

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(Usługi ochrony fizycznej osób i mienia)

ROZDZIAŁ I	Obiekt i jego charakterystyka	str. 2
ROZDZIAŁ II	Założenia organizacyjne realizacji przedmiotu zamówienia	str. 3
ROZDZIAŁ III	Faza przygotowawcza	str. 4
ROZDZIAŁ IV	Przedmiot zamówienia	str. 5
DZIAŁ IV.1	Kompleksowy Plan Ochrony Obiektu	str. 5
DZIAŁ IV.2	Ochrona fizyczna osób i mienia	str. 6
DZIAŁ IV.3	Posterunki	str. 10
DZIAŁ IV.4	Służba patrolowa	str. 11
DZIAŁ IV.5	Szkolenia doskonalenia zawodowego i szkolenia obiektowe	str. 11
DZIAŁ IV.6	Pozostałe czynności objęte przedmiotem zamówienia	str. 12
ROZDZIAŁ V	Zasady realizacji przedmiotu zamówienia	str. 12
DZIAŁ V.1	Ogólne zasady realizacji przedmiotu zamówienia	str. 12
DZIAŁ V.2	Dokumentowanie przebiegu służby ochrony Obiektu	str. 14
DZIAŁ V.3	Zakres wsparcia Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego	str. 15
ROZDZIAŁ VI	Wyposażenie pracowników ochrony i mienie Zamawiającego	str. 16
DZIAŁ VI.1	Wyposażenie pracowników ochrony	str. 16
DZIAŁ VI.2	Mienie użyczane Zamawiającemu przez Wykonawcę	str. 17
DZIAŁ VI.3	Mienie udostępniane Wykonawcy przez Zamawiającego	str. 18
ROZDZIAŁ VII	Pracownicy ochrony - wymagania	str. 18

ROZDZIAŁ I: OBIEKT I JEGO CHARAKTERYSTYKA.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usługi ochrony fizycznej osób i mienia na terenie „**Obiektu**” przez który rozumie się: budynek główny szpitala (z całą infrastrukturą techniczną i wyposażeniem) zlokalizowany we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2 wraz z całym otaczającym (częściowo ogrodzonym) terenem zewnętrznym oraz innymi budynkami i infrastrukturą (tj. budynki techniczne i budynek Stacji Uzdatniania Wody, parkingi, lądowisko dla helikopterów, park przyszpitalny i inne elementy zagospodarowania terenu) wchodzącymi w skład nieruchomości, na której położony jest obiekt szpitalny.
2. Ogólna powierzchnia terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia wynosi **9 ha**, natomiast powierzchnia budynków wynosi ponad **50.000 m²**.
3. Granice Obiektu objętego przedmiotem zamówienia zostaną udostępnione w dokumentacji na etapie postępowania.
4. Obiekt jest położony w zachodniej części Wrocławia, przy zbiegu ulic Kosmonautów i Fieldorfa, w bezpośrednim sąsiedztwie drogi krajowej nr 94 i w pobliżu autostradowej obwodnicy Wrocławia. W dalszym sąsiedztwie szpitala położone są takie obiekty, jak: Stadion Miejski Wrocław, kąpielisko „Glinianki”, Port Lotniczy Wrocław, czy fragmenty magistral kolejowych Opole - Wrocław – Legnica i Opole - Wrocław – Wołów – Głogów, po których odbywają się transporty toksycznych środków przemysłowych. Decydując się na przystąpienie do postępowania przetargowego, Wykonawca bierze na siebie ciężar rozpoznania zagrożeń z tym związanych i adekwatnego dostosowania oferty.
5. Właścicielem i zarządcą (administratorem) Obiektu jest spółka „Nowy Szpital Wojewódzki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Igielnej 13 we Wrocławiu, która jest „**Zamawiającym**”.
6. Dzierżawcą i użytkownikiem obiektu szpitala, na mocy zawartej w 2015 r. umowy dzierżawy jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej (zwany dalej „**Użytkownikiem**”). Użytkownik prowadzi działalność medyczną, wykorzystując obiekt szpitala i jego wyposażenie zgodnie z jego funkcjami i przeznaczeniem.
7. W budynku głównym szpitala oprócz Zamawiającego oraz Użytkownika funkcjonują dzierżawcy i najemcy powierzchni użytkowych, którzy (na mocy zwartych umów Zamawiającym bądź Użytkownikiem) prowadzą działalność gospodarczą w formie m. in.: Laboratorium, Przedszkola, Barku Kawowego, Kiosku Wielobranżowego. Na terenie zewnętrznym obiektu prowadzą działalność gospodarczą inni najemcy, np. kiosk piekarniczy i komercyjny punkt pobrań materiału do testów COVID-19. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może dojść do zwiększenia liczby dzierżawców i najemców na skutek wynajęcia /wydzierżawienia kolejnych powierzchni użytkowych.
8. Szpital:
 - 1) jest obiektem funkcjonującym w pełnym zakresie swojej działalności w trybie całodobowym przez wszystkie dni w roku. Główny budynek szpitala składa się z czterech kondygnacji naziemnych oraz jednej podziemnej. W szpitalu funkcjonuje Szpitalny Oddział Ratunkowy, 15 Oddziałów łóżkowych o łącznej liczbie 550 łóżek, przychodnia z 20 poradniami, apteka szpitalna z magazynem leków, Laboratorium, a także Zakład Medycyny Nuklearnej, posługujący się izotopami radioaktywnymi.
 - 2) stanowi nowoczesne centrum opieki zdrowotnej dla mieszkańców zachodniej części Wrocławia oraz Województwa Dolnośląskiego. Zapewnia dostęp do stacjonarnej opieki medycznej dla populacji liczącej około 400 tys. osób, a w niektórych

wysokospecjalistycznych świadczeniach, dla mieszkańców całego Dolnego Śląska. Założenia jest to szpital o charakterze ratunkowym, w którym planuje się roczną liczbę hospitalizacji na około 30.000 pacjentów. W obiekcie szpitala realizowane są świadczenia w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (w godzinach: od 18:00 do 08:00 oraz całodobowo w dni wolne od pracy).

9. Schematyczny plan budynku głównego szpitala zostanie udostępniony na etapie postępowania.
10. Na terenie przylegającym do głównego budynku szpitala zlokalizowano lądowisko dla helikopterów sanitarnych. Loty wykonuje przede wszystkim Lotnicze Pogotowie Ratunkowe. Rzadkością są lądowania i starty statków powietrznych należących do innych podmiotów (np. Wojsko Polskie, GOPR, Policja).
11. Osobom przyjeżdżającym do szpitala własnymi samochodami zapewniono dogodną możliwość parkowania na dwóch parkingach o łącznej pojemności ok. 800 miejsc parkingowych, z czego 21 to miejsca dla osób niepełnosprawnych. Parking szpitalny jest objęty systemem płatnego parkowania zarządzanym przez Zamawiającego.
12. Parkowanie na terenie szpitala jest płatne, w oparciu o regulamin parkingu.

ROZDZIAŁ II: ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zapewniając bezpieczeństwo Obiektowi, a także przebywającym w granicach jego obszaru ludziom i znajdującemu się na jego terenie mienia, Zamawiający przyjmuje następujące założenia organizacyjne:

- 1) realizacja przedmiotu zamówienia jest oparta na założeniu, że pracownicy Wykonawcy będą pracować zarówno na 3-ch posterunkach stałych zlokalizowanych w budynku głównym szpitala (wejście główne [WG], SOR [SOR] i – incydentalnie - wejście dla personelu [WP]), jak też w patrolach jednoosobowych i dwuosobowych, dokonujących obchodów i objazdów terenu oraz obchodów budynków. W trakcie wykonywania zadań w dyżurkach, pracownicy Wykonawcy będą wspierani przez etatowych pracowników Zamawiającego (dowódców zmian i pracowników obsługi Obiektu).

