

Zatwierdzam

Nr sprawy WL.2370.6.2024

bryg. Jarosław Korzeniewski
Zastępca Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej SWZ**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego

**na
dostawę i montaż pierwszego wyposażenia dla obiektów Komendy Wojewódzkiej
Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim**

Gorzów Wielkopolski, 29 kwiecień 2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Lubuski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 64

66-400 Gorzów Wielkopolski,

NIP 599-10-24-664

REGON 210037733

Tel. 95 733-83-04

Fax. 95 720-89-90

E-mail: przetargi@straz.gorzow.pl

Strona www: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-gorzow-wielkopolski>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

https://platformazakupowa.pl/pn/straz_gorzowwlkp

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej Ustawą PZP oraz SWZ.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy PZP.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy PZP, przewiduje odwróconą kolejność czynności tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 257 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy PZP.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia tworzy nierozzerwalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę, oraz przeniesienie na Zamawiającego własności fabrycznie nowego – rok produkcji min. 2024, wolnego od wad prawnych i fizycznych, podstawowego wyposażenia meblowego, dostarczenie go do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń nowo wybudowanego budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim, zlokalizowanego w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Wyszyńskiego 64 oraz kompletny montaż wyposażenia wraz z wypoziomowaniem, ustabilizowaniem i właściwym zamocowaniem.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV
Przedmiot główny: 39000000-3 Meble
Dodatkowe przedmioty: 39130000-2 Meble biurowe
39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
39120000-9 Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki,
39112000-0 Krzesła
3. Zakres zamówienia
 - 3.1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę i montaż wyposażenia meblowego, o którym mowa w ust.1 niniejszego rozdziału w skład którego wchodzi:
 - a. wyposażenie meblowe pomieszczeń biurowych;
 - b. wyposażenie meblowe sali konferencyjnej;
 - c. wyposażenie meblowe pomieszczeń gospodarczych i socjalnych, tj.: zabudowy kuchenne, meble dodatkowe, zabudowy strefy obsługi (meble na wymiar).
 - 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załączniku Nr 3A do oferty – FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY. Natomiast szczegółowy opis parametrów technicznych wyposażenia meblowego, dotyczącego przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku Nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3.3. Zamawiający oczekuje realizację zamówienia w zakresie asortymentu podstawowego w terminie od 15 sierpnia 2024r. – nie później niż do 15 listopada 2024 roku. **Zamawiający prześle informację o gotowości do odbioru z min. 14 dniowym wyprzedzeniem**, oczekuje jednocześnie rozpoczęcia realizacji dostawy maksymalnie po upływie tego terminu, w czasie maksymalnie 10 dni.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Szczegółowe warunki realizacji określa załącznik nr 4 do SWZ „Projekt umowy”.
6. **Zamawiający wymaga od każdego z oferentów przeprowadzenie wizji lokalnej siedziby Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Wyszyńskiego 64 w celu zapoznania się z warunkami miejsca dostawy i prawidłowego przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień 28.05.2024 r. godz. 12.00. Z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu wizji lokalnej, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy w komunikacie publicznym za pośrednictwem Platformy zakupowej. W przypadku braku udziału w wizji lokalnej Zamawiający dokona odrzucenia oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami w sprawie wizji lokalnej: bryg. Marcin Białowas – Naczelnik Wydziału Logistyki lub wyznaczony pracownik tego wydziału.**
7. Jeżeli Wykonawca podejmie decyzję o udziale w wizji lokalnej w ww. terminie, zobowiązany jest przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w wiadomości prywatnej do Zamawiającego na co najmniej jeden dzień roboczy przed wyznaczonym terminem, stosowny wniosek stanowiący **załącznik nr 12 do SWZ**.
8. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, stanowiący **załącznik nr 13 do SWZ**.
9. Wymagania Zamawiającego:
 - 9.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w określonych ilościach i do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z aranżacją meblową pomieszczeń budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim, zlokalizowanej przy ul. Wyszyńskiego 64, opisaną w OPZ (załącznik nr 1 do SWZ).
 - 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ i jej załącznikami oraz z innymi obowiązującymi przepisami i

normami, jak również zgodnie z wiedzą techniczną i przepisami BHP a dostarczone wyposażenie powinno być w pełni sprawne i odpowiadać standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia, oraz być wolne od wad prawnych i fizycznych.

