

grudzień 2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zamówienie o wartości **powyżej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Kujawsko-Pomorskie Inwestycje Medyczne sp. z o. o.

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

adres do korespondencji: ul. M. Skłodowskiej- Curie 73, 87-100 Toruń

Adres strony internetowej: **www.platformazakupowa.pl/pn/kpim**

(przeznaczona platforma zakupowa do komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

Numer telefonu w sprawach związanych z postępowaniem: **785 772 909**

e-mail: **marta.mularczyk@kpim.pl**

Przedmiot zamówienia:

Usługa opracowania kompletnej dokumentacji technicznej w zakresie budowy zespołu poradni specjalistycznych w Toruniu przy ul. Św. Józefa 53-59, działka 47/3 w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego koncepcję funkcjonalną.

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) zwanej dalej „Pzp”.

Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Art. 24aa ust. 1 *„Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.”*

Znak postępowania: **ZP/06/20**

Kod CPV: 71000000-8 (usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne), 71220000-6 (usługi projektowania architektonicznego), 71320000-7 (usługi inżynieryjne w zakresie projektowania)

I Opis sposobu przygotowania oferty, forma składanych dokumentów w postępowaniu.

Inne informacje ogólne.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Składanie ofert przez **www.platformazakupowa.pl** jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/kpim - w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.

Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale – pkt. 3.1. – 3.7.

 - 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy (**www.platformazakupowa.pl/pn/kpim**).
 - 3.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych,

elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)* (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z Platformy i Regulaminu.

- 3.3. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na *platformazakupowa.pl*, z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu.
- 3.4. Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
- 3.5. Usługodawca (Operator Platformy) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.
www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 3.6. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
- 3.7. Usługodawca (Operator Platformy) oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
- 3.8. Na stronie Platformy znajduje się ponadto *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),
 - informacje dot. sposobu otwarcia ofert na www.platforma.zakupowa.pl
- 3.9. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.

4. Składanie oferty.

- 4.1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i **podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym**:
 - 1) Formularza **oferty** – zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) **załączników do „Oferty”**, o ile występują w danym postępowaniu i zawiera je SIWZ wymagane na etapie składania oferty,
 - 3) **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** – załącznik nr 6 do SIWZ
 - 4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 5) **dokument** potwierdzający wpłatę **wadium** we właściwej wysokości. Zasady wnoszenia wadium opisane są w rozdziale VI SIWZ.
- 4.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia *Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz 2247)*.
- 4.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

- 4.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 4.6. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 4.7. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji α.
- 4.7.1. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
- składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 4.7.4. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców), wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).
- 4.8. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.8.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
- 4.8.2. Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 pzp, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4.8.3. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 4.9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w *kroku 1*) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
- 4.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

5. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.; dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa dopuszczalne formaty przesyłania danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektroniczną datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji – „Data złożenia oferty”
7. Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 14.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert), wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (*innych niż wskazanych w pkt I*), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza "**Wyślij wiadomość**" dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie **www.platformazakupowa.pl/pn/kpim**.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ tj. **ZP/06/20**.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii niedziałania **www.platformazakupowa.pl/pn/kpim** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SIWZ dot. danego postępowania.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza "**Wyślij wiadomość**" dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie **www.platformazakupowa.pl/pn/kpim**.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest **Marta Mularczyk**.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie, tj. www.platformazakupowa.pl/pn/kpim.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej - www.platformazakupowa.pl/pn/kpim, na której udostępniona jest specyfikacja.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
11. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Na podstawie ww. rozporządzeń:
 - 12.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 12.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 12.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt. 12.1., następuje przy użyciu **kwalizfikowanego podpisu elektronicznego**.
 - 12.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 12.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 12.6. W przypadku, o którym mowa w §10 ust. 1 w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 12.7. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm. w 2018 r. poz. 1991) w *sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*:
 - 12.7.1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 12.7.2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - 12.8. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane **kwalizfikowanym podpisem elektronicznym** jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych

odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.

III Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wymagane dokumenty na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa wyżej, wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** - forma i sposób składania jednolitego dokumentu (JEDZ) wg Rozdziału I SIWZ i Instrukcji dla Wykonawców.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga:

- 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.

