**AKCEPTUJĘ**

|  |
| --- |
| **SZEF**  **REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY**  **w Krakowie**  **/-/ płk Dariusz KUŹNIAROWSKI** |



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW**

ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**„Dostawa mebli biurowych”**

**nr sprawy 2/2022/ZP/SSp**

Spis treści

[I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3](#_Toc94079705)

[II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc94079706)

[III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4](#_Toc94079707)

[IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 5](#_Toc94079708)

[VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 6](#_Toc94079709)

[VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 6](#_Toc94079710)

[IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 8](#_Toc94079711)

[X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA 10](#_Toc94079712)

[XI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 14](#_Toc94079713)

[XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 15](#_Toc94079714)

[XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 17](#_Toc94079715)

[XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ 17](#_Toc94079716)

[XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 18](#_Toc94079717)

[XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT 19](#_Toc94079718)

[XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 19](#_Toc94079719)

[XVIII. OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 20](#_Toc94079720)

[XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 21](#_Toc94079721)

[XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY 22](#_Toc94079722)

[XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 22](#_Toc94079723)

[XXII. INNE INFORMACJE 22](#_Toc94079724)

[XXIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO 22](#_Toc94079725)

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Krakowie

ul. Mogilska 85

30-901Kraków  
tel. 261-13-09-00, 261-13-08-96, 261-13-08-95.

Adres poczty elektronicznej: [rzikrakow.zam.publ@ron.mil.pl](mailto:rzikrakow.zam.publ@ron.mil.pl)

Adres strony internetowej: [www.rzikrakow.wp.mil.pl](http://www.rzikrakow.wp.mil.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, inne dokumenty zamówienia oraz cała korespondencja bezpośrednio związana   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[www.platformazakupowa.pl/pn/rzikrakow](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzikrakow)

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest   
   w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamawiający, zastosuje w przedmiotowym postępowaniu procedurę określoną w art. 139 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert,   
   a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na mocy art. 257 ustawy tj.: Zamawiający może unieważnić postępowanie   
   o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych.

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia przedstawiają:

* opis przedmiotu zamówienia,
* projekt umowy,
* wycena ofertowa,
* dokument gwarancyjny,
* wzory protokołu przyjęcia – przekazania,
* wykaz miejsc dostawy sprzętu
* wzór karty wyrobu.

Ww. dokumenty stanowią załączniki do SWZ i są jej integralną częścią.

1. Główny kod CPV: 390 000 00-2
2. Informacje dla Wykonawców:
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie ma charakter jednorodny, bez możliwości podziału. Skala zamówienia jest dostosowana do małych i średnich przedsiębiorstw. Podział zamówienia nie wpłynąłby na zwiększenie udziału małych   
i średnich przedsiębiorstw w ubieganiu się o udzielenie zamówienia. Meble są ogólnodostępne i możliwe do dostarczenia przez jednego dostawcę, stanowią wyposażenie typowych pomieszczeń biurowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy, zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji.

Prawem opcji objęte jest nabycie (zakup) w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych środków finansowych następujących wyrobów:

* biurko pod komputer na metalowej podstawie - dąb jasny 1400/700/760 mm (szer./gł./wys.) do 10 szt.,
* biurko pod komputer na metalowej podstawie- wiśnia 1400/700/760 mm (szer./gł./wys.) do 10 szt.,
* kosz na śmieci plastikowy 25l do 50 szt.,
* biurko dąb jasny 1300/650/760 mm (szer./gł./wys.) do 10 szt.,
* biurko wiśnia 1300/650/760 mm (szer./gł./wys.) do 10 szt.,
* szafa ubraniowa dąb jasny 900/570/1905 mm (szer./gł./wys.) do 20 szt.,
* szafa ubraniowa wiśnia 900/570/1905 mm (szer./gł./wys.) do 20 szt.,
* stół biurowy dąb jasny 800/800/760 mm (szer./gł./wys.) do 10 szt.,
* stół biurowy wiśnia 800/800/760 mm (szer./gł./wys.) do 10 szt.,

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Zakończenie:** 80 dni od dnia podpisania umowy.

# INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie   
     elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/rzikrakow](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzikrakow).
  2. „Platforma zakupowa” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych   
     w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów oraz innych informacji, zwane dalej „Platformą”.
  3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem   
     o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął   
do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa   
powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny   
do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców   
z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął   
w terminie, o którym mowa w niniejszym punkcie, Zamawiający nie   
ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w niniejszym punkcie nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

* 1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje   
     za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy   
     do konkretnego wykonawcy.
  2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej   
     w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2517) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
     + stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
     + komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden   
       z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
     + zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
     + włączona obsługa JavaScript,
     + zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
     + Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego   
       w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
     + Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
     + akceptuje warunki korzystania z Platformy w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
     + zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” dotyczących  
       w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych   
       w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy, które znajdują się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
  5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy w szczególności   
     za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową   
i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

# VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Dorota Spiradek - 261 130 897, 261 130 898, 261 130 896, 261 130 895, 261 130 900.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 ustawy,
* art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 ustawy;

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

*Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie   
co najmniej jedną dostawę mebli biurowych i/lub mebli biurowych z płyty meblowej na kwotę minimum 180 000,00 zł brutto.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokonując oceny spełniania warunku udziału   
w postępowaniu dotyczącego doświadczenia uzna, iż warunek został spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże spełnianie tego warunku.

