znak postępowania: IR.271.1.356.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **"Obsługę bankową budżetu Miasta Łęczyca i jednostek organizacyjnych Miasta Łęczyca**

**w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2023 r.”**

*Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro.*

1. **Zamawiający:**

Miasto Łęczyca,

REGON: 611015477,

NIP: 775-24-05-045,

Miejscowość Łęczyca,

Adres: ul. M. Konopnickiej 14,

e-mail: kancelaria@leczyca.info.pl

Strona internetowa: www.bip.leczyca.info.pl **Zatwierdził:**

**Burmistrz Miasta Łęczyca – Paweł Kulesza**

Łęczyca dnia, 23.11.2020 r.

**I. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku prowadzącego kompleksową obsługę bankową budżetu Miasta Łęczyca oraz jej jednostek organizacyjnych.

**2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Miasta Łęczyca oraz jednostek organizacyjnych Miasta Łęczyca, w okresie od 1.01.2021 do 31.12.2023 r. z zastrzeżeniem, że przygotowanie, uruchomienie i przeszkolenie w zakresie systemu obsługi bankowej zostanie zrealizowane do dnia 20.12.2020 r. Numery nowych rachunków bankowych, które będą obowiązywały od 01.01.2021 r. zostaną wskazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych w okresie objętym zamówieniem, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zapytaniem oraz umową.

Za świadczenie wszystkich usług objętych Zamówieniem Wykonawca będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową zgodną ze złożoną ofertą.

Bank musi posiadać siedzibę, oddział lub filię na terenie Miasta Łęczyca.

2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

**2.1. Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych** w tym:

* 1. otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego budżetu, rachunków bieżących jednostek organizacyjnych Miasta, rachunków funduszy socjalnych, rachunków pomocniczych (49 kont (bez rachunków VAT) – ich liczba może ulec zmianie w trakcie trwania umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia),
  2. utworzenie rachunków Vat i powiązaniu ich z rachunkami rozliczeniowymi wg. schematu wskazanego przez Zamawiajacego
  3. otwieraniu i zamykaniu rachunków pomocniczych na podstawie pisemnych dyspozycji każdej obsługiwanej jednostki, .
  4. otwieraniu i prowadzeniu rachunków wirtualnych (identyfikacja masowych płatności)

**2.2. Zapewnienie obsługi gotówkowej w zakresie wpłat i wypłat**

Wykonawca zapewni wykonywanie czynności związanych z obsługą kasową (realizacja wpłat i wypłat gotówkowych) budżetu Miasta Łęczyca oraz jednostek organizacyjnych Miasta polegająca na:

1. Przyjmowaniu wpłat gotówkowych własnych i obcych (obejmuje wpłaty podatków i opłat lokalnych oraz innych należności dokonywanych przez osoby fizyczne i prawne).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od wpłat podatków, opłat i innych należności dokonywanych na rzecz Miasta i jednostek organizacyjnych.

1. Dokonywane przez Zamawiającego wpłaty, będą księgowane na rachunkach Zamawiającego z datą wpłaty.
2. Dokonywaniu wypłat gotówkowych.
3. Wykonawca zapewni wydawanie Zamawiającemu blankietów czekowych oraz ich realizację, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

**2.3. Zapewnienie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych** Wykonawca zapewni Zamawiającemu pracę w systemie elektronicznej obsługi rachunków, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych Miasta Łęczyca, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących w okresie trwania umowy, świadczenia serwisu oprogramowania oraz przeszkolenia pracowników w zakresie pełnej obsługi. Zamawiający wymaga aby stanowiska do bankowości elektronicznej funkcjonowały prawidłowo od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy. Wszystkie niezbędne urządzenia potrzebne do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania systemu bankowości elektronicznej jak np. tokeny, czytniki kart, karty podpisu elektronicznego inne wyposażenie dostarczy i skonfiguruje Wykonawca. W czasie trwania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do konserwacji w/w urządzeń.

