



Znak postępowania: BOR02.2619.04.2023.BL

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych”

Tryb udzielenia zamówienia: **TRYB PODSTAWOWY bez negocjacji (art. 275 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych)**

2023



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Oddział Regionalny w Toruniu

Nr telefonu 56/619-83-07, 56/619-83-00,

Adres poczty elektronicznej: kujawsko_pomorski@arimr.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1) **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa oryginalnych lub równoważnych, fabrycznie nowych i niemających śladów uszkodzeń zewnętrznych lub uprzedniego użytkowania, **nieregenerowanych** materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych. Zamawiający wymaga, aby zaofertowane materiały eksploatacyjne były: **fabrycznie nowe (do produkcji których nie użyto elementów poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych lub przerabianych), pełnowartościowe, nieregenerowane**. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów (np. kasetka, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz i inne pozostałe niewymienione wyżej) muszą być także fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości lub w części w skład innych materiałów (nieużywane).



- 2) Materiały eksploatacyjne muszą posiadać wydajność nie mniejszą niż wskazaną przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 3) Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, spełniających wszystkie parametry określone w SWZ, pełnowartościowych, kompatybilnych ze sprzętem, do którego są przeznaczone, oryginalnych lub równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany do wykazania, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4) Parametry techniczne materiałów równoważnych winny być takie same lub lepsze jak parametry materiałów oryginalnych. Materiały równoważne winny być określone w Formularzu ofertowym poprzez nazwę, producenta, symbol oraz wydajność.
- 5) Materiały eksploatacyjne muszą zapewniać bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego oraz do wyczerpania środka barwiącego. Druk winien być czytelny i wyraźny, bez smug czy rozmazań. Jakość drukowania winna być prawidłowa do momentu wyczerpania środka barwiącego.
- 6) Każdy produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu i posiadać na opakowaniu zewnętrznym: nazwę produktu, logo i nazwę producenta, opis zawartości i symbol produktu, pozwalające na identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, a także mieć wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producentów – hologramy oraz hermetyczne wewnętrzne opakowanie. Zarówno opakowanie jak i produkt nie mogą być uszkodzone.
- 7) Zamówienie obejmuje dostawy materiałów eksploatacyjnych do miejsc dostawy wskazanych niżej.
 - a) Oddział Regionalny ARiMR w Toruniu, ul. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń,
 - b) oraz 19 lokalizacji (Biura Powiatowe ARiMR w województwie kujawsko-pomorskim):
 - Aleksandrów Kujawski, ul. Wypiańskiego 4, 87-700 Aleksandrów Kujawski
 - Brodnica, Karbowo, ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica
 - Bydgoszcz, ul. Kraszewskiego 1, 85-240 Bydgoszcz
 - Chełmno z/s w Grubnie 56, 86-212 Stolno
 - Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - Grudziądz, ul. Piłsudskiego 53, 86-300 Grudziądz
 - Inowrocław, ul. Toruńska 25, 88-100 Inowrocław
 - Lipno, ul. Wymyślińska 2, 87-630 Skępe
 - Mogilno, ul. Piłsudskiego 3, 88-300 Mogilno
 - Nakło, ul. Strażacka 4, 89-100 Nakło
 - Radziejów, Przemystka 23, 88-200 Radziejów



- Rypin, ul. Nowy Rynek 5, 87-500 Rypin
 - Sępólno Krajeńskie, ul. Przemysłowa 2, 89-400 Sępólno Krajeńskie
 - Świecie, ul. Witosa 5, 86-100 Świecie
 - Toruń, ul. Rejtana 2-4, 87-100 Toruń
 - Tuchola, ul. Przemysłowa 1, 89-500 Tuchola
 - Wąbrzeźno, ul. Wolności 27 A, 87-200 Wąbrzeźno
 - Włocławek, ul. Ogniowa 7A, 87-800 Włocławek
 - Żnin, ul. 700-Lecia 32, 88-400 Żnin
- 8) Koszty przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia ponosi Wykonawca, Zamawiający zapewni odbiór towaru we wskazanej lokalizacji.
- 9) Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie towaru do momentu jego odebrania przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 10) Rodzaj i ilości zamawianych materiałów wyszczególnione zostały w **Załączniku nr 1** do SWZ – Formularzu ofertowym.
- 11) Kody CPV:
- Główny przedmiot:
- 30125120-8 Toner do fotokopiarek
- Dodatkowe przedmioty:
- 30125110-5 Toner do drukarek laserowych / faksów
- 30124300-7 Bębny do maszyn biurowych
- 12) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w **Załączniku nr 2** do SWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami.

6. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynosi 3 miesiące od daty zawarcia umowy.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy zostały określone w **Załączniku nr 2** do SWZ (Projekt umowy).

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) Dokumenty postępowania, określone w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający zamieści na platformie zakupowej, znajdującej się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> i formularza „Wyślij wiadomość” na stronie postępowania.
- 3) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 5) Korespondencja Wykonawców do Zamawiającego (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ) będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- 6) Za datę przekazania (wpływu do Zamawiającego) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące **odpowiedzi na pytania**, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego **późniejsze** oświadczenie Zamawiającego.
- 9) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za **złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją** korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty

w zakładce „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 11) Zamawiający informuje, że **instrukcje korzystania z Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 12) Poniżej Zamawiający przedstawia **wymagania techniczno-organizacyjne** związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy Wykonawcy i nr telefonu.
 - b) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - c) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - d) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.



- 13) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji”, **określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne** umożliwiające pracę na Platformie tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - h) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
 - i) dopuszczalny **format kwalifikowanego podpisu elektronicznego**:
 - dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
 - j) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości **do 150 MB**, zalecany format: .pdf.



- k) Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od godz. 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22/101-02-02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69: nie dotyczy

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Joanna Klejnowska, tel. 56/619-83-15 oraz Pani Dorota Krause, tel. 56/619-83-08.
- 2) w sprawach dotyczących procedury: Pani Beata Lipińska, tel. 56-619-83-07.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 06-09-2023 r.

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty, warunki zmiany i wycofania oferty, forma dokumentów składanych w postępowaniu

1) Przygotowanie ofert.

- a) Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- b) Treść złożonej oferty musi być **zgodna z warunkami zamówienia** określonymi w SWZ.
- c) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną** ofertę. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie **zmienić lub wycofać ofertę**. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania

ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomionym przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od godz. 8:00 do godz. 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22/101-02-02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

- d) Oferta wraz z oświadczeniami z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp powinna być złożona pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej**, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności.
- e) **Wraz z ofertą** należy złożyć następujące dokumenty:
- **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu wg **Załącznika nr 3A** do SWZ, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców),
 - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego**, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (wystarczające jest wskazanie np.: numeru NIP, KRS, Regon),
 - **pełnomocnictwo** do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
 - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców **wspólnie** ubiegających o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - **przedmiotowe środki dowodowe**, których żąda Zamawiający, określone w pkt. 24 SWZ.
- f) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako **tajemnica przedsiębiorstwa** zostały przez Wykonawcę załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- g) Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- h) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, sporządzone **w języku obcym** przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



- i) Wykonawca zobowiązany jest **śledzić wszystkie komunikaty** pojawiające się na platformie oraz wiadomości przychodzące za pośrednictwem platformy zakupowej.

2) **Forma dokumentów składanych w postępowaniu:**

- a) Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone **w językach obcych** muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- c) Jeżeli podmiotowy środek dowodowy lub inny dokument lub oświadczenie zostały sporządzone **jako dokument elektroniczny** oraz wystawione przez **upoważniony podmiot** – przekazuje się **ten** dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowy środek dowodowy lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Poświadczenia **za zgodność z oryginałem** cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, **które każdego z nich dotyczą**. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności ww. dokumentu może dokonać również notariusz.
- g) Przez **cyfrowe odwzorowanie**, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (tzw. skan).
- h) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane **kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



- i) Oferta musi być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką np. na komputerze.
- j) Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
- k) Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - nazwa postępowania,
 - nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
 - adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
- l) Wykonawca ponosi wszelkie **koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Sposób oraz termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia **08-08-2023 r. godz. 10:00.**

14. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08-08-2023 r. godz. 10:30.**
- 2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający informuje, że otwarcie ofert będzie niepubliczne.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Prawo zamówień publicznych

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1745 ze zm.)
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

16. Sposób obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę w taki sposób, **aby obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie przy realizacji zamówienia.**

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Cena powinna być podana w następujący sposób:

- 1) cena jednostkowa brutto,
- 2) wartość brutto (cena jednostkowa brutto x ilość),
- 3) łączna wartość brutto (suma wartości brutto wszystkich pozycji),

- zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.

Zamawiający w razie wątpliwości zażąda przedstawienia kalkulacji ceny. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

Oferty złożone przez Wykonawców w toku postępowania będą oceniane według poniższego kryterium:

Kryterium nr 1: cena – znaczenie 100 %

Przy obliczaniu ilości punktów w kryterium ceny, Zamawiający będzie stosował poniższy wzór (cena najniższa spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu dzielona przez cenę oferty badanej, wynik pomnożony przez 100):



C min

C = ----- x 100 punktów, gdzie:

C bad

C - ilość punktów oferty w kryterium cena

Cmin - cena najniższa spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cbad - cena oferty badanej

W ww. kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

- 1) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 2) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować mniej korzystnych warunków niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.



- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4) Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1) ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2** do SWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Rejonowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

21. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r., poz. 835), w celu przeciwdziałania wspieraniu

*agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się **sankcje** polegające m.in. na **wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”).*

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się:**

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy.**

22. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje

- 1) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - d) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

23. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia Wykonawcy o potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania** tj. o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg Załącznika nr 3B do SWZ);
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – *nie dotyczy*.

24. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, jakich żąda Zamawiający

- 1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw produktów równoważnych (**dotyczy wyłącznie materiałów eksploatacyjnych równoważnych**) z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia **wraz z ofertą certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność** lub **sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę** zgodnie z art. 105 ustawy Pzp, tj.:
 - a) **oświadczenie producenta tonerów równoważnych**, że oferowane produkty są fabrycznie nowe i spełniają wszystkie wymagania, określone w pkt. 5) SWZ;
 - b) **dostarczenia certyfikatów** potwierdzających, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001 i 14001 lub równoważnymi;
 - c) dostarczenia **raportów z testów wydajności**, potwierdzających spełnianie przez zaoferowane produkty równoważne wymagań określonych przez Zamawiającego. Testy wydajności materiałów eksploatacyjnych do drukarek winny być przeprowadzone zgodnie z normami ISO/IEC 19752 (dla tonerów do drukarek monochromatycznych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek), oraz ISO/IEC 24711 (dla wkładów do drukarek monochromatycznych)

i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek), ISO/IEC 19798 (dla tonerów do drukarek kolorowych), ISO/IEC 24712 (dla wkładów do drukarek atramentowych). **Powyższy obowiązek dostarczenia raportów z testów wydajności dotyczy tonerów i wkładów.** Z treści dokumentów powinna wynikać co najmniej wydajność oferowanego produktu, fakt przeprowadzenia testu w oparciu o wskazane normy, potwierdzenie kompatybilności z urządzeniami na jakich zostały przeprowadzone badania (chyba, że Wykonawca dostarczy listę urządzeń kompatybilnych z produktem równoważnym, wraz z podaniem typu i modelu urządzenia w odniesieniu do każdego z zaoferowanych produktów równoważnych) oraz dane podmiotu wykonującego badania.

- 2) Certyfikaty muszą być wystawione przez **jednostkę oceniającą zgodność**, przez którą rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30). Zamawiający wymaga złożenia certyfikatów wydanych przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
- 3) Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż wyżej wymienione, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w niniejszej SWZ oraz załącznikach do SWZ.
- 4) Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
- 5) Zgodnie z treścią art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, **Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia** w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 7) Ww. dokumenty powinny być złożone **w formie elektronicznej**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy dokumenty te zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci



papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

25. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części mając na względzie:

- 1) koszty realizacji zamówienia (dostawa realizowana przez kilku Wykonawców spowodowałaby poniesienie dodatkowych kosztów dostawy (transportu) zamówionych materiałów eksploatacyjnych do Oddziału Regionalnego oraz 19 Biur Powiatowych usytuowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego),
- 2) konieczność skoordynowania działań w trakcie realizacji poszczególnych części zamówienia, co przy większej liczbie Wykonawców mogłoby znacznie utrudnić właściwe wykonanie zamówienia; kontakt z jednym Wykonawcą ułatwia nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz jej rozliczanie,
- 3) korzyści organizacyjne wynikające z prowadzenia jednego, a nie większej liczby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Ponadto, z uwagi na wartość oraz przedmiot zamówienia, brak podziału na części nie powoduje wyeliminowania z udziału w postępowaniu Wykonawców należących do mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw.

26. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

Nie dotyczy.

27. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

28. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.



29. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

31. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

32. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

33. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

34. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

35. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału postępowania.



36. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.

37. Maksymalna liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

38. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

39. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

40. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

41. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji lub uregulowanych w niepełnym zakresie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

42. Załączniki do SWZ:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy



- 3) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) Załącznik nr 3A – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
 - b) Załącznik nr 3B – Oświadczenie Wykonawcy o potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

Z UPOWAŻNIENIA PREZESA ARiMR

(-) *Jolanta Sobecka*

Dyrektor Oddziału Regionalnego

ARiMR w Toruniu

31-07-2023 r.

Data i podpis Kierownika Zamawiającego