**Udostępnianie zasobów**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu   
do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania   
mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnym zasobami tych podmiotów.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa   
w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano   
      za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub   
         w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,   
         o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
         o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
      7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa   
         w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia   
         15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków   
     o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się   
     o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału   
     w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło   
     do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
     z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba   
     że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane   
     w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału   
     w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 ustawy z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
   1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe,   
      co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające   
      z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień   
      z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych   
   w pkt 1.1., pkt 1.2., pkt 1.5. lub pkt 2.1. i pkt 2.2., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      2. zreorganizował personel,
      3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
         i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje na okresy wskazane w art. 111 ustawy.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć**

1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, o ile wskaże   
   w druku „Oferta” dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów   
   za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
2. Pełnomocnictwolub inny dokument potwierdzający umocowanie   
   do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika   
   z dokumentów, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienie – **pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - oświadczenia, o którym mowa w art. 125   
ust. 1 ustawy Zamawiający zażąda wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

1. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:
2. Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy   
   na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

*Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony   
w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.*

1. W przypadku:
2. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy   
   na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Winno ono potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118   
   ust. 1 ustawy (jeżeli dotyczy)**:
4. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania   
   mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym   
   w art. 108 ust 1 pkt 1 i 2 oraz 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
7. Wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych   
   od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz dostaw zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami – w ww. wykazie należy wskazać te dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

1. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca   
   w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
2. Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wskazanych w pkt 4 ppkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo,   
w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt 4 ppkt 3.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 3, zastępuje się   
je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów   
o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu wskazanego w pkt 4 ppkt 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w druku Oferta dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Oferta, oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy w formie jednolitego dokumentu, dokumenty, o których mowa w pkt 4 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 B. b , pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej,   
w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa   
w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 4, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 4, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 B. b), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje   
w przypadku:

* dokumentów, o których mowa w pkt 4 – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
* innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
* pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku przekazywania w postępowaniu w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

* są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
* umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej,   
  w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
* umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej,   
  a w szczególności za pomocą wydruku;
* zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości   
  co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenie, składane   
na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, dokumenty, o których mowa w pkt 4, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

# INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć następujące przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw   
   z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:

- karta charakterystyki produktu, karta techniczna lub inny dokument potwierdzający parametry płyty meblowej wymagane w opisie przedmiotu zamówienia, tj.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Parametr | Płyta o grubości 18 mm | Płyta o grubości 25 mm |
| Gęstość | **650 kg/m3** | **640 kg/m3** |
| wytrzymałość na zginanie | **11 N/mm2** | **10,5 N/mm2** |

1. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy, przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wymagane jest wniesienie wadium w wysokości:

**9 000,00 zł** ( słownie: *dziewięć tysięcy złotych*)

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert   
z dopiskiem "Wadium przetargowe – **„Dostawa mebli biurowych”**

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **NBPCollect Nr 22 1010 1270 0005 5013 9120 3000** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania rachunku bankowego zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

1. gwarancjach bankowych;
2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium złożone w innej formie niż pieniądz winno być wystawione na:

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Krakowie

30-901 Kraków

ul. Mogilska 85

Zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

Jeżeli wadium będzie wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach, w treści tych dokumentów musi być zawarty zapis, że Zamawiający zatrzymuje wadium, w związku z zaistnieniem co najmniej jednej z przesłanek zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

* jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art.128 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa   
  w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
* jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
  w ofercie,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

***W przypadku braku wyżej wymienionego zapisu wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.***

Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać **bezwarunkowe   
i nieodwołalne**  zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na każde **pisemne żądanie** pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności określone w art. 98 ust. 6 ustawy.

1. Zwrot wadium przetargowego

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie   
7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

* upływu terminu związania ofertą;
* zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
* unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

* który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
* którego oferta została odrzucona;
* po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
* po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego   
z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

1. Zatrzymanie wadium przetargowego

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela   
z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

* Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody   
  na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3,   
  co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
* Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  + odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego   
    na warunkach określonych w ofercie,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert   
   do dnia 25.05.2022 r.

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * + Druk „Oferta” (wzór – zał. nr 1 do SWZ).
     + Druk wyceny ofertowej (wzór – zał. nr 6 do SWZ).
     + Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w sekcji X i XI SWZ.

