

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Wykonanie dokumentacji projektowej budowy drogi "Kossaka-bis" i przebudowy odcinka alei Wolności w Lęborku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Lębork

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 770979737

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Armii Krajowej 14

1.5.2.) Miejscowość: Lębork

1.5.3.) Kod pocztowy: 84-300

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL636 - Słupski

1.5.7.) Numer telefonu: 598637753

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: inwestycje@um.lebork.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.lebork.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie dokumentacji projektowej budowy drogi "Kossaka-bis" i przebudowy odcinka alei Wolności w Lęborku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b0fc93aa-ebdf-11ec-9a86-f6f4c648a056

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00210714/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-06-15 12:16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00031282/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.8 Dokumentacja projektowa budowy drogi „Kossaka-Bis” i przebudowy alei Wolności w Lęborku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/leborg>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/leborg>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/leborg> - z zastrzeżeniem wymogów odnośnie do poszczególnych oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ.

2. Zaleca się, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiadał konto na Platformie Zakupowej Urzędu Miasta Łębork.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej, dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową.

6. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail inwestycje@um.leborg.pl.

7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu u o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).

8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. Uprawnionym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest mgr inż. Romuald Babul – Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji w siedzibie Zamawiającego, tel. 59 86-37-753, tel. kom. 608 584 785, e-mail: inwestycje@um.leborg.pl.

10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11. Ofertę wraz z załącznikami składa się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Urzędu Miasta Łębork, za pomocą formularzy elektronicznych umieszczonych na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/leborg>.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Korzystanie z Platformy Zakupowej Urzędu Miasta Łębork jest bezpłatne.

14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Formularze załączane do oferty powinny być zgodne ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do SWZ. Wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, w przypadku załączania kopii – kopia taka powinna być poświadczona elektronicznie przez notariusza kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu). Dokument potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, winien być dołączony do oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

15. Instrukcja składania ofert na Platformie Zakupowej Urzędu Miasta Łębork jest dostępna dla wykonawcy na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Instrukcje”.

16. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Łęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84 300 Łębork, tel. 59 8624 280;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Łęborku jest pani Bożena Steciuk, e-mail: iod@um.leborg.pl, tel. 59 8637 733;
- dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentację projektowej budowy drogi „Kossaka-bis” i

przebudowy odcinka alei Wolności w Lęborku, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

- odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej Ustawa Pzp;
- dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RI/271/Z/13/2022/M

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 137743,99 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej budowy drogi „Kossaka-bis” i przebudowy odcinka alei Wolności w Lęborku.

2. Podstawowe informacje:

2.1. Zakres opracowania obejmuje:

- budowę drogi – ulicy o roboczej nazwie „Kossaka-bis” o długości ok. 540 m z miejscami postojowymi, chodnikami i drogą rowerową;
- budowę oświetlenia na nowej ulicy „Kossaka-bis”;
- przebudowę odcinka al. Wolności od skrzyżowania z ul. Kossaka do skrzyżowania z ul. Konopnickiej, o długości ok. 450 m z chodnikami i ścieżką rowerową;
- przebudowę oświetlenia i sygnalizacji świetlnej w alei Wolności w zakresie niezbędnego usunięcia kolizji;
- zaprojektowanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym doświetlenia przejść dla pieszych;
- budowę systemu odwodnienia w ul. Kossaka-bis, budowę systemu odwodnienia w ul. Kossaka oraz przebudowę systemu odwodnienia w al. Wolności od skrzyżowania z ul. Kossaka do skrzyżowania z ul. Konopnickiej, ze zbiornikami retencyjno-rozsączającymi na terenie Szkoły Podstawowej nr 3.

2.2. Założenia koncepcyjne:

- a) ulica „Kossaka-bis”: droga o nawierzchni bitumicznej szer. 6,0 m, chodniki szer. 3-3,5 m, droga rowerowa o nawierzchni bitumicznej szer. min. 2,5 m, miejsca postojowe, zieleńce z nasadzeniami drzew, drogi boczne szer. min. 5 m, połączenia z drogami bocznymi w postaci przejść wyniesionych, połączenia z ulicami Wita Stwosza i Kossaka jako skrzyżowania zwykłe, kanał technologiczny, budowa oświetlenia;
- b) aleja Wolności: przebudowa nawierzchni jezdni i chodników, budowa ścieżki rowerowej przeznaczonej m.in. do obsługi 2 szkół podstawowych zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie drogi, przebudowa oświetlenia i sygnalizacji świetlnej w zakresie usunięcia kolizji, doświetlenie przejść dla pieszych;
- c) odprowadzenie wód opadowych do miejskiego systemu kanalizacji deszczowej w skrzyżowaniu ul. Konopnickiej i al. Wolności – budowa systemu odwodnienia w ul. Kossaka-bis i w ul. Kossaka, przebudowa systemu odwodnienia w al.

