

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dz.U.: 2021/S 138-366586 z dnia 20.07.2021 r.
Data publikacji na [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow_20.07.2021 r.](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow_20.07.2021_r)**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej w skrócie SWZ)
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na dostawę fortepianów i pianin dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Krzysztofa
Pendereckiego w Krakowie

Rozdział

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, woj. małopolskie, Polska
NIP 675-00-07-587, REGON 000275719
tel. 12 423-20-78, e-mail: zp@amuz.krakow.pl
adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.amuz.krakow.pl/>
adres strony internetowej prowadzonego postępowania /adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Wypełniając dyspozycję wynikającą z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje iż zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
Część nr 1 zamówienia: 2 374 000, 00 zł brutto
Część nr 2 zamówienia: 176 000, 00 zł brutto

Rozdział III

- Opis przedmiotu zamówienia.

- Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp – nie dot.

- Informacje dot. przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej - nie dot.

- Informacje dot. sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp - nie dot.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie dostawy fortepianów i pianin wraz z wyposażeniem dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie (łącznie zwanych dalej również „instrumentami”) z podziałem na dwie części zamówienia, to jest:
Część nr 1 zamówienia - fortepian typu I w komplecie z pokrowcem i ławą koncertową – 3 komplety, fortepian typu II w komplecie z pokrowcem i ławą koncertową – 2 komplety, fortepian typu III w komplecie z ławą koncertową – 2 komplety, fortepian typu IV w komplecie z ławą koncertową – 10 kompletów;

Część nr 2 zamówienia - pianino klasyczne w komplecie z ławą – 8 kompletów;

Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie instrumentów do budynków wskazanych przez Zamawiającego zlokalizowanych na terenie miasta Krakowa wraz z ich wniesieniem, ustawianiem, montażem i przygotowaniem do gry (strojenie, regulacja mechanizmu oraz intonacja instrumentów).

Przedmiot zamówienia obejmuje fabrycznie nowe instrumenty, nieużywane, niepowystawowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem wymaganych, minimalnych parametrów i wymagań technicznych i funkcjonalnych stanowi załącznik nr 1A do SWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.

Warunki i sposób realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 2 do SWZ.

Każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część zamówienia nr 1 i 2 należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako dotyczące oferty częściowej. Jeżeli w SWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony rozdział artykułu, paragraf ustęp, warunek, formularz, dokument itp. - oznacza, że dotyczy tak samo każdej części /wszystkich części.

W związku z tym Zamawiający informuje:

a) o liczbie części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę:

Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dowolną liczbę części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części.

b) o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone Wykonawcy zamówienie:

Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy - zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy w odniesieniu do jednej lub dowolnej liczby części zamówienia.

2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w SWZ i jej załącznikach. Oferta wykonawcy musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować cały asortyment objęty przedmiotem zamówienia, tj. opisany w załączniku 1A do SWZ, przy czym wymaga się od wykonawcy podania w treści załącznika 1 do SWZ - formularz oferty: typu, rodzaju, modelu, producenta oferowanych instrumentów i wyposażenia oraz przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa poniżej w rozdz. IV SWZ.

3. Wykonawca musi zapewnić min. 60 miesięczny okres gwarancji dla wszystkich oferowanych instrumentów wraz z wyposażeniem, liczony od dnia następnego po dacie obioru ustalonego dla danego fortepianów i pianin (to jest od momentu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia - rozumianego jako pozytywny odbiór potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia) oraz zrównany z nim okres rękojmi. Gwarancja obejmuje między innymi nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) naprawę (z ewentualną konserwacją). Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania w okresie gwarancyjnym dla każdego z oferowanych instrumentów (każdej sztuki) co najmniej 5 przeglądów serwisowych obejmujących strojenie, regulację mechanizmu oraz intonację instrumentów realizowaną w miejscu użytkowania instrumentów. Czynności w ramach gwarancji, rękojmi i przeglądów serwisowych muszą być wykonywane przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów instrumentów.

Uwaga: Okres udzielonej gwarancji i rękojmi winny zostać podane przez wykonawcę w ofercie w „miesiącach”. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przyjęty do umowy odpowiednio do okresów gwarancji i rękojmi wynikających z oferty, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

4. Składanie ofert równoważnych – przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, przy czym:

4.1. Ewentualne wskazanie w treści załącznika 1A do SWZ nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub miejsc pochodzenia opisywanego przedmiotu zamówienia określa włącznie preferowaną jakość oraz poziom parametrów technicznych i/lub funkcjonalno-użytkowych, którymi zainteresowany jest zamawiający. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia towarzyszy zapis „lub równoważny”.

4.2. Pod pojęciem „równoważności” rozumie się oferowanie instrumentów posiadających łącznie:

a) co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w załączniku 1A do SWZ

b) parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez Zamawiającego (w tym zakresie Zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej).

4.3. Każdy wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia (w tym oferowane znaki towarowe, patenty lub źródło pochodzenia) są równoważne do rozwiązań wskazanych przez

Zamawiającego w dokumentacji zamówienia czyli dowieść, że spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.