**Uwaga:**

Oświadczenie w formie Jednolitego dokumentu zwanego dalej JEDZ, dostępne jest na platformie zakupowej.

Z platformy zakupowej Zamawiającego Wykonawca musi pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ. Następnie wejść na stronę https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl zaimportować pobrany plik JEDZ (zapisać plik na swoim komputerze). Wypełnianie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD.

**JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

Ponadto, Zamawiający informuje, że na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja wypełnienia JEDZ. Zaleca się zapoznać z tą instrukcją pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji,   
   o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie   
   500 MB.

# SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/rzikrakow](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzikrakow) do dnia 25.02.2022 r.   
   do godziny 9.30.
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany   
   i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert – 25.02.2022 r. godz. 10.00
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.  
   W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach zawartych w ofertach.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z drukiem „Wyceny ofertowej” i podać   
   na druku „Oferta”. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, w której  
    to walucie będą prowadzone również wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
3. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

* poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
* wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
* wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
* wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór druku „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby   
do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść druku Oferta.

1. Zamawiający informuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy.
2. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wskazanie to ma na celu określenie rodzaju   
   i klasy materiału oraz służy ustaleniu jego standardu, właściwości   
   i minimalnych parametrów technicznych. Produkty takie można zastąpić materiałami/ urządzeniami równoważnymi innych producentów, a jeśli zmiana ta spowoduje koszty dodatkowe, to ponosi je Wykonawca.
3. W przypadku zastosowania równoważnych materiałów lub urządzeń, ich zestawienie należy dołączyć do oferty.
4. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania   
   w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Nieumieszczenie w ofercie zestawienia równoważnych materiałów   
   i urządzeń oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały i urządzenia wynikające z SWZ.

# OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Kryteria wyboru**

1. cena oferty obejmująca zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji – **znaczenie kryterium – 60 %**
2. okres gwarancji na przedmiot zamówienia – podany w pełnych miesiącach na druku „Oferta” – **znaczenie kryterium – 40 %**

Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia: 24 miesiące

Maksymalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia: 36 miesięcy

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże jako okres gwarancji na przedmiot zamówienia liczbę większą niż 36, Zamawiający uzna powyższe za inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty i na podstawie   
art. 223 ust. 2 ustawy poprawi w druku „Oferta” okres gwarancji na przedmiot zamówienia na 36 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna powyższe za inną omyłkę polegającą   
na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty i na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy poprawi   
w druku „Oferta” ilość zespołów do wykonania części zamówienia na 24 miesiące.

Oferty oceniane będą wg wzoru:

C = (Cmin/Cx) x 60 + (Gx/Gmax) x 40

gdzie:

C – wyliczona ilość punktów badanej oferty

Cmin – najniższa cena (brutto) oferty

Cx – cena (brutto) badanej oferty

Gx – okres gwarancji na przedmiot zamówienia zaproponowany w badanej ofercie

Gmax – najdłuższy zaproponowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający prześle do wybranego Wykonawcy wezwanie do podpisania umowy, w którym określi formalności jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy .
2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w czasie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przy użyciu Platformy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca na 5 dni przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu po dwa wzory płyt z każdego koloru.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie   
   do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać   
   z dokumentów rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy lub dokumentów dołączonych do oferty.
7. **Umowa podpisywana jest w siedzibie Zamawiającego.**
8. Zamawiający informuje, że możliwe jest w uzasadnionych przypadkach podpisanie umowy drogą korespondencyjną. Wówczas, Zamawiający uzupełni umowę i wraz z załącznikami i prześle do Wykonawcy poprzez platformę zakupową / e-mail w postaci dokumentu .pdf. Wydrukowaną   
   i podpisaną umowę wraz z załącznikami w 3 egzemplarzach należy dostarczyć na adres: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Krakowie,   
   ul. Mogilska 85, 30-901 Kraków, kancelaria w terminie wyznaczonym   
   w piśmie wzywającym do podpisania umowy.

Zamawiający zaznacza, że podpis musi być poświadczony notarialnie.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera załącznik nr 4  
do SWZ – projekt umowy.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Informacja o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarta jest w Dziale IX ustawy.

# INNE INFORMACJE

Wstęp OBCOKRAJOWCÓW na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 177).

# OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Krakowie, ul. Mogilska 85, 30-901 Kraków, faks 261-130 813, tel. 261-130-802. Adres strony internetowej: www.rzikrakow.wp.mil.pl;
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Krakowie: telefon 261-130-803, adres Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Krakowie, ul. Mogilska 85, 30-901 Kraków
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa mebli biurowych” nr postępowania 2/2022/ZP/SSp**, oraz realizacją umowy na przedmiotowe postępowanie, prowadzone w trybie podstawowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu   
  o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy oraz inne podmioty upoważnione   
  z mocy prawa.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy zawartej   
  w niniejszym postępowaniu;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym   
  w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu   
  o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Druk OFERTA
2. Wykaz dostaw
3. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
   o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy
4. Projekt umowy
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Wycena ofertowa
7. Dokument gwarancyjny
8. Wzory protokołów przyjęcia – przekazania
9. Wykaz miejsc dostawy sprzętu
10. Wzór karty wyrobu
11. Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu.

