

**UMOWA nr ...../D/DCZP/2024 - wzór**  
**na „Dostawę akcesoriów do sprzątnia dla jednostek organizacyjnych DCZP Sp. z o.o. wraz z załadunkiem, transportem i rozładunkiem wykonawcy”**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu .....r. we Wrocławiu, pomiędzy:  
**„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o.**, ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000348483, NIP: 8951965126, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**” lub „**DCZP**”,

a

....., z siedzibą w....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla KRS, NIP: , REGON: , reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej treści umowy łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej w dalszej treści Umowy „**PZP**”,

o następującej treści:

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa akcesoriów do sprzątnia, zwanymi w dalszej treści Umowy „**akcesoriami**” wraz z transportem, załadunkiem i rozładunkiem Wykonawcy dla jednostek organizacyjnych „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego ” sp. z o.o. przy ul. Wybrzeże J.C- Korzeniowskiego 18 we Wrocławiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy – załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, aby oferowane akcesoria spełniały parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Formularzu cenowym.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone akcesoria na okres **12** miesięcy, licząc od dnia dostawy, oddzielnie dla każdej partii.

### **§ 2**

#### **TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez okres 3 miesięcy.
2. Wykonawca będzie realizować Przedmiot Umowy w terminie do 3 miesięcy od zawarcia Umowy.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa akcesoriów do sprzątania do magazynu Zamawiającego nastąpi jednorazowo, na podstawie zamówienia, zgłoszonego przez Zamawiającego na piśmie, e-mailem na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”.
2. Zamówienia będą zgłaszane Wykonawcy przez pracownika Magazynu:  
.....e-mail: .....@[dczp.wroclaw.pl](mailto:dczp.wroclaw.pl)
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia jego złożenia, przy czym sobota nie jest uznawana przez Strony za dzień roboczy.
4. Dostawę akcesoriów do sprzątania uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu znajdują się w miejscu dostawy w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Odbioru akcesoriów do sprzątania wskazanych w zamówieniu dokonywać będą pracownicy magazynu „DCZP”.
6. Zamówione akcesoriów do sprzątania winny być dostarczane do magazynu Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
7. Każda partia akcesoriów do sprzątania musi być jednolita asortymentowo zgodnie z zamówieniem.
8. Wszystkie dostarczane akcesoria do sprzątania, muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
9. W przypadku dostarczenia akcesoriów do sprzątania niezgodnych z zamówieniem Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w terminie 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrotu towaru, który nie będzie spełniał podstawowych wymogów jakościowych oraz do zamiany towaru uszkodzonego na nowy.
10. Nazwa, numer katalogowy dostarczonych akcesoriów do sprzątania na fakturze musi być zgodna z nazwą, numerem katalogowym na opakowaniu i z nazwą, numerem katalogowym w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
11. Wraz z dostarczonymi akcesoriami do sprzątania, Wykonawca dołączy ulotkę w języku polskim zawierającą wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje o każdym przedmiocie zamówienia, w tym o sposobie jego magazynowania i przechowywania.
12. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w formularzu cenowym .
13. Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu (Wykonawcy) do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przestrzegania w toku realizacji Umowy i po jej zakończeniu, przepisów związanych z przetwarzaniem danych osobowych w odpowiednim zakresie właściwym dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, na warunkach, zasadach i standardach nie niższych, niż obowiązujących dla ochrony wymaganej przepisami prawa odnoszącymi się do ochrony danych osobowych.
15. W razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających ze stosowania niniejszej Umowy, do naruszeń związanych z obowiązkiem ochrony danych osobowych, postanowienia dotyczące kar umownych i prawa odstąpienia stosuje się odpowiednio.