Wolności od skrzyżowania z ul. Kossaka do skrzyżowania z ul. Konopnickiej, zbiorniki retencyjno-rozsączające na terenie Szkoły Podstawowej nr 3.

2.3. Dokumentacja ma być wykonana na podstawie założeń przedstawionych w następujących opracowaniach:

- a) „Zagospodarowanie terenu między ul. Kossaka a terenem Wienerberger w Lęborku” – koncepcja wykonana przez Pracownię Kreatywną Dawid Stepanik w kwietniu 2021 r.;
- b) „Koncepcja odprowadzenia wód opadowych z terenu objętego zagospodarowaniem w obszarze miasta Lęborka położonego na zapleczu ul. Kossaka pomiędzy istniejącą zabudową a terenem Wienerberger wraz ze skrzyżowaniem ul. W. Stwosza i ul. Kossaka” wykonana przez p. Zbigniewa Wysokińskiego, Projektowanie i Nadzory Branży Sanitarnej, w sierpniu 2021 r.

3. Zakres zamówienia

Dokumentacja projektowa ma obejmować następujące elementy:

- 3.1. mapa do celów projektowych – kopię mapy należy przekazać Zamawiającemu (w 1 egz.);
- 3.2. projekt budowlany opracowany dla każdej branży – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z późn. zm.) – wersja papierowa: 5 egz. (2 egzemplarze zatwierdzone przez organ wydający pozwolenie na budowę oraz 3 dodatkowe egzemplarze);
- 3.3. projekty wykonawcze dla każdej z branż oraz informacje BIOZ – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454) – wersja papierowa: 5 egz.;
- 3.4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane dla każdej branży – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454) – wersja papierowa: 3 egz.;
- 3.5. przedmiary robót opracowane dla każdej branży – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454) – wersja papierowa: 5 egz.;
- 3.6. kosztorysy inwestorskie opracowane dla każdej branży – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 poz. 2458) – wersja papierowa: 2 egz.;
- 3.7. wersja elektroniczna dokumentacji – kompletna dokumentacja projektowa z przedmiarami, kosztorysami i specyfikacjami technicznymi zapisana w ogólnodostępnym formacie na płycie CD lub DVD – 2 egz.;
- 3.8. uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, warunków, decyzji, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów, w tym wykonanie badań gruntowych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia;
- 3.9. uzgodnienie projektu w ZUDP wraz z zaprojektowaniem usunięcia wszelkich ewentualnych kolizji;
- 3.10. uzyskanie decyzji o zatwierdzeniu dokumentacji projektowej i zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

4. Ustalenia dodatkowe:

- 4.1. Należy uwzględnić wykonanie projektu kanału technologicznego w ul. „Kossaka-bis” oraz – jeżeli okaże się to niezbędne – w alei Wolności (w związku z faktem, iż przebudowa alei Wolności dotyczy istniejącej ulicy z infrastrukturą techniczną zlokalizowaną już w obrębie drogi, należy wziąć pod uwagę możliwość uzyskania decyzji Ministra Cyfryzacji dot. zwolnienia z obowiązku budowy kanału technologicznego).
- 4.2. Należy w miarę możliwości zaprojektować zachowanie istniejącego drzewostanu, chyba że nie ma możliwości takiego poprowadzenia projektowanych elementów dróg, aby ominąć istniejące drzewa.
- 4.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie, bezpośrednio przed podpisaniem umowy, uzgodnienie z Zamawiającym podziału przedmiotu zamówienia na elementy rozliczeniowe, a następnie określenie kosztów i terminów wykonania poszczególnych elementów. Wzór tabeli elementów rozliczeniowych stanowi Załącznik nr 9 do SWZ, którego nie należy wypełniać przy składaniu oferty.
- 4.4. Ustalona tabela elementów rozliczeniowych, jako Harmonogram rzeczowo-finansowy, będzie stanowiła Załącznik nr 1 do Umowy.
- 4.5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawianie prac projektowych do odbioru zgodnie z ww. Harmonogramem rzeczowo-finansowym, co będzie podstawą do wystawiania faktur.
- 4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie, że rozwiązania projektowe należy każdorazowo z nim uzgadniać, a w przypadku konieczności wprowadzenia jakichkolwiek zmian do zaakceptowanych rozwiązań, zaistniałych wskutek otrzymanych decyzji, opinii czy uzgodnień, zmiany te i ich skutki należy ponownie uzgodnić z Zamawiającym. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek zmian bez uzgodnienia ich z Zamawiającym.
- 4.7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu będącego przedmiotem umowy w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego. Prawa autorskie nie zostają przeniesione w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z jego winy.
- 4.8. Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.
- 4.9. W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku, gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.
- 4.10. Zamawiający wystawi Wykonawcy pełnomocnictwo (w 5 egzemplarzach) do występowania w jego imieniu w sprawie