- 9.3. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia winien spełniać wymienione i opisane szczegółowo w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) normy i parametry. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych w OPZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 9.4. Wykonawca załączy do oferty dokumenty (certyfikaty i atesty lub inne równoważne dokumenty), które potwierdzają zgodność mebli z opisanymi normami, wymienionymi w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ). Atesty i Certyfikaty winny być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów.
10. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia zostaje opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinien posiadać oferowany przedmiot zamówienia. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. Zamawiający przez podanie nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne (wymiały, zastosowany materiał itp.), cechy użytkowe (kolor, przeznaczenie, wytrzymałość itp.) oraz jakościowe (wykonanie, estetyka, deklaracje zgodności z normami UE itp.) jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
11. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub dana normą i nie obniżają określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem równoważności rozwiązania w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze - opisane daną normą lub znakiem - parametry techniczne funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowania materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubatura, gęstość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
12. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych - innych niż określone w SWZ - do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np.: opisy, karty katalogowe, karty techniczne). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Ponadto wszystkie użyte w SWZ, nazwy własne służą jedynie do określenia parametrów technicznych, wymiarów lub kompatybilności przedmiotu zamówienia, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uszczegółwiającą, która została użyta wyłącznie w celu dookreślenia potrzeb Zamawiającego.
13. Jako rozwiązanie równoważne nie dopuszcza się użycia następujących materiałów:
 - na blaty biurek i stołów: standardowej płyty laminowanej, foli, lakierowania,

- konstrukcji stelaży biurek i stołów innej niż wskazane w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ).
 - materiałów tapicerskich o innym składzie niż wskazany, dopuszcza się tolerancję składu tapicerskiego +/- 2%.
14. Dla potwierdzenia spełnienia podanych wymogów do każdego mebla należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania projektu.
 15. W przypadku, gdy karta katalogowa nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających na weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje.
 16. Karty katalogowej nie trzeba wykonywać w przypadku mebli wg indywidualnego projektu, których wymiary należy dostosować do stanu rzeczywistego na budowie.
 17. Przed przystąpieniem do realizacji umowy - przed produkcją i montażem mebli, wykonawca ma obowiązek sprawdzenia wymiarów i istniejącego wyposażenie instalacyjnego pomieszczeń. W razie występowania rozbieżności pomiędzy założeniami projektowymi, a stanem istniejącym należy powiadomić Zamawiającego.
 18. Dla mebli dostarczanych w ramach niniejszej umowy Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/- 2% chyba, że w treści opisu podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji.
 19. Zamawiający wymaga zapewnienia możliwości dostawy asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w przeciągu kolejnych 3 lat od momentu zakończenia dostawy.
 20. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - po podpisaniu umowy Wykonawca dokona obmiaru z natury.
 21. Na etapie realizacji umowy należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności ze złożoną ofertą, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
 22. Oferowany przedmiot zamówienia jest wprowadzony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 23. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. dostawy, wniesienia, ustawienia wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz montażu (zainstalowania-podłączenia, uruchomienia) na własny koszt w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym;
 - b. dostarczenia przedmiotu zamówienia wysokiej jakości i fabrycznie nowego tzn. nieużywanego, nieregenerowanego, niepowystawowego, w stanie kompletnym, bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów umożliwiające ich użytkowanie;
 - c. spełnienia wymogów w zakresie parametrów funkcjonalno-jakościowych dla mebli użytkowych takich jak: bezpieczeństwo, odporność na ścieranie, dezynfekcję etc.
 - d. przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie i sąsiadujących z nimi ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniem, zakurzeniem i uszkodzeniem, w tym stolarki drzwiowej i okiennej, posadzek, w okresie realizacji zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego jego odbioru;

- e. wykonania na własny koszt niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w związku z realizowanym Zamówieniem, w tym uszkodzeń ścian, tynków, posadzek, schodów, istniejących przewodów elektrycznych i istniejącego okablowania strukturalnego w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego zdarzenia;
 - f. należytego uprzątnięcia pomieszczenia, w którym meble były montowane.
 - g. wyposażenie oferowane przez Wykonawcę musi posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty, niezbędne do jego prawidłowego użytkowania oraz musi spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.
24. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy przez **minimum 36 miesięcy**. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru faktycznego bez zastrzeżeń. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji i rękojmi. Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca w formularzu oferty powinien podać oferowany okres gwarancji i rękojmi.
25. Wykonawca będzie wykonywał pełną obsługę serwisową w okresie trwania gwarancji, zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej w miejscu dostawy. Wykonawca, który nie jest producentem winien posiadać serwis zapewniający naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne.
25. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określony jako odbiór faktyczny przedmiotu zamówienia wyznacza się do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 15.11.2024 r.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 USTAWY PZP

