

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Roboty budowlane**

**Pokazowy system zagospodarowania wód opadowych w oparciu o zielono - niebieską infrastrukturę dla budynku Pałacyku Muzeum Wodociągów przy ul. Gdańskiej 242 w Bydgoszczy w ramach projektu CWC**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Miasto Bydgoszcz

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 092351297

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Jezuicka 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Bydgoszcz

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 85-102

**1.5.4.) Województwo:** kujawsko-pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL613 - Bydgosko-toruński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 52 5860985

**1.5.8.) Numer faksu:** 52 5860583

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** tz4@mwik.bydgoszcz.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bydgoszcz.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.**

**Podmiot 1**

**1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie:** Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o.

**1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** 5540309241

**Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:**

**1.11.3.) Ulica:** Toruńska 103

**1.11.4.) Miejscowość:** Bydgoszcz

**1.11.5.) Kod pocztowy:** 85-817

**1.11.6.) Województwo:** kujawsko-pomorskie

**1.11.7.) Kraj:** Polska

**1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3:** PL613 - Bydgosko-toruński

**1.11.9.) Numer telefonu:** 52 5860985

**1.11.10.) Numer faksu:** 52 5860583

**1.11.11.) Adres poczty elektronicznej:** tz4@mwik.bydgoszcz.pl

**1.11.12.) Adres strony internetowej:** www.mwik.bydgoszcz.pl

## **SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Pokazowy system zagospodarowania wód opadowych w oparciu o zielono - niebieską infrastrukturę dla budynku Pałacyku Muzeum Wodociągów przy ul. Gdańskiej 242 w Bydgoszczy w ramach projektu CWC

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-ebca7490-e0ad-11eb-b885-f28f91688073

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00110463

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-07-09

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00000645/08/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.2 Wykonanie ogrodów z systemem zbierania i ponownego wykorzystania wody deszczowej

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

CWC – Obieg wody w mieście – Miejskie modele współpracy dla wdrożenia racjonalnego korzystania z wody w środkowoeuropejskich Funkcjonalnych Obszarach Miejskich zgodnie z ideą gospodarki obiegu zamkniętego, Nr CE1578

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

[https://platformazakupowa.pl/pn/mwik\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz)

### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Pełnomocnikiem Zamawiającego a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w UPZP, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mwik\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz)

### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Pełnomocnik Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3. Zalecenia i rekomendacje Pełnomocnika Zamawiającego:

- 1) Rekomenduje się wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 3) Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Pełnomocnik Zamawiającego zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zaleca się, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zaleca się, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić

do problemów w weryfikacji plików.

8) Zaleca się, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11) Rekomenduje się wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

12) Zaleca się, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików

Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu o którym mowa w pkt. 2.

c.d. w sekcji IX

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny przez zamieszczenie wymaganych informacji w dokumentach zamówienia (SWZ). Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w pkt 27 SWZ

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny przez zamieszczenie wymaganych informacji w dokumentach zamówienia (SWZ). Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w pkt 27 SWZ

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP-002/Rb/RZ/2021

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie wody opadowej z dachu zabytkowego budynku na terenie Muzeum Wodociągów przy ul. Gdańskiej 242 w Bydgoszczy, w tym:

1. Wykonanie trzech typów ogrodów deszczowych z obsadzeniem roślinnością hydrofitową:

1) ogrodu deszczowego w szczelnym żelbetowym pojemniku,

2) ogrodu deszczowego uszczelnionego w gruncie,

3) ogrodu deszczowego infiltracyjnego w gruncie,

połączonych ze sobą systemem suchych kamiennych strumieni prowadzących wody opadowe z rur spustowych budynku;

2. Montaż trzech beczek drewnianych na deszczówkę z podłączeniem do rur spustowych budynku;

3. Wycinka krzewów i drzew iglastych z uzupełnieniem gruntu i posianiem trawy.

Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo określają dokumenty wymienione w Wykazie dokumentów opisujących przedmiot zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45112000-5 - Roboty w zakresie usuwania gleby

45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 50 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Ocena ofert przeprowadzona zostanie w oparciu o kryteria szczegółowo opisane w pkt 16 SWZ.

Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łączną największą liczbę punktów (Pi) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów oceny ofert

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji na wykonany pojemnik na ogród deszczowy

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przynajmniej dwie roboty budowlane z których każda polegała na budowie ogrodów deszczowych lub oczek wodnych z zagospodarowaniem w nich wód opadowych z dachów budynków.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie spełniania warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, oceniany będzie ich łączny potencjał.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. Jeżeli zdolności zawodowe, sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Pełnomocnik Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 UPZP wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, tj.: oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 UPZP, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Pełnomocnik Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 UPZP wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym

terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych, tj.:

1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych robót budowlanych stanowi załącznik nr 6 do SWZ). Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa wyżej dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
2. dowodów określających, że wskazane przez Wykonawcę roboty budowlane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Nie dotyczy

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 6.3.5 SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SWZ), o ile dotyczy,
4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby wskazał w Formularzu Oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 UPZP, jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 UPZP - działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa w powyżej pkt 4, o ile dotyczy.
6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP – z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki nr 3E do SWZ, o ile dotyczy.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

#### **6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

#### **6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

#### **6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 125 ust. 1 UPZP, składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP – z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki nr 3E do SWZ.
5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Pełnomocnika Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wymienionym w pełnomocnictwie, występującym jako reprezentant pozostałych.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**

Tak

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4. do SWZ.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy. Pełnomocnik Zamawiającego przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

Pełnomocnika Zamawiającego przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 UPZP.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

**SEKCJA VIII – PROCEDURA****8.1.) Termin składania ofert:** 2021-07-26 10:00**8.2.) Miejsce składania ofert:** [https://platformazakupowa.pl/pn/mwik\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz)



**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-07-26 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-08-24

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Ocena ofert przeprowadzona zostanie w oparciu o kryteria szczegółowo opisane w pkt. 16 SWZ.

Pełna nazwa zamówienia: Pokazowy system zagospodarowania wód opadowych w oparciu o zielono - niebieską infrastrukturę dla budynku Pałacyku Muzeum Wodociągów przy ul. Gdańskiej 242 w Bydgoszczy w ramach projektu CWC Obieg Wody w Mieście

Dotyczy pkt 4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 50 dni od dnia zawarcia umowy.

cd Sekcji III pkt. 3.6)

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a wykonawcami w zakresie:

- 1) przesyłania Pełnomocnikowi Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Pełnomocnika Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Pełnomocnika Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Pełnomocnika Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 5) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Pełnomocnika Zamawiającego wynikające UPZP;
  - 6) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
  - 7) przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
5. Pełnomocnik Zamawiającego będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiającego będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/mwik\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz), Pełnomocnik Zamawiającego może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, [tz4@mwik.bydgoszcz.pl](mailto:tz4@mwik.bydgoszcz.pl), z zastrzeżeniem że ofertę wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
6. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Pełnomocnik Zamawiającego określił wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy w drugim kroku składania oferty poprzez użycie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się

komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.