UWAGA: *szczegółowe informacje na temat posterunków zostały zawarte w Dziale IV.3 niniejszego dokumentu.*

- 2) ochronę Obiektu tworzą pracownicy Wykonawcy, **kierowani na bieżąco przez dowódców zmian (pracowników Zamawiającego)**. Zamawiający wyznacza na każdej zmianie jednego dowódcę zmiany. Dowódcy zmian są odpowiedzialni za:
 - a) bieżące funkcjonowanie ochrony,
 - b) prawidłową dokumentację działań,
 - c) wydawanie stosownych do sytuacji dyspozycji pracownikom ochrony,
 - d) operacyjne kontakty z koordynatorem ds. ochrony z ramienia Wykonawcy podczas pełnienia służby przez dowodzoną przez niego zmianę.

Dowódca zmiany raportuje na bieżąco do koordynatora ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego lub do innej wyznaczonej przez Zamawiającego osoby.

- 3) kierowani przez dowódców zmian pracownicy Wykonawcy pełniący służbę patrolową lub służbę na posterunkach, są w ograniczonym zakresie wspierani przez pracowników obsługi Obiektu (pracowników Zamawiającego). Zakres tego wsparcia omówiony jest w Dziale V.3 niniejszego dokumentu. Ani to wsparcie, ani jego ewentualny brak nie wyklucza odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłową realizację usługi ochrony Obiektu.

- 4) dodatkową formacją ochronną, o której wykorzystaniu decyduje dowódca zmiany lub koordynator ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego, są pracownicy Grup Interwencyjnych. Grupy Interwencyjne działają w oparciu o zawartą przez Zamawiającego odrębną umowę. Ich zadaniem jest zapanowanie nad sytuacją w okolicznościach, w których z jakichś powodów siły i środki Wykonawcy oraz wsparcia ze strony Zamawiającego okazują się niewystarczające.

ROZDZIAŁ III: FAZA PRZYGOTOWAWCZA.

W celu zapewnienia osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do należytej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) wyznaczyć koordynatora ochrony ze swojej strony.
- 2) przedstawić koordynatorowi ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego wypełnioną i podpisaną przez upoważnione osoby z ramienia Wykonawcy tabelę stanowiącą wykaz pracowników delegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) opracować zakresy obowiązków pracowników ochrony Obiektu i uzyskać ich zatwierdzenie przez koordynatora ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego, po uwzględnieniu jego uwag co do ich treści.
- 4) przedłożyć oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające że wszystkie osoby realizujące czynności ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Obiektu w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte przedmiotem zamówienia czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz podaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
- 5) przeprowadzić efektywne testy środków łączności planowanych do używania na terenie Obiektu i przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie.

UWAGA:

- *informacje na temat wymogów dotyczących środków łączności zostały zawarte w Dziale VI.1 niniejszego dokumentu.*
 - *Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w testach łączności i wnoszenia wiążących Wykonawcę uwag odnośnie ich przebiegu.*
 - *w przypadku zastosowania przez Wykonawcę rozwiązania polegającego na skonfigurowaniu urządzeń łączności w zakresie umożliwiającym korzystanie z częstotliwości będącej własnością Zamawiającego, należy pisemnie uzgodnić z koordynatorem ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego sposób korzystania z tych urządzeń (kanały używane przez służbę ochrony, kanały zastrzeżone, itp.), a także sposób udokumentowania usunięcia tej konfiguracji po zakończeniu współpracy między Wykonawcą a Zamawiającym.*
- 6) przeprowadzić efektywne zapoznanie własnego personelu z topografią Obiektu, jego specyfiką, realiami działalności ochrony oraz dokumentami i standardami, jakie będą obowiązywały pracowników ochrony w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Obiektu i przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia w tym zakresie.
 - 7) przedłożyć oświadczenia wszystkich osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy (tj. osób, które będą realizowały Przedmiot umowy), dotyczące zachowania poufności (o których mowa jest w § 13 wzoru umowy).

- 8) uzgodnić z koordynatorem ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego terminarz i harmonogram **wstępnych szkoleń obiektowych dla pracowników ochrony, przygotowujących ich do pełnienia obowiązków w chronionym Obiekcie.**
- 9) okazać koordynatorowi ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego dowody dysponowania wyposażeniem koniecznym do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zawierające informacje o:
 - a) liczbie odpowiedniego rodzaju środków przymusu bezpośredniego,
 - b) liczbie kompletów umundurowania (**UWAGA: informacje na temat wymogów dotyczących umundurowania pracowników ochrony zostały zawarte w Dziale VI.1 niniejszego dokumentu**),
 - c) liczbie i rodzaju działających bez zakłóceń na terenie Obiektu środków łączności,
 - d) liczbie i rodzaju przedmiotów składających się na pozostałe wyposażenie (tj. latarki, środki ochrony osobistej, apteczki, itp.).
- 10) protokolarnie przekazać Zamawiającemu:

5 szt. urządzeń łączności (radiostacji z odpowiednimi zestawami do ładowania akumulatorów oraz zestawami nasobnymi do komunikacji), działających na tej samej częstotliwości, z których będą korzystać – w celu komunikowania się z ochroną – osoby odpowiedzialne za zarządzanie Obiektem ze strony Zamawiającego. Niezakłócona łączność za pomocą wspomnianych urządzeń musi zostać sprawdzona podczas realizacji czynności przygotowawczych (*patrz pkt. 5 niniejszego Rozdziału*), przed rozpoczęciem przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA: szczegółowe informacje na temat środków łączności używanych Zamawiającemu bez szkoleń zawarte w Dziale VI.1 niniejszego dokumentu.

ROZDZIAŁ IV: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

DZIAŁ IV.1: KOMPLEKSOWY PLAN OCHRONY OBIEKTU.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do jednego tygodnia od dnia zawarcia umowy dotychczas obowiązujący Kompleksowy Planu Ochrony Obiektu (zwany dalej „KPOO”).
2. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany:
 - 1) dokonać aktualizacji KPOO,
 - 2) uzyskać zatwierdzenie przez Zamawiającego dla wprowadzonych w KPOO zmian,
 - 3) wdrożyć zatwierdzony przez Zamawiającego KPOO.
3. Po wdrożeniu zatwierdzonego przez Zamawiającego KPOO Wykonawca zobowiązany jest również – w oparciu o warunki wynikające z bieżącej służby ochronnej oraz wskazówki Zamawiającego – modyfikować KPOO na bieżąco. Wszelkie zmiany w KPOO wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

DZIAŁ IV.2: OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usługi ochrony fizycznej osób i mienia znajdujących się na terenie Obiektu.
2. Ogólna powierzchnia terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia to 9 ha, powierzchnia budynków natomiast wynosi ponad 50.000 m².

