**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| **ŚRODKI DEZYNFEKCYJNE, DEZYNSEKCYJNE I DERATYZACYJNE** |

Zamawiający:

„Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o.,

ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno,

tel. - Centrala 24-388-02-00

tel – Sekretariat 24 388-02-02

fax – Sekretariat 24-388-02-01

adres strony internetowej: [***www.szpital.kutno.pl***](http://www.szpital.kutno.pl)

---------------------------------------------------------------------------------

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - tel./fax 24-388-02-47

Tryb zamówienia : **przetarg nieograniczony**

Szacunkowa wartość zamówienia: **poniżej 214 000 EURO**

Nr postępowania: **ZP/16/20**

Data: 22.12.2020r.

 Zatwierdził:

„Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

Artur Gur

.

**Rozdział I**

**Informacje ogólne.**

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 tj.), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W postępowaniu:
	1. można składać oferty częściowe na dowolną ilość części zamówienia (w podziale na poszczególne pakiety ujęte w Formularzu Cenowym) – Załącznik Nr 2 do SIWZ,
	2. nie przewiduje się: zawierania umowy ramowej, nie będzie ustanawiany dynamiczny system zakupów, rozliczeń w walutach obcych, zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
	3. nie ma możliwości składania ofert wariantowych,
	4. nie jest wymagane wniesienie wadium.
5. W postępowaniu nie zastrzega się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. **Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z wybranych form:**
8. **w formie pisemnej** - na adres siedziby Zamawiającego: Kancelaria „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o., ul. Kościuszki 52, 99 – 300 Kutno;

**lub**

1. **w formie elektronicznej –** za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\_kutno**](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_kutno)

**Rozdział II**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków dezynfekcyjnych, takich jak:preparatów do dezynfekcji narzędzi, osprzętu anestezjologicznego, preparatów do dezynfekcji wyrobów medycznych, inkubatorów, preparatów do dezynfekcji delikatnych powierzchni, nieodpornych na działanie alkoholu, preparatów do myjni dezynfektora typu Nevamatic H 02 2 T, preparatów do przygotowania endoskopów do ponownego użycia, preparatów do szybkiej dezynfekcji powierzchni, preparatów do mycia i dezynfekcji powierzchni i sprzętu medycznego, preparatów do mycia i dezynfekcji powierzchni, preparatów do mycia i dezynfekcji powierzchni na oddziałach noworodkowych, dziecięcych, preparatów do mycia i dezynfekcji rąk i skóry, preparatów do konserwacji narzędzi, preparatów do pielęgnacji rąk, preparatów do mycia i wykonania procesów dezynfekcji, preparatów do dezynfekcji powierzchni wrażliwych na działanie alkoholi, ręczników – czyściwa papierowego, stojaków do czyściwa podłogowych, środków do uzdatniania wody, preparatów do usuwania nieprzyjemnych zapachów np. moczu, preparatów do prania i dezynfekcji butów operacyjnych, preparatów do dezynfekcji powierzchni i sprzętów, preparatów do dezynsekcji i deratyzacji dla „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o., ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno.

 **Kody CPV:** **33631600-8, 33741000-6, 33772000-2, 24962000-5, 33691300-3, 24456000-5**

***UWAGA!!!***

Jeżeli z treści kierowanych do Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp pytań wynikać będzie propozycja zmiany (modyfikacji) treści SIWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia lub podziału na pakiety, Zamawiający prosi o dołączenie pisemnego, merytorycznego uzasadnienia proponowanej zmiany z którego winno jednoznacznie wynikać, że proponowana przez Wykonawcę zmiana (modyfikacja) treści SIWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia lub podziału na pakiety jest niezbędna w celu zachowania zasad uczciwej konkurencji i/lub równego traktowania wykonawców, a dodatkowo ewentualna zmiana w opisie przedmiotu zamówienia jest zasadna również ze względów prawnych, ekonomicznych lub/i medycznych i nie spowoduje obniżenia niezbędnego Zamawiającemu standardu jakości lub jest neutralna w tym zakresie.

**Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie jako przedmiot zamówienia produkty powinny posiadać aktualne dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2do SIWZ. Wykonawca winien złożyć w swojej ofercie stosowną pisemną deklarację/oświadczenie dotyczącą oferowanego przez niego przedmiotu zamówienia, tożsamą w treści z powyższym wymogiem oraz posiadać na jej potwierdzenie stosowne, aktualne dokumenty.**

1. Zapotrzebowanie ilościowe i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W Załączniku Nr 2 do SIWZ podane zostało przewidywane zużycie wyrobów w okresie objętym zamówieniem, podane wartości wynikają z aktualnie realizowanych świadczeń zdrowotnych i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wymaga aby oferowany przedmiot zamówienia były dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r.o wyrobach medycznych (Dz. U. 2020, poz. 186 j.t.).
4. Parametry opisane w Załączniku Nr 2 do SIWZ, jako wymagane parametry techniczno – użytkowe, stanowią wymagania graniczne, których nie spełnienie spowoduje odrzucenie oferty.
5. Zamawiający wymaga aby dostarczane preparaty do skóry i rąk były zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. 2020 poz. 944 tj.).
6. Zamawiający wymaga aby dostarczane preparaty biobójcze były dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie okresy ważności min. **12 m - cy** od dnia dostawy.
8. Zamawiający wymaga, aby dostawa przedmiotu zamówienia odbywała się w terminie **do 3 dni** roboczych od złożenia danego zamówienia.
9. Dostarczane produkty biobójcze powinny posiadać na opakowaniu oznakowanie zawierające informacje o nr pozwolenia na obrót produktem biobójczym.