- 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wstępne oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (część IV sekcja α) - **Załącznik Nr 6 do SIWZ**, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **na wezwanie Zamawiającego także dokument potwierdzający te okoliczności** tj.:

- a) posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 1 000 000 złotych brutto**,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wstępne oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (część IV sekcja α) – **Załącznik Nr 6 do SIWZ**, a ten **którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego** także dokumenty potwierdzające okoliczności, że:

- a) wykonał minimum:
 - projekt budowlany i wykonawczy wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę dla obiektu ochrony zdrowia/budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3500 m² w ilości minimum 1 projekt budowlany i wykonawczy **dla tej samej inwestycji**, tj. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem wykonania minimum 1 projektu budowlanego i wykonawczego dla tej samej inwestycji o pow. użytkowej nie mniejszej niż 3500 m² zrealizowanym w ramach 1 umowy:
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego przedłoży dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego

usługi były wykonywane – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

b) dysponuje następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego:

I – osoba z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej do projektowania (architekt) z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym, zdobytym po uzyskaniu wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

II – projektant posiadający uprawnienia bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym, zdobytym po uzyskaniu wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dostarczy Zamawiającemu na jego wezwanie wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

Wymieniony powyżej skład personelu powinien być traktowany jako **minimalne** wymagania Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dysponować personelem, który zapewni wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z umową. Osoby wskazane w wykazie osób muszą realizować przedmiot umowy.

Zamawiający **nie dopuszcza** łączenia w/w funkcji przez jedną osobę.

Wykonawca prześle te dokumenty za pośrednictwem Platformy zakupowej, w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, który to odsyła do ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 17 kwietnia 2008 r. ze zm.) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w sytuacji gdy do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależności do izby samorządu zawodowego.

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.2.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą na Platformie zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp i ust. 5 pkt. 1 – 8 ustawy Pzp.

2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,

wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.7. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w §2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp, tj:
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (t.j. z 2018 r. poz. 1600 ze zmianami) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, 1669.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między

wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 358);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

3a. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3b. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wstępne oświadczenie w formie jednolitego dokumentu - **Załącznik Nr 6 do SIWZ**, o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp, a **ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego dostarczy także dokumenty** potwierdzające te okoliczności tj.:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; - **złożyć w JEDZ**
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; - **złożyć w JEDZ**
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; - **złożyć w JEDZ**
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy; - **złożyć w JEDZ**
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716). – **złożyć w JEDZ.**
- 3c. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie www.platformazakupowa.pl/pn/kpim informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza "**Wyślij wiadomość**" dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie www.platformazakupowa.pl/pn/kpim oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
- Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3d. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
- 1) *spełnianie warunków udziału w postępowaniu,*
 - 2) *spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,*
 - 3) *brak podstaw wykluczenia.*
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

- b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,
 - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 - 9.1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy (tego którego oferta zostanie najwyżej oceniona), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w rozdziale III pkt. 3b ppkt 1) – 9) SIWZ.
 10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 11. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń

lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zmianami).

17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §5 pkt. 1)-4) *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i rozdziale III pkt 3b ppkt. 1) - 4) SIWZ:*

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

17.1. Dokumenty, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.

17.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 17.1. stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

17.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w §5 pkt 1) w/w rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) w/w rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 17.1. zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

18. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia n/w dokumentów:

a) Wykaz usług (załącznik nr 3 do SIWZ),

b) Wykaz osób (załącznik nr 4 do SIWZ),

c) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

19. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część „oferty” wymagane na etapie jej składania:

a) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SIWZ,

- b) **Załączniki** do Oferty, o ile występują w danym postępowaniu i zawiera je SIWZ wymagane na etapie składania oferty,
 - c) **JEDZ** – załącznik nr 6 do SIWZ,
 - d) **Pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - e) **Dokument** potwierdzający wpłatę **wadium** we właściwej wysokości. Zasady wnoszenia wadium opisane są w rozdziale VI SIWZ,
 - f) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (*jeżeli dotyczy*).
20. Zamawiający informuje, że pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ należy:

- 1) Ze strony internetowej www.platformazakupowa.pl/pn/kpim pobrać plik JEDZ będący **załącznikiem nr 6 do SIWZ** i rozpakować go.
- 2) Uruchomić stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/>
- 3) Po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”.
- 4) Następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik jednolity dokument JEDZ, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.
- 5) JEDZ wraz z ofertą oraz wszelkimi wymaganymi w postępowaniu dokumentami należy przesłać na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie> przed upływem terminu składania ofert, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IV Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania kompletnej dokumentacji technicznej w zakresie budowy zespołu poradni specjalistycznych w Toruniu przy ul. Św. Józefa 53-59, działka 47/3 w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego koncepcję funkcjonalną.

Zadanie obejmuje wykonanie:

- 1.1 Projektu zagospodarowania działki lub terenu
- 1.2 Projektu architektoniczno-budowlanego, w tym projektu technologii medycznej jeżeli okaże się, że jest taka potrzeba
- 1.3 Projektu technicznego w tym projektu wykonawczego;
- 1.4 Specyfikacji wykonania i odbioru robót;
- 1.5 Kosztorysów inwestorskich, przedmiarów i zbiorczego zestawienia kosztów.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji zadania opinii, warunków, uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych, w tym ostatecznego pozwolenia na budowę.