3. Usługa musi być realizowana:
 - 1) w sposób profesjonalny,
 - 2) zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa dotyczącymi ochrony osób i mienia,
 - 3) zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
 - 4) w sposób nie naruszający normalnego funkcjonowania obiektów szpitala zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Przez ochronę bezpieczeństwa rozumie się ogół czynności koniecznych do wykonania, by zapewnić obowiązujący ład prawny i regulaminowy na terenie Obiektu, a także skutecznie zapobiegać wszelkim zdarzeniom niebezpiecznym, mogącym wyrządzić szkody Zamawiającemu oraz osobom trzecim. W zakresie ochrony bezpieczeństwa pracownicy Wykonawcy realizujący usługę, będą zobowiązani do następujących czynności:
 - 1) przyjmowanie - od osób przebywających na terenie Obiektu (pracownicy szpitala, pacjenci, osoby odwiedzające pacjentów) – informacji na temat stanu bezpieczeństwa Obiektu oraz reagowanie na te informacje stosownie do ich rangi i pilności, tj.:
 - a) podejmowanie interwencji,
 - b) wzmożenie kontroli,
 - c) przekazywanie informacji dowódcom zmiany, koordynatorowi ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego lub innym osobom wskazanym Zamawiającego,
 - d) sporządzanie notatek służbowych.
 - 2) dozorowanie dostępu do pomieszczeń dla personelu Obiektu:
 - a) wydawanie kluczy pracownikom szpitala ściśle według list przekazanych przez Zamawiającego lub Użytkownika obiektu za pośrednictwem koordynatora ds. bezpieczeństwa;
 - b) pobieranie kluczy od pracowników szpitala ściśle według wskazanych wyżej list;
 - c) odnotowywanie powyższych operacji w Księżce Kluczy;
 - d) powiadamianie wskazanych osób z ramienia Użytkownika o tym, że po zakończeniu pracy pracowników poszczególnych stref na dyżurkę ochrony nie zostały zdane klucze do zlokalizowanych tam pomieszczeń.
 - 3) dozorowanie sytuacji w granicach Obiektu za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
 - 4) aktywne patrolowanie terenu oraz wnętrza budynku głównego szpitala przez które rozumie się taki sposób realizacji służby patrolowej, który nie ogranicza jej jedynie do przejścia trasy wyznaczonej do obejścia, ale również stawia przed patrolującym wymagania ciągłego aktywnego reagowania na zaobserwowane zjawiska czy zachowania, poprzez zgłaszanie ich dowódcy zmiany lub bezpośrednio nawiązywanie kontaktu z osobą wzbudzającą swoim zachowaniem zastrzeżenia lub podejrzenia (np. zadawanie pytań neutralnych: „czy w czymś pani/panu można pomóc?”, „czy szuka pan/pani jakiegoś pomieszczenia?” itp.). Podczas patrolowania, jak też podczas wszystkich innych czynności służbowych, każdy pracownik ochrony musi dysponować możliwością natychmiastowej łączności z dowódcą zmiany.
 - 5) ciągłe rozpoznawanie występujących zagrożeń i dostosowywanie czynności do skutecznego zapobiegania ich występowaniu.
 - 6) weryfikacja prawidłowości zamknięć pomieszczeń i okien, zabezpieczeń sprzętu, urządzeń i środków stanowiących wyposażenie Obiektu, a także wszelkich innych

przedmiotów znajdujących się na terenie Obiektu, w tym także mienia osób trzecich.

- 7) weryfikacja uprawnień osób przebywających w częściach Obiektu objętych reglamentacją dostępu.
- 8) podejmowanie skutecznych, umiejętności, adekwatnych do zagrożenia i zgodnych z prawem interwencji:
 - a) w sytuacjach naruszania ładu prawnego oraz regulaminowego Obiektu,
 - b) na wezwanie personelu medycznego szpitala zgłaszającego problemy z utrzymaniem ładu regulaminowego na oddziałach szpitalnych,
 - c) na wezwania innych osób potrzebujących pomocy.
- 9) zgodne z prawem zatrzymywanie (ujęcie) sprawców naruszeń porządku prawnego oraz przekazywanie ich wezwanym patrolom Policji lub Straży Miejskiej.
- 10) zgodne z prawem usuwanie poza teren Obiektu osób zakłócających porządek lub utrudniających normalne funkcjonowanie Obiektu.
- 11) zgłaszanie dowódcy zmiany konieczności wezwania Grup Interwencyjnych, służb ratowniczych i porządkowych w sytuacjach tego wymagających.
- 12) przeprowadzanie działań przewidzianych procedurami dla sytuacji nadzwyczajnych, jak wstępne rozpoznanie pirotechniczne.

Przez „wstępne rozpoznanie pirotechniczne” rozumie się dopuszczone przez obowiązujące przepisy prawa czynności zmierzające do wykrycia, potwierdzenia lub weryfikacji zagrożenia pirotechnicznego na terenie objętym usługą ochrony bezpieczeństwa. Wstępne rozpoznanie pirotechniczne przeprowadza się po uzyskaniu wiedzy o istnieniu potencjalnego zagrożenia bombowego (po sygnale ze strony innych służb, po zgłoszeniu od personelu szpitala, pacjentów lub innych osób, po zauważeniu zjawisk, sytuacji, przedmiotów lub zachowań wskazujących na możliwość takiego zagrożenia, a także w przypadku wszelkich innych okoliczności wskazujących na realność zagrożenia wybuchem). Pracownicy Wykonawcy prowadzący wstępne rozpoznanie pirotechniczne opierają się na spostrzeżeniach poczynionych podczas aktywnego patrolowania terenu chronionego oraz dozoru monitoringu wizyjnego, a także kierują się w działaniach ogólnymi zasadami bezpiecznego postępowania w sytuacjach zagrożenia pirotechnicznego. W szczególności działania w ramach wstępnego rozpoznania pirotechnicznego polegają na:

- a) wytypowaniu obszarów najwyższego zagrożenia i pierwszej kolejności rozpoznania z powodu możliwości umieszczenia w nich ładunków wybuchowych,
 - b) sprawdzeniu terenu chronionego (w przyjętej kolejności) pod kątem istnienia przedmiotów, zjawisk czy sytuacji uzasadniających zawiadomienie służb powołanych do likwidacji zagrożeń pirotechnicznych (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Centrum Powiadamiania Ratunkowego),
 - c) separacji i zabezpieczeniu obszarów, w których znaleziono podejrzanе przedmioty, substancje lub stwierdzono występowanie podejrzanых zjawisk lub zachowań przed dostępem osób niepowołanych,
 - d) zawiadomieniu służb, o których mowa powyżej oraz wskazaniu im spostrzeżeń z wstępnego rozpoznania pirotechnicznego,
 - e) ewentualnym wykluczeniu zagrożenia w sytuacjach jednoznacznie nie budzących wątpliwości (stwierdzeniu z całkowitą pewnością, że zagrożenie nie występuje).
- 13) przeprowadzanie działań przewidzianych procedurami dla sytuacji nadzwyczajnych, jak np.:

- a) ewakuacja Obiektu,
 - b) zabezpieczenie substancji lub materiałów niebezpiecznych,
 - c) zabezpieczenie miejsca wypadku, przestępstwa do przyjazdu Policji, etc.
- 14) ochrona przed zalaniem, przez którą rozumie się ogół czynności koniecznych do wykonania, by możliwie wcześniej rozpoznać ryzyko zalania pomieszczeń lub terenu chronionego Obiektu, a następnie zapobiec zagrożeniu lub – w razie jego zaistnienia – zminimalizować jego skutki.

W zakresie ochrony przed zalaniem pracownicy Wykonawcy realizujący usługę, będą zobowiązani do następujących czynności:

- a) bieżącej – podczas aktywnego patrolowania Obiektu – kontroli wszystkich urządzeń wodnych na terenie Obiektu pod kątem wykrycia ich nieprawidłowego działania, w szczególności niekontrolowanego wypływu wody,
- b) bieżącej – podczas aktywnego patrolowania terenu – kontroli funkcjonowania odwodnienia na terenie Obiektu,
- c) stosownego reagowania w sytuacjach awaryjnych:
 - natychmiastowego powiadomienia odpowiednich osób z administracji Obiektu,
 - zabezpieczenia rejonu zagrożenia,
- d) czynnego udziału w likwidacji zagrożenia lub jego skutków oraz związanych z tym działań z zakresu ochrony bezpieczeństwa (ewakuacja, zabezpieczanie mienia, etc.).

