



**ZAMAWIAJĄCY
GMINA ŻUKOWO**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych na
terenie Gminy Żukowo**

Krajowy Identyfikator postępowania ocds-148610-75d92ec1-3896-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

SPIS TREŚCI

I. Nazwa, adres i inne dane zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Wizja lokalna	5
VI. Podwykonawstwo	5
VII. Termin wykonania zamówienia	5
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	6
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	8
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	8
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	10
XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	11
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści SWZ	11
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ	13
XV. Sposób obliczania ceny oferty	14
XVI. Wymagania dotyczące wadium	15
XVII. Termin związania ofertą	16
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	16
XIX. Otwarcie ofert	16
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	19
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	20
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	21
XXV. Spis załączników	21

I. Nazwa, adres i inne dane zamawiającego

GMINA ŻUKOWO, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo
NIP 589-001-16-54, REGON 191675095
tel. +48 58 6858318, fax +48 58 6858330

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem) https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

Adres poczty elektronicznej ugzukowo@zukowo.pl

II. Ochrona danych osobowych

RODO – obowiązek informacyjny

Zamawiający, tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo**, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Burmistrz Gminy Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo**;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych**, kontakt: iod@zukowo.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.27.2021** pn. **”Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych na terenie Gminy Żukowo”**;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych*, zwaną dalej ustawą PZP;
- odbiorcami danych osobowych będą podmioty realizujące zadania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>;
- dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami o archiwizacji, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, mają prawo do:
 - dostępu do danych osobowych;
 - sprostowania danych osobowych *;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych**;

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

- wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wyjaśnienia:

- * *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
- ** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

RODO – ograniczenie stosowania

Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje prawo do:

- usunięcia danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych,
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 132 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający, w niniejszym postępowaniu, stosuje rozwiązanie przewidziane w art. 139 Pzp, zgodnie z którym najpierw dokona oceny i badania ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ. Zamawiający będzie wymagał złożenia JEDZ jedynie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona – zgodnie z rozdz. X pkt 1 SWZ.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych na terenie Gminy Żukowo w ramach świadczenia usługi regularnego przewozu osób na liniach komunikacyjnych obejmujących przystanki zlokalizowane w miejscowościach, z których dojeżdżają uczniowie do szkół wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie. Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
4. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

60000000 usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:
 - Część 1-** obejmująca uczniów dojeżdżających do szkół z przystanków zlokalizowanych w następujących miejscowościach: Widlino, Sulmin, Niestępowo, Babi Dół, Skrzeszewo, Lniska, Żukowo/Elżbietowo, Glincz, Leżno, Czaple, Łapino, Przyjaźń, Otomino, Małkowo, Rutki, Borkowo
 - Część 2** - obejmująca uczniów dojeżdżających do szkół z przystanków zlokalizowanych w następujących miejscowościach: Chwaszczyno, Barniewice, Rębiechowo, Banino, Dąbrowa, Pępowo, Miszewo, Miszewko, Nowy Tuchom, Tuchom

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na obie części.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
8. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w myśl *Kodeksu pracy* osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia:
 - kierowanie autobusami
 - opieka nad przewożonym dziećmi
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości ani nie wymaga by złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie **części** zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca nie może powierzyć jednemu podwykonawcy wykonania zamówienia w całości, tj. w 100%.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - zakup biletów miesięcznych obejmuje okres 10 miesięcy szkolnych, świadczenie usługi we wszystkie dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej w okresie do 31.12.2022r. Oczekiwana datą rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę jest dzień 1 stycznia 2022. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia rozpoczęcia świadczenia usługi jeżeli zawarcie umowy z wykonawcą przed datą wskazaną powyżej nie będzie możliwe ze względu na przedłużające się postępowanie, złożone środki odwoławcze itp. W takim przypadku Zamawiający dostosuje zakres zamówienia do rzeczywistej daty zawarcia umowy (pierwotnie 10 m-cy świadczenia usługi zostanie dostosowane do rzeczywistego okresu świadczenia usługi).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki :
 - 1) **W zakresie zdolności zawodowej:**
 - a) **Wykonawca dysponuje osobami o kwalifikacjach zawodowych:**

