

**Załącznik nr 7 do SWZ
na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem
i usługą serwisu do Urzędu Miejskiego w Choszcznie**

**Opis przedmiotu zamówienia dla zadania pod nazwą:
„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem i usługą serwisu do
Urzędu Miasta w Choszcznie”.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 7 nowych urządzeń wielofunkcyjnych spełniających następujące parametry:

Urządzenie typ 1: (3 urządzenia)

Podstawowa wymagana funkcjonalność:

Typ urządzenia	Nowe urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe, formatu A3, gotowe do pracy
Funkcje urządzenia	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie
Czas nagrzewania	Nie większy niż 25 sekund
Panel operacyjny w j. polskim	Ekran dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 25 cm
Dysk twardy	O pojemności nie mniejszej niż 320 GB
Pamięć ram	O pojemności nie mniejszej niż 6 GB
Interfejsy	Ethernet Base 10/100/1000, USB 2.0
Docelowe formaty skanowanych dokumentów	JPEG, TIFF, PDF, PDF Z OCR, dokumenty formatu Word, dokumenty formatu Exel, dokumenty formaty PowerPoint
Pojemność wejściowa papieru	Nie mniejsza niż 1200 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
Pojemność wyjściowa papieru	Nie mniejsza niż 500 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
Czas realizacji pierwszej strony czarno-białej	Nie większy niż 5,5 sekundy
Czas realizacji pierwszej strony kolorowej	Nie większy niż 7,5 sekundy
Podstawa szafka	Na kółkach, kolorystycznie dopasowana do urządzenia
Prędkość kopiowania A4	Nie mniej niż 30 stron na minutę w kolorze i czerni
Dwustronny podajnik oryginałów	Pojemność nie mniejsza niż 100 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
Rozdzielczość skanowania	W zakresie nie mniejszym niż 100 - 1200 dpi
Obsługiwana gramatura - kasety	W zakresie nie mniejszym niż 60 - 250 g/m ²
Obsługiwana gramatura - podajnik ręczny	W zakresie nie mniejszym niż 60 - 300 g/m ²
Rozdzielczość drukowania	Nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi
Języki opisu strony	PCI5, PCI6, PostScript 3
Nadpisywanie danych dyskowych	Wymagane przynajmniej 9-krotne
Czytnik kart zbliżeniowych	Urządzenie musi być wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych zapewniający obsługę kart w standardzie Mifare, HID i Unique
Szyfrowanie danych dyskowych	Wymagane kluczem AES 256 bit lub lepszym
Maksymalne zużycie energii	Nie większe niż 1800 W

Urządzenie typ 2: (3 urządzenia)

Podstawowa wymagana funkcjonalność:

Typ urządzenia	Nowe urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe, formatu A4, gotowe do pracy
Funkcje urządzenia	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie
Technologia wydruku	Laser lub LED
Panel operacyjny w j. polskim	Ekran dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 25 cm
Dysk twardy	O pojemności nie mniejszej niż 320 GB
Pamięć ram	O pojemności nie mniejszej niż 2 GB
Interfejsy	Ethernet Base 10/100/1000, USB 2.0
Docelowe formaty skanowanych dokumentów	JPEG, TIFF, PDF, PDF Z OCR, dokumenty formatu Word, dokumenty formatu Exel, dokumenty formatu PowerPoint
Obsługiwane formaty papieru	A4, A5, A6, koperty
Obsługiwana gramatura papieru	60 – 220 g/m ²
Rozdzielczość drukowania	Nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi
Języki opisu strony	PDF, PostScript 3
Nadpisywanie danych dyskowych	Wymagane przynajmniej 9-krotne
Czytnik kart zbliżeniowych	Uniwersalny
Szyfrowanie danych dyskowych	Wymagane kluczem AES 256 bit lub lepszym
Czytnik kart zbliżeniowych	Urządzenie musi być wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych zapewniający obsługę kart w standardzie Mifare, HID i Unique

Urządzenie typ 3: (1 urządzenie)