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - I. w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 108 uPzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2020 r. poz. 971, 875, 1086 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 187 i 815).
- II. w oparciu o przesłanki dodatkowe, o których mowa w:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, tj. Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
oraz
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, tj. Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- III. w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) zwanej dalej „ustawą p.w.a.n.u.”, tj.:
- a) wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy p.w.a.n.u.;
- b) wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy p.w.a.n.u.;
- c) wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy p.w.a.n.u.
- IV. w oparciu o art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)

2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, tj.:

Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VIII. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 112 ust. 2 Ustawy PZP, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ, dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- 2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli: a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie porównywalną dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia do instytucji publicznej, co najmniej dwie dostawy mebli, polegające na dostawie mebli o wartości nie mniejszej jak 400.000,00 zł brutto każda lub jednej dostawy mebli o wartości nie mniejszej jak 700 000, 00 zł brutto.
- b) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami, które będą wykonywać zamówienie (skierowanymi do bezpośredniej realizacji przedmiotowego zamówienia) posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. dysponowanie co najmniej 2 (dwoma) pracownikami, skierowanymi do montażu wyposażenia meblowego przedmiotowego zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz do świadczenia usług serwisowych, posiadającymi wynikający z jednego kontraktu co najmniej 6-cio miesięczny staż pracy, polegającej na świadczeniu usług serwisowych wyposażenia meblowego, nabyty w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, każdy.

Z uwagi na fakt, iż przedmiotem zamówienia są czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy, określonym w przepisach kodeksu pracy i których sposób i okoliczności świadczenia przez osoby, występujące z ramienia Wykonawcy (i/lub podwykonawcy), dowodzą istnienia stosunku pracy, w rozumieniu kodeksu pracy, Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonywane wyłącznie z udziałem osób, o których mowa w pkt. **2.4. lit. b.** niniejszego rozdziału, zatrudnionych przez Wykonawcę (i/lub podwykonawcę) na podstawie **umowy o pracę**, zawartej co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zgodnie z art. 118 Ustawy PZP może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 SWZ**, udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

oraz:

składa wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ;

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa odrębnie każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa odrębnie każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy PZP wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – według załącznika nr 2 do SWZ w zakresie wskazanym w rozdziale VII niniejszej SWZ (Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV) **oraz oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w powyższych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, którego oferta **została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, złoży następujące dokumenty i dowody potwierdzające:
 - 3.1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 3.1.1. wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. według wzoru **załącznika nr 8 do SWZ.**

- 3.1.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług (za montaż wyposażenia meblowego przedmiotowego zamówienia i przeglądy serwisowe), kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga:

- a) dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunków udziału określonych w Rozdziale VIII pkt.2.4. lit.b. tj. dotyczące **każdej z osób** wymienionej w wykazie, że jest/będzie zatrudniona przez Wykonawcę (i/lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz, że każda z tych osób posiada wymagane doświadczenie;
 - b) w wykazie osób należy podać:
 - dla wszystkich osób należy podać liczbę miesięcy doświadczenia jako pracownik świadczący przeglądy serwisowe wyposażenia meblowego dostarczanego przez Wykonawcę,
 - opisać doświadczenie właściwe do świadczenia usług serwisowych z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt.2.4. lit.b. SWZ,
 - c) wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 11 do oferty – WYKAZ OSÓB**,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.
- 3.1.3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- a) dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w Rozdziale VIII pkt.2.4. lit.a. SWZ,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w Rozdziale VIII pkt.2.4. lit.a. SWZ,
 - c) wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs,
 - d) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 3.1.4. Wykonawca dostarczy prezentację w postaci:
- 1 szt. biurka pracowniczego, z regulacją wysokości, blat wykonany z płyty melaminowanej gr. 25 mm, obrzeża oklejone laserowo, stelaż metalowy o wygładzie odwróconej litery T, malowany proszkowo. Produkt zgodnie z OPZ