Dla części I zamówienia:

- min. 6 osobami posiadającymi uprawnienia oraz spełniającymi wymogi dla kierowcy pojazdów przewozu drogowego osób określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. – prawo o ruchu drogowym oraz posiadającymi co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu (kierowaniu) takich pojazdów jak autobusy, posiadający uprawnienia do prowadzenia w/w pojazdów (prawo jazdy kat. D z wpisanym kodem 95),
- min. 6 osobami – opiekunami podczas dowozu uczniów (po jednym opiece na każdy autobus dowożący dzieci do szkoły), ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy, bhp.

Dla części II zamówienia:

- min. 4 osobami posiadającymi uprawnienia oraz spełniającymi wymogi dla kierowcy pojazdów przewozu drogowego osób określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – prawo o ruchu drogowym oraz posiadającymi co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu (kierowaniu) takich pojazdów jak autobusy, posiadający uprawnienia do prowadzenia w/w pojazdów (prawo jazdy kat. D z wpisanym kodem 95),
- min. 4 osobami - opiekunami podczas dowozu uczniów (po jednym opiece na każdy autobus dowożący dzieci do szkoły), ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy, bhp.

W przypadku składania oferty na dwie części - wykonawca powinien wykazać się, iż dysponuje co najmniej:

- min. 10 osobami posiadającymi uprawnienia oraz spełniającymi wymogi dla kierowcy pojazdów przewozu drogowego osób określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – prawo o ruchu drogowym oraz posiadającymi co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu (kierowaniu) takich pojazdów jak autobusy, posiadający uprawnienia do prowadzenia w/w pojazdów (prawo jazdy kat. D z wpisanym kodem 95);
- min. 10 osobami - opiekunami podczas dowozu uczniów (po jednym opiece na każdy autobus dowożący dzieci do szkoły), ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy, bhp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich badanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony powyżej w ust. 2 pkt 1) ppkt a) będzie odbywało się w sposób łączny (np. może jeden wykonawca spełniać samodzielnie albo wspólnie z innymi wykonawcami/podmiotami).

b) Wykonawca dysponuje następującym sprzętem i wyposażeniem technicznym:

Dla części I zamówienia:

Wykonawca dysponuje min 6 autobusami miejskimi niskopodłogowymi, rok produkcji 2006 lub młodszy, wyposażonymi w urządzenia ułatwiające dostęp dla osób niepełnosprawnych (osób o ograniczonej zdolności poruszania się oraz poruszających się na wózkach inwalidzkich) w szczególności:

- rampa- pochylnia dla wózków (nie dopuszcza się stosowania urządzeń przenośnych);
- tzw. przyklęk – umożliwiający obniżenie poziomu podłogi co najmniej 60 mm;
- co najmniej jedno miejsce na wózek inwalidzki,
- co najmniej jedno wejście powinno być dostosowane do potrzeb osób o ograniczonej zdolności poruszania się oraz poruszających się na wózkach inwalidzkich (szersze wejście)

Dla części II zamówienia:

Wykonawca dysponuje min 4 autobusami miejskimi niskopodłogowymi, rok produkcji 2006 lub młodszy, wyposażonymi w urządzenia ułatwiające dostęp dla osób niepełnosprawnych (osób o

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

ograniczonej zdolności poruszania się oraz poruszających się na wózkach inwalidzkich) w szczególności:

- rampa- pochylnia dla wózków (nie dopuszcza się stosowania urządzeń przenośnych);
- tzw. przyklęk – umożliwiający obniżenie poziomu podłogi co najmniej 60 mm;
- co najmniej jedno miejsce na wózek inwalidzki,
- co najmniej jedno wejście powinno być dostosowane do potrzeb osób o ograniczonej zdolności poruszania się oraz poruszających się na wózkach inwalidzkich (szersze wejście)