uzyskania niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień oraz uzyskania decyzji ZRID. W przypadku, gdyby niezbędna była dodatkowa kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie ją otrzyma. Oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, które są wymagane do złożenia z niektórymi wnioskami, podpisywać będzie Burmistrz Miasta Lęborka.

4.11. Wykonawca opracowujący dokumentację projektową musi przestrzegać zapisów art. od 99 do 101 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z faktem, że wykonana dokumentacja ma w przyszłości stanowić podstawę opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane.

5. Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac zaleca się szczegółowe przeanalizowanie opisu przedmiotu zamówienia i załączonych materiałów.

5.1. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.

5.2. Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać wszystkie punkty OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

a) Cena oferty (symbol kryterium: C) - waga kryterium 60%

Przyjmuje się, że oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt.

Oceny kryterium „cena oferty” (C) dokonuje się w następujący sposób:

cena najniższa

----- x 60 pkt.

cena danego Wykonawcy

b) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (symbol kryterium: D) – waga kryterium 30%

Oferty zostaną ocenione punktowo.

Dla tego kryterium punkty zostaną przyznane wg zasad:

Doświadczenie zawodowe projektanta branży drogowej:

Jeżeli Wykonawca pokaże, że osoba wskazana do pełnienia funkcji projektanta branży drogowej opracowała jako projektant branży drogowej dokumentację projektową budowy ulicy o długości co najmniej 400 m, dla której uzyskana została decyzja zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID):

a) opracowanie 1 projektu jw. – 0 p.;

b) opracowanie 2 projektów jw. – 10 p.;

c) opracowanie 3 projektów jw. – 20 p.;

d) opracowanie 4 i większej liczby projektów – 30 p.

W celu weryfikacji tego kryterium oceny, Wykonawca wypełnia tabelę w formularzu oferty (Załącznik 1 do SWZ).

UWAGA:

Ocenie podlegać będzie jedynie osoba przewidziana do pełnienia funkcji projektanta branży drogowej wskazana w formularzu oferty (Załącznik 1 do SWZ).

Zmiana ww. osoby na etapie składania uzupełnień i wyjaśnień oferty:

- dopuszczalna jest jedynie na osobę posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu projektów ulicy o dł. min. 400 m, zakończonych uzyskaniem ZRID, w liczbie takiej samej (lub większej) jak osoba pierwotnie wskazana w formularzu oferty;

- na osobę z doświadczeniem polegającym na wykonaniu projektów ulicy o dł. min. 400 m, zakończonych uzyskaniem ZRID, w liczbie takiej samej (lub większej) jak osoba pierwotnie wskazana w formularzu oferty nie spowoduje zwiększenia liczby punktów w tym kryterium;

- na osobę posiadającą mniejsze doświadczenie niż osoba pierwotnie wskazana w formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

c) Długość okresu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji (symbol kryterium: R) – waga kryterium 10%

Oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 78 miesięcy dokonuje się w następujący sposób:

– oferta, w której przewidziano maksymalny (najdłuższy) okres rękojmi, otrzyma 10 punktów, z tym że za najdłuższy okres zamawiający przyjmuje max 78 miesięcy (pełne miesiące). Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 78 miesięcy, zamawiający do obliczeń przyjmie wartość 78 miesięcy.

– pozostałe oferty są punktowane liniowo według następującej formuły arytmetycznej:

$R = \text{liczba punktów} = (X_i - 36) \times 10 \text{ (pkt.)} / (78 - 36)$

gdzie:

X_i – liczba pełnych miesięcy rękojmi ocenianej oferty (nie mniej niż obowiązkowe 36 miesięcy i nie więcej niż maksymalne 78 miesięcy).

UWAGA:

Czas trwania okresu rękojmi należy określić w pełnych miesiącach, licząc od miesiąca następnego w stosunku do tego, w którym nastąpił odbiór końcowy przedmiotu zamówienia

W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę, w której wskaże okres rękojmi poniżej 36 miesięcy, oferta będzie potraktowana jako niezgodna z treścią SWZ i zostanie odrzucona.