5. Każdy wykonawca składając ofertę w szczególności będzie zobowiązany wskazać dane identyfikujące instrumenty i ich wyposażenie (typ, rodzaj, model, producent), które oferuje oraz przedstawić za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane dostawy są zgodne z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a także spełniają cechy lub kryteria określone w opisie kryteriów oceny ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

8. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

37311000-1 Instrumenty klawiszowe

37311100-2 Pianina

37321000-7 Akcesoria do instrumentów muzycznych

Rozdział IV

Przedmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1.1) w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw w zakresie części nr 1 i 2 zamówienia z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia odnoszącym się do poszczególnych części zamówienia: karty katalogowe lub wydruki ze stron internetowych lub inne dokumenty lub oświadczenia producenta (lub jego autoryzowanego przedstawiciela), albo inne równoważne dokumenty lub oświadczenia, w języku polskim lub obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzające, że oferowane instrumenty i ich elementy oraz wyposażenie (przedmiot zamówienia), odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SWZ; Ww. przedmiotowe środki dowodowe składa się wraz z ofertą za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca winien w składanych materiałach jednoznacznie wskazać, której oferowanej części zamówienia i poszczególnej pozycji asortymentowej dotyczą te materiały. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe (dokumenty), jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1.2) w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw w zakresie części nr 1 i 2 zamówienia z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a także czy spełniają cechy lub kryteria określone w opisie kryteriów oceny ofert dot. jakości oraz w celu dokonania ich oceny w jakościowym kryterium oceny ofert (kryterium pn. „Jakość”, o którym mowa w rozdz. XVII SWZ), Zamawiający wymaga złożenia modelu fizycznego, odpowiednio do części nr 1 i 2 zamówienia. Fizyczny model to jest: dla części nr 1 zamówienia - po jednym oferowanym fortepianie każdego typu (TYPU I, II, III i IV) oraz dla części nr 2 zamówienia - jedno oferowane pianino (zwane dalej również „fizycznym modelem instrumentów”) należy przygotować i dostarczyć zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej. Zasady weryfikacji i oceny instrumentów w kryterium oceny ofert „Jakość” określone zostały w rozdz. XVII SWZ.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przedstawienia przedmiotowego środka dowodowego w postaci modelu fizycznego. **Model fizyczny stanowi część oferty, lecz składa się go osobno, na adres Zamawiającego - Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, 31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Model fizyczny odpowiednio do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, należy dostarczyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia modelu fizycznych fortepianów (część 1 zamówienia) i/ lub modelu fizycznego pianina (część 2 zamówienia) z wyprzedzeniem minimum 3 (trzech) dni roboczych, przy czym dostarczenie modeli fizycznych będzie możliwe w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający przewiduje zwrot modeli fizycznych po zakończeniu czynności badania i oceny ofert, a wykonawcy są zobowiązani do odebrania tych modeli fizycznych we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych (nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 1.1) lub modeli fizycznych fortepianów i/ lub modelu fizycznego pianina, o których mowa w pkt 1.2) lub złożenie dokumentów lub modeli fizycznych fortepianów i/ lub modelu fizycznego pianina, które są niezgodne z warunkami zamówienia, niekompletne albo nie zostały przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ - będzie skutkowało odrzuceniem oferty).

3. W przypadku, gdy zaproponowane przez wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, wykonawca musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą

przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

4. Forma dokumentów – przedmiotowych środków dowodowych:

1) Przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

2) W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

3) W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, dokonuje w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, może dokonać również notariusz.

6) Przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 dokonuje w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.

Uwaga! Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ileokroć SWZ jest mowa o cyfrowym odwzorowaniu należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia. Miejsce realizacji.

W zakresie części nr 1 i 2 zamówienia:

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.
4. Głównym miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest budynek siedziby Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie zlokalizowany przy ul. św. Tomasza 43.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia wykonawców (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp).

Podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 2 ustawy Pzp – nie dot.

1. Stosownie do art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f)pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g)przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h)o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** - Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

4. **Zdolność techniczna lub zawodowa - o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykazuje, że:** posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wpływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

4.1) dla części nr 1 zamówienia: co najmniej 2 (dwie) dostawy instrumentów klawiszowych o wartości co najmniej 500 000, 00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto każda.

4.2) dla części nr 2 zamówienia: co najmniej 2 (dwie) dostawy instrumentów klawiszowych o wartości co najmniej 100 000, 00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto każda.

Każda dostawa winna być wykonana w ramach odrębnej umowy/ kontraktu. Zamawiający przez „odrębny kontrakt/ umowę” rozumie każdą jedną, pisemną umowę odpłatną - a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości wykonanych dostaw w ramach kilku (wielu) umów w celu uzyskania wartości zamówienia wymaganej dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku kiedy wyżej wymagana przez Zamawiającego dostawa będzie stanowiła część dostawy o szerszym zakresie, Wykonawca winien w składanym Zamawiającemu wykazie dostaw wyodrębnić dostawę o parametrach wymaganych w powyższym warunku (odpowiednio przedmiot/ zakres i wartość).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wystarczającym będzie wykazanie się przez Wykonawcę spełnieniem warunku o wyższej wartości.

W przypadku świadczeń okresowych i ciągłych Zamawiający dopuszcza nie tylko dostawy wykonane (zakończone), ale również wykonywane (w trakcie realizacji). W takim przypadku Zamawiający uzna wykazaną dostawę jeżeli do upływu terminu składania ofert dostawa ta została wykonana należycie w wymaganym zakresie i na kwotę nie mniejszą niż kwota wskazana odpowiednio dla części w pkt. 4.1), 4.2).

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego zostaną przeliczone według średniego kursu NBP dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dz. U. UE.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 i n. ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na formularzu JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ. Oświadczenia podmiotów trzecich składane na formularzu JEDZ winny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów.