W przypadku składania oferty na dwie części - wykonawca powinien wykazać się, iż dysponuje co najmniej 10 autobusami miejskimi niskopodłogowymi, rok produkcji 2006 lub młodszy, wyposażonymi w urządzenia ułatwiające dostęp dla osób niepełnosprawnych (osób o ograniczonej zdolności poruszania się oraz poruszających się na wózkach inwalidzkich) w szczególności:

- rampa- pochylnia dla wózków (nie dopuszcza się stosowania urządzeń przenośnych);
- tzw. przyklęk – umożliwiający obniżenie poziomu podłogi co najmniej 60 mm;
- co najmniej jedno miejsce na wózek inwalidzki,
- co najmniej jedno wejście powinno być dostosowane do potrzeb osób o ograniczonej zdolności poruszania się oraz poruszających się na wózkach inwalidzkich (szersze wejście)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich badanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony powyżej w ust. 2 pkt 1) ppkt b) będzie odbywało się w sposób łączny (np. może jeden wykonawca spełniać samodzielnie albo wspólnie z innymi wykonawcami/podmiotami).

2) W zakresie zdolności zawodowej

Wykonawca posiada doświadczenie polegające na wykonaniu należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w przypadku składania oferty:

Dla części I zamówienia: wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem: w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu przez okres co najmniej 6 m-cy usług regularnego przewozu osób w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym w liczbie min. 12.000 kilometrów miesięcznie w ramach danego zamówienia.

Dla części II zamówienia: wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem: w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu przez okres co najmniej 6 m-cy usług regularnego przewozu osób w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym w liczbie min. 9.000 kilometrów miesięcznie w ramach danego zamówienia.

W przypadku składania oferty na dwie części - wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem: w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu przez okres co najmniej 6 m-cy usług regularnego przewozu osób w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym w liczbie min. 21.000 kilometrów miesięcznie w ramach danego zamówienia.

Wykonawca wskazuje usługi zrealizowane a w przypadku usług ciągłych nadal wykonywanych wskazuje zakres usługi zrealizowany przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w wykazie usług - załącznik nr 5 do SWZ wskazuje tylko ten zakres w którym wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub bezpośrednio uczestniczy (w przypadku usług nadal wykonywanych). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia wykonawców lub powoływania się na

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

zasoby podmiotów trzecich badanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony powyżej w ust. 2 pkt 2) będzie odbywało się w sposób łączny (np. może jeden wykonawca spełniać samodzielnie albo wspólnie z innymi wykonawcami/podmiotami).

3) W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o których mowa w treści art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 919) lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać co najmniej ten wykonawca, który zrealizuje usługę, do której realizacji w/w uprawnienia są wymagane. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt VIII.2.3) Wykonawca nie może polegać za zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający odstępuje od stawiania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia (JEDZ) te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawca przedstawia wraz ze swoim JEDZem także JEDZ podmiotu udostępniającego swoje zasoby potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Instrukcja wypełnienia Jedz dostępna

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

na stronie UZP pod adresem https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - a. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b. informacja z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - c. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 10 do SWZ**;
 - d. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczeniu z postępowania o których mowa w art. 108 ust 1 pkt. 3- 6 – **Załącznik nr 8 do SWZ**;
 - e. wykaz usług (**Załącznik nr 5 do SWZ**) potwierdzający spełnienie warunku w zakresie doświadczenia. W wykazie należy wskazać usługi wykonane lub wykonywane w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzających należyte wykonywanie wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - f. wykaz osób (**Załącznik nr 6 do SWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
 - g. wykaz sprzętu (**Załącznik nr 4 do SWZ**) dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania przeznaczonego do realizacji zamówienia
 - h. *aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o których mowa w treści art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 919) lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt b wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów lub dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1,2,4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą lub jeśli nie ma w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą lub jeśli nie ma w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
9. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu narodowego Banku polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeśli w danym dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wyżej wymienione informacje.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Formularz oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także **oświadczenie (Jedz) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ. Zapisy Rozdziału IX i X stosuje się odpowiednio.**

XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych wykonawców.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w Rozdziale IX SWZ,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo łącznie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – stosownie do zapisu Rozdziału VIII.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9** do SWZ.
5. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składają wykonawcy w takim zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo.