Anna BASTER

🕿261-130-895

2022-01-26

***\**** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\**** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1**

miejscowość, data

**OFERTA**

............................................................................................................................... (pełna nazwa Wykonawcy)

............................................................................................................................... (dokładny adres)

tel. (.....) ..............................................……………………….…………………........

adres e-mail (podane przez Wykonawcę na platformie zakupowej) : …………………………………………………………………………………………….

NIP/REGON: ……………………………………………………………………………

**Przystępując do postępowania pn. „Dostawa mebli biurowych”**

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową:

**ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE:**

- **brutto** ...................................................................................................... zł

(słownie: ..................................................................................................... zł

- **podatek VAT**  ......................................................................................... zł

(słownie: ..................................................................................................... zł

*(wg obowiązujących na podstawie odrębnych przepisów zasad obliczania podatku od towarów i usług )*

**ZAMÓWIENIE OBJĘTE PRAWEM OPCJI:**

- **brutto** ...................................................................................................... zł

(słownie: ..................................................................................................... zł

- **podatek VAT**  ......................................................................................... zł

(słownie: ..................................................................................................... zł

*(wg obowiązujących na podstawie odrębnych przepisów zasad obliczania podatku od towarów i usług )*

**RAZEM:**

- **brutto** ...................................................................................................... zł

(słownie: ..................................................................................................... zł

- **podatek VAT**  ......................................................................................... zł

(słownie: ..................................................................................................... zł

*(wg obowiązujących na podstawie odrębnych przepisów zasad obliczania podatku od towarów i usług )*

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres .…… **miesięcy.**

1. Oświadczamy, że akceptujemy termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 4  
   do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wskazuję, że następujące dokumenty, spośród wymienionych w sekcji X punkt 1 SWZ,

są ogólnodostępne w następujących bazach danych:

..........................................................................................................................................

*(np.* [*https://ems.ms.gov.pl*](https://ems.ms.gov.pl); [*https://www.ceidg.gov.pl*](https://www.ceidg.gov.pl))

Oświadczamy, że osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie   
z dokumentami rejestrowymi/ewidencyjnymi są:

………………………………………………………...

………………………………………………………...

1. Oświadczam że jestem/nie jestem mikro/małym/ średnim przedsiębiorstwem\*

*(w przypadku konsorcjum należy wskazać dla każdego członka konsorcjum)*

1. Oświadczamy, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

............................................................... tel. ................................................................

............................................................... tel. ................................................................

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO oraz jeśli dotyczy, art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, zwrotu dokonać na rzecz właściciela rachunku bankowego

nr……………………………………………………………………………….,

tj……………………………………………………………(nazwa właściciela rachunku)

1. Oświadczam, że:

* wykonam zamówienie własnymi siłami\*.
* zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. ……………………………………………… | …………………………………………………………………………………… |
| 1. ……………………………………………… | …………………………………………………………………………………… |
| 1. ……………………………………………… | … …………………………………………  … ....……………………………………… |

Oświadczam, że ww. podmiot/y nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera\* informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa.
2. Integralną częścią oferty są: załączniki od numeru ................ do numeru .........................

\* podkreślić właściwe

**Załącznik nr 2**

**Wykonawca:**

………………………………….…………………………………..

*pełna nazwa/firma*

………………………………….…………………………………..

*adres*

**WYKAZ DOSTAW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKU OPISANEGO W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa postępowania:

**„Dostaw mebli biurowych.”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj dostawy**  (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku) | **Daty wykonania**  *(pełne daty od do)* | **Miejsce wykonania** | **Wartość**  (należy wpisać wyłącznie wartość dostaw umożliwiającą ocenę spełniania warunku w zł) | **Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane**  (nazwa i adres) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

**W załączeniu przedstawiam dowody określające, czy ww. dostawy zostały wykonane należycie.**

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego: *Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) od (…) organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi (…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

**Załącznik nr 3**

**Wykonawca:**

………………………………….…………………………………..

*pełna nazwa/firma*

………………………………….………………………………………..

*adres*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI** **ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,   
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY**

*składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii   
z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

Przystępując do postępowania pn. **„Dostawa mebli biurowych”** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy zamówienia oświadczam, że

1) informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy,

**są aktualne\*.**

2) następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa powyżej są nieaktualne w następującym zakresie ………………………. (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej)\*.

\* niepotrzebne skreślić