

## Wzór umowy

zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy:

**Powiatem Lubelskim** z siedzibą przy ul. Spokojnej 9, 20-074 Lublin, w imieniu którego działają:

1.....

2.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a .....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie bez wad i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, operatu technicznego dla części I: Gmina Bychawa Miasto- polegającej na doprowadzeniu do zgodności obecnych zapisów widniejących w operacie ewidencyjnym dla wskazanych powyżej budynków ze stanem faktycznym na gruncie. Oczekiwaną dokumentację należy sporządzić w formie operatu technicznego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 poz. 1151 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670 ze zm.).

2. Zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

1. Zebranie i analiza materiałów źródłowych w tym m.in. dokumentów znajdujących się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie oraz w zasobie ewidencji gruntów i budynków dotyczących działek objętych przedmiotem zamówienia.
2. Pomiar budynków z dokładnością właściwą dla szczegółów terenowych I grupy dokładnościowej.
3. Sporządzenie po 4 egzemplarzy wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków.
4. Skompletowanie operatu technicznego na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670 ze zm.) oraz przekazanie Zamawiającemu celem kontroli i wpisania do zasobu.

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 60 dni od podpisania umowy (do ww. terminu nie wlicza się dnia, w którym została podpisana umowa).

### § 3

#### WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy w wysokości ..... brutto (słownie: .....), po wykonaniu zamówienia, o którym mowa

w § 1, po odebraniu bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, tj. ...., na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest końcowy protokół odbioru o którym mowa w § 5 ust. 5 i 6 umowy. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu odbioru.

3. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie za następującymi danymi Zamawiającego:

**Nabywca:** Powiat Lubelski, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-28-07-434

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-24-22-510

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr: .....w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, drogą elektroniczną na adres e-mail: [faktury@powiat.lublin.pl](mailto:faktury@powiat.lublin.pl)

5. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w systemie PEF. W celu przesłania faktury elektronicznej należy jako rodzaj adresu PEF Odbiorcy wpisać NIP, a jako nr adresu PEF:7122807434. Pozostałe informacje dotyczące Nabywcy i Odbiorcy (nazwa, adres, NIP) należy pozostawić bez zmian.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.

8. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 7, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.

10. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego pisemnie. Zmiana w tym zakresie wymaga aneksu do umowy.

11. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od kwoty wynagrodzenia.

#### §4

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dokona rejestracji zleconej niniejszą umową pracy geodezyjnej w oprogramowaniu do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego określając jednocześnie obszar pracy geodezyjnej.

2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prac pobranie materiałów zasobu niezbędnych do wykonania zleconej pracy geodezyjnej za pośrednictwem geoportalu powiatu lubelskiego, tylko w przypadku posiadania przez Wykonawcę prac konta na wyżej wymienionym portalu. Wykonawca prac który nie posiada założonego konta na geoportalu otrzyma materiały zasobu w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

#### § 5

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.

2. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego. Do odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję odbioru.

3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, za pośrednictwem geoportalu powiatu lubelskiego lub platformy EPUAP. Jednocześnie Wykonawca w tym samym dniu przekazuje do Zamawiającego przedmiot zamówienia pośrednictwem geoportalu powiatu lubelskiego lub platformy EPUAP operat techniczny w postaci

jednego dokumentu elektronicznego w formacie PDF, podpisanego na zasadach określonych w § 35 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W przypadku nie przekazania gotowości do odbioru oraz przedmiotu zamówienia o którym mowa powyżej w tym samym dniu, Zamawiający uznaje takie zgłoszenie za nieskuteczne.

4. Odbiór prac nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych (do terminu nie wlicza się dnia, w którym wpłynęło do Zamawiającego zawiadomienie o gotowości do odbioru).

5. W przypadku braku uwag komisja odbioru przyjmie przedmiot zamówienia pozytywnym końcowym protokołem odbioru. W odbiorze może uczestniczyć upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Nieobecność upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody w sporządzeniu protokołu odbioru, a ustalenia zawarte przez komisję odbioru są wiążące dla stron.

6. Protokół odbioru z ewentualnymi uwagami Zamawiający przekazuje bezpośrednio Wykonawcy prac (sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą należy określić przed rozpoczęciem prac), najpóźniej w następnym dniu roboczym od daty jego sporządzenia.

7. Wyniki oceny przekazanego przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru, odpowiednio pozytywnym lub negatywnym. Sporządzenie protokołu negatywnego po upływie terminu określonego w §2 ust. 1 stanowi podstawę do rozpoczęcia naliczania kar umownych (rozpoczęcie naliczania kar umownych następuje w następnym dniu kalendarzowym po dacie sporządzenia protokołu).

8. W przypadku wniesienia przez komisję odbioru na piśmie uwag do protokołu w zakresie wykonanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłoszone uwagi i zalecenia oraz dokonać stosownych poprawek i przedstawić poprawione prace w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Termin na poprawę nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy poprawionego przedmiotu zamówienia dokona niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni roboczych) ponownej oceny wykonanego przedmiotu zamówienia.

9. W przypadku ponownego stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości naliczając kary umowne o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lub sporządzi kolejny protokół odbioru. W sporządzonym protokole odbioru Zamawiający zawrze swoje uwagi oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia wad w przedmiocie zamówienia w terminie, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania protokołu odbioru. Zamawiający, analogicznie jak wyżej, będzie postępował przy ponownym odbiorze przedmiotu zamówienia, aż do czasu otrzymania przedmiotu zamówienia wolnego od jakichkolwiek wad.

10. Wykonawca uzna przedmiot zamówienia za wykonany poprawnie dopiero po otrzymaniu pozytywnego końcowego protokołu odbioru prac sporządzonego przez Zamawiającego, co upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu odbioru.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
  - 1) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia o którym mowa w §1 ust. 1, w odniesieniu do terminu określonego w § 2.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 7 dniowego terminu zapłaty tej kary.
4. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają możliwość naliczenia kary umownej z poszczególnych tytułów lub kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:

- 1) w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy,
  - 2) w formie elektronicznej na adres e-mail:.....
7. Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 jest:
- 1) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,
  - 2) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 6 pkt 2.

## **§ 7**

### **WYKONANIE ZASTĘPCZE**

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie zawierał wady fizyczne lub wady prawne w rozumieniu art. 556 k.c., Zamawiającemu przysługują uprawnienia nabywcy wynikające odpowiednio z tytułu rękojmi za wady przy sprzedaży przez okres 3 lat, od kiedy Zamawiający odebrał bez zastrzeżeń (data protokołu odbioru) przedmiot umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim za pisemną zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem powierzenia umowy osobom spełniającym kwalifikacje wymagane Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie.

## **§ 8**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i ponosi odpowiedzialność z tytułu nie dołożenia należytej staranności za wykonanie umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 875 ze zm.).
3. W razie konieczności wykorzystania, przy realizacji niniejszej umowy, pojazdów Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z art. 68 ust. 3 ww. ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
4. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży oświadczenie o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy do wymagań ww. ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie traktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogów i będzie skutkowało naliczeniem Wykonawcy kary umownej w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

## **§ 10**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

## **§ 11**

### **ZASADY WSPÓLPRACY STRON**

Osobami wyznaczonymi do kontaktów w celu rozpatrywania bieżących spraw związanych z realizacją Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:

- po stronie Zamawiającego:  
imię i nazwisko: ....., tel. ....,  
e-mail: .....
- po stronie Wykonawcy:

imię i nazwisko: ....., tel. ....,  
e-mail: .....

**§ 12**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....