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

2. Wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach (awaria platformy) komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej i.pleszyniak@zukowo.pl. Forma komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - w związku z zakończeniem wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft stosowanie tej przeglądarki nie będzie możliwe,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się „Instrukcjami dla wykonawców”.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. SWZ udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo.

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

11. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ust. 1 - 6 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
14. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
 - 1) Izabela Pleszyński – sprawy formalne związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) Jan Sobczyński – sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia i jego realizacją.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Na ofertę składa się (dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców): wypełniony formularz ofertowy (Oferta) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ; pełnomocnictwo (jeśli dotyczy); zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy (jeśli dotyczy); oświadczenie dotyczące realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia (o ile dotyczy); wadium (jeżeli jest wnoszone w formie niepieniężnej).
2. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (JEDZ), składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W procesie składania powyższych dokumentów na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformę zakupową) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione.
6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo,
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES **(wykonawca winien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym)**.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanym dalej Rozporządzeniem KRI.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
17. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń .zip lub .7Z.
18. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
 - 2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES zewnętrzny (wykonawca powinien plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym);
 - 3) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w folder o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i w konsekwencji będzie prowadziło do odrzucenia oferty.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia (w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia) oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli wykonawca korzysta z jakiegokolwiek zwolnienia w zakresie podatku VAT to musi podać w ofercie podstawę prawną takiego zwolnienia.
3. Wykonawca decyduje o przyjętej podstawie wyceny i ponosi odpowiedzialność za przyjętą podstawę wyceny i wynikające z tego konsekwencje. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

4. Wszystkie ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 224 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. W przypadku gdy ofertę złoży osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej przyjmuje się, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w tym składki, które byłby zobowiązany ponosić zamawiający).
11. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku okoliczności o których mowa w projekcie umowy – **Załącznik nr 2** do SWZ.
12. Sposób poprawiania przez zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny:
 - 1) przyjmuje się, że prawidłowo zostały podane wszystkie ceny netto oraz stawka podatku VAT.
13. Wykonawca wycenia przedmiot zamówienia przy założeniu 10 miesięcznego okresu świadczenia usługi. W przypadku gdy nastąpi przesunięcie rozpoczęcia świadczenia usługi ze względu na przedłużające się postępowanie, złożone środki odwoławcze itp. co spowoduje skrócenie okresu realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednio do 9 czy 8 miesięcy itd. wartość wynagrodzenia oraz ilość zakupionych biletów zostanie odpowiednio dostosowana do skróconego okresu świadczenia usługi.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokość:
Część 1 - **10.000,00** zł.
Część 2 - **8.000,00** zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych na terenie Gminy Żukowo**”. ZP.271.27.2021”.

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie PZP,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Żukowo.
7. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała **swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. **do dnia 7.03.2022r**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo **do dnia 6.12.2021r. do godziny 09.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **dnia 6.12.2021r. o godzinie 09.10**, lecz nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Otwarcie ofert nastąpi za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w sekcji „Komunikaty”.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena (Kryterium „C”) - 60%**

Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę łącznie z podatkiem VAT podaną w ofercie. Ilość punktów dla ofert w tym kryterium zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

- 2) **Czas reakcji na podstawienie pojazdu zastępczego w sytuacjach awaryjnych – Kryterium „CR” - 20%**

Dla wyliczenia punktacji w kryterium czasu reakcji na podstawienie pojazdu zastępczego w sytuacjach awaryjnych Zamawiający przyjmie następujące ilości punktów

