

....., dnia 2023r.

Nadleśnictwo Pieńsk
ul. Wysoka 2
59-930 Pieńsk
tel. 0-75 77 86 235

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....
(nazwa firmy, adres)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych pn.:

„Zakup i dostawa komputerów typu notebook wraz z akcesoriami oraz oprogramowania Microsoft Office na potrzeby Nadleśnictwa Pieńsk.”
Zn. spr.: SA.270.2.10.2023

1. CZĘŚĆ OGÓLNA – DANE WYKONAWCY.

a. Informacje o Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby

nr telefonu/fax

adres www/e-mail

KRS/CEIDG

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

b. Informacje o osobie upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty:

Imię i Nazwisko

nr telefonu

adres e-mail

2. CZĘŚĆ HANDLOWA – WARUNKI HANDLOWE OFERTY:

Niniejszym oferuję jednorazową dostawę do siedziby Nadleśnictwa Pieńsk urządzeń wielofunkcyjnych i komputerów typu notebook wraz z akcesoriami oraz oprogramowania Microsoft Office, za cenę:

Lp.	Model	ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT (%)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Komputer typu notebook	13				
2	Oprogramowanie Microsoft Office 2021 dla użytkowników domowych i małych firm PL wersja pudełkowa	12				
3	Urządzenie wielofunkcyjne	7				
Łączna wartość zamówienia						

Szczegółowa specyfikacja dotycząca zaproponowanych urządzeń (model, parametry techniczne, czas gwarancji, dołączone akcesoria), stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Jednocześnie oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zakresu zamówienia;
- zaproponowane produkty spełniają minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1);
- posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej/KRS (aktualny odpis stanowi załącznik do oferty);
- posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- zamówienie zostanie zrealizowane w terminie:
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń i uwag oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
- zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- akceptuję termin płatności do 21 dni od daty wystawienia faktury;
- na przedmiot zamówienia udzielam:
 - miesięcznej gwarancji jakości dla dostarczonych komputerów oraz
 - miesięcznej gwarancji jakości dla dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych (drukująco – skanujących)przy czym bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z datą podpisania protokołu odbioru;
- wniosłem wadium w wysokości 1.300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych) w dniu,
w formie:

- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Proszę o zwrot wadium wpłaconego w pieniądzu na następujący rachunek bankowy:

.....

Do oferty dołączam:

1.
2.
3.

.....
(*podpis czytelny Wykonawcy albo nieczytelny
z pieczętką imienną Wykonawcy*)