- 15) ochrona przed pożarem, przez którą rozumie się ogół czynności koniecznych do wykonania, by możliwie wcześniej rozpoznać ryzyko wystąpienia pożaru pomieszczeń lub terenu chronionego Obiektu, a następnie zapobiec zagrożeniu lub – w razie jego zaistnienia – zminimalizować jego skutki.

W zakresie ochrony przed pożarem pracownicy Wykonawcy realizujący usługę, będą zobowiązani do następujących czynności:

- a) ciągłej obsługi systemu sygnalizacji alarmu pożaru – ściśle według instrukcji ze szkoleń obiektowych przeprowadzanych przez Zamawiającego dla pracowników ochrony Obiektu,
- b) bieżącej – podczas aktywnego patrolowania Obiektu – kontroli przepustowości wszystkich dróg pożarowych, dróg ewakuacyjnych, dostępu do gaśnic i innego sprzętu przeciwpożarowego,
- c) bieżącej kontroli tablic informacyjnych i urządzeń sygnalizacyjnych systemu przeciwpożarowego na terenie Obiektu,
- d) bieżącego zapobiegania pożarowi i jego skutkom, poprzez zgłaszanie w trybie natychmiastowym odpowiednim osobom z administracji Obiektu wszelkich stwierdzonych zagrożeń w tym zakresie,
- e) bieżącej kontroli sytuacji w zakresie zagrożenia pożarowego, w szczególności reagowanie na przypadki zadymienia, rozlania nieznanymi substancji, występowania podwyższonej temperatury w pomieszczeniach, włączonych alarmów ppoż., etc.,
- f) egzekwowania – wobec osób przebywających na terenie Obiektu – zaprzestania postępowania, działań i czynności mogących stwarzać zagrożenie powstania pożaru,
- g) egzekwowania – wobec osób przebywających na terenie Obiektu – całkowitego zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych,
- h) zabezpieczania miejsc pożaru oraz innych miejsc niebezpiecznych do momentu przybycia odpowiednich służb i podjęcia przez nie interwencji,

- i) czynnego udziału w akcjach ratowniczych.
- 16) dozоровanie stanu przejezdności dróg wewnętrznych Obiektu ze szczególnym uwzględnieniem dróg przeznaczonych dla pojazdów ratowniczych:
 - a) droga dla karettek,
 - b) droga przeciwpożarowa,
 - c) droga od lądowiska dla helikopterów do SOR.
- 17) egzekwowanie od użytkowników dróg wewnętrznych zachowania zgodnego z organizacją ruchu.
- 18) w okresie zimowym weryfikowanie poprawności utrzymania dróg wewnętrznych w należytym standardzie zimowego utrzymania.
- 19) obsługa szlabanów wjazdowych na teren Obiektu, w tym stała i niezakłócona obsługa wjazdów karettek pogotowia ratunkowego dojeżdżających do SOR.
- 20) zabezpieczanie lądowiska i drogi lądowisko – SOR przed dostępem osób nieupoważnionych, a także zabezpieczanie terenu przyległego podczas lądowań i startów śmigłowców Lotniczego Pogotowia Ratunkowego, pozwalające na bezpieczne przeprowadzenie operacji lądowania, przekazania pacjenta na SOR i startu śmigłowca.
- 21) monitorowanie pracy systemów:
 - a) ppoż.,
 - b) monitoringu wizyjnego,
 - c) sygnalizacji napadu i włamania,
 - d) wszelkich innych systemów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Obiektu lub sygnalizujących stan zagrożenia.
- 22) czujny nadzór nad mieniem wnoszonym na teren szpitala oraz wynoszonym z jego terenu, mający zapobiegać kradzieżom oraz wnoszeniu do placówki przedmiotów zakazanych.
- 23) wykonywanie dyspozycji dowódców zmian służby ochrony (pracowników Zamawiającego) i praca pod ich kierunkiem.
- 24) współdziałanie z grupą pracowników Zamawiającego (pracownikami obsługi Obiektu) skierowanych do pracy na posterunkach ochrony Obiektu.
- 25) współpraca z zaangażowanymi przez Zamawiającego wykonawcami usług utrzymania czystości, utrzymania zimowego i utrzymania zieleni w zakresie rozpoznawania potencjalnych zagrożeń i stosownie wczesnego przekazywania ostrzeżeń o możliwości ich wystąpienia.
- 26) ochrona osób (pracowników Zamawiającego) przenoszących środki pieniężne między urządzeniami obsługującymi płatny parking, a pomieszczeniem depozytu kasowego – we wszystkie Dni robocze (tj. dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w każdym miesiącu kalendarzowym.
- 27) niezwłoczne raportowanie wszelkich zdarzeń nadzwyczajnych, awarii, interwencji oraz wszelkich zakłóceniach normalnego toku służby ochronnej oraz normalnego funkcjonowania szpitala dowódcom zmian, koordynatorowi ds. bezpieczeństwa oraz innym osobom wskazanym przez Zamawiającego.
- 28) stosownie do sytuacji zawiadamianie Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego o wszelkich zdarzeniach wymagających interwencji tych służb.
- 29) udzielanie informacji na temat lokalizacji oddziałów i innych komórek organizacyjnych szpitala osobom zainteresowanym.

- 30) prowadzenie czynności związanych z udostępnianiem wózków transportowych dla osób niepełnosprawnych.
- 31) w zakresie ochrony przed zagrożeniami epidemicznymi służba ochrony obiektu realizuje działania zapobiegawcze i zabezpieczające poprzez:
 - a) egzekwowanie wprowadzonych zakazów i nakazów (np. zakaz odwiedzin pacjentów, nakaz noszenia masek ochronnych, nakaz pomiaru temperatury ciała itp.),
 - b) dozorowanie prawidłowości ruchu osobowego (np. poprzez dopilnowanie, by wejście i wyjście z obiektu odbywało się wyłącznie w wyznaczonych miejscach),
 - c) egzekwowanie zachowania dystansu społecznego pomiędzy osobami przebywającymi na terenie obiektu,
 - d) nadzór nad zgodnością postępowania osób przebywających na terenie obiektu z regulacjami prawnymi w tym zakresie oraz egzekwowanie prawidłowego zachowania.

DZIAŁ IV.3: POSTERUNKI.

1. Realizacja przedmiotu zamówienia oparta jest o funkcjonowanie **3 posterunków stałych** zlokalizowanych w budynku głównym szpitala:
 - 1) **posterunek [WG]** – dyżurka ochrony Obiektu przy wejściu głównym do budynku szpitala, w której służbę na zmianie dziennej pełni jeden pracownik Wykonawcy, a na zmianie nocnej dwóch pracowników Wykonawcy. Na tym samym posterunku, w trybie całodobowym, pełni służbę dowódca zmiany (pracownik Zamawiającego kierujący działaniami służby ochrony Obiektu).
 - 2) **posterunek [SOR]** – dyżurka ochrony Obiektu przy wejściu do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, w której służbę całodobową pełni dwóch pracowników Wykonawcy.
 - 3) **posterunek [WP]** – dyżurka ochrony Obiektu przy wejściu dla personelu do budynku szpitala. W tym pomieszczeniu mieści się również Biuro Parkingu, czynne w godzinach 6:00 – 22:00, obsługiwane przez pracowników Zamawiającego. W normalnym trybie służby nie obsadzany przez pracowników ochrony Obiektu. W sytuacjach uzasadniających podjęcie takiej decyzji, dowódca zmiany może skierować pracowników ochrony do pełnienia służby na tym posterunku.
2. Lokalizacja posterunków w budynku głównym szpitala zostanie udostępniona na etapie postępowania.
3. W trakcie wykonywania zadań w dyżurkach, pracownicy Wykonawcy będą wspierani przez etatowych pracowników Zamawiającego (dowódców zmian i pracowników obsługi Obiektu).