- podstawienie pojazdu zastępczego do 30 min. – 100 pkt
- podstawienie pojazdu zastępczego od 31- 60 min. – 80 pkt
- podstawienie pojazdu zastępczego powyżej 1 godz. (powyżej 60 min). do 2 godz. – 60 pkt
- podstawienie pojazdu zastępczego powyżej 2 godz. do 3 godz. – 30 pkt
- podstawienie pojazdu zastępczego powyżej 3 godz. i więcej – 10 pkt

W przypadku gdy Wykonawca poda czas reakcji np. w ciągu 15 min. Zamawiający uzna, iż czas reakcji na podstawienie pojazdu zastępczego nastąpi do 30 min. W przypadku gdy Wykonawca poda czas reakcji np. 1,5 godz. Zamawiający uzna, iż czas reakcji na podstawienie pojazdu zastępczego nastąpi w przedziale powyżej 1 godziny do 2 godzin. Pojazd zastępczy powinien spełniać wymogi opisane w SWZ.

Dla ofert w tym kryterium ilość punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$CR = \frac{\text{Ilość punktów ocenianej oferty}}{\text{Najwyższa ilość punktów z ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20 \%$$

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

3) Ilość autobusów, którymi będzie realizowana usługa zasilanych sprężonym gazem CNG/ gazem LPG / autobusy z napędem hybrydowym / autobusy z napędem elektrycznym/ autobusy spełniające wymogi co najmniej normy EURO 6 – kryterium „A” – 20 %

Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji podanej w formularzu ofertowym w następujący sposób:

Część I

- 6 autobusów zasilanych sprężonym gazem CNG/ gazem LPG / autobusy z napędem hybrydowym / autobusy z napędem elektrycznym/ autobusy spełniające wymogi emisji spalin co najmniej normy EURO 6 – **100 pkt**
- 5 zasilanych sprężonym gazem CNG/ gazem LPG / autobusy z napędem hybrydowym / autobusy z napędem elektrycznym/ autobusy spełniające wymogi emisji spalin co najmniej normy EURO 6 – **80 pkt**
- 4 zasilanych sprężonym gazem CNG/ gazem LPG / autobusy z napędem hybrydowym / autobusy z napędem elektrycznym/ autobusy spełniające wymogi emisji spalin co najmniej normy EURO 6 – **50 pkt**
- 3 zasilanych sprężonym gazem CNG/ gazem LPG / autobusy z napędem hybrydowym / autobusy z napędem elektrycznym/ autobusy spełniające wymogi emisji spalin co najmniej normy EURO 6 – **20 pkt**
- 2 zasilanych sprężonym gazem CNG/ gazem LPG / autobusy z napędem hybrydowym / autobusy z napędem elektrycznym/ autobusy spełniające wymogi emisji spalin co najmniej normy EURO 6 – **15 pkt**
- 1 zasilanych sprężonym gazem CNG/ gazem LPG / autobusy z napędem hybrydowym / autobusy z napędem elektrycznym/ autobusy spełniające wymogi emisji spalin co najmniej normy EURO 6 – **10 pkt**
- 0 autobusów zasilanych sprężonym gazem CNG/ gazem LPG / autobusy z napędem hybrydowym / autobusy z napędem elektrycznym/ autobusy spełniające wymogi emisji spalin co najmniej normy EURO 6 – **0 pkt**