5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w rozdz. VI niniejszej SWZ.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Jeżeli zmiana podwykonawcy o którym mowa w pkt 8 następuje w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie JEDZ tego podmiotu i odpowiednie oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – odpowiednie podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdz. VIII SWZ.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach

lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana dla poszczególnych części zamówienia zgodnie z pkt 4.1) i 4.2) liczba zamówień nie sumuje się, tj. co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać wszystkie wymagane dla danej części zamówienia dostawy. Ta sama zasada dotyczy tzw. podmiotu trzeciego (podmiot na którego zasoby wykonawca się powołuje);

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym podmiotowe środki dowodowe.

1. Oświadczenia i dokumenty składane obligatoryjnie wraz z ofertą, w tym oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1) Oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

Wykonawca w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. W celu uzupełnienia JEDZ wykonawca powinien pobrać przygotowany do wypełnienia JEDZ plik w formacie .xml stanowiący załącznik nr 3 do SWZ, podpisać elektronicznie oświadczenie poza Platformą zakupową i załączyć plik do oferty. Uzupełnienia JEDZ można dokonać pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

1.2) Dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1.2.1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr.

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

1.2.2) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1.2.1)

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.3) Oświadczenie, z którego musi wynikać, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdz. VII pkt 4.1.) i 4.2) SWZ. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do Formularza oferty (FO).

1.4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie stanowi załącznik nr 2 do Formularza oferty (FO). Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1.5) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. IV pkt 1.1) SWZ to jest karty katalogowe lub wydruki ze stron internetowych lub inne dokumenty lub oświadczenia producenta (lub jego autoryzowanego

przedstawiciela), albo inne równoważne dokumenty lub oświadczenia;

1.6) Modele fizyczne fortepianów do części nr 1 zamówienia i / lub model fizyczny pianina do części nr 2 zamówienia - składane osobno na zasadach określonych w rozdz. IV pkt 1.2) SWZ.

1.7) Wykaz podwykonawców – załącznik nr 1 do Formularza oferty (FO) (jeśli dot.);

1.8) Wyjaśnienia dot. zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dot.);

1.9) Oryginał gwarancji lub poręczenia – jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądzu.

2. Podmiotowe środki dowodowe - dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego (dotyczy tylko wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do Formularza oferty (FO).

2.2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp):

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do Formularza oferty (FO).

c) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp (art. 108 ust. 1 pkt 5 tej ustawy w zakresie podstaw dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji). Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do Formularza oferty (FO).

3. UWAGI:

3.1) Dokumenty w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów innych podmiotów:

3.1.1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 1.1) oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2) składa każdy z wykonawców. Wykonawcy dodatkowo zobowiązani są złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.3);

3.1.2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca składa wraz z ofertą także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 1.1) podmiotu udostępniającego zasoby (potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) oraz na odrębne wezwanie Zamawiającego odpowiednie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2).

4. Forma dokumentów:

4.1) Do zachowania elektronicznej formy oferty oraz JEDZ zgodnie z art. 78 (1) § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) wystarczające jest ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.2) Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:

a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny - wykonawca przekazuje ten dokument.

b) w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub (jeżeli dotyczy) wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4.3) Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 1.4) niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:

a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem lit. b,

b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.3.) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1.4) - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4.4) w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Oświadczenia i dokumenty w przypadku siedziby lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2) lit a) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5.2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Reguły odnoszące się do terminu wystawienia dokumentu określone w pkt 5.1) stosuje się odpowiednio.

6. Język dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Jeżeli w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, z zastrzeżeniem przedmiotowych środków dowodowych, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada,

jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III,

2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,

3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Działu III ustawy Pzp oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział IX

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: platformazakupowa.pl w formie komunikacji elektronicznej.
3. **W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow dopuszcza się komunikację między Zamawiającym a wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego zp@amuz.krakow.pl**
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg).
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
11. **Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e- mail, który należy traktować jako narzędzie awaryjne, w sytuacji nie działania Platformy.**

Rozdział X

Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: **dot. w niniejszym postępowaniu wyłącznie złożenia przez wykonawców odpowiednio do części nr 1 modeli fizycznych fortepianów i do części nr 2 zamówienia modelu fizycznego pianina (odstępstwo na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) i została podana w rozdz. IV SWZ „Przedmiotowe środki dowodowe”.**

Rozdział XI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

mgr Artur Wolanin - Kanclerz Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

e-mail: artur.wolanin@amuz.krakow.pl

tel.12 423- 20-78, poniedziałek – piątek w godz. 9.00-14.00

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego opisane w Rozdziale IX.

Rozdział XII

Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości, odpowiednio do części, na którą składana jest oferta:

do części nr 1 zamówienia wadium wynosi: 50 000, 00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

do części nr 2 zamówienia wadium wynosi: 3 500, 00 zł (słownie złotych: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)

2. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy rachunek bankowy Zamawiającego w BANKU PEKAO S.A. III/O Kraków nr 41 1240 2294 1111 0000 3708 8240 z adnotacją „Wadium ZP/006/2021 - Dostawa fortepianów i pianin dla Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie – część nrzamówienia”

4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać przekazane w oryginale, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

6. Za wadium wniesione w terminie uważa się:

- 1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - datę i godzinę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 2) dla wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądz - data przesłania dokumentu przez Platformę zakupową.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz:

- 1) musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego;
- 2) musi wskazywać informacje pozwalające na identyfikację postępowania, którego dotyczy (np. nazwę i numer postępowania);
- 3) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.
- 4) musi wskazywać że Beneficjentem jest Zamawiający tj. Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający zaleca aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), przy czym Zamawiający uznaje, iż poręczenie lub gwarancja wadialna wystawiona na jednego z członków konsorcjum, który jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz pozostałych członków konsorcjum, spełnia wymagania ustawowe, nawet jeśli w treści samej gwarancji wadialnej nie wskazano faktu istnienia konsorcjum.

10. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy dokonywać w formie określonej w ust. 4 oraz w sposób wskazany w pkt. 6 ppkt. 2.

11. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi wykonawca.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 20.11.2021 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem Profilu Nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow
Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w inny sposób niż za pośrednictwem platformy, w innej formie lub innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.
3. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, podpis wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 (drugim) Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności tych wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim

- o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 15. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla wykonawcy dostępnej pod adresem - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 17. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy Pzp (**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp; Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się także wspólników spółki cywilnej.**)
 18. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 19. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (*Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.*), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.
 20. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z treścią niniejszej SWZ, według z jej postanowień oraz z wykorzystaniem wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego (w przypadku wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego – należy albo odpowiednio wypełnić/ uzupełnić te gotowe wzorce albo gdy wykonawca nie korzysta z w/w gotowych wzorców – wykonawca winien sporządzić dokumenty/ oświadczenia uwzględniając wszystkie wymagane przez Zamawiającego treści/ informacje), w szczególności oferta winna zawierać podpisany formularz oferty (oferta właściwa) zawierający w szczególności łączną cenę oferty brutto na część zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę wraz z jej wyliczeniem, w tym podaniem cen jednostkowych netto, brutto i podatku VAT, oferowany okres gwarancji, oferowany termin wykonania, informację o podwykonawcach, a który winien być złożony wraz z co najmniej załącznikami określonymi w rozdz. VIII pkt 1 SWZ (z zastrzeżeniem modeli fizycznych, które składa się na zasadach określonych w rozdz. IV SWZ).**
 20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 21. Dodatkowe informacje i rekomendacje Zamawiającego:**
- 1) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych**, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
 - 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością właściwą dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** żadnych zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział XV

Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 23.08.2021 r. do godziny 12:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.

3. Po wypełnieniu na Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy Pzp, gdzie wskazano, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. **Otwarcie ofert nastąpi** niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **nie później niż** następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 23.08.2021 r. o godzinie 12:05** za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.

10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVI

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty, zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.).

2. Wykonawca określa w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) cenę w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia (część nr 1 i część nr 2) za wykonanie całego zakresu zamówienia w danej części z wyszczególnieniem ceny netto, podatku VAT (wg obowiązujących przepisów prawa podatkowego) i ceny brutto. Cenę w formularzu oferty należy podać w złotych polskich w postaci zapisu cyfrowego.

3. Ocenie w danej części zamówienia podlega CENA OFERTOWA BRUTTO tej części, podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), obliczona w sposób podany w tymże Formularzu oferty (wg instrukcji zawartej w tabeli służącej do kalkulacji ceny, gdzie podaje się ceny jednostkowe netto, stawkę podatku VAT oraz wylicza się wartość poszczególnych pozycji asortymentowych i sumę tych pozycji stanowiącą cenę oferty brutto (podlegającą ocenie). Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i

pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, cła, itp do których jest zobowiązany wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty brutto posłuży do porównania złożonych ofert (w kryterium cenowym), zaś w odniesieniu do oferty najkorzystniejszej – stanowić będzie wartość umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena oferty, ma uwzględniać zakres określony w SWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ, w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
6. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
Uwaga: Zaokrąglenia ceny w złotych polskich należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 SWZ).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi lub prac (robót), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Stosowne oświadczenie w tym przedmiocie należy złożyć w Formularzu oferty.
11. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną (nieprowadzącą działalności gospodarczej lub składający ofertę poza działalnością gospodarczą) Zamawiający pomniejszy należność Wykonawcy (cenę oferty) o zaliczki, składki lub wpłaty na PPK, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
12. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

Rozdział XVII

Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty odpowiednio w części zamówienia nr 1 i 2 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1) Cena oferty brutto [C]- znaczenie 40%

1.2) Jakość [J]–waga 60 %

Ad.1.1) dla kryterium „Cena oferty brutto” [C] według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 40 \%$$

Do obliczenia wartości punktowej w kryterium cena oferty brutto będzie brana pod uwagę zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu oferty CENA OFERTOWA BRUTTO.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to 40 pkt.

Ad.1.2) Sposób oceny ofert dla kryterium - „Jakość” [J] - waga 60 %

W celu dokonania oceny w kryterium "Jakość" Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego – Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, ul. św. Tomasza 43, 31-027 Kraków, odpowiednio do części zamówienia, na którą składa ofertę modele fizyczne:

Do części nr 1 zamówienia: po 1 sztuce oferowanego fortepianu typ I, typ II, typ III i typ IV;
Do części nr 2 zamówienia: 1 sztukę oferowanego pianina;

Termin dostarczenia instrumentów do oceny – najpóźniej do terminu przewidzianego na składanie ofert. Oferta Wykonawcy, który nie dostarczy modeli fizycznych lub udostępnione modele fizyczne nie będą obejmowały wszystkich wymagań określonych w SWZ i ofercie Wykonawcy - będzie podlegała odrzuceniu.

Z procesu oceny zostanie sporządzony protokół, a sam test – proces badawczy zostanie zarejestrowany (nagranie audio lub audio-video).