Obsada posterunków, wraz z przewidywanym orientacyjnie wsparciem pracowników Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego:

- 1) **Posterunek [WG]:**
 - a) w godzinach 7:00 – 19:00 – 1 (jeden) pracownik Wykonawcy,
 - b) w godzinach 19:00 – 7:00 – 2 (dwóch) pracowników Wykonawcy,
 - c) całodobowo – dowódca zmiany (pracownik Zamawiającego),
 - d) w godzinach 6:00 – 22:00 (stosownie do potrzeb i możliwości) – pracownik obsługi Obiektu (pracownik Zamawiającego).
- 2) **Posterunek [SOR]:**
 - a) całodobowo – 2 (dwóch) pracowników Wykonawcy,
 - b) sporadycznie, w godzinach 6:00-22:00 (stosownie do potrzeb i możliwości) – pracownik obsługi Obiektu (pracownik Zamawiającego).

- 3) **Posterunek [WP]:**
 - a) w dni powszednie, godzinach 6:00-22:00 pracownik obsługi Obiektu (pracownicy Zamawiającego),
 - b) incydentalnie (stosownie do potrzeb) – pracownik Wykonawcy skierowany przez dowódcę zmiany z któregoś z pozostałych posterunków.
4. **Uwaga:** Ze względu na specyficzny charakter większości interwencji służby ochrony, Zamawiający nie widzi możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby niepełnosprawne. Z tych samych powodów Zamawiający ustala następujące proporcje płci pracowników ochrony:
 - a) na zmianie dziennej: przynajmniej 2/3 pracowników Wykonawcy muszą stanowić mężczyźni,
 - b) na zmianie nocnej: przynajmniej 3/4 pracowników Wykonawcy muszą stanowić mężczyźni.
5. Zamawiający zastrzega możliwość skierowania pracowników obsługi Obiektu (pracowników Zamawiającego wymienionych w obsadzie posterunków) do innych prac na terenie szpitala albo zmianę ich obsady na posterunkach, w szczególności zwiększając obsadę w Biurze Parkingowym w wymagających tego sytuacjach. Taka decyzja w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, a także za straty i szkody wynikłe z niewłaściwej realizacji tego zadania.

DZIAŁ IV.4: SŁUŻBA PATROLOWA.

1. Obsadzenie posterunków stałych w normalnym toku służby pozwala, aby **co najmniej jeden z pracowników Wykonawcy** pełnił aktywną służbę patrolową („aktywne patrołowanie”), przeprowadzając obejścia Obiektu. Służba patrolowa powinna być pełniona rotacyjnie przez wszystkich pracowników ochrony, z dowódcą zmiany włącznie.
UWAGA: *informacje na temat „aktywnego patrołowania” zostały wskazane w Dziale IV.2 pkt. 4.4) niniejszego dokumentu.*
2. Zakres i częstotliwość patroli w normalnym toku służby zostaną ustalone szczegółowo przez koordynatorów z ramienia Zamawiającego i Wykonawcy, w oparciu o praktykę codziennej realizacji usługi. **Wymogiem minimalnym** jest obejście całego Obiektu i terenu zewnętrznego jeden raz na 2 (dwie) godziny w ciągu dnia i raz na godzinę w nocy. Niezależnie od powyższego, w sytuacjach uzasadniających podjęcie takiej decyzji, dowódca zmiany może zmienić częstotliwość lub liczebność patroli albo organizację ich działania.

DZIAŁ IV.5: KWALIFIKACJE PRACOWNIKÓW OCHRONY, SZKOLENIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO I SZKOLENIA OBIEKTOWE.

1. Weryfikacja kwalifikacji pracowników ochrony i szkolenia doskonalenia zawodowego:
 - 1) Zamawiający wymaga, by Wykonawca już na etapie Fazy przygotowawczej zweryfikował kwalifikacje zawodowe pracowników ochrony, przeprowadzając wewnętrzny egzamin z zakresu teorii i praktyki technik interwencji i obezwładniania oraz użycia środków przymusu bezpośredniego.
 - 2) Fakt przeprowadzenia weryfikacji i jej efekty Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem, które przekazuje Zamawiającemu przez rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) W przypadku braku pozytywnego rezultatu weryfikacji, o której mowa powyżej, a także w przypadku udokumentowanych za pomocą notatki służbowej zastrzeżeń Zamawiającego, odnoszących się do kwalifikacji pracownika lub pracowników Wykonawcy, Wykonawca jest obowiązany skierować osobę lub osoby, których kwalifikacje zostały ocenione jako niewystarczające, na szkolenie doskonalenia

zawodowego. Szkolenie powinno zostać zorganizowane nie później niż w ciągu tygodnia od stwierdzenia zaistnienia takiej potrzeby i nie może ono kolidować z normalnym tokiem służby szkolonego pracownika lub pracowników. Fakt przeprowadzenia takiego szkolenia, jak też stwierdzenie osiągniętych dzięki niemu efektów szkoleniowych, Wykonawca odnotowuje w stosownym oświadczeniu, które przekazuje Zamawiającemu.

2. Szkolenia obiektowe:

1) Niezależnie od szkoleń praktycznych doskonalenia zawodowego, pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia będą w ramach jego realizacji zobowiązani do brania udziału we wszelkiego rodzaju:

- a) ćwiczeniach koordynacji różnych służb uprawnionych do działań na terenie Obiektu,
- b) treningach ochrony i szkoleniach, mających na celu sprawdzenie i doskonalenie systemu bezpieczeństwa Obiektu,

organizowanych przez Zamawiającego lub inne instytucje działające za wiedzą i zgodą Zamawiającego.

2) Zamawiający przyjmuje, że:

- a) ćwiczenia koordynacji służb, angażujące Wykonawcę, nie będą się odbywały częściej niż raz na 6 miesięcy,
- b) treningi ochrony, angażujące Wykonawcę, nie będą się odbywały częściej niż raz na 3 miesiące,
- c) szkolenia szczegółowe dla służby ochrony Obiektu nie będą się odbywały częściej niż raz na tydzień.

3. Na życzenie Wykonawcy, Zamawiający wystawi imienne zaświadczenia potwierdzające udział pracowników Wykonawcy w ćwiczeniach, treningach i szkoleniach, o których w niniejszym Dziale.

4. Zakres i termin tych szkoleń będą każdorazowo ustalane między koordynatorem ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego, a koordynatorem ds. ochrony z ramienia Wykonawcy.

DZIAŁ IV.6: POZOSTAŁE CZYNNOŚCI OBJĘTE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA.

1. Niezależnie od stałych, rutynowych czynności dla zapewnienia bezpieczeństwa na chronionym terenie i w obiektach, Wykonawca będzie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany do podejmowania, w trybie alarmowym, wszelkich możliwych i zgodnych z prawem działań, zmierzających do zapobieżenia stwierdzonemu zagrożeniu lub minimalizacji skutków niebezpiecznych zdarzeń nadzwyczajnych i strat będących ich następstwem.

2. Działania wskazane powyżej – jeśli sytuacja na to pozwala – należy uzgadniać z administracją Obiektu, a w wypadkach gdy takie uzgodnienie jest niemożliwe - poinformować o nich administrację Obiektu natychmiast po opanowaniu sytuacji.