16. Nazwa dostarczonego asortymentu na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą środka czystościowego wynikającą z formularza cenowego.
17. W przypadku braku możliwości dostawy partii akcesoriów do sprzątnia objętej przedmiotem Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Wykonawcy a Wykonawca zobowiązany będzie pokryć różnicę w cenie środków, między ceną przewidzianą w Umowie a ceną dostawy środków od innego Wykonawcy.
18. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala maksymalne się wynagrodzenie w kwocie:  
**Zadanie nr 1 - netto**, (słownie: ...../100)  
co daje zł brutto, (słownie: ...../100)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest zgodne z formularzem cenowym i ofertą Wykonawcy.
3. Cena oferty brutto, zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.
4. Ceny jednostkowe na poszczególne akcesoria do sprzątnia, określone w formularzu cenowym są cenami stałymi i obowiązują strony przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), zmiana VAT następować będzie automatycznie, bez zmian dotychczasowej kwoty netto i bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, jednak za uprzednim pisemnym zawiadomieniem drugiej Strony przy czym zmiana ta następować będzie z dniem obowiązywania nowych przepisów w tym zakresie.
6. W przypadku prowadzenia promocji w stosunku do innych odbiorców środków objętych umową Wykonawca zobowiązany jest objąć promocją produkty z przedmiotowej umowy.
7. W przypadku wycofania lub wygaśnięcia wykreślenia z Urzędowego Wykazu wskazanego w § 3 pkt 17 lub zakończenia produkcji środka czystościowego i jednoczesnym braku jakichkolwiek odpowiedników, strony będą uprawnione do rozwiązania umowy w zakresie dostawy przedmiotowego środka. Zakończenie produkcji środka będzie udokumentowane przez Wykonawcę w postaci pisemnego oświadczenia producenta. Z kolei brak odpowiedników weryfikowany będzie przez Zamawiającego.

#### **§5**

##### **FINANSOWANIE**

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną dostawę środków czystości na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w terminie **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie odbiór towaru dokonany przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego i sporządzenie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada **NIP 8951965126**.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE I PRAWO ODSTĄPIENIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w realizowaniu każdorazowej dostawy w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego w formularzu reklamacji na usunięcie wady,
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy. Za przyczyny zależne od Wykonawcy Strony w szczególności uznają dwukrotne opóźnienie w dostawie, dwukrotne niezgodne z zamówieniem dostarczenie materiałów. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy na tej podstawie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia,
  - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara umowna płatna jest w terminie 7 dni od dnia doręczenia dokumentu informującego Stronę zobowiązaną do zapłaty kary o jej naliczaniu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy zastrzeżone na tę okoliczność kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego regulują przepisy art. 456 Pzp.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. W przypadku długotrwałej lub trwałej przeszkody w realizowaniu zamówień, mogącej rodzić wątpliwość co do dalszego spełniania kryteriów jej należytego wykonania określonych w SWZ, o ile Wykonawca nie udowodni w sposób niewątpliwy twierdzenia przeciwnego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o nakazanie zrealizowania umowy w całości ani żadna forma odszkodowania, rekompensaty lub innego świadczenia pieniężnego lub niepieniężnego o podobnym charakterze lub skutku, za niezrealizowanie umowy przez Zamawiającego z takich przyczyn.
8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% łącznej kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy

## **§ 7**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.
2. Z zastrzeżeniem ust.1 powyżej i w granicach w nim określonych Strony dopuszczają zmiany Umowy, czasowe lub trwałe, w trakcie jej obowiązywania, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, gdy konieczność wprowadzenia zmiany Umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie długości jej obowiązywania przy zachowaniu wartości brutto zamówienia określonego w § 4 ust.1 Umowy.

## **§8**

### **ZMIANA WYNAGRODZENIA**

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie właściwych przepisów;
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2–9 poniżej.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany cen jednostkowych w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
  - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
4. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie przez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej Umowy, wykonanego po dniu zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają

zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4–6 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8 Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§9**

### **OCHRONA DANYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zawartą w pkt. 24 SWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu podpisania i realizacji niniejszej umowy.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez jego zgody, wyrażonej pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Przez przeniesienie wierzytelności Strony rozumieją w szczególności cesję wierzytelności, poręczenie, factoring, jak również pełnomocnictwa do występowania w imieniu wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia, a także inne umowy, czynności których skutkiem jest uprawnienie osoby trzeciej do wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610), ustawy Pzp oraz ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia RODO - 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych/\* Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy jest / są:
  - 1) ..... tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ..... tel. .... e-mail: .....
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki
  1. Formularz cenowy
  2. Wzór Zamówienia
  3. Reklamacja

**Podpis Stron**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**