Procedura oceny merytorycznej (jakościowej) instrumentów przewidywana jest przez okres nie dłuższy niż 14 dni, przy czym termin ten może ulec przedłużeniu w szczególności w sytuacji przedłużających się czynności badania ofert oraz ich oceny w kryterium „jakość”. Po zakończeniu oceny merytorycznej Wykonawca zobowiązany jest zabrać, na własny koszt, instrumenty dostarczone do testowania, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Celem przetestowania instrumentów jest potwierdzenie zgodności oferowanych instrumentów z przedmiotem zamówienia oraz ocena pod kątem kryterium oceny „Jakość”. W kryterium „Jakość” ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

a) Punkty za jakość będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{punkty uzyskane łącznie za jakość instrumentów muzycznych w trakcie testu w badanej ofercie}}{\text{liczba punktów (w danej części zamówienia)}} \times 100 \times 60 \%$$

Liczba punktów (w danej części zamówienia) = _____ x 100 x 60 %

$$\frac{\text{najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie za jakość instrumentów muzycznych w trakcie testu spośród wszystkich badanych ofert}}{\text{liczba punktów (w danej części zamówienia)}}$$

b) W ramach prowadzonego postępowania Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium "Jakość" na podstawie testu - procesu badawczego oferowanych instrumentów muzycznych. Każdy z instrumentów zostanie sprawdzony i oceniony z zastosowaniem kryteriów określonych w lit. c) poniżej. Następnie punkty zostaną zsumowane i przy zastosowaniu wskazanego wzoru obliczona zostanie ilość punktów w kryterium „Jakość” dla każdej z ofert.

Ocena jakości oferowanych instrumentów będzie dokonywana przez biegłych powołanych przez Zamawiającego w celu oceny jakości.

c) Przy ocenie jakości instrumentów muzycznych będą brane pod uwagę następujące kryteria:

BARWA DŹWIĘKU (BOGACTWO KOLORYTU BRZMIENIA W CAŁEJ SKALI DYNAMICZNEJ)

- barwa dźwięku jest uboga: 0 pkt.
- barwa dźwięku jest nie dość bogata: 3 pkt.
- barwa dźwięku jest dość bogata: 6 pkt.
- barwa dźwięku jest bardzo bogata: 12 pkt.

Ocena będzie przyznawana wg skali punktacji przewidzianej dla „Barwy dźwięku”, w pełnych punktach. Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „Barwa dźwięku”: 12 pkt.

Ocena ofert w kryterium jakość, w zakresie „Barwa dźwięku” instrumentu muzycznego zostanie dokonana na podstawie testu - procesu badawczego.

Proces badawczy będzie polegał na wydobyciu określonych dźwięków z dostarczonego przez wykonawcę do oceny modelu fizycznego oferowanego instrumentu. Test odbędzie się poprzez pięciokrotne odegranie (na każdym modelu fizycznym oferowanego instrumentu to jest w części nr 1 zamówienia – fortepian typ I, fortepian typ II, fortepian typ III i fortepian typ IV, a w części nr 2 zamówienia - pianino) tej samej liczby dźwięków w celu zbadania barwy dźwięku.

WYRÓWNANA INTONACJA - WYRÓWNANA BARWA DŹWIĘKU W OBRĘBIE CAŁEJ SKALI INSTRUMENTU

- intonacja w obrębie całej skali instrumentu nie jest wyrównana: 0 pkt.
- intonacja w obrębie całej skali instrumentu jest mało wyrównana: 3 pkt.
- intonacja w obrębie całej skali instrumentu jest dobrze wyrównana: 6 pkt.
- intonacja w obrębie całej skali instrumentu jest bardzo dobrze wyrównana: 12 pkt.

Ocena będzie przyznawana wg skali punktacji przewidzianej dla „Wyrównanej intonacji” w pełnych punktach. Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „Wyrównana intonacja”: 12 pkt.

Ocena ofert w kryterium jakość, w zakresie „Wyrównana intonacja” instrumentu muzycznego zostanie dokonana na podstawie testu - procesu badawczego.

Proces badawczy będzie polegał na wydobyciu określonych dźwięków z dostarczonego przez wykonawcę do oceny modelu fizycznego oferowanego instrumentu. Test odbędzie się poprzez pięciokrotne odegranie (na każdym modelu fizycznym oferowanego instrumentu to jest w części nr 1 zamówienia – fortepian typ I, fortepian typ II, fortepian typ III i fortepian typ IV, a w części nr 2 zamówienia - pianino) tej samej liczby dźwięków w celu zbadania intonacji.

PRECYZYJNA MECHANIKA (WŁAŚCIWA PRECYZJA MECHANIZMU MŁOTECZKOWEGO)

- mechanika jest bardzo mało precyzyjna: 0 pkt.
- mechanika jest mało precyzyjna: 3 pkt.
- mechanika jest dobrze precyzyjna: 6 pkt.
- mechanika jest bardzo dobrze precyzyjna: 12 pkt.

Ocena będzie przyznawana wg skali punktacji przewidzianej dla „Precyzyjnej mechaniki” w pełnych punktach. Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „Precyzyjna mechanika”: 12 pkt.

Ocena ofert w kryterium jakość, w zakresie „Precyzyjna mechanika” instrumentu muzycznego zostanie dokonana na podstawie testu - procesu badawczego. Proces badawczy będzie polegał na empirycznym kontakcie biegłego wyznaczonego do oceny z instrumentem (naciskanie palcami na klawisze instrumentu) i wydobyciu określonych dźwięków z modelu fizycznego dostarczonego przez wykonawcę do oceny oferowanego instrumentu. Test odbędzie się poprzez pięciokrotne odegranie (na każdym modelu fizycznym oferowanego instrumentu to jest w części nr 1 zamówienia – fortepian typ I, fortepian typ II, fortepian typ III i fortepian typ IV, a w części nr 2 zamówienia - pianino) tej samej liczby dźwięków i obserwację zachowania klawiszy w celu zbadania precyzji mechaniki.