ROZDZIAŁ V: ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

DZIAŁ V.1: OGÓLNE ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonywania usługi pracują według zakresów obowiązków, a także według zatwierdzonego Kompleksowego Planu Ochrony Obiektu oraz instrukcji i procedur opracowanych przez Zamawiającego oraz wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. Jakkolwiek zwierzchnikiem pracowników ochrony Obiektu – w rozumieniu prawa pracy – pozostaje ich pracodawca, to w ramach KPOO oraz zakresów swoich obowiązków, wykonują oni dyspozycje i polecenia dowódców zmian służby ochrony oraz koordynatora ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego.
3. Wątpliwości co do zasadności i celowości dyspozycji należy wyjaśniać po ich wykonaniu. Pracownik ochrony ma prawo odmówić wykonania polecenia lub dyspozycji, jeśli w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości ich treść łamie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zaś nie jest zgodna z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2213 z późniejszymi zmianami).
4. Z zakresów obowiązków oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji zadań w ramach wykonania przedmiotu zamówienia muszą wynikać następujące powinności:
 - 1) **osoby pełniące służbę ochrony osób i mienia w ramach codziennych dyżurów:**
 - a) stawianie się do pracy punktualnie, w pełnym umundurowaniu, z kompletem wyposażenia (legitymacja służbowa, środki bezpośredniego przymusu, środki łączności, itp.).
 - b) potwierdzenie gotowości do służby przekazane ustnie dowódcy zmiany. Potwierdzając gotowość do służby, pracownik ochrony tym samym oświadcza, że jest trzeźwy, nie pozostaje pod wpływem leków ani innych środków psychoaktywnych, jest świadom własnego stanu zdrowia, który osobiście ocenia jako dostatecznie dobry do podjęcia służby oraz pozostaje w stanie sprawności psychofizycznej pozwalającej na realizację zadań związanych z ochroną Obiektu szpitala.
 - c) objęcie posterunku poprzedzone analizą zdarzeń i stanu bezpieczeństwa Obiektu podczas poprzedniej zmiany, potwierdzone wpisem do Książki Służby.
 - d) praca w dyżurce:
 - realizacja dyspozycji dowódcy zmiany
 - wydawanie / odbieranie kluczy od pomieszczeń,
 - dozorowanie sytuacji na terenie Obiektu za pomocą monitoringu wizyjnego i innych systemów bezpieczeństwa funkcjonujących w obiekcie, prowadzone zgodnie z zasadą, iż jednorazowa obsługa systemu monitoringu wizyjnego przez każdego z pracowników ochrony oraz obsługi Obiektu nie może być dłuższa niż 120 minut, a po tym czasie pracownik obsługujący monitoring musi się udać do realizacji innych zadań przez okres co najmniej 60 minut,
 - sporządzanie dokładnej dokumentacji przebiegu służby za pomocą wpisów do Książki Służby Ochrony, notatek i raportów,
 - udzielanie podstawowych informacji na temat funkcjonowania szpitala osobom wchodzącym do obiektu (rozmieszczenie poszczególnych oddziałów, zasady regulaminowe, etc.).
 - e) praca poza dyżurką:
 - realizacja dyspozycji dowódcy zmiany,
 - aktywne patrolowanie terenu chronionego oraz znajdujących się na nim budynków, parkingów, dróg wewnętrznych i ścieżek – w częstotliwości ustalonej z Zamawiającym i stosownej do występujących zagrożeń, jednak nie mniejszej niż raz na 2 godziny w ciągu dnia oraz raz na 1 godzinę w nocy,
 - podejmowanie niezbędnych interwencji oraz czynności ochronnych dla zapewnienia bezpieczeństwa i ładu prawnego oraz porządku regulaminowego na terenie Obiektu,

- czynne zapobieganie aktom wandalizmu, kradzieżom, włamaniom, zakłóceniom porządku oraz wszelkim innym przestępstwom, wykroczeniom oraz czynom niezgodnym z porządkiem prawnym, ładem regulaminowym lub w inny sposób zagrażającym prawidłowemu funkcjonowaniu chronionego Obiektu,
- egzekwowanie od osób przebywających na terenie Obiektu poszanowania dla obowiązujących przepisów i ładu regulaminowego, a także szeroko rozumianych norm współżycia społecznego; czynności te powinny być przez pracowników ochrony Obiektu realizowane z dbałością o poczucie godności osób, wobec których są podejmowane, w zgodzie z zasadami współżycia społecznego oraz w możliwie dyskretny sposób, aczkolwiek ze stanowczością i zdecydowaniem,
- zgłaszanie dowódcy zmiany konieczności wezwania Grup Interwencyjnych, służb ratowniczych i porządkowych w sytuacjach tego wymagających,
- zabezpieczanie miejsc zdarzeń nadzwyczajnych do czasu przybycia Zamawiającego lub służb porządkowych i ratowniczych,
- czynny udział w działaniach ratowniczych, ewakuacyjnych, rozpoznawczych i zabezpieczających,
- udział w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach prowadzonych przez Zamawiającego lub instytucje i podmioty działające za jego wiedzą i zgodą na terenie Obiektu.

2) koordynator ds. ochrony z ramienia Wykonawcy:

- a) organizowanie służby ochrony na terenie Obiektu,
 - b) bieżące, wspólne z koordynatorem ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego, analizowanie skuteczności i efektywności wdrożonego systemu ochrony Obiektu pod kątem jego optymalnego modyfikowania,
 - c) przekazywanie koordynatorowi ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego uwag na temat stwierdzonych nieprawidłowości po stronie personelu Obiektu, sugestii działań usprawniających pracę ochrony, itp.,
 - d) udział w cotygodniowych spotkaniach z koordynatorem ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego, których celem będzie bieżące omawianie stanu bezpieczeństwa Obiektu i funkcjonowania ochrony,
 - e) organizacja szkoleń związanych z doskonaleniem zawodowym pracowników ochrony obiektu oraz dokumentowanie ich odbycia przez pracowników Wykonawcy,
 - f) udostępnianie – na każde żądanie koordynatora z ramienia Zamawiającego – dokumentów oraz innych dowodów pozwalających skontrolować prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia, a także pisemne odnoszenie się do zgłoszonych przez Zamawiającego wątpliwości, uwag i zastrzeżeń dotyczących standardu realizacji usługi. Zatem Koordynator ochrony winien być upoważniony przez Wykonawcę do prezentowania jego stanowiska w sprawach dotyczących realizacji zamówienia z Zamawiającym.
5. Przy planowaniu zatrudnienia niezbędnego dla realizacji przedmiotu zamówienia oraz grafików pracy pracowników ochrony, Wykonawca winien wziąć pod uwagę, iż:
- 1) Zamawiający wyklucza – poza wyjątkowymi i jednoznacznie uzasadnionymi przypadkami - możliwość pełnienia przez pracowników ochrony ciągłej służby przez okres dłuższy niż 12 godzin na dobę.

- 2) pracownicy ochrony, pracujący w systemie służb 12-godzinnych nie mogą pełnić kolejnej służby na Obiekcie przed upływem 24-godzinnego okresu odpoczynku.
- 3) pracownicy ochrony, pracujący w systemie służb krótszych niż 12 godzin nie mogą pełnić kolejnej służby w obiekcie przed upływem 11-godzinnego okresu odpoczynku.
- 4) dowódcy zmian, pracownicy ochrony oraz pracownicy obsługi Obiektu, dozorujący stan bezpieczeństwa za pomocą monitoringu wizyjnego, mają obowiązek przestrzegać zasady, iż jednorazowy dyżur przy monitoringu nie może przekraczać 120 minut, a po nim osobę dozorującą obowiązuje nie krótsza niż 60-minutowa przerwa w obsłudze monitoringu wizyjnego; podczas przerwy pracownik ten powinien wykonywać inne, mniej angażujące wzrok, zadania (przede wszystkim realizować patrole).

DZIAŁ V.2: DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU SŁUŻBY OCHRONY OBIEKTU.