**Jeżeli Wykonawca będzie oferował przedmiot zamówienia w opakowaniach posiadających inną ilość sztuk niż umieszczona w Załączniku Nr 2 do SIWZ , należy wypełniając formularz cenowy podawać ilość opakowań odpowiednio przeliczoną w taki sposób aby zachowana była identyczna z oryginalnie wskazaną w SIWZ ilością sztuk danego produktu leczniczego, chyba że Zamawiający nie dopuszcza innych ilości niż max. określonych w SIWZ.**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi dla szpitala w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. W przypadku podjęcia decyzji o rozwinięciu zapasowej bazy łóżkowej szpitala – również pisemnego zapewnienia Wykonawcy o możliwości zwiększenia zakresu świadczonych usług o 100%. Konieczność takiego zapisu wynika z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012r. (Dz.U. poz. 741) – w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach, a także wytycznych Wojewody Łódzkiego dot. przygotowań ochrony zdrowia na terenie Województwa Łódzkiego do działań w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

**Rozdział III**

**Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie obejmuje dostawę przedmiotu zamówienia sukcesywnie w okresie **12 miesięcy** począwszy od dnia zawarcia umowy.

**Rozdział IV**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego i dotyczą:

A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek jeśli Wykonawca posiada zezwolenie/koncesje na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej w zakresie obrotu produktami objętymi zamówieniem – dotyczy **Pakietu nr 5.**

B. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

C. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.2.

**Rozdział V**

**Podstawy do wykluczenia**

1. Postawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na podstawie przedstawionych oświadczeń oraz dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.**

**Rozdział VI**

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5. ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne)**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**Rozdział VII**

