

Kępno, 03 sierpnia 2023 roku

JRP.26.6.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Spółka Wodociągi Kępińskie Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na : **Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Spółki Wodociągi Kępińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Kępnie za rok 2023 oraz 2024, oraz sporządzenie pisemnej opinii wraz z raportem o tym, czy sprawozdanie finansowe jest prawidłowe, rzetelne i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową, oraz wynik finansowy spółki.**

I. Miejsce i termin składania ofert.

1. Termin składania ofert do dnia: 22 sierpnia 2023 roku godz. 9:00.
2. Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w Rozdziale V pkt. 6 należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/786989>
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje dla wykonawców](#) (Należy wybrać pozycję: [Instrukcja](#): Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe).
Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.
5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy zakupowej, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. nie później niż 23 sierpnia 2023 roku.

II. Przedmiot oraz zakres zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania sprawozdań finansowych za okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. oraz od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., wraz z wydaniem Sprawozdania biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego Spółki Wodociągi Kępińskie Sp. z o.o. za każdy rok objęty badaniem.
2. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przedstawienia sprawozdania z przeprowadzonego badania (w odniesieniu do każdego badanego roku) stwierdzającego, czy sprawozdanie finansowe Spółki rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy Spółki, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa i przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości w Spółce.
3. W przypadku wydania w sprawozdaniu opinii zawierającej zastrzeżenia co do prawidłowości lub rzetelności sprawozdania finansowego lub wydania o nim opinii negatywnej albo odmowy wydania opinii, Zleceniobiorca prześle Zleceniodawcy niezwłocznie stosowne pisemne uzasadnienie ich przyczyn.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do samodzielnego sporządzania wszelkich zestawień i tabel niezbędnych do przygotowania opinii i raportu na podstawie wydruków z systemu finansowo – Księgowego oraz dokumentacji źródłowej Wodociągów Kępińskich Sp. z o.o.
5. Biegły rewident jest zobowiązany do udziału w posiedzeniach rady nadzorczej poświęconych rozpatrzeniu sprawozdań finansowych za 2023 r i za 2024 r, w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji odnośnie przeprowadzonego badania. Częstotliwość udziału w posiedzeniach rady nadzorczej – co najmniej raz za każdy rok objęty badaniem. Koszt uczestnictwa w posiedzeniach Rady Nadzorczej ponosi Zleceniobiorca – należy go uwzględnić w ofercie.
6. Sprawozdanie biegłego rewidenta winno zawierać w szczególności stwierdzenia wymagane aktualnymi przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
7. Zleceniobiorca przeprowadzi badanie sprawozdania finansowego w trybie i na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),

- 2) ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1015).,
- 3) Krajowych Standardach Rewizji Finansowej wydanych przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów,
- 4) normach wykonywania zawodu biegłego rewidenta, wydanych przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów,
- 5) w przypadku aktualizacji przepisów prawa, także przy uwzględnieniu zmiany przepisów.

III. Termin wykonania zamówienia.

Badanie sprawozdania finansowego za rok 2023 w terminie do 15.04.2024 r.

Badanie sprawozdania finansowego za rok 2024 w terminie do 15.04.2025 r.

Przez zakończenie czynności badania sprawozdania finansowego rozumie się przedłożenie sprawozdania z badania w formie elektronicznej, zawierającego opinię biegłego rewidenta o zbadanym sprawozdaniu finansowym lub odmowę wyrażenia opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o badanym sprawozdaniu finansowym.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:
 - 1) Określone w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1015).
Zleceniodawca uzna warunek za spełniony, jeżeli Zleceniobiorca włoży stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym i poda numer wpisu na listę firm audytorskich prowadzoną przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego.
 - 2) Posiadające opłaconą i ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej minimalnie na kwotę określoną w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2074).

Zleceniodawca uzna warunek za spełniony, jeśli Zleceniobiorca wraz z ofertą złoży opłaconą polisę OC wraz z dowodem uiszczenia składki; ważność polisy należy utrzymywać przez cały okres trwania umowy.

- 3) Dysponujące co najmniej jedną osobą biegłego rewidenta, która:
- a) Jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów,
 - b) Posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako biegły rewident;
 - c) W ciągu ostatnich 3 lat przeprowadziła co najmniej 2 usługi badania sprawozdań finansowych

Zleceniobiorca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia osobiście przez wskazanego w ofercie biegłego rewidenta.

Zleceniodawca uzna warunek za spełniony, jeśli Zleceniobiorca wraz z ofertą złoży wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – biegłego rewidenta, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. „**Wzór wykazu osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do realizacji zamówienia**” załączono do Zapytania ofertowego – **Załącznik nr 2**

- 4) Zleceniobiorca powinien wykazać się w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia w postaci należytego wykonania przynajmniej dwóch zakończonych badań sprawozdania finansowego.

Zleceniodawca uzna warunek za spełniony, jeśli Zleceniobiorca złoży wraz z ofertą Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały/są wykonywane. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do** Zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami mogą być referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz które usługi były/są wykonywane.

- 5) Nie zalegające z opłacaniem zobowiązań publicznie – prawnych oraz nie znajdujące się w stanie likwidacji.

Zleceniodawca uzna warunek za spełniony, jeśli Zleceniobiorca złoży stosowne oświadczenie wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

- 6) Nie podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

Zleceniodawca uzna warunek za spełniony, jeśli Zleceniobiorca złoży stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Zleceniobiorca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Zleceniobiorcę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zgodnie z formularzami stanowiącymi załącznik do zapytania ofertowego. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Zleceniobiorca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/786989>
4. Formularz oferty i załączniki powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Zleceniobiorca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Zleceniobiorcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to należy złożyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
6. Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony Formularz ofertowy – wg załącznika Nr 1;
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Zleceniobiorcy przez osobę występującą w jego imieniu (podpisującą ofertę);
 - c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – informacja o osobach, które będą przeprowadzały badanie (określenie składu zespołu przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego z wyszczególnieniem osób posiadających uprawnienia biegłego rewidenta) – Załącznik nr 2;
 - d) Oświadczenie o spełnianiu przez biegłego rewidenta ustawowo określonych warunków do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o sprawozdaniu finansowym;
 - e) Dokument wydany przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego o wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych;
 - f) Kopia polisy ubezpieczeniowej OC, zgodnie z Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2074) wraz z dowodem opłacenia składki;
 - g) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - h) Wykaz wykonanych badań sprawozdania finansowego – Załącznik nr 3
 - i) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Dopuszczalna ilość plików – 10. W przypadku większej ilości plików, należy podpisać, następnie spakować do jednego pliku np. .zip i przesłać wraz z formularzem ofertowym.

VI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zleceniobiorca podaje łączną cenę wykonania usługi objętej niniejszym zapytaniem ofertowym z **oddzielnym wyszczególnieniem ceny za każdą z dwóch części zamówienia tj.**

badania sprawozdania finansowego za rok 2023 oraz badania sprawozdania finansowego za rok 2024. Do punktacji w kryterium „Cena” Zleceniodawca weźmie pod uwagę łączną cenę wykonania usługi.

2. Zaoferowana łączna cena brutto powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (wynagrodzenie, koszt materiałów, koszty dojazdu itp.).
3. Zaoferowana łączna cena brutto będzie obowiązywała przez cały okres obowiązywania umowy i nie może ulec podwyższeniu.

VII. Kryteria oceny ofert.

Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. Cena: waga kryterium 90% (maksymalnie 90 punktów – 1% = 1 pkt). Zleceniodawca będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto oferty. Zleceniobiorca może przedstawić tylko jedną wartość ceny. Wartość punktowa w kryterium cena ustalona będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 90 \text{ punktów}$$

2. Doświadczenie biegłego rewidenta: waga kryterium 10% (maksymalnie 10 punktów – 1%=1pkt.)

Punkty w zakresie kryterium Doświadczenie biegłego rewidenta zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) Za wykazanie wykonania przez biegłego rewidenta 2 zakończonych badań sprawozdania finansowego w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – 0 pkt,
- b) Za wykazanie wykonania przez biegłego rewidenta 3 i więcej zakończonych badań sprawozdania finansowego w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wartość punktowa będzie ustalona wg wzoru:

$$D = \frac{\text{Liczba zakończonych badań sprawozdań w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba zakończonych badań sprawozdań w ofertach złożonych}} \times 10 \text{ pkt.}$$

3. Łączna ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i(C) + P_i(D)$$

gdzie:

- P_i - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";
 $P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena” (nie więcej niż 90 pkt)
 $P_i(D)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Doświadczenie biegłego rewidenta” (nie więcej niż 10 pkt)

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i doświadczenia biegłego rewidenta.
5. Jeżeli Zleceniodawca nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz doświadczenia biegłego rewidenta, spośród tych ofert Zleceniodawca wybierze ofertę z niższą ceną.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) Unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
 - b) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
 - c) Modyfikacji treści zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Zleceniobiorcom w sekcji Komunikaty na stronie internetowej postępowania.
 - d) Zmiany terminów podanych w zapytaniu ofertowym.
 - e) Żądania od Zleceniobiorców szczegółowych informacji, wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów na każdym etapie postępowania.
3. Zleceniodawca w terminie 5 dni roboczych po posiedzeniu Rady Nadzorczej Zleceniodawcy, na którym zostanie wybrana oferta, powiadomi Zleceniobiorców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

IX. Istotne warunki umowy

1. Wzór umowy określa załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po przedstawieniu Zleceniodawcy sprawozdania z przeprowadzonego badania za każdy badany rok. Termin płatności faktury będzie wynosił 14 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru sprawozdania przez Zleceniodawcę.

X. Termin związania ofertą:

1. Zleceniodawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zleceniobiorca może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Zleceniodawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. Sposób porozumiewania się i osoba upoważniona do kontaktów

1. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Zleceniodawca dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetargi@wodociagi.kepno.pl (nie dotyczy ofert, wniosków i oświadczeń) **wyłącznie jako narzędzie awaryjne (w przypadku awarii platformy)**.
2. Zleceniodawca będzie przekazywał zleceniobiorcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zleceniodawca będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Zleceniobiorca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zleceniodawcę, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Zleceniobiorca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek w postępowaniu poniżej progu dostępnej [pod linkiem](#)
5. **Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zleceniodawca zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**

Taka oferta zostanie uznana przez Zleceniodawcę za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
6. **Wykonawca może zwrócić się do Zleceniodawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.**
7. Zleceniodawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zleceniodawcy nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zleceniodawca nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Zleceniobiorców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7, Zleceniodawca nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
10. Zleceniodawca wyznacza następujące osoby do kontaktu ze Zleceniobiorcami:
 - Karolina Potyrała, tel. 62 78 224 50 w. 5
 - Joanna Świątczak, tel. 62 78 224 50 w. 4

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są **Wodociągi Kępińskie Sp. z o.o., ul. Wrocławska 28, 63-600 Kępno**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Wodociągi Kępińskie Sp. z o.o., ul. Wrocławska 28, 63-600 Kępno** jest Pan **Marcin Drzazga** kontakt: adres e-mail: iod@wodociagi.kepno.pl, tel. 62 78 224 50;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: **Badanie sprawozdania finansowego Spółki Wodociągi Kępińskie Sp. z o.o. za rok 2023 oraz za rok 2024**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzam:

/-/ Marek Miśała
Prezes Zarządu