NOŚNOŚĆ DŹWIĘKU

- bardzo słaba nośność dźwięku: 0 pkt.
- słaba nośność dźwięku: 3 pkt.
- dobra nośność dźwięku: 6 pkt.
- bardzo dobra nośność dźwięku: 12 pkt.

Ocena będzie przyznawana wg skali punktacji przewidzianej dla „Nośności dźwięku”, w pełnych punktach. Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „Nośności dźwięku”: 12 pkt.

Ocena ofert w kryterium jakość, w zakresie „Nośność dźwięku” instrumentu muzycznego zostanie dokonana na podstawie testu - procesu badawczego. Proces badawczy będzie polegał na wydobyciu określonych dźwięków z modelu fizycznego dostarczonego przez wykonawcę do oceny oferowanego instrumentu. Test odbędzie się poprzez pięciokrotne odegranie (na każdym modelu fizycznym oferowanego instrumentu to jest w części nr 1 zamówienia – fortepian typ I, fortepian typ II, fortepian typ III i fortepian typ IV, a w części nr 2 zamówienia - pianino) tej samej liczby dźwięków w celu zbadania nośności dźwięku.

DŁUGOŚĆ WYBRZMIEWANIA DŹWIĘKU

- wybrzmiewanie jest bardzo słabe: 0 pkt.
- wybrzmiewanie jest słabe: 3 pkt.
- wybrzmiewanie jest dobre: 6 pkt.
- wybrzmiewanie jest bardzo dobre: 12 pkt.

Ocena będzie przyznawana wg skali punktacji przewidzianej dla „Długość wybrzmiewania dźwięku”, w pełnych punktach. Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „Długość wybrzmiewania dźwięku”: 12 pkt.

Ocena jakości instrumentu muzycznego w kryterium jakość (Długość wybrzmiewania dźwięku) zostanie dokonana na podstawie testu - procesu badawczego.

Proces badawczy będzie polegał na wydobyciu określonych dźwięków z modelu fizycznego dostarczonego przez wykonawcę do oceny oferowanego instrumentu. Test odbędzie się poprzez pięciokrotne odegranie (na każdym modelu fizycznym oferowanego instrumentu to jest w części nr 1 zamówienia – fortepian typ I, fortepian typ II, fortepian typ III i fortepian typ IV, a w części nr 2 zamówienia - pianino) tej samej liczby dźwięków w celu zbadania długości wybrzmiewania dźwięku.

PRAWIDŁOWOŚĆ REAGOWANIA INSTRUMENTU PRZY GRZE FORTE, PIANO:

- reagowanie jest bardzo słabe: 0 pkt.
- reagowanie jest słabe: 3 pkt.
- reagowanie jest dobre: 6 pkt.
- reagowanie jest bardzo dobre: 12 pkt.

Ocena będzie przyznawana wg skali punktacji przewidzianej dla „Prawidłowość reagowania instrumentu przy grze forte, piano”, w pełnych punktach. Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „Prawidłowość reagowania instrumentu przy grze forte, piano”: 12 pkt

Ocena jakości instrumentu muzycznego w kryterium jakości (Prawidłowość reagowania instrumentu przy grze forte, piano) zostanie dokonana na podstawie testu - procesu badawczego.

Proces badawczy będzie polegał na wydobyciu określonych dźwięków z modelu fizycznego dostarczonego przez wykonawcę do oceny oferowanego instrumentu. Test odbędzie się poprzez pięciokrotne odegranie (na każdym modelu fizycznym oferowanego instrumentu to jest w części nr 1 zamówienia – fortepian typ I, fortepian typ II, fortepian typ III i fortepian typ IV, a w części nr 2 zamówienia - pianino) tej samej liczby dźwięków w celu zbadania prawidłowości reagowania instrumentu przy grze forte, piano.

2. Ocenę końcową oferty stanowi \sum punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej:

$$\sum = C + J$$

\sum - suma punktów stanowiąca ocenę końcową

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (gdzie 1%=1 pkt.)

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta która uzyska najwyższą sumę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

4. Wszystkie wyliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń.

Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do:

2.1) skontaktowania się z Zamawiającym w ciągu 10 dni od dokonania powiadomienia go o wyborze w celu przekazania niezbędnych danych do przygotowania umowy do podpisania,

2.2) zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien:

3.1) złożyć kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna *);

3.2) złożyć wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia. Zamawiający żąda podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani (stosownie do art. 462 ust. 3 ustawy Pzp);

3.3) złożyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę - do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;

3.4) złożyć dokumenty inne niż pełnomocnictwo, z których wynika prawo do podpisania umowy - w przypadku, gdy prawo do podpisania umowy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 570 z późn. zm), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

* *jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy kopię umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).*

4. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dot.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXII

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, jak w rozdz. III SWZ.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań: zamówień na roboty budowlane lub usługi - prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie włącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
14. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 1) określenia w złożonej ofercie (w formularzu oferty – załącznik 1 do SWZ) informacji o podwykonawcach oraz części przedmiotu zamówienia, która będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem danych podwykonawców, jeżeli są znane – załączenia wykazu podwykonawców.