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach**

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ - *w formie oryginału w przypadku oferty składanej w formie pisemnej* ***albo*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej.*
3. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SIWZ - *w formie oryginału w przypadku oferty składanej w formie pisemnej* ***albo*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej.*
4. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust.1 pkt. 12-23 - *w formie oryginału w przypadku oferty składanej w formie pisemnej* ***albo*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej.*
5. Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 4 do SIWZ *w formie oryginału w przypadku oferty składanej w formie pisemnej* ***albo*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej.*
6. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do podpisania (złożenia) oferty, jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub innego dokumentu równoważnego z wyżej wymienionymi – *zgodnie z zapisami Rozdziału VII, ust. 4.*
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów (Załączniki nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SIWZ).
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także Oświadczenie wg wzoru – Załącznik nr 3 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia wg wzorów – Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Ulotki informacyjne, instrukcje używania lub aktualne katalogi, w języku polskim, dotyczące wszystkich zaoferowanych pozycji w pakiecie, zawierające dane o właściwościach oferowanych produktów, informacje dotyczące ich stosowania, potwierdzające wymagane przez Zamawiającego parametry. Jednocześnie należy podać numer strony materiałów informacyjnych, na której wymagane parametry są potwierdzone oraz zaznaczyć (np. zakreślaczem) w tych materiałach, gdzie znajduje się potwierdzenie wymaganego parametru *- należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w przypadku oferty w formie pisemnej* ***lub*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem* *w przypadku oferty w formie elektronicznej.*
11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**w przypadku oferty składanej w formie pisemnej* ***lub*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej.*
12. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, na wezwanie Zamawiającego, składa w terminie 5 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty:
13. Zezwolenie/koncesje na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej – dotyczy **Pakietu nr 5**. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wymagane zezwolenie/koncesje przedkłada każdy z Wykonawców *- należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w przypadku oferty w formie pisemnej* ***lub*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem* *w przypadku oferty w formie elektronicznej.*
14. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia posiada wszystkie wymagane aktualne dokumenty (deklaracja zgodności wyrobu z wymaganiami zasadniczymi wystawiona przez producenta, certyfikat zgodności jednostki notyfikowanej, jeżeli brała udział w ocenie zgodności i zgłoszenie/powiadomienie do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych) dopuszczające do obrotu i stosowania zgodnie z przepisami ustawy z dn. 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2020 poz. 186) - dot. Pakietów **Nr: 1** **(poz.1, 2, 3), 2 (poz.1, 2, 3), 3, 5 (poz.3, 4, 5, 6,7), 7, 8, 9, 10 ,11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21** wraz ze zobowiązaniem ich przekazania na każde żądanie Zamawiającego - *w formie oryginału w przypadku oferty składanej w formie pisemnej* ***lub*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej.*
15. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające możliwość użycia preparatu w myjni Choyang oraz przeprowadzenia na własny koszt ustawień myjni pod oferowane preparaty – dot. **Pakietu Nr 1**- *w formie oryginału w przypadku oferty składanej w formie pisemnej* ***lub*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej.*
16. Pozwolenie na obrót produktem biobójczym – dotyczy: **Pakiet nr 5 – poz. 5, 6,7 Pakiet nr 8, 9, 12, 13** **Pakiet nr: 19,20, 23, 24, 25, 26, 27** *- należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w przypadku oferty w formie pisemnej* ***lub*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem* *w przypadku oferty w formie elektronicznej.*
17. Pozwolenie na obrót produktem leczniczym i Karta charakterystyki produktu leczniczego - dot. produktów leczniczych – **Pakiet nr 5 - poz. 3 i 4** *- należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w przypadku oferty w formie pisemnej* ***lub*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem* *w przypadku oferty w formie elektronicznej.*
18. W zakresie preparatów zakwalifikowanych do grupy kosmetyków, które są wymienione w **Pakiecie nr** **5 poz. 1, 2** oraz w Pakiecie nr 6 – zgłoszenie do portalu CPNP o wprowadzeniu preparatu (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady WE) do obrotu Nr 1223/2009 z dnia 30.11.2009r. aktualny na dzień składania ofert - *w formie oryginału w przypadku oferty składanej w formie pisemnej* ***lub*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej.*
19. Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych - dotyczy **Pakietów nr 1, 2, 3, 5 (poz. 5, 6, 7) 7, 8, 9, 10,11, 12, 13, 14, 15, 16,19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27** *- należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w przypadku oferty w formie pisemnej* ***lub*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem* *w przypadku oferty w formie elektronicznej.*
20. Certyfikat lub oświadczenie potwierdzające, że środek dezynfekcyjny może być stosowany na oddziałach noworodkowych – dot. **Pakietów nr: 8, 9, 14 i 15** *- należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w przypadku oferty w formie pisemnej* ***lub*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem* *w przypadku oferty w formie elektronicznej.*
21. Oświadczenie Wykonawcy o przekazaniu wraz z umową na dostawy środków dezynfekcyjnych Kart Charakterystyk dla preparatów zarejestrowanych jako wyroby medyczne lub preparaty biobójcze, przygotowanych wg aktualnych przepisów prawa - *w formie oryginału w przypadku oferty składanej w formie pisemnej* ***lub*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej.*
22. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu dokumentów potwierdzających, że preparaty do dezynfekcji narzędzi i powierzchni są przeznaczone do stosowania w obszarze medycznym i posiadają badania mikrobiologiczne odpowiadające Normom Europejskim, wykonane w opiniotwórczych laboratoriach z terenu Unii Europejskiej, wraz ze zobowiązaniem ich przekazania na każde żądanie Zamawiającego - *w formie oryginału w przypadku oferty składanej w formie pisemnej* ***lub*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej.*
23. Oświadczenie o trwałości przydatności do użycia roztworów roboczych od momentu sporządzenia roztworu – dot. **Pakietów nr: 8, 9, 12, 13** - *w formie oryginału w przypadku oferty składanej w formie pisemnej* ***lub*** *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej.*

Dokumenty złożone w trybie opisanym wyżej muszą być aktualne na dzień ich składania.

**Rozdział VIII**

**Postanowienia** **dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1, pkt.2-4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), Wykonawca składa dokumenty wymienione w § 7 ust 1 pkt 1 i 2 ppkt a i b oraz w § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju.
2. Ww. dokumenty powinny posiadać terminy ważności określone w § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia.

**Rozdział IX**

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do udzielania wyjaśnień w godz. 800-1400 jest: Agnieszka Tomalak i Iwona Konwerska - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, adres poczty elektronicznej: a.tomalak@szpital.kutno.pl
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. W przypadku wyboru przez Wykonawców **formy pisemnej**:
4. Zamawiający postanawia, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty, jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną lub via e-mail . Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji, w formie **e-mail.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej winny być składane na adres: *„Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o. ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno**– KANCELARIA - z dopiskiem Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.*
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być kierowane na adres**:** a.tomalak@szpital.kutno.pl
7. W przypadku wyboru przez Wykonawców **formy elektronicznej** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) (dalej jako „Platforma”) pod adresem profilu nabywcy:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_kutno>

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
3. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
4. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
5. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
6. włączona obsługa JavaScript,
7. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
8. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
11. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
12. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców"** na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**Rozdział X**

**Wyjaśnienia treści SIWZ (pytania) oraz modyfikacja treści SIWZ.**

1. W kwestiach budzących wątpliwości co do treści SIWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia

 pytań pod adresem Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ust.1, 1a i 1b ustawy

 Pzp.

