 11 ust. 1 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
  - 6) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże i nie udokumentuje, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, że zatrudnia w oparciu o umowę o pracę osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w § 15 ust. 1 umowy, jako czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, zgodnie z oświadczeniami i dokumentami zawartymi w Ofercie - w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek,



- 7) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 pkt odpowiednio 1 lub 2 lub 3,
2. Suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 pkt odpowiednio 1 lub 2 lub 3.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego określone w umowie kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.
6. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej.

## § 17

### UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem Umowy w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. W przypadku przedłużenia terminu wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – w przypadku niewykonania tego obowiązku Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Kopia polisy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki zostanie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej w dniu protokolarnego przejścia terenu budowy i będzie stanowiła **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.

## § 18

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wskazanych w kodeksie cywilnym, Zamawiający będzie dodatkowo uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w Umowie.
2. Odstąpienie od Umowy na mocy niniejszego paragrafu oraz kodeksu cywilnego może nastąpić, według wyboru Zamawiającego, w całości albo w niewykonanej części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy na mocy niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzenia, które uprawnia go do odstąpienia. Jeżeli okoliczność uprawniająca Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ma charakter ciągły, termin dla Zamawiającego do odstąpienia liczy się od dnia ustania tej okoliczności.
4. Upływ terminu do odstąpienia liczy się odrębnie dla każdego przypadku i okoliczności uprawniających do odstąpienia od Umowy.
5. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeśli Wykonawca:
  - 1) bezpodstawnie przerywa wykonywanie prac objętych Umową,

- 2) jest w zwłóce z rozpoczęciem wykonywania Umowy o co najmniej 10 dni lub jest w zwłóce z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi,
  - 3) podzleci całość prac lub sceduje Umowę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 4) doprowadzi do sytuacji, w której zostanie dokonane zajęcie jego majątku, w szczególności nastąpi zajęcie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy i pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego terminu nie krótszego niż 14 dni na podjęcie skutecznych działań mających doprowadzić do uchylecia dokonanych zajęć, dokonane zajęcie nie zostanie uchylone przez organ egzekucyjny,
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej.
  7. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego żadnego z uprawnień, jakie nabył on na podstawie niniejszej Umowy lub na innej podstawie.

### **§ 19**

#### **NADZÓR**

W sprawach związanych z realizacją Umowy osobami odpowiedzialnymi są:

1) Ze strony Zamawiającego:

- a) Osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy, w tym uzgodnień w zakresie zagadnień technicznych jest ..... (tel. ...., adres e-mail: .....) lub inna osoba wskazana imiennie przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca zobowiązany jest kierować korespondencję do osoby upoważnionej do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy, w tym uzgodnień w zakresie zagadnień technicznych.

2) Ze strony Wykonawcy:

- 1) Osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy, w tym uzgodnień w zakresie zagadnień technicznych jest ..... (tel. ...., adres e-mail: .....) lub inna osoba wskazana imiennie przez Wykonawcę.

### **§ 20**

#### **ZMIANY UMOWY**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany Umowy, o których mowa w art. 454 ustawy pzp. Niezależnie od przypadków przewidzianych w art. 455 ustawy pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w Umowie:

- 7) W zakresie przedłużenia terminu wykonania Umowy, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
  - a) przyczyn zależnych od Zamawiającego, Organów Administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca wobec Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
  - c) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych,

d) zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, terenowymi (w szczególności przebiegiem urządzeń podziemnych, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych), archeologicznymi, wodnymi itp., odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej, tj.: np.: wyższy poziom wody gruntowej, inny przebieg urządzenia podziemnego, podziemna komora, której nie ma w planach itp.),

W powyższych przypadkach termin wykonania Umowy lub poszczególne terminy cząstkowe mogą ulec odpowiedniej zmianie – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć takiej zmiany.

8) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 2.

2. Roboty zamienne mogą być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, poprzedzonej uzasadnionym pisemnym zgłoszeniem przez Wykonawcę zakresu robót zamiennych. Dopuszczalne są roboty zamienne wynikające z konieczności zmian w dokumentacji projektowej oraz w zakresie zmian materiałów, technologii, urządzeń na materiały, technologie i urządzenia spełniające parametry techniczne lub na materiały, technologie i urządzenia o wyższych parametrach niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i ofercie Wykonawcy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, wymienionych w ofercie, wynikających z polityki kadrowej Wykonawcy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę, wraz z wnioskiem o w/w zmianę, dokumentów potwierdzających, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje i uprawnienia równoważne (nie mniejsze) niż osoby wymienione w ofercie.

4. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na innego legitymującego się takimi samymi kwalifikacjami / doświadczeniem zawodowym, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

5. Strona zainteresowana zmianą Umowy zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem, ewentualnie również dowodami wskazującymi na spełnienie przesłanek dokonania zmiany, oraz przedstawić projekt wnioskowanej zmiany.

## § 21

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz spełnienia przesłanek określonych w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.).
2. Strony oświadczają, że zawarte w Umowie adresy stanowią adresy do doręczania korespondencji. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojej siedziby/adresu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku pisma doręczone na dotychczasowy adres uważać się będzie za doręczone prawidłowo.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sprawy sporne mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową, rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie. Jeśli Strony nie osiągną porozumienia w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Stronę umowy drugiej Stronie, spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony. / Umowa wchodzi w życie z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - kopia Polisy Wykonawcy,

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr 5 – Kosztorys ofertowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Załącznik nr 4 do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach zawarcia i realizacji umowy jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD). W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@zoz-wawer.waw.pl](mailto:iod@zoz-wawer.waw.pl) lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Cele i podstawy przetwarzania.
  - 3.1 Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na potrzeby:
    - a. związane z nawiązywaniem i utrzymywaniem kontaktów biznesowych – niezbędnych do zawarcia umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
    - b. zawarcia i obsługi umów (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO);
    - c. wynikające z przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust 1 lit c RODO).
4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od końca roku, w którym rozliczono podatkowo płatność, zgodnie z Ustawą o rachunkowości lub na czas trwania relacji i potrzeb biznesowych – do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu.
5. Transfer do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe przekazywać będziemy do firm obsługujących nas w zakresie teleinformatycznym, a także uprawnionym do dostępu do danych, na podstawie przepisów prawa.
7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e. prawo przenoszenia danych;
  - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Informacja o wymogu podania danych

W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z SZPZLO Warszawa – Wawer, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja umowy.