- 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, którym nie udostępnił swoich zasobów.
- 3) Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zgody Zamawiającego na zatrudnienie tych podwykonawców.
16. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
17. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o zgłoszonych podwykonawcach, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
18. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
19. Zasady wprowadzenia podwykonawcy szczegółowo zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XXIII

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO, informuję, że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, 31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, NIP : 675-00-07-587, REGON : 000275719, tel. 12 423-20-78, fax 12 422-44-55; e-mail: rektor@amuz.krakow.pl,
- Pani/ Pana dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:
 - realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",
 - dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.
- Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać - oprócz osób upoważnionych przez Administratora - innym podmiotom, w tym:
 - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp,
 - innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,
 - podmiotom przetwarzającym je w imieniu Administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze)
 - innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- może Pani/ Pan złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w RODO i z ograniczeniami, o których mowa poniżej:
 - skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/ Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/ Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB TRZECICH

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

Rozdział XXIV - Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty (z załącznikami)

Załącznik nr 1A – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy)

Załącznik nr 3 – JEDZ

Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

FORMULARZ OFERTY (FO)

ZAMAWIAJĄCY - Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, 31-027 Kraków,
ul. św. Tomusza 43, woj. małopolskie, Polska, NIP 675-00-07-587, REGON 000275719

WYKONAWCA:**Nazwa (Firma) Wykonawcy**

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców, wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie np.; konsorcjum, spółka cywilna – należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych podmiotów]

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby):

.....,

Tel.;

E-mail do prowadzenia korespondencji w niniejszym postępowaniu.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty */ w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy *:

Pan/ Pani

tel.....

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę fortepianów i pianin dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie – nr sprawy ZP/006/2021**, niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi informacjami dla wykonawców) w postępowaniu, oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej za cenę uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować go w zakresie ustalonym w SWZ, w sposób wskazany w SWZ i postanowieniach umowy oraz na niżej wymienionych warunkach:

CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA: ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO [C] : PLN, W TYM
PODATEK VAT ZGODNY Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWA PODATKOWEGO, ZGODNIE Z PONIŻSZYM WYLICZENIEM:

Przedmiot oferty – część nr 1 zamówienia (wypełnia wykonawca)	Ilość	Cena jednostkowa netto (bez VAT) za jeden komplet (wypełnia wykonawca)	Stawka podatku VAT (wypełnia wykonawca)	Cena jednostkowa brutto (z VAT) za jeden komplet (wypełnia wykonawca)	Łączna cena netto (bez VAT) (wypełnia wykonawca)	Łączna cena brutto (z VAT) (wypełnia wykonawca)
A	B	C	D	E	F	G
Fortepian TYP I w komplecie z pokrowcem i ławą koncertową:	3 kompl					

Fortepian: Typ/ rodzaj Model..... Producent..... Pokrowiec: Typ/ rodzaj Model..... Producent..... Ława koncertowa: Typ/ rodzaj Model..... Producent.....	ety: fortepi an + pokro wiec + ława koncer towa)					
Fortepian TYP II w komplecie z pokrowcem i ławą koncertową Fortepian: Typ/ rodzaj Model..... Producent..... Pokrowiec: Typ/ rodzaj Model..... Producent..... Ława koncertowa: Typ/ rodzaj Model..... Producent.....	2 kompl ety: fortepi an + pokro wiec + ława koncer towa					
Fortepian TYP III w komplecie z ławą koncertową Fortepian: Typ/ rodzaj Model..... Producent..... Ława koncertowa: Typ/ rodzaj Model..... Producent.....	2 kompl ety: fortepi an + ława koncer towa					
Fortepian TYP IV w komplecie z ławą koncertową Fortepian: Typ/ rodzaj Model..... Producent..... Ława koncertowa: Typ/ rodzaj Model.....	10 kompl etów: fortepi an + ława koncer towa					

Producent.....						
RAZEM CENA BRUTTO CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA:						
OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI Oferujemy okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia w części nr 1 zamówienia tj. fortepiany typu I, II, III, IV (wraz z wyposażeniem) min. 60 miesięcy.				miesiące	
TERMIN WYKONANIA Oferujemy termin wykonania dostawy przedmiotu zamówienia (umowy) w części 1 zamówienia tj. fortepiany typu I, II, III, IV (wraz z wyposażeniem) wynoszący do 14 dni od dnia zawarcia umowy.				dni	
CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA: ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO [C] : PLN, W TYM PODATEK VAT ZGODNY Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWA PODATKOWEGO, ZGODNIE Z PONIŻSZYM WYLICZENIEM:						
Przedmiot oferty – część nr 2 zamówienia (wypełnia wykonawca)	Ilość	Cena jednostkowa netto (bez VAT) za jeden komplet (wypełnia wykonawca)	Stawka podatku VAT (wypełnia wykonawca)	Cena jednostkowa brutto (z VAT) za jeden komplet (wypełnia wykonawca)	Łączna cena netto (bez VAT) (wypełnia wykonawca)	Łączna cena brutto (z VAT) (wypełnia wykonawca)
A	B	C	D	E	F	G
Pianino klasyczne w komplecie z ławą: Pianino: Typ/ rodzaj Model..... Producent..... Ława: Typ/ rodzaj Model..... Producent.....	8 kompl etów: pianin o+ ławą)					
RAZEM CENA BRUTTO CZĘŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA:						
OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI Oferujemy okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia w części nr 2 zamówienia tj. pianina (wraz z wyposażeniem) min. 60 miesięcy				miesiące	
TERMIN WYKONANIA Oferujemy termin wykonania dostawy przedmiotu zamówienia (umowy) w części nr 2 zamówienia tj. pianina (wraz z wyposażeniem) wynoszący do 14 dni od dnia zawarcia umowy.				dni	

Ponadto:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- 2) Oświadczamy, że akceptujemy warunki rozliczeń, w tym terminy płatności przewidziane w SWZ, w tym w projektowanych postanowieniach umowy.

- 3) Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- 5) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*/ **
- 6) **Zamówienie wykonamy samodzielnie / Zamówienie powierzymy podwykonawcom* w następującym zakresie:**

.....
Wykaz podwykonawców składamy do oferty.