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również drogą elektroniczną na adres a.tomalak@szpital.kutno.pl w wersji **edytowalnych plików** **(np. word)**, a w przypadku składania ofert w formie elektronicznej – za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** również dodatkowo w wersji edytowalnych plików (np. word).
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień), Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Połowa terminu składania ofert upływa w dniu **29.12.2020 r.**

**Rozdział XI**

**Wymagania dotyczące wadium.**

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

**Rozdział XII**

**Termin związania ofertą.**

1. Zgodnie z przepisami art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp, Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu przygotowania ofert w formie pisemnej/elektronicznej**

#### 1. Opis sposobu przygotowania ofert w formie pisemnej:

1. Wymaga się aby oferta była sporządzona na Formularzu Oferty oraz Formularzu Cenowym – Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ, a wszystkie wymagane dokumenty z Rozdziału VII ust. 1 SIWZ muszą stanowić załączniki do oferty.
2. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, w języku polskim. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
6. Wymagane jest aby wszystkie zapisane strony oferty i miejsca z ewentualnymi poprawkami były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych ***„PRZETARG - oferta na dostawę środków dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych Nr ZP/16/20”*.** Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
8. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, składające się na ofertę, winny być składane w formie oryginału przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.
9. Dokumenty lub oświadczenia, inne niż oświadczenia wymienione w pkt. 9) powyżej, winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Wykonawca zgodnie z przepisami art. 84 ust 1 ustawy Pzp, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku złożenia ofert wspólnych oferta musi spełniać następujące wymagania:
17. każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie (np. konsorcjum) o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp i przedstawić dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1.
18. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
19. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie niniejszego zamówienia,
20. umocowanie może wynikać z treści umowy lub może zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą i określeniem zakresu umocowania,
21. korespondencja i rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
22. składając oferty wspólne na formularzu oferty i w innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
23. **Opis sposobu przygotowania ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem** [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/)
	1. Wymaga się aby oferta była sporządzona na Formularzu Oferty oraz Formularzu Cenowym – Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ, a wszystkie wymagane dokumenty z Rozdziału VII ust. 1 SIWZ muszą stanowić załączniki do oferty.
	2. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
	3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej Open Nexus. Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w ogólnodostępnym formacie danych np. doc, docx, PDF, xls, xlsx, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2019 r. poz. 162 tj.).
	5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
	6. Pliki w innych formatach niż PDF Zamawiający zaleca opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
	7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
	8. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
	10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
	11. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	12. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	14. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji na stronie [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
	15. **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem** <https://platformazakupowa.pl>
	16. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, składające się na ofertę, winny być sporządzane w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale.
	17. Dokumenty lub oświadczenia, inne niż oświadczenia wymienione w pkt. 17) powyżej, winny być sporządzane w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale lub w elektronicznej kopii dokumentu.
	18. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
	19. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazane w oryginale lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
	20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SIWZ.
	21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
	22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
	23. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
	24. Jeżeli oryginały dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/Podwykonawcę i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	25. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
	26. Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. 1991 nr 22 poz. 91 ze zm.). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
	27. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
	28. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
	29. Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
	30. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	31. **wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1010 tj.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone (umieszczone)na platformie w formularzu składania oferty, w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
	32. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
	33. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku złożenia ofert wspólnych oferta musi spełniać następujące wymagania:
24. każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie (np. konsorcjum) o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp i przedstawić dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 1 SIWZ,
25. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
26. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie niniejszego zamówienia,
27. umocowanie może wynikać z treści umowy lub może zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą i określeniem zakresu umocowania,
28. korespondencja i rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
29. składając oferty wspólne na formularzu oferty i w innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

**Rozdział XIV**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. W przypadku wyboru przez Wykonawców ***pisemnej formy*** składania ofert:
2. Oferty należy składać w Kancelarii „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o. ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno do dnia **05.01.2021r.** **do godz. 1000**.
3. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego – Kancelarii „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” Spółka z o.o.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2021r**. **o godz. 1030**w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. nr 07D - niski parter.
5. Termin składania ofert może być przedłużony w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 182 ust. 5 ustawy Pzp termin składania ofert może być przedłużony w wyniku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: [www.szpital.kutno.pl](http://www.szpital.kutno.pl/) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
9. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
11. W przypadku wyboru przez Wykonawców ***elektronicznej formy*** składania ofert:
12. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_kutno> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **05.01.2021 r. do godz. 1000.**
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2021r**. o godz. **1030**w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. nr 07D - niski parter.
14. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”.**
15. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
16. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
17. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. Termin składania ofert może być przedłużony w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
19. Zgodnie z art. 182 ust. 5 ustawy Pzp termin składania ofert może być przedłużony w wyniku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na  <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
21. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
22. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
23. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział XV**

**Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceny należy wpisywać zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu Cenowym - Załącznik Nr 2 do SIWZ
2. Ceny jednostkowe i wartości: netto i brutto przedmiotu zamówienia muszą być podane w PLN, powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).
3. Wartość brutto powinna stanowić kwota będąca iloczynem zapotrzebowanych ilości i ceny jednostkowej netto powiększona o stosownąstawkę VAT**.** Ostatecznie wartością oferty będzie suma wartości brutto poszczególnych pozycji.
4. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

**Rozdział XVI**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Cena – 60 %**

Ceny w ofercie przetargowej wpisane do Formularza ofertowego i cenowego (*Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ*) muszą obejmować wszystkie koszty (w tym transportu, ubezpieczenia itp.) oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podana jako wartości brutto i netto. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

 **Wartość brutto oferty najtańszej**

**Ocena oferty X = Wartość brutto oferty ocenianej x 60 % x 100**

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**Termin dostawy – 40%**

Termin dostawy – 40% = 40pkt. Oferty w tym kryterium rozpatrywane będą na podstawie zaproponowanego terminu dostawy przedmiotu zamówienia podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Zamawiający przyzna ofertom punktację, zgodnie z poniższym zapisem:

* 1 dzień - 40 pkt
* 2 dni - 20 pkt
* 3 dni - 0 pkt

Oferty, w których nie zostanie wskazany termin dostawy przedmiotu zamówienia otrzymają 0 pkt., a Zamawiający przyjmie termin dostawy równy 3 dniom.

**Ogólna ocena oferty =** **cena oferty X + termin dostawy**

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie najwyższą ilość punktów (100 pkt.).

***UWAGA:*** *Jeżeli zaoferowana przez danego Wykonawcę cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 90 ust.1 ustawy PZP, w tym* ***złożenie dowodów,*** *dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.*

*Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.*

*Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.*

**Rozdział XVII**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje, że wybranemu Wykonawcy zostanie przesłana do podpisu umowa, której treść przedstawia **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli:

- złożono tylko jedną ofertę,

- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający informuje, iż nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu przetargowym.

**Rozdział XIX**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, której treść zawiera **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
3. wprowadzenia produktu nowego lub udoskonalonego, spełniającego parametry wymagane w SIWZ, pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej netto na poziomie nie wyższym, niż produkt objęty zamówieniem początkowym. Ewentualna zmiana produktu może być dokonana na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego, poprzez zawarcie aneksu, w którym dotychczasowy produkt zostanie wykreślony i zastąpiony produktem zmodyfikowanym lub udoskonalonym,
4. wycofania produktu z produkcji (lub obrotu) przez producenta – Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostarczenie produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową, zgodnych z tymi minimalnymi opisanymi w SIWZ, pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej na poziomie nie wyższym, niż produkt objęty zamówieniem początkowym. Ewentualna zmiana produktów może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, poprzez zawarcie aneksu, mocą którego nastąpi wykreślenie z umowy produktu wycofanego z produkcji i zastąpienie go produktem zamiennym,
5. wzrost ustawowej stawki podatku VAT następuje automatycznie, przy czym zmianie ulega jedynie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego,
6. obniżenia stawki podatku VAT następuje automatycznie, przy czym zmianie ulega jedynie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego,
7. w przypadku niewyczerpania całości asortymentu określonego w Załączniku nr 2 do umowy w okresie, na jaki umowa została zawarta, okres ten może ulec przedłużeniu na wniosek Zamawiającego.
8. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy, jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art.144 ust.1e.
9. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**Rozdział XX**

**Pouczenie o środkach odwoławczych.**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
4. określenia warunków udziału w postępowaniu,
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego.
7. opisu przedmiotu zamówienia
8. wyboru najkorzystniejszej oferty
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
22. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu powszechnego albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływu dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
25. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**UWAGA: W związku z dyspozycją przepisu art. 8 ust. 3 ustawy PZP uprzedzamy wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego poprzez złożenie stosownego oświadczenia, iż określone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) za wyjątkiem tych informacji jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości. W/w informacji nie będą ujawniane, jeżeli wykonawca, który je zastrzega dokona tego nie później niż w terminie składania ofert, oświadczając, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy PZP.**

**Rozdział XXII**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Na podstawie art. 13-14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o., 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 52, tel. 24 3880 200, adres e-mail: nzoz.kss@szpital.kutno.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (kontakt jak wyżej) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy (w celu realizacji umowy), na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO przez okres trwania procedur wyboru najkorzystniejszej oferty (realizacji umowy) oraz przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Podanie danych osobowych w celu rozpatrzenia oferty (realizacji umowy) jest obowiązkowe a w pozostałym zakresie dobrowolne.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią :

1. Formularz oferty Załącznik Nr 1
2. Formularz cenowy Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie z zakresu art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek Załącznik Nr 3

 wykluczenia z postępowania

1. Oświadczenie z zakresu art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia Załącznik Nr 4

 warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej Załącznik Nr 5
2. Projekt umowy Załącznik Nr 6

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy :.........................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy : ........................................................................ woj. .....................................................

REGON: ................................................. NIP: .................................................................................................

Wykonawca wpisany do Rejestru ....................................................................................................................

pod Nr ..............................................................................................................................................................

Telefon kontaktowy ................................... fax: ..............................e-mail: ....................................................

Osoba/y, które będą podpisywać umowę.........................................................................................................

Osoba/osoby wpisane w dokumencie rejestracyjnym firmy uprawniona/ne do reprezentowania firmy: ...............................................................................................................................................................

Rodzaj Przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca\*:

* Mikroprzedsiębiorstwo
* Małe Przedsiębiorstwo
* Średnie Przedsiębiorstwo
* Inne

Zamawiający: „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o. o., ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno.

Nr postępowania **ZP/16/20**.

Przystępując do w/w przetargu nieograniczonego na **dostawę środków dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych** oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.

Ogólna wartość oferty brutto wynosi: ....................................................................................... PLN,

(słownie: ............................................................................................................................. zł … gr.)

W tym w rozbiciu na pakiety \*\*:

Pakiet Nr 1 - wartość brutto: ………..…….. zł ….. gr.

Pakiet Nr 2 - wartość brutto: ………..…….. zł ….. gr.

Pakiet Nr 3 - wartość brutto:..........................zł.......gr (c.d.)

1. Oświadczamy, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie: **Termin dostawy: ..............................** \*\*\*
4. Uważamy się związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni.
5. Zamówienie zamierzamy zrealizować sami w całości / część lub całość zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*
6. Wskazujemy część zamówienia, której wykonanie powierzymy podwykonawcom (jeżeli dotyczy): ..................................................................................................................................
7. Wyrażamy zgodę na termin płatności: przelewem w **terminie ….....** (45,60)\*\*\*\* dni od dnia przedłożenia prawidłowej pod względem księgowym i finansowym faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zawarty w treści SIWZ projekt warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty (lub jej części tj. pojedynczych pakietów) jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy z Zamawiającym na wymienionych w projekcie warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach (jeżeli dotyczy) nr ........................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów z **art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 ze zm.** i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione oraz wykazujemy na stronach nr ……………. naszej oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
11. Zadeklarowane przez nas w ofercie jako przedmiot zamówienia produkty posiadają (i posiadać będą przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym) aktualne dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniają w pełni inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w *załączniku nr 2* do SIWZ.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2) (dotyczy / nie dotyczy).
13. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

 Obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

 ……….……………………………………….………………………………………………………………….…

*(wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług),* objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (*bez kwoty podatku*) będzie wynosiła ……………………………………………………………………….. *(wpisać wartość netto towaru lub usługi podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej)*

Załącznikami do oferty są :

1. ..................................................................................................................................

2. ..................................................................................................................................

3. ..................................................................................................................................

................................ ................... ........................................

 *miejscowość data pieczęć i podpis*

\* niepotrzebne skreślić

 \*\*wypełnić tylko w zakresie składanej oferty

\*\*\* wpisać termin dostawy

\*\*\*\* należy wpisać termin płatności

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2)W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Uwaga!**

**Wykonawcy składający oferty elektronicznie poprzez Platformę muszą niniejszy Formularz Oferty wypełnić i opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Załącznik nr 3

 Zamawiający:

 „Kutnowski Szpital Samorządowy”

 Spółka z o.o.

 ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno

 NIP: 7752631681, REGON: 100974785

**Wykonawca:**

......................................................................

......................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

 DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

 Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę **środków dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych,** prowadzonego przez „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

**Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

................................, dnia .................... r. .......................................................

 *miejscowość pieczęć i podpis*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .................. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................, dnia .................... r. ........................................................

 *miejscowość pieczęć i podpis*

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.: ......................................................................................................................................................................

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

................................, dnia .................... r. .......................................................

 *miejscowość pieczęć i podpis*

**Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:** *(zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)*

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami, tj.: ..........................................................................................................................................................................

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

................................, dnia .................... r. ......................................................

 *miejscowość pieczęć i podpis*

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

................................, dnia .................... r. .........................................................

 *miejscowość pieczęć i podpis*

Załącznik nr 4

 Zamawiający:

 „Kutnowski Szpital Samorządowy”

 Spółka z o.o.

 ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno

 NIP: 7752631681, REGON: 100974785

**Wykonawca:**

......................................................................

......................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę **środków dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych,** prowadzonego przez „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

**Informacja dotycząca Wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ w Rozdziale IV.

................................, dnia .................... r. ..........................................................

 *miejscowość pieczęć i podpis*

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ w Rozdziale IV.

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .................................................................................

w następującym zakresie: ................................................................................................................................

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

................................, dnia .................... r. ......................................................

 *miejscowość pieczęć i podpis*

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

................................, dnia .................... r. ......................................................

 *miejscowość pieczęć i podpis*

Załącznik nr 5

#### Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020, poz. 1076 tj.)

**Nazwa Wykonawcy ......................................................**

**Adres Wykonawcy .......................................................**

**Tel./fax. ..........................................................................**

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym **na dostawę środków dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych** dla „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” Sp. z o.o., oświadczamy, że:

* nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020, poz. 1076 tj.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu \*
* należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, wspólnie z ........................................ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020, poz. 1076 tj.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:
1. ....................................................................................................................................................................
2. ....................................................................................................................................................................
3. ....................................................................................................................................................................
4. ....................................................................................................................................................................

 ................................... ....................... …...................................

