

## **ZAMAWIAJĄCY**

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W ŁODZI

NIP: 726-000-44-58

Regon: 470754976

## **OGŁOSZENIE**

postępowanie z wyłączenia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
o wartości do 130 000 zł

*Jednorazowa dostawa krzeseł i foteli.*

**Nr postępowania: Kz-II.2380.320.2024**

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego ogłoszenia oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
ul. Lutomska 108/112  
91-048 Łódź

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z wyłączenia stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

### 3. Opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania techniczne

- 1) Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa fabrycznie nowych:
  - część nr 1 – foteli obrotowych do pracy zmianowej,
  - część nr 2 - krzesła obrotowych pracowniczych,pochodzących z bieżącej produkcji z przeznaczeniem na wyposażenie jednostek garnizonu łódzkiego, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2.
- 2) Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 /odpowiednio do zadania/ nie ulegną zmianie przez cały czas obowiązywania umowy.
- 3) Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z transportem, rozładunkiem, wniesieniem przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
- 4) Wykonawca oświadcza, że asortyment dostarczany w ramach umowy spełnia wymagania ergonomiczne wg normy PN-EN 1335-1 w zakresie wymiarów funkcjonalnych i normy PN-EN 1335-2 dotyczącej bezpieczeństwa i trwałości dla krzesła biurowych. Posiadają też wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia, a w szczególności wszystkie formalne wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 (D.U.2023r. poz. 2367) zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Ponadto musi posiadać pozytywną opinię dotyczącą ergonomii np.: z Instytutu Medycyny Pracy w Łodzi lub równoważnej jednostki z państw należących do UE.
- 5) Wykonawca oświadcza, że asortyment jest fabrycznie nowy, kompletny, w kategorii „I” i sprawny technicznie oraz posiada atest wytrzymałości.
- 6) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.
- 7) Ilości asortymentu wskazane w dokumentach zamówienia są ilościami szacunkowymi służącymi skalkulowaniu ceny oferty.
- 8) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego asortymentu do wysokości otrzymanych środków finansowych.**
- 9) **W przypadku zwiększenia ilości zamawianego asortymentu, zwiększenie zamówienia będzie odbywało się przy uwzględnieniu możliwości Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**
- 10) **Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy nastąpi w chwili potwierdzenia posiadania środków przez Zamawiającego.**
- 11) Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku nie przyznania środków finansowych, niezbędnych do realizacji zamówienia.

### 4. Termin wykonania:

Umowa zostanie zrealizowana jednorazowo **w nieprzekraczalnym terminie (maksymalnie do 45 dni kalendarzowych) licząc od daty podpisania umowy.**

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego poniżej:

**Magazyn Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi,  
92-104 Łódź, ul. Stokowska 21/25**

### 5. Opis sposobu przygotowania ofert.

Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową Open Nexus wraz z wymaganymi załącznikami podpisanymi przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu

## 6. **Oferta musi zawierać podpisane:**

- Formularz asortymentowo-cenowy
- Formularz ofertowy
- Informację o przetwarzaniu danych osobowych

6.1. W przypadku braku któregoś z wymaganych dokumentów bądź niejasności treści przedstawionych dokumentów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców z prośbą o uzupełnienie bądź wyjaśnienie.

W sytuacji nie uzupełnienia dokumentów bądź nie złożenia stosownych wyjaśnień w wymaganym terminie, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

6.2. Dołączone do ogłoszenia formularze i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

6.3. Oferta i załączniki oferty muszą być sporządzone czytelnie w języku polskim.

6.4. **Oferta i załączniki oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu.** Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument.

6.5. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze złożonych dokumentów wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność przez notariusza.

6.6. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

6.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/osoby odpisującą/podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

6.8. Zamawiający **nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji**, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców, w sprawach wymagających zachowania pisemności.

6.9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## 7. **Miejsce oraz termin składania ofert**

**Ofertę należy złożyć na platformie Open Nexus w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.07.2024 do godz. 10:00**

## 8. **Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. **Kryteria wyboru oferty**

- najniższa cena
- termin wykonania dostawy

Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów:

- a. cena oferty brutto /C/ – 60%,
- b. termin wykonania dostawy /T/ – 40%,

Opis kryterium:

### a) *cena oferty – /C/*

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$/C/ = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa badana cena oferty (najniższa wartość oferty brutto) [PLN],

$C_x$  – cena oferty badanej (wartość badanej oferty brutto) [PLN]

**b)** termin wykonania dostawy – /T/ – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie:

- termin wykonania dostawy do 25 dni kalendarzowych - 40 pkt
- termin wykonania dostawy do 30 dni kalendarzowych - 30 pkt
- termin wykonania dostawy do 35 dni kalendarzowych - 20 pkt
- termin wykonania dostawy do 40 dni kalendarzowych - 10 pkt
- termin wykonania dostawy do 45 dni kalendarzowych - 0 pkt

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i terminu wykonania dostawy wyliczony wg poniższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

$$S = C + T$$