W ramach systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych Wykonawca zapewni:

1. Uzyskanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących i rachunkach pomocniczych zarówno Zamawiającego, jaki i wszystkich jego jednostek organizacyjnych.
2. Przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów.
3. Realizacji poleceń przelewów do innych banków w wersji elektronicznej (elektroniczna obsługa rachunków), oraz papierowej (w sytuacji braku możliwości przelewu elektronicznego),
4. Realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku).
5. Wykonywanie przelewów z przyszłą datą realizacji.
6. Udostępnianiu wszystkim obsługiwanym jednostkom systemu elektronicznej obsługi rachunków oraz przeszkolenie pracowników w zakresie pełnej obsługi:

- składania poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych,

- uzyskania informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich.

1. Zamawiający wyraża zgodę na pobieranie wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej w formie PDF w raz z załącznikami, każda operacja na wyciągu musi zawierać: numer rachunku, nazwę podmiotu, kwotę operacji oraz tytuł płatności,
2. Bank przygotuje wyciągi bankowe w wersji papierowej w sytuacji awarii systemu bankowości elektronicznej nie później niż kolejnego dnia roboczego po dniu operacji do godz. 10.00,
3. Potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie on-line (po realizacji przelewu natychmiastowa informacja w systemie bankowości elektronicznej).
4. Drukowanie pojedynczych potwierdzeń transakcji uznaniowych i obciążeniowych zarejestrowanych na rachunkach bankowych dostępnych w systemie bankowości elektronicznej.
5. Import przelewów przygotowanych w systemie finansowo-księgowym do systemu bankowego.
6. Identyfikacja masowych płatności.
7. Przechowywanie historii operacji na wszystkich rachunkach Zamawiającego w archiwum systemu co najmniej przez okres trwania umowy.
8. Zamawiający może ustalić dowolną liczbę użytkowników systemu bankowości elektronicznej oraz Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany użytkowników i/lub zakresu ich uprawnień.
9. Wykonawca przeniesie bazy danych kontrahentów z obecnie wykorzystywanego systemy do systemu zaproponowanego przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy wskutek nieterminowej lub nie prawidłowej realizacji zlecenia płatniczego.

**2.4. Udzielenie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym Miasta Łęczyca**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta Łęczyca w wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy w kwocie nie przekraczającej 1.500.000,00 zł.
2. Kredyt przeznaczony będzie na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetu Miasta Łęczyca.
3. Kredyt będzie miał charakter odnawialny w każdym roku i będzie zapisany w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
4. Kredyt będzie uruchamiany w ciągu 5 dni po zawiadomieniu o zamiarze jego uruchomienia. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od niewykorzystanego kredytu tj. od postawionej do dyspozycji i niewykorzystanej kwoty kredytu.
5. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie zmienne w oparciu o stawkę WIBOR 1M skorygowaną o marżę banku – stałą w okresie trwania umowy.
6. Odsetki od wykorzystanego kredytu płatne będą miesięcznie poprzez pobranie z wskazanego przez Zamawiającego rachunku. Zamawiający może dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, przy czym, każdy wpływ na rachunek bankowy będzie natychmiast powodował zmniejszenie zadłużenia.
7. Zabezpieczeniem niniejszego kredytu winien być weksel in blanco.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych związanych z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta Łęczyca za wyjątkiem należnego wykonawcy oprocentowania zgodnie z ofertą Wykonawcy.
9. Szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa kredytowa w rachunku bieżącym.