Podstawowa wymagana funkcjonalność:

Typ urządzenia	Nowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A0 (914mm) kopiarka skaner i drukarka w jednym, Urządzenie jednobryłowe nie wymagające dodatkowego komputera RIP
Funkcje urządzenia	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie
Technologia wydruku	Wydruk wodoodporny z możliwością przetestowanie przed podpisaniem umowy
Obsługiwane formaty	A0, A1, A2, A3, A4
Obsługiwana gramatura papieru	60 – 220 g/m ²
Podajniki papieru	Podajnik rolowy oraz podajnik arkuszowy

Dysk twardy	O pojemności nie mniejszej niż 320 GB
Pamięć ram	O pojemności nie mniejszej niż 4 GB
Długość obsługiwanych wydruków	Do 15 metrów
Wymagana autoryzacja na urządzeniu	Kody PIN
Obsługa maszyny	Z przodu bez potrzeby odsuwania urządzenia od ściany lub przemieszczania jej w pomieszczeniu w celu np. wymiany rolek, materiałów eksploatacyjnych

Powyższe urządzenia należy dostarczyć do:

1. Urządzenie typ 1, Urząd Miejski w Choszczynie, ul Wolności 24 - parter
2. Urządzenie typ 1, Urząd Miejski w Choszczynie, ul Wolności 24 – II piętro
3. Urządzenie typ 1, Urząd Miejski w Choszczynie, ul Wolności 24 – III piętro
4. Urządzenie typ 2, Urząd Miejski w Choszczynie, ul Wolności 24 – I piętro (sekretariat)
5. Urządzenie typ 2, Urząd Stanu Cywilnego w Choszczynie, ul. Bohaterów Warszawy 18
6. Urządzenie typ 2, Biuro Rady Miejskiej w Choszczynie, ul. Wolności 13
7. Urządzenie typ 3, Urząd Miejski w Choszczynie, ul Wolności 24 – piwnica, pokój -6

Wykonawca zobowiązany jest posiadać wdrożony system zarządzania jakością zgodny z PN-EN ISO:9001:2015

Wykonawca zobowiązany jest posiadać wdrożony system zarządzania środowiskowego zgodny z PN-EN ISO:14001:2015

Oprogramowanie:

Podstawowe wymagania funkcjonalność:

1. Autoryzacja do urządzenia za pomocą uniwersalnego czytnika kart zbliżeniowych oraz możliwość autoryzacji za pośrednictwem nazwy użytkownika i hasła
2. Oprogramowanie serwerowe bez ograniczenia licencji na dodatkowe serwery wydruku. Wsparcie co najmniej dla: Windows 2012, Windows 2012 R2, Windows 2016
3. Pełna integracja z bazą użytkowników Active Directory z wykorzystaniem Kerberos i LDAP(S). Synchronizacja na żądanie oraz zgodnie ze zdefiniowanym harmonogramem.
4. System musi umożliwiać realizację wydruków i kopii w przypadku awarii serwera druku.
5. Rozliczanie użytkowników z kopii, wydruków skanów, faksów.
6. Rozliczanie użytkowników w podziale na kolor/mono, format A3/A4, duplex, simplex
7. Przydzielanie uprawnień dla użytkowników i grup użytkowników osobno do każdej z funkcji (np. Wybrani użytkownicy nie mogą kopiować)
8. System musi mieć wbudowane mechanizmy monitorowania i powiadamiania o zdarzeniach zagrażających stabilności działania (brak miejsca na HDD serwera, osiągnięto limit wielkości DB, wewnętrzne błędy systemu, brak komunikacji z serwerami druku itp.)
9. Automatyczna konwersja wydruków kolor na mono dla wybranych użytkowników lub grup
10. Możliwość importowania użytkowników z pliku csv oraz eksportowania do pliku csv
11. Wydruk podążający tj. Po autoryzacji użytkownika na urządzeniu (zalogowanie się kartą), odbiór wydruku na dowolnym urządzeniu będącym w grupie objętych powyższym systemem.
12. Wydruk poufny - tj. Po autoryzacji użytkownika na urządzeniu (zalogowanie się kartą) użytkownik widzi na panelu urządzenia tylko własne prace czekające na wydruk, które może wybrać z listy do druku lub skasować.
13. Zintegrowany system skanowania z wbudowanym ocr oraz możliwością opisywania dokumentów metadanymi.
14. Skanowanie do maila i folderu aktualnie zalogowanego użytkownika bez dodatkowego wybierania / wyszukiwania odbiorcy.
15. Realizacja skanów i wydruków z poziomu urządzeń mobilnych (android oraz ios)
16. System powinien umożliwiać szyfrowanie komunikacji pomiędzy urządzeniem, a systemem z wykorzystaniem natywnej funkcjonalności urządzenia, tzn. Komunikacja pomiędzy urządzeniami, a systemem zarządzania urządzeniami musi być szyfrowana.
17. System powinien udostępniać dostęp raportów za pośrednictwem przeglądarki internetowej (www)
18. System powinien umożliwiać monitorowanie urządzeń co najmniej takich producentów jak Lexmark, Konica Minolta, HP, RICOH, Xerox w pełnym zakresie (aplikacja powinna umożliwiać pobieranie informacji nie tylko z publicznego MIB-a, ale również z prywatnego każdego producenta). Minimalne informacje jakie musi udostępniać to, obsługiwane języki opisu strony (PCL, PCL XL, PS, itp.), ilość dostępnej pamięci, szczegółowe dane o licznikach urządzenia min. (kopiarka mono, kopiarka kolor, drukarka mono, drukarka kolor),
19. System powinien posiadać możliwość automatycznego zamawiania przez urządzenia materiałów eksploatacyjnych (co najmniej tonerów)
20. System powinien komunikować się z wykonawcą (serwisem) w celu zgłaszania awarii za pomocą szyfrowanego protokołu ssl (względy bezpieczeństwa). Nie dopuszcza się

komunikacji e-mail, ze względu na mogące wyniknąć duże opóźnienia w dostarczeniu informacji do wykonawcy

Kompleksowa obsługa serwisowa dostarczonych urządzeń:

Wymagania minimalne:

1. zapewnienie stałej gotowości do eksploatacji i sprawnego działania urządzeń typ 1 2 i 3
2. wykonywanie okresowych konserwacji i przeglądów technicznych oraz wymianę wszystkich części oraz materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniem producenta i niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń
3. utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych – odpad jest własnością oferenta
4. przystąpienie do usuwania awarii powstałych wskutek normalnej eksploatacji urządzenia bądź z powodu wad ukrytych, w ciągu 8 godzin od zgłoszenia. Usterki zgłaszane rano będą usuwane w tym samym dniu, zgłaszane pod koniec dnia pracy usuwane będą w następnym dniu roboczym,
5. w razie braku możliwości usunięcia usterki w ciągu 48 godzin, zostanie dostarczone i uruchomione urządzenie zastępcze, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach technicznych,
6. dostawa wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych dla prawidłowej eksploatacji urządzenia, z wyjątkiem papieru. Dostawa materiałów eksploatacyjnych powinna odbywać się w sposób automatyczny zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem urządzeń.
7. automatyczny odczyt stanu licznika na koniec każdego miesiąca kalendarzowego oraz on line udostępnianie stanu oraz liczników urządzeń objętych umową.
8. proaktywny serwis – tzn. stan urządzeń jest na bieżąco monitorowany przez obsługujący serwis i w razie potrzeby są podejmowane działania serwisowe bez konieczności zgłaszania
9. autoryzacja serwisowa wystawiona przez producenta urządzeń dla oferenta
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany poszczególnych podzespołów urządzeń, na własny koszt, jeśli te ulegną awarii.
11. Serwis obejmuję naprawę urządzeń bądź ewentualną wymianę poszczególnych elementów na nowe w pełni funkcjonujące.