Łączna punktacja oferty = suma punktów (C + D + R)

gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena oferty”;

D – liczba punktów uzyskana w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”;

R – liczba punktów uzyskana w kryterium „Długość okresu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji”.

2. Maksymalna liczba punktów: 100. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

3. Brak wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty ceny lub innego kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zdolność techniczna lub zawodowa.

Spełnienie warunku będzie oceniane na podstawie:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie na wykonanie dokumentacji projektowej budowy ulicy o długości co najmniej 400 m, dla której wykonawca uzyskał decyzję ZRID.

2. Wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia dysponować będzie osobą legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem:

Funkcja, uprawnienia, wykształcenie: PROJEKTANT BRANŻY DROGOWEJ;

Minimalne kwalifikacje zawodowe: Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej;

Doświadczenie: Opracował jako projektant min. jedną dokumentację projektową budowy ulicy o długości co najmniej 400 m, dla której uzyskana została decyzja ZRID.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, określonych w Dziale VII pkt 2 SWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Osoba wskazana do pełnienia ww. funkcji powinna posiadać uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 z późn. zm.) w specjalności właściwej do powierzonych funkcji lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, oraz przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa krajowego, osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, na warunkach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U.2021.1646) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U.2019.1117):

- mogą ubiegać się i uzyskać decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie, nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpis do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, po przeprowadzeniu postępowania przez właściwy organ samorządu zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej,

- jeżeli posiadają kwalifikacje zawodowe inżyniera budownictwa i prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim UE, mają prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu inżyniera budownictwa, tj. do świadczenia usług transgranicznych, bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, po złożeniu pisemnego oświadczenia o zamiarze świadczenia danej usługi wraz z niezbędnymi dokumentami i uzyskaniu tymczasowego wpisu do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa; świadczenie usług transgranicznych podlega każdorazowo indywidualnej ocenie dokonywanej przez właściwy organ samorządu zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 5 do SWZ;
2. Oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 6 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (na etapie składania oferty).
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu również niżej wymienionych dokumentów:
2.1. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (wykaz usług zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SWZ);
2.2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodnie z Załącznikiem nr 3b do SWZ).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Oświadczenie wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie, zamawiający żąda pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z p. 2.5 działu VII SWZ, tj. p. 3 poniżej).
W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, każdy z wykonawców składa osobno dokument opisany w niniejszym punkcie.
3. Ewentualne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, lub kopii poświadczoną elektronicznie przez notariusza kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ - lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wówczas oprócz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 7 do SWZ) należy złożyć dokumenty wymienione w p. 6 działu VII SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie opisanej w p.2.5 działu VII SWZ (w ogłoszeniu p. 3 w niniejszej sekcji);
2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z wykonawców złoży osobno dokumenty i oświadczenie wymienione w p.2.3 i 2.4 działu VII SWZ (oświadczenia dot. podstaw wykluczenia);
3. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z wykonawców złoży oświadczenia wymienione w p. 2.2 działu VII SWZ (oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu) w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
4. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dokumentu, o którym mowa w p.2.7 działu VII SWZ (odpis lub informacja z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru);
5. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wówczas wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
7. zamawiający nie narzuca osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych etapów realizacji zadania.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt 2) lit b i c i pkt 4) oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących sytuacjach:

- 1.1. w przypadku konieczności zmiany osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na inną, która spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz posiada doświadczenie w tej samej lub większej liczbie dokumentacji projektowych opisanych w niniejszej SWZ jak osoba pierwotnie wskazana dla oceny kryteriów wyboru oferty, o których mowa w Dziale XIV pkt 1 lit. b);
- 1.2. w związku z zawieszeniem realizacji prac projektowych przez zamawiającego z przyczyn niezależnych od wykonawcy;
- 1.3. w przypadku wystąpienia nieprzewidywanych w momencie zawarcia umowy kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia tych kolizji;
- 1.4. w związku z wystąpieniem okoliczności, których zamawiający nie był w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

Powyższe postanowienia stanowią katalog dopuszczalnych zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednak nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Dopuszczalne są również zmiany umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, które będą korzystne dla Zamawiającego, a które nie będą wykraczać poza treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a zmiany te nie będą istotne zgodnie z zapisami art. 454 ustawy Pzp.

3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp:

- zmiana nr rachunku bankowego,
- zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a) i b) ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-06-30 09:45

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/lebork>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-06-30 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni