



STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków
Tel. /0-29/ 743 59 27
Fax. /0-29/ 742 25 10
starostwo@powiat-wyszkowski.pl, www.powiat-wyszkowski.pl

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres prac wykonywanych w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy Alei Róż 2:
łączna powierzchnia podłóg do sprzątnięcia wynosi 970 m².

1. Sprzątnięcie pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku):

1) Pokoje biurowe - 44 o łącznej powierzchni 751m²

- sprzątnięcie na sucho i mokro podłóg pokrytych wykładziną PCV – 221 m²,
- odkurzanie podłóg pokrytych wykładziną dywanową – 130 m²,
- sprzątnięcie na mokro podłóg z terakoty – 400 m,
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci, wymiana worków (uwzględniając segregację śmieci),
- opróżnianie koszy w niszczarkach oraz wyposażenie je w worki,
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurków, szaf, szafek, kaloryferów, sprzętu komputerowego, telefonów oraz innego sprzętu biurowego,
- czyszczenie zabrudzeń i wycieranie kurzu z parapetów, listew ściennych oraz drzwi.

2) Korytarze podłogi z terakoty – 190 m² w tym 55 m² z terakoty antypoślizgowa klasa R12 wymagane sprzątnięcie na mokro za pomocą mechanicznej szorowarki do czyszczenia podłóg,

- sprzątnięcie na sucho i mokro środkami antypoślizgowymi,
- czyszczenie zabrudzeń i wycieranie kurzu.

3) Toalety - 4 o łącznej powierzchni 29 m² z terakoty w tym 13 m² z terakoty antypoślizgowej klasa R12 wymagane sprzątnięcie na mokro za pomocą mechanicznej szorowarki do czyszczenia podłóg,

- czyszczenie całej glazury i terakoty w łazienkach – 280 m²,
- czyszczenie i dezynfekowanie armatury łazienkowej oraz luster wiszących,
- uzupełnianie papieru toaletowego dobrej jakości w łazienkach,

- uzupełnianie i bieżące wykładanie ręczników papierowych dobrej jakości,
- uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie dobrej jakości oraz środki dezynfekujące i zapachowe.

4) *Kuchnia przy Sekretariacie Starostwa*

- sprzątanie wraz ze zmywaniem naczyń w niej pozostawionych,
- czyszczenie zabrudzeń na szafkach kuchennych i blacie.

2. Sprzątanie raz w tygodniu:

- pastowanie podłóg pokrytych PCV profesjonalnymi środkami czyszczącymi,
- mycie drzwi 44 szt. tj. łącznie 70 m²,
- odkurzanie tapicerki meblowej (krzesła, fotele),
- czyszczenie sprzętu oświetleniowego,
- czyszczenie podłóg przy użyciu profesjonalnych środków czystości,
- pastowanie trzech korytarzy środkami antypoślizgowymi,
- odkurzanie i czyszczenie z kurzu verticali, rolet, żaluzji drewnianych.

3. Sprzątanie dwa razy w roku (wiosna, jesień):

- pranie i odplamianie na mokro wykładzin dywanowych,
- mycie i wycieranie do sucha okien wewnątrz i zewnątrz -78 szt. okien; tj. 328m² łącznie powierzchni dwustronnej,
- mycie parapetów wewnątrz i zewnątrz,
- czyszczenie i odplamianie verticali, rolet, żaluzji drewnianych.

4. Sprzątanie według potrzeb (okresowe):

- sprzątanie sali konferencyjnej po każdej Sesji Rady Powiatu oraz spotkaniach organizowanych przez Starostwo,
- sprzątanie w archiwum i serwerowni w obecności upoważnionego pracownika
- inne dodatkowe sprzątanie związane z remontami i bieżącymi potrzebami w siedzibie i w obrębie siedziby,
- mycie lodówki (kuchnia przy sekretariacie, korytarz piwnica, korytarz przy pokoju 22 i w pokoju 21)
- mycie kuchenki mikrofalowej (kuchnia przy sekretariacie, korytarz przy pokoju 22)

Do w/w prac powinny być używane środki czystości nie gorsze niż:

- środek AZ 70 – do wykładziny PCV,

- środek Ajax lub Sidolux – do terakoty antypoślizgowej,
- środek Karcher – do wykładziny dywanowej,
- środek Tenzi, Pronto - do mebli biurowych,
- środek Domestos, Cif – do armatury łazienkowej.

Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia w wyżej wymienionej lokalizacji poprzez minimum 2 osoby sprząające (bądź adekwatną liczbę osób która będzie w stanie zrealizować ww. zakres prac).

Wykonywanie prac odbywa się od poniedziałku do piątku od godz. 16.00 do zakończenia wykonywania prac sprząających.