**2.5. Oprocentowanie środków pieniężnych**

1. Oprocentowanie środków na wszystkich rachunkach bankowych.
2. Oprocentowanie środków na rachunkach jest zmienne w okresie trwania umowy i jest ustalane na podstawie iloczynu stopy WIBID 1M oraz wskaźnika korygującego, stałego w okresie obowiązywania umowy.
3. Kapitalizacja odsetek na rachunkach dokonywana będzie miesięcznie, odsetki od środków na rachunkach bieżących jak i pomocniczych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych dopisywane będą do salda rachunków na koniec każdego miesiąca.
4. Zamawiający może wskazać rachunki które będą nieoprocentowane.
5. Lokowanie środków na lokatach krótkoterminowych overnight, nastąpi na podstawie pisemnej dyspozycji każdej obsługiwanej jednostki o otwarciu lub zamknięciu lokaty. Usługa obejmuje środki zgromadzone na wszystkich rachunkach bankowych do obsługi budżetu Miasta Łęczyca. Oprocentowanie lokat będzie negocjowane bezpośrednio przed złożeniem lokaty.
6. Przyjmowanie innych lokat, oprocentowanie lokat na dłuższe terminy będzie każdorazowo negocjowane między Zamawiającym a Wykonawcą.

**2.6. Inne warunki współpracy**

1. Wykonawca zapewni automatyczne przekazanie na rachunek bieżący budżetu, w ostatnim dniu miesiąca, dochodów z tytułu naliczonych odsetek od środków na rachunkach bieżących jednostek podległych organizacyjnie miastu – z rachunków oraz jednostek wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni przeksięgowanie w dniu 31 grudnia skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych rachunków bankowych jednostek budżetowych Miasta na dzień 31 grudnia każdego roku na wskazany przez kierowników jednostek rachunek bankowy.
3. Wykonawca zapewni „zerownie” rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Miasta, zgodnie z dyspozycjami Miasta Łęczyca, jako jednostki samorządu terytorialnego oraz dyspozycjami kierowników jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na wskazanych rachunkach bankowych na rachunek bieżący Miasta Łęczyca jako jednostki jst.
4. Wykonawca zapewni ciągłość dostarczania obsługiwanym jednostkom druków obowiązujących w banku w ramach obsługi bieżącej oraz wydawaniu blankietów czeków gotówkowych.
5. Wykonawca na pisemną prośbę Zamawiającego przygotuje opinie, zaświadczenia i raporty w zakresie prowadzonej obsługi bankowej (wydawanie nieodpłatnie opinii i zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych na potrzeby Zamawiającego).
6. Wykonawca zapewni dokładny opis operacji na wyciągach bankowych i załącznikach do wyciągów bankowych w zakresie wpłat dokonywanych na rachunki Miasta i jej jednostek organizacyjnych.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu i jednostkom podległym zawiadomienia o stanie rachunków bankowych na koniec każdego roku kalendarzowego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy wskutek nieterminowej lub nie prawidłowej realizacji zlecenia płatniczego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nienależnego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej przed działaniami osób nieupoważnionych.
10. Wykonawca musi posiadać siedzibę, oddział lub filię na terenie Miasta Łęczyca.

**2.7. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizacje przedmiotu zamówienia**

1. Za świadczenie wszystkich usług objętych Zamówieniem Wykonawca będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową zgodną ze złożoną ofertą z rachunku wskazanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji, za wyjątkiem miesięcznej opłaty ryczałtowej, o której mowa w punkcie a).
3. Wykonawca wkalkuluje w miesięcznej opłacie ryczałtowej koszt świadczenia wszystkich usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem kosztu kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta Łęczyca.
4. Miesięczna opłata ryczałtowa będzie wyrażona w wartości brutto i będzie opłatą ostateczną i Wykonawca nie może żądać jaj podwyższenia w okresie realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Miesięczna opłata ryczałtowa będzie pobierana przez Wykonawcę w ciężar wskazanego przez Zamawiającego rachunku ostatniego dnia każdego miesiąca.

**2.8. Szacunkowe dane ilościowe:**

WIBID 1M z dnia 10.11.2020 – 0,000

WIBOR 1M z dnia 10.11.2020 – 0,200

Ilość osób, które należy przeszkolić w zakresie systemu home banking – 51,

Szacunkowa liczba przelewów elektronicznych zewnętrznych/rocznie – 25.381 szt.,

Szacunkowa wartość wpłat gotówkowych/rocznie – 7.085.345,00 zł,

Szacunkowa wartość wypłat gotówkowych/rocznie – 4.499.383,00 zł,

Szacunkowa liczba blankietów czekowych/rocznie – 427 szt.,

Szacunkowa liczba rachunków bieżących podstawowych i pomocniczych – 49

Szacunkowa liczba rachunków Wirtualnych(Identyfikacja masowych płatności) – 3.500

Szacunkowa liczba dni w roku wykorzystania kredytu w rachunku – 60 dni

**2.9.** Wykaz jednostek objętych przedmiotem zamówienia:

1. Urząd Miejski w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14,
2. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łęczycy, ul. Szkolna 4
3. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Łęczycy, ul. Zachodnia 23,
4. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Łęczycy, ul. Ozorkowskie Przedmieście 6c,
5. Przedszkole Nr 1 w Łęczycy, ul Zachodnia 17,
6. Przedszkole Nr 2 w Łęczycy, ul. Belwederska 23,
7. Przedszkole Nr 4 w Łęczycy, ul. Bitwy nad Bzurą 26a,
8. Żłobek Miejski w Łęczycy, ul. Belwederska 23,
9. Jednostka budżetowa „Zieleń Miejska” w Łęczycy, ul M. Konopnickiej 14,
10. Środowiskowy Dom Samopomocy w Łęczycy,  Aleje Jana Pawła II 13,
11. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęczycy, ul Ozorkowska 8,
12. Dom Kultury w Łęczycy, Aleje Jana Pawła II 11,
13. Miejska - Powiatowa Biblioteka Publiczna w Łęczycy, ul Konopnickiej 11A,
14. Muzeum w Łęczycy, ul Zamkowa 1.

**2.10. Uwaga:**

Zamawiający informuje, iż poniższe dokumenty służące ocenie sytuacji ekonomicznej Zamawiającego są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.leczyca.info.pl

1. uchwała budżetowa miasta na 2020 rok,
2. opinia RIO o projekcie budżetu na 2020 rok,
3. sprawozdania Rb-27S , Rb-28S, Rb – NDS, Rb-Z, Rb-N za rok 2019 r. i III kw 2020 r.,
4. informacja z wykonania budżetu za I półrocze 2020 r.,
5. opinia RIO o wykonaniu budżetu Miasta Łęczyca za I półrocze 2020
6. uchwała w sprawie WPF Gminy Miasta Łęczyca na lata 2020-2026,
7. uchwała RIO Łódź w sprawie opinii o wykonaniu budżetu Miasta Łęczyca za 2019 r.,

Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

66110000 - 4 - usługi bankowe

66113000 – 5 – usługi udzielania kredytu.

**II. ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres **3 lata,** tj. **od 01.01.2021r. do 31.12.2023 r.**

**IV. Opis warunków w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.Spełniają następujące warunki:

1.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,   jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2. Posiadają zezwolenie, o którym mowa w art. 30a ustawy – Prawo bankowe, lub są utworzone na podstawie przepisów art. 14 ust.1 w/w ustawy.

3.  Posiadają siedzibę centrali, oddziału, filii w miejscowości Łęczyca.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy  
     w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

   1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1)  Formularz ofertowy –wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1  do zapytania)

2)  Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków (załącznik nr 2 do Zapytania),

3)  Oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii wraz z oświadczeniem, że placówka będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy (w formie oryginału załącznik nr 3 do Zapytania),

4)  Potwierdzenie uprawnień do wykonywania czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo bankowe ( załącznik nr 4 do Zapytania)

5)  Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Oferenta).

**VI. Informacje dodatkowe:**

1.  Oferta wykonawcy, która nie spełnia wymagań zawartych w pkt.1 zostanie   odrzucona

2.  Oferta zostanie oceniona zgodnie z kryteriami opisanymi w punkcie VIII niniejszego zapytania.

**VII.** **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

a) pisemnie na adres: Miasto Łęczyca, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczyca

b) faxem 24 721 03 00

c) e-mailem [kancelaria@leczyca.info.pl](mailto:kancelaria@leczyca.info.pl)

d) osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Katarzyna Piskorska, tel. 24 721 03 10.