1. Pracownicy Wykonawcy dokumentują realizowane przez siebie czynności w notatkach służbowych oraz raportach, odnotowując – niezależnie od zgłoszenia dowódcy zmiany czy administratorowi Obiektu – wszystkie stwierdzone zagrożenia, zakłócenia porządku czy normalnego funkcjonowania Obiektu, podjęte interwencje oraz wszelkie inne istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa Obiektu fakty.
2. Dokumenty te muszą:
 - 1) być wypełniane czytelnie i w takiż sposób podpisane.
 - 2) zawierać wyczerpujące informacje o wszystkich zdarzeniach wpływających na tok służby, opisywać dokładnie ich przebieg, wskazywać świadków i inne osoby istotne dla sprawy, a także zawierać informację o podjętych przez ochronę Obiektu działaniach zmierzających do opanowania sytuacji, przywrócenia ładu regulaminowego, etc.
3. Notatki służbowe i raporty pracowników ochrony są sprawdzane i parafowane przez dowódcę zmiany, a następnie przekazywane koordynatorowi ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego lub innym – wskazanym jako upoważnione do ich odbioru – osobom.
4. Podstawowym dokumentem opisującym przebieg służby jest Książka Służby Ochrony. Książkę prowadzą dowódcy zmian i to oni dokonują w niej większości wpisów, dokumentując skład służby, gotowość pracowników do jej pełnienia, kompletność umundurowania i wyposażenia, a także wszelkie zdarzenia związane z przebiegiem pracy pracowników ochrony (godziny patroli, godziny i charakter interwencji, zdarzenia nadzwyczajne itp.).
5. Książki Służby Ochrony, notatki, raporty, a także wszelkie inne dokumenty tworzone lub wypełniane w ramach służby ochrony przez pracowników Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego, a miejscem ich przechowywania jest posterunek [WG] lub inne miejsce wskazane przez koordynatora ds. bezpieczeństwa z ramienia Zamawiającego.
6. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający obowiązany jest przekazać niezwłocznie kserokopie lub skany wszystkich dokumentów, o których mowa w niniejszym Dziale.

DZIAŁ V.3: ZAKRES WSPARCIA WYKONAWCY PRZEZ PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Podczas realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia, pracownicy Wykonawcy będą pełnili służbę wspólnie z pracownikami obsługi Obiektu, zatrudnionymi przez Zamawiającego:
 - 1) dowódcami zmian, kierującymi działaniem służby ochrony Obiektu oraz

- 2) pracownikami obsługi Obiektu.
2. Niezależnie od swoich obowiązków służbowych, pracownicy obsługi Obiektu, w razie wystąpienia takich potrzeb, będą służyć pracownikom Wykonawcy pomocą i wsparciem w następujących czynnościach:
 - 1) obchody patrolowe terenu chronionego – pracownicy Zamawiającego mogą zastępować pracowników Wykonawcy na dyżurkach podczas realizacji przez tych drugich obowiązków patrolowych lub innych czynności wymagających opuszczenia dyżurki; niezależnie od powyższego, pracownicy Zamawiającego wykonują własne obchody terenu i budynków, według grafiku ustalonego przez swojego pracodawcę.
 - 2) wydawanie / przyjmowanie kluczy do pomieszczeń – pracownicy Zamawiającego mogą zastępować pracowników Wykonawcy podczas realizacji przez tych drugich obowiązków patrolowych lub innych czynności wymagających opuszczenia dyżurki.
 - 3) dozоровanie monitoringu wizyjnego – pracownicy Zamawiającego mogą zastępować pracowników Wykonawcy podczas realizacji przez tych drugich obowiązków patrolowych lub innych czynności wymagających opuszczenia dyżurki; obsługa monitoringu wizyjnego musi się odbywać wg zasady opisanej w Dziale V.1 pkt. 4.1) lit. d oraz w Dziale V.1 pkt. 5.4) niniejszego dokumentu.
 - 4) obsługa parkingu – pracownicy Zamawiającego współuczestniczą z pracownikami Wykonawcy przy czynnościach takich, jak np.: obsługa eksploatacyjna urządzeń parkingowych, interwencje w przypadkach awarii, itp.;
 - 5) pomoc w rozpoznawaniu zagrożeń – w miarę swoich możliwości, pracownicy Zamawiającego mogą służyć pomocą pracownikom Wykonawcy przy czynnościach rozpoznawczych, obserwacjach, poszukiwaniach, weryfikacjach prawidłowości zamknięcia pomieszczeń, zabezpieczenia mienia i innych czynnościach o podobnym charakterze, leżących w granicach możliwości i nie wykraczających poza kompetencje pracowników obsługi obiektu.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość kierowania pracowników obsługi obiektu do innych działań niż opisane powyżej, szczególnie w awaryjnych, nie dających się przewidzieć sytuacjach nagłych, które wymuszą podjęcie czynności dla zapewnienia należytego funkcjonowania obiektu, jak np. nagłe, intensywne opady śniegu, awarie techniczne, zalania pomieszczeń itp. Oddelegowanie doraźne pracowników obsługi obiektu do innych działań niż wsparcie ochrony w żaden sposób nie wyklucza odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
 4. Szczegółowy tryb współpracy oraz sposób delegowania pracowników Zamawiającego do działań wsparcia pracowników Wykonawcy uzgodnią osoby wskazane przez Strony do współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI: WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW OCHRONY i MIENIE ZAMAWIAJĄCEGO.

DZIAŁ VI.1: WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW OCHRONY.

1. Dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony oddelegowanym do realizacji przedmiotu zamówienia następujące wyposażenie:
 - 1) jednolite, identyfikujące pracowników ochrony umundurowanie.
Wymagania dotyczące umundurowania:
 - a) na komplet umundurowania składają się wszystkie jego części w wariantach wiosenno-letnim i jesienno-zimowym, wraz z okryciami wierzchnimi.

- b) wzór umundurowania podlega pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego; obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskać to zatwierdzenie przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) przykładowe umundurowanie może składać się z bluzy i spodni w jednolitych ciemnych kolorach uzupełnionych kamizelką sprzątowną tzw. „taktyczną” oraz obuwem.
 - d) elementy umundurowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, muszą być w sposób widoczny oznakowane napisami „ochrona”, pozwalającymi na identyfikację noszącej mundur osoby, jako pracownika ochrony Obiektu.
 - e) umundurowanie powinno umożliwiać wygodną realizację interwencji i pozwalać na funkcjonalne rozmieszczenie wyposażenia, a jednocześnie musi zapewniać pracownikowi ochrony wygląd możliwie elegancki oraz wzbudzający szacunek do miejsca i sposobu pełnienia służby.
 - f) każdy pracownik ochrony Obiektu, oddelegowany przez Wykonawcę do służby na posterunkach musi dysponować kompletem umundurowania zawierającym poszczególne jego składniki w ilościach zapewniających schludny, zadbane i higieniczny wygląd na każdej służbie.
- 2) legitymacje pracowników ochrony, wydane zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami;
- 3) środki przymusu bezpośredniego, w liczbie odpowiadającej liczbie jednocześnie pełniących służbę w Obiekcie pracowników – zgodne z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami.