- 7) Oświadczam/y, że jestem/ jesteśmy (*należy wybrać z listy*): mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny (jaki?).....
- 8) W przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) Na podstawie art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór oferty*:
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:..... (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego) o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru bez kwoty podatku), stawka podatku od towarów i usług ... % (należy wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie);
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 10) Zwracamy się z prośbą o zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej na konto nr a w przypadku innej formy do gwaranta na adres(*proszę wpisać adres gwaranta do zwrotu za pomocą środków komunikacji elektronicznej*).

14) Załącznikami do niniejszego Formularza oferty (FO) są:

załącznik nr 1 do FO - wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),

załącznik nr 2 do FO - zobowiązanie do udostępnienia zasobów (o ile dotyczy)

załącznik nr 3 do FO - wykaz dostaw (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII ust. 2 SWZ)

załącznik nr 4 do FO - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane) wykonają poszczególni wykonawcy (o ile dotyczy)

załącznik nr 5 do FO – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania (**podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII ust. 2 SWZ**)

załącznik nr 6 do FO – oświadczenie o „Przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”

Inne załączniki składane przez Wykonawcę (dla których Zamawiający nie udostępnia wzorów):

Wadium/ dowód wniesienia wadium

Przedmiotowe środki dowodowe:

Pełnomocnictwo (jeśli dot.) *

Inne (jakie?):

.....*

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

**** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)**

Nazwa (Firma)

.....
(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

Załącznik nr 1 do Formularza oferty

OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu *na dostawę fortepianów i pianin dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie – nr sprawy ZP/006/2021*, oświadczamy, że:

1) powierzamy* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

1) Podwykonawca:

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

Zakres zamówienia
.....

[*podać]

2) Podwykonawca:

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

Zakres zamówienia
.....

[*podać]

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

2) nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.

[*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]

Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem.

(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)

(dot. sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów).

OŚWIADCZENIE

Dot. zamówienia na dostawę fortepianów i pianin dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie – nr sprawy ZP/006/2021

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa rejestrowa podmiotu i adres/siedziba podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP

Zobowiązuję /zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy do realizacji zamówienia **na dostawę fortepianów i pianin dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie – nr sprawy ZP/006/2021:**

.....

(pełna nazwa rejestrowa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

- 1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:
.....
.....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:
.....
.....
- 4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

Nazwa (Firma)

Załącznik nr 3 do Formularza oferty

.....
(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

(Uwaga, podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego)

WYKAZ DOSTAW do części zamówienia nr(nr części podaje Wykonawca)

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy *na dostawę fortepianów i pianin dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie – nr sprawy ZP/006/2021*, przedstawiamy wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane:

LP.	Przedmiot Zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji od – do (dd/mm/rrrr)	Odbiorca (nazwa, adres)	Sposób realizacji (zasób własny/ podmiot trzeci – w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	Nazwa zamówienia na dostawy Dostawy obejmowały:				<input type="checkbox"/> zasób własny <input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby tj.
2	Nazwa zamówienia na dostawy Dostawy obejmowały:				<input type="checkbox"/> zasób własny <input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

UWAGA: Do niniejszego wykazu dostaw, składanego na wezwanie Zamawiającego w trybie art.126 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Powyższy wykaz w poz. obejmuje dostawy zrealizowane przez (pełna nazwa, adres - wypełnić wyłącznie, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby).

Zgodnie z art. 297 § 1 k.k. kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi -kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5

Nazwa (Firma)

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

OŚWIADCZENIE

wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane *) na dostawę fortepianów i pianin dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie – nr sprawy ZP/006/2021, wykonają poszczególni wykonawcy

Oświadczamy, że:

1) wykonawca wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

2) wykonawca wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

3) wykonawca wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[*niepotrzebne skreślić]

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

Nazwa (Firma)

Załącznik nr 5 do Formularza oferty

.....
(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

(Uwaga, podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego)

(w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIEM KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE)

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

.....(proszę wpisać nazwę podmiotu) jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia **na dostawę fortepianów i pianin dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie – nr sprawy ZP/006/2021, na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, oświadczam, że informacje zawarte w złożonym wraz z ofertą Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp są **aktualne / nieaktualne***.

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA!

W przypadku, gdy informacje zawarte w złożonym wraz z ofertą Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp **nie są aktualne – należy złożyć stosowne oświadczenie z aktualną informacją w tym zakresie w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.**

W przypadku złożenia oświadczenia o wydaniu wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w sytuacji dokonania płatności tych należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami/ zawarcia wiążącego porozumienia - *należy dołączyć dokumenty potwierdzające* dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub dokumenty potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Załączniki (jeśli dot.):

1.
2.

Załącznik nr 6 do Formularza oferty

.....
(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(mięscowość, kod pocztowy)

ul.nr

(Uwaga, podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego)

(w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIEM KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wobec złożenia oferty w postępowaniu na dostawę fortepianów i pianin dla potrzeb Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie – nr sprawy ZP/006/2021, na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/ y, co następuje:

Nie zawarliśmy z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, w tym:

NIE NALEŻYMY do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

NALEŻYMY* do tej samej grupy kapitałowej **, o której mowa art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu: *)

1)

2)

UWAGA! WYKONAWCA WRAZ ZE SKŁADANYM OŚWIADCZENIEM, MOŻE PRZEDSTAWIĆ DOWODY, ŻE POWIĄZANIA Z INNYM WYKONAWCĄ NIE PROWADZĄ DO ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI W POSTĘPOWANIU.

* *niepotrzebne skreślić*

** Grupa kapitałowa w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r. poz. 275 z późn. zm.).