- w sprawie przeprowadzenia postępowania - Olga Kubas tel. 24 721 03 45.

**VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W niniejszym przetargu, oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1. Kryterium Numer 1 – Cena / koszt obsługi bankowej - waga – 60 %

2. Kryterium Numer 2 – Oprocentowanie rachunków bieżących i pomocniczych – waga - 30 %

3. Kryterium Numer 3 – Oprocentowanie kredytu w rachunku - waga – 10 %

2. Opis kryteriów - sposób oceny ofert:

Do oceny punktowej w poszczególnych kryteriach stosowane będą następujące wzory:

• **Kryterium 1 - koszt bieżącej obsługi bankowej**

Wartość punktowa ofert określona zostanie na podstawie wyliczenia matematycznego:

cena najniższa (zł)

**P1 =** ------------------------------------- x 100/60

cena danej oferty (zł)

• **Kryterium 2**

Ocenie podlega wysokość oprocentowania środków na rachunkach bieżących i pomocniczych

Oprocentowanie danej oferty (%)

**P2 =** ----------------------------------------------- x 100/30

Najwyższe oferowane oprocentowanie (%)

Oprocentowania przyjęte zostaną bezpośrednio z ofert.

• **Kryterium 3**

Ocenie podlega wysokości oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym

Najniższe oferowane oprocentowanie (%)

**P4 =** ----------------------------------------------------------------- x100/10

Oprocentowanie danej oferty (%)

Uwaga – Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji i opłat od zaangażowania kredytu w rachunku bieżącym tj. od salda niewykorzystanej części kredytu.

3. Do wyliczenia kosztów obsługi kredytu każdej oferty oraz do wyliczenia oprocentowania środków na rachunkach bieżących i pomocniczych Zamawiający przyjmie stawkę WIBOR 1M / WIBID 1M zgodne z notowaniami zamieszczonymi na stronie [www.bankier.pl](http://www.bankier.pl) oraz [www.money.pl](http://www.money.pl) z dnia 10 listopada 2020 r. Do wyliczenia kosztów oferty zamawiający przyjmie, że kredyt w rachunku bieżącym wykorzystywany jest cały rok, rok liczy 365 dni.

**IX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena obsługi bankowej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, świadczone w ramach obsługi bankowej budżetu.
2. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w okresie realizacji zamówienia, a także uwzględniać wszelkie rabaty upusty itp.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w niej skład elementów.
4. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**X. Rozstrzygnięcie postępowania  i zlecenie realizacji zamówienia:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie. Informacja o wyniku zapytania ofertowego zostanie przekazana pisemnie wszystkim uczestnikom oraz umieszczona na stronie  [www.bip.leczyca.info.pl](http://www.bip.leczyca.info.pl). Z przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający sporządzi protokół.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z oferentem, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

3. Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienia zaoferowanej ceny oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

4. Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w opisanych poniżej przypadkach, zakresie i warunkach:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności dotyczące:

1. zmiany ilości prowadzonych rachunków bankowych,
2. w zakresie realizacji operacji na rachunkach,
3. w zakresie środków gromadzonych na rachunkach bankowych,
4. w zakresie udzielonego odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu raku przejściowego deficytu budżetowego,
5. w zakresie ilości rachunków Wirtualnych,
6. w zakresie zmiany elektronicznego systemu obsługi bankowej,

przy zachowaniu ceny umowy brutto.

**XI.** **Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/um_leczyca>**w terminie najpóźniej do dnia 30.11.2020 r. do godz. 10:00.**

**2.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

**3.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczyca**, w dniu 30.11.2020 r. o godz. 11:00.**

**4.** Otwarcie ofert jest jawne.

5. Wymagania podstawowe

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/um_leczyca>
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania;
5. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby(ę) niewymienione(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/um_leczyca>plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy

**XII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków w udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o posiadaniu placówki w miejscowości Łęczyca,
4. Zezwolenie uprawniającego wykonywania czynności bankowych wydane na  podstawie przepisów ustawy – Prawo bankowe.