

(modyfikacja z dnia 26.09.2024 r)

UMOWA nr PCM/ZP 08A/I/2024

(projektowane postanowienia umowy)

zawarta w dniur. w Braniewie, pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. w Braniewie z siedzibą w Braniewie przy ul. Moniuszki 13 (14-500 Braniewo) zarejestrowana pod numerem KRS:, NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

1. Prezes Zarządu

2.

zwaną w dalszej części Umowy Zamawiającym

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS:, posiadającą NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą.

Preambula

1. Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024.1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie do należytego wykonania przedmiotowej umowy z zachowaniem najwyższej staranności.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie:
 - 1) **opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej (wniosku)**, obejmujące:
 - a) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D4.1.1 „Rozwój opieki długoterminowej poprzez modernizację infrastruktury podmiotów leczniczych na poziomie powiatowym” wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku, zgodnie z ogłoszonym naborem nr KPOD.07.08-IP.10-001/24;
 - b) wsparcie Zamawiającego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz aktualizację opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektu unijnego, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Usługę będącą przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i wymogami szczególnymi wynikającymi z wytycznych i regulaminu naboru i oceny do w/w konkursu, dostępnych na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/zdrowie/wsparcie-w-zakresie-rozwoju-opieki-dlugoterminowej-lub-geriatrycznej-poprzez-modernizacje-infrastruktury-podmiot-w-leczniczych-na-poziomie-powiatowym---inwestycjad411>

3. Dokumentacja przekazana zostanie przez Wykonawcę w formie elektronicznej w plikach (.docx) i w aktywnym pliku Microsoft Excel (.xlsx).
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Szczegółowy zakres prac objętych umową, w podziale na poszczególne etapy prac:
 - 1) Etap I: przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji dokumentacji o dofinansowanie projektu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D4.1.1 „Rozwój opieki długoterminowej poprzez modernizację infrastruktury podmiotów leczniczych na poziomie powiatowym” wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku, zgodnie z ogłoszonym naborem nr KPOD.07.08-IP.10-001/24. W tym celu wykonawca przedstawi:
 - a) identyfikację ilościowo-jakościową posiadanych zasobów w zakresie aparatury oraz sprzętu medycznego,
 - b) diagnoza stanu obecnego wraz z charakterystyką dostępnych i wykorzystywanych funkcjonalności;
 - c) wsparcie Zamawiającego – doradztwo w zakresie identyfikacji koniecznych (pod względem funkcjonalnym i technicznym) zakupów aparatury i sprzętu medycznego wraz z określeniem niezbędnych do nabycia elementów przedsięwzięcia (m.in. sprzęt, roboty budowlane, prace instalacyjne), w celu osiągnięcia zakładanych przez Zamawiającego rezultatów projektu i ich wyceną (kosztorysy) w kontekście dostępnych na rynku rozwiązań;
 - d) wsparcie Zamawiającego w identyfikacji braków i potrzeb możliwych do zaspokojenia w wyniku realizacji projektu z uwzględnieniem warunków wynikających z *Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem* (nabór nr KPOD.07.08-IP.10-001/24), w tym m.in. zakresu wydatków kwalifikowalnych i kryteriów wyboru projektu;
 - e) opracowanie wariantów realizacji przedsięwzięcia (co najmniej 3), obejmujących: wariant 0 – brak realizacji projektu oraz warianty 1-2, z których wybrany do realizacji stanowi inwestycję o optymalnych założeniach funkcjonalnych, ekonomicznych, technicznych, organizacyjnych. Warianty muszą zawierać informację o szacowanych kosztach realizacji każdego z nich oraz wywoływanych skutkach finansowych (w okresie operacyjnym);
 - f) określenie zakresu merytorycznego – rzeczowego i finansowego, proponowanego do realizacji przedsięwzięcia, jako optymalnego z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego, możliwości technicznych, finansowych, prawnych, organizacyjnych, warunków naboru, w ramach którego projekt będzie zgłaszany do dofinansowania;
 - g) przygotowanie opisów merytorycznych poszczególnych elementów składowych projektu oraz identyfikacją ich ilości i kosztów realizacji na potrzeby stworzenia dokumentacji aplikacyjnej;
 - h) wsparcie (m.in. doradztwo, weryfikacja powstałych opisów) w zakresie identyfikacji stanu docelowego, osiągniętego po realizacji wybranego jako optymalnego wariantu projektu, osiągniętych korzyści (w tym ekonomicznych), identyfikacji celów projektu, szacowania wartości wskaźników produktu i rezultatu;
 - i) udział w planowaniu realizacji projektu – budowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - j) przygotowanie niezbędnej dokumentacji wymaganej w Regulaminie.
 - k) **Przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie Opinii o celowości inwestycji (wydanej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (OCI)**
 - 2) Etap II: wsparcie Zamawiającego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz aktualizację opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami

zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektu unijnego, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu; na tym etapie wsparcie obejmuje:

- konsultacje i wsparcie udzielane Zamawiającemu w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces,
- aktualizacje opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrożenie projektu unijnego, w szczególności wnoszenie poprawek i uzupełnień w opracowaniu mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami programu.

§ 2 Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 31.12.2024 roku, w tym opracowanie koncepcji dla inwestora celem akceptacji 10 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wersję roboczą całości dokumentacji/opracowania do dnia 31.10.2024 r.
3. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 2 dni akceptuje bądź zgłasza uwagi do przedstawionego dokumentu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzania, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego.

§ 3 Zasady współpracy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonania usługi.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz z pozyskanych we własnym zakresie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę wykazem dokumentów. Szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni od podpisania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest upoważniony do wykorzystania wydanych przez Zamawiającego informacji wyłącznie dla potrzeb wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy terminowo, z **najwyższą** starannością i zgodnie z:
 - a) zasadami współczesnej wiedzy niezbędnej do opracowania przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) przepisami obowiązującymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) wymogami i wytycznymi instytucji ogłaszającej konkurs (IOK).
7. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot umowy zostanie wykonany i wydany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. W sytuacji zaistnienia konieczności weryfikacji dokumentacji z powodów wynikających z wprowadzenia uzupełnień lub korekt do wytycznych konkursowych, bądź też wprowadzenia uzupełnień lub poprawienia omyłek w fazie weryfikacji wymogów formalnych oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień/informacji w trakcie oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych)

w ramach ogłoszonego konkursu, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia niezbędnych poprawek do opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy w terminie 2 dni roboczych od opublikowania tych zmian lub otrzymania przez Zamawiającego pisma wzywającego do złożenia dodatkowych wyjaśnień/informacji.

9. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, autorskie prawa do opracowania na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania opracowania,
 - b) użyczenia opracowania osobie trzeciej,
10. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia z pomocą osób trzecich lub powierzyć ich wykonanie osobom trzecim. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania i zaniechania za działania i zaniechania osób, z których pomocą zamówienie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zamówienia powierza.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w trakcie realizowania przedmiotu umowy konsultacji roboczych, w ramach których przedstawi pytania i kwestie wymagające wyjaśnień.
12. Wszelkie dostarczone przez Zamawiającego dokumenty i materiały stanowią własność Zamawiającego.
13. Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po wykonaniu usługi nie ujawni nikomu pośrednio ani bezpośrednio:
 - żadnych informacji i/lub danych przekazanych przez Zamawiającego,
 - wyników pracy uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 4 Podwykonawstwo

(jeśli dotyczy)

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących czynności stanowiących część przedmiotu umowy: (zgodnie z ofertą).
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy i SWZ, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie: zł 00/100), w tym wynagrodzenie netto w kwocie zł plus podatek VAT (23%) w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w trzech transzach:
 - 1.) **Płatność 1 (80%):** po złożeniu wymaganej dokumentacji aplikacyjnej w terminie wskazanym w regulaminie konkursu. Obejmuje płatność za:
 - analizę wykonalności projektu;
 - przygotowanie dokumentacji projektu.

Łącznie netto: zł + 23% VAT = zł brutto.

2.) Płatność 2 (10%): nadzór nad procesem oceny wniosku:

- po zakończeniu fazy oceny formalnej i uzyskaniu w ocenie formalnej wyniku pozytywnego - netto: zł + 23% VAT= zł brutto.

3.) Płatność 3 (10%): nadzór nad procesem oceny wniosku:

- po zakończeniu fazy oceny merytorycznej i umieszczeniu projektu na liście rankingowej - netto: zł + 23% VAT= zł brutto.

3. Zapłata wynagrodzenia z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania zadań określonych niniejszą umową dokonywana będzie na podstawie faktur VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, o której mowa w ust. 3. Rachunek bankowy Wykonawcy jest uwzględniony w wykazie informacji o podatnikach VAT.
5. Należności z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający regulować będzie przelewem bankowym do wyboru Wykonawcy: na podstawie oryginału prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej do Zamawiającego lub na podstawie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i przesłanej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane, lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j.DZ. U. [2020.1666](#))
6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7 Przedstawiciele stron

1. Strony wyznaczają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy, wraz z odpowiednimi danymi kontaktowymi:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.: /e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.: /e-mail:

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu wyznaczonego do wykonania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin określony w sposób umożliwiający Zamawiającemu złożenie wniosku w przewidzianym dla niego terminie. Po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia wad, Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 9 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony mogą dochodzić kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego żądanie:

- 1) karę umowną za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia, jednak nie więcej niż 10 % wartości zamówienia brutto.
 - 2) karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% zamówienia brutto.
 - 3) karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ceny umownej brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy na jego żądanie karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10 Odpowiedzialność

1. Zamawiający ponosi całkowitą odpowiedzialność za treść, wiarygodność i kompletność dokumentów przekazanych Wykonawcy zamówienia w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie dokumenty oraz istotne informacje zostały Wykonawcy zamówienia przekazane, zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu przez Wykonawcę wykazem dokumentów.
2. Przedmiot umowy zostanie opracowany dla konkretnego projektu i zgodnie z dokumentacją Konkursu i nie powinien on być używany dla innych projektów bez przeprowadzenia niezależnej weryfikacji celem oceny jego przydatności do innych projektów. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne następstwa niewłaściwego wykorzystania przez Zamawiającego Przedmiotu umowy.

§ 11 Dane osobowe

1. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania w imieniu Wykonawcy obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych wobec osób wskazanych przez siebie do kontaktu w celu realizacji niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych wobec osób wskazanych przez siebie do kontaktu lub realizacji niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
3. Obowiązek informacyjny wynika z artykułu 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego dotyczącego poniżej wskazanej Klauzuli informacyjnej dla osób wskazanych przez firmy trzecie do kontaktu lub realizacji umowy zawartej z

Zgodnie z art. 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Braniewie z siedzibą w Braniewie przy ul. Moniuszki 13 (14-500 Braniewo);
- 2) w sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, e-mail, telefon;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń pomiędzy stronami umowy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wykonawcy nie wolno przenosić obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez uzyskania pisemnej zgody na powyższe Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących ustaw.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego o ile Strony Umowy nie dojdą do porozumienia polubownie w ciągu jednego miesiąca od daty zaistnienia sporu.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.
6. Integralną częścią Umowy są następujące dokumenty:
 - a załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia;
 - b załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
 - c załącznik nr 3: Wykaz osób;

Wykonawca

Zamawiający