**Umowa Nr RG…………. (Wzór umowy)**

Umowa na świadczenie usług pocztowych na terenie kraju i zagranicą na rzecz Urzędu Gminy Gorlice na rok 2023

zawarta w dniu ………………….. 2022 r., pomiędzy:

**Gminą Gorlice,** 38-300 Gorlice, ul. 11 Listopada 2,

reprezentowaną przez Wójta Gminy - Jana Przybylskiego,

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy - Krystyny Bugno,

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a:

**[nazwa firmy lub imię i nazwisko, adres, NIP, REGON], zwanym dalej: „Wykonawcą”, którego reprezentuje………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

§1

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie Ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) - zwanej dalej ustawą pzp, została zawarta umowapn.: „ **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Gorlice w 2023 r.”**

§2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Gorlice, które obejmuje:

1. przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek listowych rejestrowanych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych.
2. zwrot do siedziby Zamawiającego, ul. 11 Listopada 2, 38-300 Gorlice niedoręczonych przesyłek pocztowych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
3. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych, nadanych przez Zamawiającego, na całym terenie Polski i za granicą.
4. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:
5. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.),
6. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
7. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 474),
8. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.),
9. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.).

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzania w dniu dokonywania wysyłki zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach, w sposób czytelny i trwały, informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki.
2. Zamawiający wymaga, aby nadawanie przesyłek listowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich obejmowało umieszczanie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku pieczęci o treści: „Opłata pobrana...” wg wzoru wskazanego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczania opłaty za przesyłkę.
4. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpiło ich przekazanie przez Zamawiającego do Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłki na dzień następny wyłącznie w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków „Opłaty pobrania…”) i braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru. Wykonawca przed podjęciem decyzji o przesunięciu nadania jest obowiązany do skontaktowania się telefonicznie pod numerem tel. 18 5346249 z pracownikiem odpowiedzialnym w Urzędzie Gminy za przygotowanie przesyłek do wysyłek i wskazania jakich przesyłek przesunięcie ma dotyczyć. Zamawiający może w godzinach pracy Wykonawcy usunąć niezgodność w przesyłce, a w razie jej usunięcia Zamawiający obowiązany jest dokonać nadania w dniu przekazania.
5. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, ul. 11 Listopada 2, 38-300 Gorlice, pokwitowane przez adresata jej odbiór niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii.
6. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo, a po upływie tego terminu, w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
7. Wykonanie usługi zwrotu nieodebranej przesyłki przez adresata, po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy, należy do obowiązków Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane adresowe (tj. imiona, nazwiska i dane adresowe adresatów) przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek i realizacją usług objętych Umową.
9. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.
10. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie.
11. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
12. Zamawiający będzie korzystał z druków potwierdzenia odbioru na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
13. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
14. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510) osób obsługujących stanowiska pocztowe, wydzielone do wykonywania czynności pocztowych związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
15. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania
czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów (w tym kopii umów o pracę z uwzględnieniem
anonimizacji danych osobowych) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w
wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu
potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez
Wykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji
zamówienia: kopie zawartych umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa powyżej, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności (za okres do dnia ich złożenia).

§ 4

1. Przedmiot umowy realizowany będzie od dnia **02 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen ofertowych w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku gdy:
4. Wykonawca 3-krotnie w ciągu miesiąca błędnie nada przesyłkę poleconą jako przesyłkę nierejestrowaną (niezgodnie z wykazem zawartym w pocztowej książce nadawczej),
5. 5-krotnie w ciągu miesiąca Wykonawca dostarczy uszkodzone przesyłki, bądź noszące wyraźne ślady otwarcia.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonane w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy, obliczonych w oparciu o dokumenty ich nadania.
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia nie przekroczy ………………. zł brutto (słownie:00/100).
3. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w załączniku nr 2 do zapytania mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach.
4. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego z tego tytułu.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy oraz obowiązującymi przepisami.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie z dołu - za okresy miesięczne wykonywania usług, w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
7. Wykonawca do 7 dni po zakończonym miesiącu kalendarzowym świadczenia usługi za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę, za którą Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
8. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.).
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego sumą płatności.
10. Faktury Wykonawca wystawiać będzie wg wzoru:

 **Nabywca: Odbiorca:**

 Gmina Gorlice Urząd Gminy Gorlice

 ul. 11 Listopada 2 ul. 11 Listopada 2

 38 – 300 Gorlice 38 – 300 Gorlice

 NIP 738 21 31 749

§6

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, na zasadach określonych w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 896).

1. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający będzie składał Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

* + 1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
		2. Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji,
		3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
		4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
		5. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w Ustawie prawo pocztowe.

§8

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio wartości zamówienia lub zakresu przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
2. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi;
3. ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia, przy czym ograniczenie nie może przekraczać 30% kwoty wskazanej w § 5 ust. 2;
4. zmian przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powodujących konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia odpowiednio do tego jaki wpływ te zmiany będą miały na w/w przypadki.
5. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy:
6. stawki podatku od towarów i usług;
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej,
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
9. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
10. Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania i udokumentowania Zamawiającemu
rzeczywistego wpływu zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, Strony zawrą aneks do umowy, w którym określą odpowiednio zmienioną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Powyższa procedura może być wszczęta również przez Zamawiającego, jeżeli wyżej określone zmiany będą skutkowały zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
12. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone/zmniejszone o kwotę odpowiadającą wzrostowi/obniżce udokumentowanych kosztów, o których mowa powyżej. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 obejmować będzie wyłącznie płatności za czynności zrealizowane po zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę zmiany wynagrodzenia.
13. W przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy w rozumieniu art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo do wystąpienia o waloryzację stawek wynagrodzenia, o których mowa w § 5 ust. 1. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie.
14. Zmiana wynagrodzenia o której mowa w ust. 6 może być dokonywana w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
15. wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku, gdy półroczny wskaźnik cen towarów i usług ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny wzrośnie lub obniży się o co najmniej 3% w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług, w półroczu, w którym miał miejsce dzień otwarcia ofert w postępowaniu,
16. zmiana wynagrodzenia następuje procentowo o wartość odpowiadającą wskaźnikowi zmiany cen towarów i usług pomiędzy dniem otwarcia ofert a dniem złożenia wniosku o waloryzację,
17. zmiany wysokości wynagrodzenia mogą zostać wprowadzone najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia ofert i mieć miejsce nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy,
18. zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za czynności realizowane po złożeniu wniosku o waloryzację,
19. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami opisanymi w ust. 6, jaką dopuszcza Zamawiający, nie może przekroczyć:
20. obniżenie wynagrodzenia – nie więcej niż o 5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy  określonego w ust. 2, z wyłączeniem sytuacji w której następuje rezygnacja z realizacji części zamówienia,
21. podwyższenie wynagrodzenia – nie więcej niż o 5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy  określonego w ust. 2.
22. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów Umowy, strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę.

§9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci kary umowne za:

* 1. odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z winy Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnej łącznej wartości wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
	2. w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.

3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% maksymalnej łącznej wartości wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

5. Łączna wysokość kar umownych nałożonych w związku z realizacją niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości kwoty o której mowa w § 5 ust. 2.

§10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą odbywać się w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Pocztowe.

§12

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

§13

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

§14

Integralną część umowy stanowi Formularz cenowy - Załącznik Nr 2.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**