 *miejscowość data pieczęć i podpis*

\* - niepotrzebne skreślić

**Przedmiotowy dokument Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, o której mowa o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

**Uwaga!**

**Wykonawcy składający oferty elektronicznie poprzez Platformę muszą niniejszy Formularz Oferty wypełnić i opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Załącznik nr 6

**UMOWA Nr ZP/16/…/20**

Projekt

zawarta w dniu ........................2020r. w Kutnie pomiędzy „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o.,

ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno, NIP: 775-26-31-681 , REGON: 100 974 785 – reprezentowanym przez:

* Artura Gur – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej ***Zamawiającym***

a

Firmą.................................................................................................................................................................

z siedzibą: ......................................................................................................................................................., wpisaną do .......................................................... pod nr ................................................................................

NIP: ..................................................................... REGON: ............................................................................ reprezentowaną przez: ......................................................................................., zwanym dalej ***Wykonawcą***

**§ 1**

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego, nr postępowania **ZP/16/20**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 tj.).
2. Wartość brutto umowy wynosi: ..................................................................................................PLN.

 słownie: .................................................................................................................................................

**§2**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą środków dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych wyszczególnionych asortymentowo i cenowo w załączniku nr 1 do umowy, zwanych dalej również „towarem” lub „produktami”.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie w okresie, na który została zawarta umowa zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, który będzie składał do Wykonawcy zamówienia częściowe.
3. Zamówienie towarów wyszczególnionych w załączniku nr 1 będzie zawierało zestawienie ilościowe i rodzajowe przedmiotowego towaru uzależnione od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Zamówienia należy składać na nr faksu ............................................................... lub via e-mail: ……………………………..………@..........................................................
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych do Zamawiającego (magazyn – niski parter w budynku głównym szpitala) przy ul. Kościuszki 52, oryginalnie zapakowany, w terminie **do ..…….... dni** roboczych od złożenia danego zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar na własny koszt i ryzyko.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczane Zamawiającemu, w ramach niniejszej umowy, produkty będą przez cały okres jej obowiązywania spełniać normy jakościowe oraz parametry użytkowe zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ oraz treścią złożonej przez niego oferty przetargowej, jak również posiadać wszystkie bez wyjątku wymagane prawem dopuszczenia (rejestracje) do obrotu i użytkowania na terytorium RP.
8. Wykonawca, pod rygorem prawa Zamawiającego do jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z winy Wykonawcy, zobowiązuje się wraz z pierwszą dostawą towaru dostarczyć Zamawiającemu komplet aktualnych dokumentów (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia) dopuszczających do obrotu i użytkowania na terytorium RP produkty, których dostawa stanowi przedmiot niniejszej umowy.
9. Wykonawca, bez wezwania, przy każdorazowej zmianie stanu prawnego związanego z dopuszczeniem do obrotu jak i użytkowania na terytorium RP, dostarczanych przez niego, w ramach niniejszej umowy Zamawiającemu, produktów zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o jakiejkolwiek zmianie w ww. zakresie, pod rygorem całkowitej i wyłącznej odpowiedzialności Wykonawcy za wszystkie mogące wystąpić tak dla Zamawiającego jak i osób trzecich negatywne skutki powstałe w wyniku braku przekazania mu takich informacji.
10. Towar powinien być wydany w opakowaniu określonym Polskimi Normami lub normami branżowymi, a jeśli nie ma norm to w opakowaniu odpowiadającym właściwości towaru i środka transportu.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar z terminem ważności nie krótszym niż 12 m-cy od dnia dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy zawierającej towar o krótszym niż wskazany w umowie terminie ważności.
12. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub braków ilościowych w dostarczonym towarze Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie wymieni wadliwy towar na wolny od wad lub dostarczy brakujący towar zgodnie z zamówieniem (co do rodzaju, jakości i ilości) – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia danej reklamacji.
13. Reklamacje Zamawiającego składane będą w formie faksu na nr:………………….……… lub via e-mail: ……………………..@....................................
14. Poza uprawnieniami wymienionymi w ust. 12 Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków ilościowych lub wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, do nabycia niedostarczonych zgodnie z umową produktów u osoby trzeciej, jeżeli a/ Wykonawca nie dostarczył danego towaru w terminie, lub b/ Wykonawca dostarczył towar wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zamówieniu. Zamawiający w takim przypadku może zamówić u osoby trzeciej w/w produkty, a Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu różnicę pomiędzy ceną z niniejszej umowy, a ceną zapłaconą na rzecz osoby trzeciej. Powyższe uprawnienia nie zamykają Zamawiającemu drogi do żądania kar umownych z tytułu opóźnienia w dostawie towaru bądź z tytułu dostawy towaru wadliwego, przy czym za dzień zrealizowania dostawy przyjmuje się dzień jej zrealizowania przez osobę trzecią - wykonawcę zastępczego.
15. Postępowanie reklamacyjne określone w ust. 12-14 niniejszego paragrafu nie wyklucza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi przy sprzedaży określonych w kodeksie cywilnym. Zamawiający ma prawo wyboru reżimu reklamacji.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zamówiony i dostarczony towar wg cen brutto określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Ceny brutto nie ulegną zmianie podczas trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 4 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zobowiązanym do zapłaty i odprowadzenia tego podatku.
3. Zapłata za dostarczony na podstawie zamówienia towar nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w doręczonej przez niego Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej fakturze VAT, potwierdzającej dostawę towaru, w ciągu **............. dni** od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> PEF NIP7752631681.”
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Termin płatności faktur dotyczących dostawy, w której został stwierdzony wadliwy towar, rozpoczyna swój bieg od dnia wymiany wadliwego towaru na wolny od wad. Dostawa faktur korygujących nastąpi razem z dostawą towaru wolnego od wad.
7. Zamawiający oświadcza, że oszacował ilość zamawianego towaru z należytą starannością, w oparciu o dane z lat ubiegłych, jednakże ze względu na losowy charakter zapotrzebowania (uzależnione od czynników niezależnych – tj. rodzaju schorzeń u pacjentów Zamawiającego) zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości towaru od ilości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę i nie obciąży Zamawiającego jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami z tego tytułu.
8. W przypadku konieczności zakupu niektórych produktów w ilości większej od ilości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, możliwe jest to z równoczesnym zmniejszeniem ilościowym dostawy produktów pozostałych asortymentów, w ramach wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy.