Część II

- 4 zasilanych sprężonym gazem CNG/ gazem LPG / autobusy z napędem hybrydowym / autobusy z napędem elektrycznym/ autobusy spełniające wymogi emisji spalin co najmniej normy EURO 6 – **100 pkt**
- 3 autobusy i więcej zasilane sprężonym gazem CNG/ gazem LPG / autobusy z napędem hybrydowym / autobusy z napędem elektrycznym/ autobusy spełniające wymogi emisji spalin co najmniej normy EURO 6 - **80 pkt**
- 2 autobusy zasilane sprężonym CNG/ gazem LPG / autobusy z napędem hybrydowym / autobusy z napędem elektrycznym/ autobusy spełniające wymogi emisji spalin co najmniej normy EURO 6 - **50 pkt**
- 1 autobusów zasilanych sprężonym gazem CNG/ gazem LPG / autobusy z napędem hybrydowym / autobusy z napędem elektrycznym/ autobusy spełniające wymogi emisji spalin co najmniej normy EURO 6 – **10 pkt**
- 0 autobusów zasilany sprężonym gazem CNG/ gazem LPG / autobusy z napędem hybrydowym / autobusy z napędem elektrycznym/ autobusy spełniające wymogi emisji spalin co najmniej normy EURO 6 – **0 pkt**

W przypadku gdy w wyniku badania dokumentów podmiotowych wykonawcy najwyższej sklasyfikowanego okaże się, że podany sprzęt nie będzie spełniał warunków udziału w postępowaniu to zamawiający powróci do etapu punktacji i ponownie dokona punktacji.

Dla ofert w tym kryterium ilość punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Ilość punktów ocenianej oferty}}{\text{Najwyższa ilość punktów z ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20 \%$$

Dla każdej oferty ilości punktów w kryteriach zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

$$\Sigma = C + CR + A$$

3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zastosuje do wyboru najkorzystniejszej oferty procedurę o której mowa w art. 248 ustawy PZP.
7. Każda część będzie oceniana osobno.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy (najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy) zobowiązany jest:
 - 1) przedstawić umowę konsorcjum – *jeśli dotyczy*;
 - 2) przedstawić umowę spółki cywilnej – *jeśli dotyczy*,
 - 3) wykaz podwykonawców, umowy z podwykonawcami itd– *jeśli dotyczy*
 - 4) przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) przedstawi zezwolenia na przewozy regularne na trasach objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140).
 - 6) Polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego w ruchu krajowym o wartości na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszej niż **400 000,00 PLN** i na okres co najmniej od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia. Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnej polisy Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia.
 - 7) dokument potwierdzający ukończony kurs pierwszej pomocy, bhp – dla opiekunów (np. zaświadczenie)
 - 8) pisemne oświadczenie opiekunów i kierowców o niekaralności za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. Nr 2020, poz. 1444 ze zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 852) oraz oświadczenie, iż wobec osoby (opiekun, kierowca) nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z opieką nad małoletnimi, lub obowiązek powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakaz kontaktowania się z określonymi osobami lub zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. Nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną odpowiednio dostosowane.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny brutto zamówienia. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w ust. 1, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na ustalony z zamawiającym rachunek bankowy, gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na zamawiającego.
5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. W gwarancjach / poręczeniach nie może być zapisów ograniczających odpowiedzialność gwaranta / poręczyciela z tytułu COVID-19. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Wskazane jest, aby projekt poręczenia i gwarancji wykonawca przesłał zamawiającemu do akceptacji za pomocą platformy zakupowej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Gwarancja / poręczenie mogą być złożone w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej. Oryginały poręczeń i gwarancji (w postaci papierowej) zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Poręczenia lub gwarancje w postaci elektronicznej należy przesłać zamawiającemu za pomocą platformy zakupowej najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie służyło również m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, naliczonych kar umownych, realizacji zastępczej usług przez innego wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (niezależnie od konieczności zapłaty kar umownych). Powyższe ulega ograniczeniu:
 - 1) kary umowne nie będą zaspakajane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami został przedstawiony w **Załączniku nr 2** do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
3. Kary umowne zastrzeżone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie będą potrącane z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej KIO. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i ust. 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy (**OFERTA**)
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz sprzętu
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług

Postępowanie nr ZP.271.27.2021

6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie dot. realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia
10. Załącznik nr 10 do SWZ – oświadczenie o grupie kapitałowej
11. Jedz