Dodatkowe wymagania dotyczące środków przymusu bezpośredniego:

- a) środki przymusu bezpośredniego powinny być adekwatne do specyfiki Obiektu i faktycznych umiejętności pracowników ochrony (np. jeśli Wykonawca zdecyduje się na wyposażenie pracowników w pałki typu tonfa, to osoby w nie wyposażone muszą posiadać umiejętność posługiwania się tym narzędziem, w tym nie tylko umiejętność zadawania ciosów, ale także zakładania dźwigni, stosowania bloków, wykorzystywania tonfy dla czynności transportowych itp.).
 - b) ze względu na działania w pomieszczeniach zamkniętych **nie dopuszcza się stosowania innych miotaczy gazu obezwładniającego niż miotacze żelowe,**
 - c) ze względu na specyfikę obiektu, **nie dopuszcza się stosowania paralizatorów, taserów i tym podobnych urządzeń obezwładniających, opartych na wykorzystaniu impulsu elektrycznego.**
- 4) środki ochrony osobistej pracowników – adekwatne do mogących wystąpić warunków służby i związanych z tym zagrożeń.
- Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewnia pracownikom ochrony stosowną liczbę jednorazowych rękawic, maseczek ochronnych, pojemników z płynem dezynfekującym oraz wszelkich innych niezbędnych środków ochrony osobistej.
- 5) latarki, w liczbie odpowiadającej liczbie jednocześnie pełniących służbę w Obiekcie pracowników.
2. Zamawiający wymaga ponadto, by Wykonawca zapewnił służbie ochrony Obiektu łączność radiową, opartą na własnej częstotliwości, w liczbie urządzeń (radiostacji z odpowiednimi zestawami do ładowania akumulatorów oraz zestawami nasobnymi do komunikacji) odpowiadającej liczbie pracowników ochrony (pracowników Wykonawcy) oraz pracowników obsługi Obiektu (zatrudnionych przez Zamawiającego) przebywających jednocześnie w Obiekcie na każdej ze zmian.

3. Łączność radiowa, o której mowa powyżej może wykorzystywać pasmo częstotliwości należące do Zamawiającego. W przypadku wyboru takiego rozwiązania, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na wykorzystanie pasma, a także ponieść wszelkie koszty dostosowania (dostrojenia) swoich urządzeń do pracy na częstotliwości Zamawiającego.

DZIAŁ VI.2: MIENIE UŻYCZANE ZAMAWIAJĄCEMU PRZEZ WYKONAWCĘ.

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia dostarczył Zamawiającemu i użyczył na czas realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 5 szt. dodatkowych urządzeń łączności (radiostacji z odpowiednimi zestawami do ładowania akumulatorów oraz zestawami nasobnymi do komunikacji), działających na tej samej częstotliwości, z których będą korzystać – w celu komunikowania się z ochroną - osoby odpowiedzialne za zarządzanie Obiektem ze strony Zamawiającego. Niezakłócona łączność za pomocą wspomnianych urządzeń musi zostać sprawdzona podczas realizacji czynności przygotowawczych (*patrz Rozdział II niniejszego dokumentu*), przed rozpoczęciem przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Użyczone Zamawiającemu składniki mienia Wykonawcy wskazane powyżej, zostaną Zamawiającemu przekazane protokolarnie.
3. Wyznaczone przez Strony osoby będą na bieżąco kontrolowały sposób wykorzystania tego mienia, pod kątem zgodności z przeznaczeniem oraz należytej dbałości o jakość powierzonego sprzętu. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia mienia Wykonawcy, Zamawiający ponosi koszty przywrócenia uszkodzonych przedmiotów do poprzedniego stanu lub zakupu nowych.
4. Użyczone Zamawiającemu składniki mienia Wykonawcy wskazane powyżej, zostaną zwrócone Wykonawcy protokolarnie.

DZIAŁ VI.3: MIENIE UDOSTĘPNIANE WYKONAWCY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykorzystanie następujących składników swojego mienia:
 - 1) dyżurki, w których pełniona będzie służba ochrony Obiektu, wraz z ich wyposażeniem,
 - 2) pomieszczenia sanitarne,
 - 3) system monitoringu wizyjnego,
 - 4) system monitoringu ppoż.,
 - 5) system sygnalizacji napadu i włamania,
 - 6) środki łączności (telefony stacjonarne) – wyłącznie do użytku służbowego, związanego z realizacją zadań objętych przedmiotem zamówienia,
 - 7) funkcjonujący w budynku głównym szpitala system kontroli dostępu.
2. Wszystkie składniki mienia Zamawiającego, o których mowa powyżej zostaną Wykonawcy przekazane protokolarnie przy przekazaniu Wykonawcy odpowiedzialności za ochronę Obiektu. Wyznaczone przez Strony osoby będą na bieżąco kontrolowały sposób wykorzystania mienia przez Wykonawcę, pod kątem zgodności z przeznaczeniem oraz należytej dbałości o jakość powierzonego mienia. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego, Wykonawca ponosi koszty przywrócenia uszkodzonego mienia do poprzedniego stanu lub zakupu nowego.

ROZDZIAŁ VII: PRACOWNICY OCHRONY - WYMAGANIA.

1. W niniejszym Rozdziale określone zostały wymagania, jakie winni spełniać:
 - 1) pracownicy oddelegowani przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji.
 - 2) w przypadku zapewnienia zastępstwa lub wymiany pracownika – nowe osoby zaproponowane przez Wykonawcę (adekwatnie do pełnionej funkcji).
 - 3) w przypadku zwiększenia liczebności pracowników ochrony – dodatkowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby (adekwatnie do pełnionej funkcji).
2. Wymagania:
 - 1) Pracownicy ochrony.

Każda osoba winna:

 - a) być od co najmniej jednego roku wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - b) posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w ochronie osób i mienia lub minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Straży Miejskiej, Służbie Więziennej lub innych państwowych służbach zdobyte w okresie nie wcześniejszym niż 10 lat:
 - przed terminem złożenia wniosku o zastępstwo / wymianę / zwiększenie liczebności pracowników ochrony lub
 - przed upływem terminu wskazanego w § 10 ust. 6 wzoru umowy - w przypadku wystąpienia okoliczności o charakterze nagłym i nieprzewidywanym.
 - c) pozostawać w stanie zdrowia i sprawności psychofizycznej umożliwiającej realizację zadań objętych przedmiotem zamówienia.
 - 2) Koordinator ochrony ze strony Wykonawcy.

Winien:

 - a) być od co najmniej jednego roku wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 - b) posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w ochronie osób i mienia, w co wlicza się również minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Straży Miejskiej, Służbie Więziennej lub innych państwowych służbach powołanych do ochrony porządku. Doświadczenie winno zostać zdobyte w okresie nie wcześniejszym niż 10 lat:

przed terminem złożenia wniosku o wymianę lub zwiększenie stanu osobowego.

 - przed terminem złożenia wniosku o zastępstwo / wymianę / zwiększenie liczebności pracowników ochrony lub
 - przed upływem terminu wskazanego w § 10 ust. 6 wzoru umowy - w przypadku wystąpienia okoliczności o charakterze nagłym i nieprzewidywanym.
 - c) pozostawać w stanie zdrowia i sprawności psychofizycznej umożliwiającej realizację zadań objętych przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować spełnienie przez proponowanego pracownika ochrony wymagań określonych postanowieniami niniejszego Rozdziału w szczególności przedkładając Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Pracownicy ochrony.

- a) wykaz zawierający informacje o osobie zaproponowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat jej doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informację o podstawie dysponowania tą osobą.

Wykaz należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- b) dokument lub dokumenty potwierdzające, że pracownik ochrony wpisany jest na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Dokumenty należy przedłożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- c) oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające że pracownik ochrony został zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem jej imienia i nazwiska, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Oświadczenie winno zostać przedłożone w formie oryginału.

2) Koordinator ochrony ze strony Wykonawcy.

- a) wykaz zawierający informacje o osobie zaproponowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora ochrony ze strony Wykonawcy wraz z informacjami na temat jej doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informację o podstawie dysponowania tą osobą.

Wykaz należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- b) dokument lub dokumenty potwierdzające, że pracownik ochrony wpisany jest na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Dokumenty należy przedłożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- c) oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające że osoba zaproponowana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora ochrony ze strony Wykonawcy została zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem jej imienia i nazwiska, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Oświadczenie winno zostać przedłożone w formie oryginału.

UWAGA: ze względu na charakter zadań, a także rozległość ochranianego terenu Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby niepełnosprawne.