**§ 4**

* 1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowie w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
		1. wprowadzenia produktu nowego lub udoskonalonego, spełniającego parametry wymagane w SIWZ, pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej netto na poziomie nie wyższym, niż produkt objęty zamówieniem początkowym. Ewentualna zmiana produktu może być dokonana na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego, poprzez zawarcie aneksu, w którym dotychczasowy produkt zostanie wykreślony i zastąpiony produktem zmodyfikowanym lub udoskonalonym,
		2. wycofania produktu z produkcji (lub obrotu) przez producenta – Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostarczenie produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową, zgodnych z tymi minimalnymi opisanymi w SIWZ, pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej na poziomie nie wyższym, niż produkt objęty zamówieniem początkowym. Ewentualna zmiana produktów może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, poprzez zawarcie aneksu, mocą którego nastąpi wykreślenie z umowy produktu wycofanego z produkcji i zastąpienie go produktem zamiennym,
		3. wzrost ustawowej stawki podatku VAT następuje automatycznie, przy czym zmianie ulega jedynie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego,
		4. obniżenia stawki podatku VAT następuje automatycznie, przy czym zmianie ulega jedynie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego,
		5. w przypadku niewyczerpania całości asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do umowy w okresie, na jaki umowa została zawarta, okres ten może ulec przedłużeniu na wniosek Zamawiającego.
	2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy, jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art.144 ust.1e.
	3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o dotyczących go zmianach, w szczególności o zmianie organizacyjnej Wykonawcy, przekształceniu, zmianie formy prawnej prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, zmianie adresu siedziby firmy lub zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy. Nie powiadomienie przez Wykonawcę o zmianach nie będzie skutkować jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami dla Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ……………………………………….……....................................... lub osoba przez nią upoważniona.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia dostaw dla szpitala w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zwiększenia zakresu świadczonych dostaw o 100%, w przypadku podjęcia decyzji o rozwinięciu zapasowej bazy łóżkowej szpitala.

**§ 7**

* 1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, a także dokonać cesji w formie umowy poręczenia, czy wstąpienia w prawa zaspokojonego wierzyciela w trybie art. 518 k.c.
	2. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Odbiorcy (w rozumieniu art. 9211-9215 KC), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy. W razie nie wywiązanie się z niniejszego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości przekazanego świadczenia.
	3. W razie nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości świadczenia, które stanowiło przedmiot w/w cesji, przelewu, poręczenia.
	4. Wykonawcy nie przysługują uprawnienia z tyt. art. 491 k.c.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
	* 1. w razie wystąpienia opóźnienia w dostawie towaru, w wysokości 1% wartości brutto nie dostarczonego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
		2. za dostarczenie towaru z wadami 1% wartości brutto partii towaru dostarczonego z wadami za  każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym dana dostawa winna być prawidłowo  zrealizowana, aż do dnia wymiany wadliwego towaru na zgodny z zamówieniem co do jakości  i ilości;
		3. za odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy (według stanu na dzień odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy);

2. Jeżeli szkoda Zamawiającego, spowodowana okolicznościami stanowiącymi podstawę naliczenia kar umownych, przewyższa wysokość naliczonych kar, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

**§ 9**

1. Umowę zawiera się na czas określony **12 m-cy** licząc od dnia …………...
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy za 7 dniowym wypowiedzeniem w razie niewykonania lub powtarzającego się nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w powtarzających się opóźnień w dostawie towaru (co najmniej 3 razy w skali kwartału) lub powtarzających się dostaw towaru wadliwego (co najmniej 3 razy w skali kwartału).
3. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istotnej zmianie okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zwarcia umowy.

**§ 10**

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym dla rozpatrzenia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony wyłączają jednak między sobą obowiązywanie art. 552 k.c.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**