- (Załącznik nr 1 do SWZ). Biurka o wymiarach szerokość 1600 / głębokość 700 / wysokość regulowana skokowo H650-850mm.
- 1 szt. wzorcowego kontenerka podbiurkowego mobilnego, szuflady na prowadnicach kulkowych z cichym domykiem, posiada piórniki na prowadnicach ślizgowych, szuflada kompozytowa, podział frontu: dwie szuflady + piórniki, wysuw częściowy 80%, uchyt boczny, zamykany na zamek. Produkt zgodnie z OP (Załącznik nr 1 do SIWZ). Wymiary: szerokość 428 głębokość 600 wysokość H494mm.
 - 1 szt. szafa aktowa 6OH fabrycznie klejona, obrzeża szafy oklejane laserowo, plecy wykonane z płyty 8 mm, półki grubości 25 mm, wieniec 18 mm, cichy domyk, zamykana na zamek, z uchytami. Produkt zgodnie z OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ). Szafa o wymiarach szerokość 800 głębokość 420 wysokość H2250mm.
 - 1 szt. fotel obrotowy z mechanizmem synchro z wysuwającym siedziskiem oraz pochyleniem oparcia i siedziska, oparcie wysokie siatkowe, regulowane góra-dół podparcie łędźwiowe, regulowany zagłówek, siedzisko tapicerowane tkaniną Cura, z pianką trudnopalną, podłokietniki regulowane góra-dół (zakres regulacji 80 mm), nakładka poliuretanowa krzyżak z aluminium polerowanego, wspornik oparcia w kolorze czarnym, kółka miękkie lub twarde. Produkt zgodnie z OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ).
 - 1 szt. próbek blatów stołów (do Sali Konferencyjnej nr 1.16) z płyty melaminowanej gr.18 mm zgodnego z OPZ o wymiarach około 250 mm x 250 mm (Załącznik nr 1 do SWZ).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do pozostawienia ekspozycji w siedzibie Zamawiającego do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy z możliwością uwzględnienia na poczet dostawy. Zamawiający wymaga złożenia ekspozycji w docelowej kolorystyce zgodnej z OPZ.

Ekspozycję należy dostarczyć na adres siedziby Zamawiającego.

W przypadku nie dostarczenia ekspozycji w terminie lub dostarczenia ekspozycji niezgodnej z OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) Zamawiający dokona odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5.

3.2. Braku podstaw do wykluczenia:

- 3.2.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 3.2.2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru na **załączniku 6 do SWZ**.

- 3.2.3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP - sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji.
- 3.2.4. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP - formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy PZP – **według załącznika nr 5 do SWZ.**
- 3.2.5. Zaświadczenia z urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 3.2.6. Zaświadczenia albo innego dokumentu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 2 pkt 2.2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa odrębnie każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Ustawy PZP, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2.2.1 oraz 2.2.3 do 2.2.6 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2:
 - 7.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2.2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 7.2. Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 6.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
13. W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej Platforma Zakupowa pod adresem - https://platformazakupowa.pl/pn/straz_gorzowwlp.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień Platformy Zakupowej może ulec awarii lub powiadomienie wysłane z Platformy Zakupowej może trafić u Wykonawcy do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - 6.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 6.2. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji - pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 6.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 6.4. Włączona obsługa JavaScript,
 - 6.5. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej z kodowaniem tekstu w formacie UTF-8,
 - 6.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas w formacie (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 7.1. Akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej Zamawiającego określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 7.2. Zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie określa innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Naczelnik Wydziału Logistyki bryg. Marcin Białowas.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **04.09.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymagać będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia w wersji elektronicznej o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą opatrzonego kwalifikowanym podpisem.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienie wadium w wysokości 19 000,00 PLN (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. Pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego:
NBP oddział w Zielonej Górze
nr 35 1010 1704 0025 1213 9120 0000
z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu nr WL.2370.6.2024.**”
 - 3.2. Gwarancjach bankowych.
 - 3.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 3.4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty w oryginale i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawiającego dokumenty.
6. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno być wystawione na czas nie krótszy niż termin związania z ofertą i powinno zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium, na rzecz:
Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim,
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 64
66-400 Gorzów Wielkopolski.
7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie.
8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 Ustawy PZP. W ofercie należy podać nazwę banku i nr konta bankowego na który ma zostać zwrócone wadium.
9. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na warunkach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy PZP.**
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 10.1. Pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został opatrzony przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym i został załączony do oferty,
 - 10.2. Innej niż pieniądz – w przypadku, gdy wymagane wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenie opatrzone przez wystawcę (gwaranta) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie Zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. Sporządzona na podstawie wzorów stanowiących załączniki SWZ w języku polskim,
 - 3.2. Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – w niniejszym postępowaniu za pomocą Platformy Zakupowej,
 - 3.3. Opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument

pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Platformę Zakupową, które nastąpi w terminie ustalonym dla otwarcia ofert.
15. Wykonawca przed terminem wyznaczonym na składanie ofert może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z ofertą.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 17.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 17.2. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 17.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
18. Zamawiający o poprawkach o których mowa w ust. 17 niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/straz_gorzowwlkp na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przed przesłaniem go za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie Zakupowej, w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”. Złożenie oferty potwierdzone zostanie wyświetlonym komunikatem, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
- <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
8. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie następujących formatów:
 - 8.1. *.pdf (rekomendowany przez Zamawiającego)
 - 8.2. *.doc
 - 8.3. *.xls
 - 8.4. *.jpg (*.jpeg)
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 9.1. *.zip (rekomendowany przez Zamawiającego)
 - 9.2. *.7Z.
10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający rekomenduje, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *.pdf i opatrzenie go podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z zewnętrznym podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
11. Jeśli wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne np. w formacie *.zip Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych dokumentów elektronicznych.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików oraz niepoprawną weryfikacją podpisu elektronicznego.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **07.06.2024 r. do godziny 10.00**.
16. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 64 (sala sztabowa)
w Gorzowie Wielkopolskim
w dniu **07.06.2024 r. o godzinie 10.15.**
Otwarcie ofert w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego do obsługi zamówienia publicznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie Zakupowej lub stronie internetowej Zamawiającego.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert określonym na Platformie Zakupowej.
5. Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” w zakładce danego postępowania informacje z otwarcia ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz dołączonego do oferty formularza cenowego sporządzonego wg załącznika nr 3a, a następnie wpisana do formularza oferty sporządzonego na podstawie załącznika nr 3 do SWZ.
2. Załącznik formularza cenowego musi obowiązkowo zostać dołączony do oferty pod rygorem jej odrzucenia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
6. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po dokonaniu pozytywnego odbioru faktycznego potwierdzonego podpisanym protokołem przez obie strony.
7. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż po dokonaniu pozytywnego odbioru faktycznego i przeprowadzeniu szkolenia. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana decyzją przez Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag i dwóch kryteriów:

- 2.1. Cena oferty (C) – 60 punktów,
- 2.2. Ocena właściwości techniczno-eksploatacyjnych (T) – 40 punktów.
3. Łączna ocena punktowa (Z) zostanie obliczona wg wzoru:
 $Z = C + T$ (max 100 pkt.)
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Opis kryteriów:
 - 5.1. Kryterium: cena – znaczenie 60 punktów.
Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena”. Oferta z najniższą ceną (Cn) otrzyma 60 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru: (najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach)/(cena brutto oferty badanej) x 60. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt w ramach niniejszego kryterium.
 - 5.2. Kryterium: T – właściwości techniczno-eksploatacyjne – znaczenie 40 punktów.
Kryterium „Właściwości techniczno-eksploatacyjne” będzie rozpatrywane na podstawie danych podanych przez Wykonawcę we wzorze załącznika nr 3 Formularza Ofertowego. Punkty, które otrzyma oferta w/w kryterium będą liczone wg:

pkt T – okres gwarancji maksymalnie - (maksymalnie 40 pkt):
Za każde pełne 12 miesięcy gwarancji powyżej 36 miesięcy przyznana zostanie punktacja według niżej zamieszczonego zestawienia
Zestawienie punktacji:
36 miesiące – 0 pkt.
48 miesięcy – 20 pkt.
60 miesięcy – 30 pkt.
72 miesięcy – 40 pkt.
6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z największą liczbą punktów, spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ „Projekt umowy” z Zamawiającym na warunkach wynikających z wymagań minimalnych określonych w SWZ oraz propozycji przedłożonych w wybranej ofercie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ RĘKOJMI

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 Ustawy PZP:
 - 1.1. Pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego:
NBP oddział w Zielonej Górze
nr 35 1010 1704 0025 1213 9120 0000
z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr WL.2370.6.2024.**”
Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 1.3. Gwarancjach bankowych.
 - 1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 1.6. Wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
 - 1.7. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
 - 1.8. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - 1.9. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego).
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - 2.1. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z rękojmi za wady lub gwarancji;
 - 2.2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1.1. Niezgodną z przepisami Ustawy PZP czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy.

- 1.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 5.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
6. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Ustawy PZP.

XXIII. RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Lubuski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 64
tel. 95 733-83-04
fax. 95 720-89-90
e-mail sekretariat@straz.gorzow.pl
 - 1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim jest Pani Izabela Janus, adres e-mail inspektor.rodod@straz.gorzow.pl
telefon 95 733-83-18
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy o PZP.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.7. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.
 - 1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.9. Posiada Pani/Pan:

- 1.9.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- 1.9.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.9.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 1.9.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1.11. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
- 1.12. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.13. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Załącznik nr 3. Formularz ofertowy

Załącznik nr 3A. Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 4. Projekt umowy.

Załącznik nr 5. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Załącznik nr 6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7. Zobowiązanie innego podmiotu/podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 8. Wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik nr 9. Oświadczenia wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 10. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 11. Wykaz osób.

Załącznik nr 12. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej.

Załącznik nr 13. Protokół z wizji lokalnej