Dodatkowo w ramach przedmiotu zamówienia jest opracowanie projektów rozbiórek wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na rozbiórkę dla wszystkich budynków, elementów budowli, instalacji, przyłączy, które kolidować będą podczas realizacji projektowanego zadania. Należy wykonać inwentaryzację w zakresie niezbędnym do realizacji tego zadania.

UWAGA: W związku z pracami nad zmianą przepisów w zakresie dokumentacji projektowej, a w konsekwencji wprowadzenia zmian w Ustawie Prawa Budowlanego, Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania dokumentacji w zakresie projektu zagospodarowania działki, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego wraz z STWIOR, przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów na dzień złożenia dokumentacji Zamawiającemu będącej przedmiotem zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dwóch etapach:

ETAP I	1. Projekt zagospodarowania działki lub terenu. 2. Opracowanie Projektu architektoniczno-budowlanego (w tym projektu Technologii Medycznej) oraz uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę obejmującego kompleksowy projekt nowego budynku. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia jest opracowanie projektów i wycenę rozbiórek wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na rozbiórkę. Należy wykonać projekt i wycenę wycinki drzew, szacunek brakarski oraz uzyskać pozwolenie na wycinkę drzew wraz z projektem nasadzeń kompensacyjnych (w przypadku takiej konieczności).
ETAP II	Opracowanie Projektu technicznego , w tym projektu wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarów (STWiOR), Kosztorysów Inwestorskich (KI) i zestawienia zbiorczego wszystkich kosztów zakresu opracowania (ZZK)

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w oparciu o „Koncepcję funkcjonalną budowy budynku Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu przy ul. Św. Józefa 53-59, dz. ewid. 47/3” stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Cel realizacji przedmiotu zamówienia:

Celem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, wraz z niezbędną dokumentacją techniczną, na podstawie której zlecone zostanie prowadzenie robót budowlanych.

Realizacja zamówienia ma na celu w przyszłości stworzenie obiektu, w którym znajdować się będzie Zespół Poradni Specjalistycznych: Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej z Opieką Nocną i Świąteczną, Przychodnia Rehabilitacyjna, Przychodnia Medycyny Pracy oraz Administracja Zespołu Poradni Specjalistycznych wraz z częścią komercyjną budynku. W części komercyjnej należy uwzględnić pomieszczenia apteki, gastronomii, salę konferencyjną z zapleczem sanitarnym oraz sklepu ze sprzętem rehabilitacyjnym. Pacjenci w profesjonalny sposób uzyskają opiekę medyczną, a personel będzie miał możliwość sprawowania opieki nad pacjentami zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 poz. 595), wytycznymi NFZ oraz innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Planowane parametry budynku Zespołu Poradni Specjalistycznych:

Budynek	Powierzchnia zabudowy (m ²)	Powierzchnia użytkowa (m ²)	Powierzchnia całkowita (m ²)
Zespół Poradni Specjalistycznych	około 2.160,00*	około 6.000,00*	około 25.550,00*

*Zamawiający nie narzuca projektowanej powierzchni zabudowy, jest to wielkość szacunkowa.

3. Stan istniejący:

Obszar objęty przedmiotem zamówienia stanowi działka nr 47/3 w jej części o powierzchni 5.560,00 m². Obecnie istnieje tam budynek dwukondygnacyjny, przeznaczony docelowo do wyburzenia. Teren jest w części niezabudowanej, porośnięty drzewami, w większości sosnami. Teren przylega bezpośrednio do ul. Żwirki i Wigury. Do terenu inwestycji istnieje wjazd od zachodniej strony z drogi wewnętrznej z placem manewrowym i miejscami parkingowymi. Istnieją również ogólnodostępne miejsca parkingowe wzdłuż ulicy dojazdowej do szpitala (ul. Żwirki i Wigury). Istniejący budynek posiada wszystkie przyłącza mediów (woda, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, energia elektryczna, gaz do istniejącej kotłowni oraz nieczynne przyłącze ciepła systemowego).

Uwaga: w listopadzie 2017 r. sporządzono Audyt dotyczący „Zespołu budynków Hoteliku personelu a obecnie zespołu przychodni Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. L. Rydygiera w Toruniu” (autor opracowania: „X-BUD mgr inż. Piotr Bielecki”). Audyt ten załączono jako materiał pomocniczy – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

4. Założenia programowe:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, wraz z niezbędną dokumentacją techniczną budynku w Toruniu na części działki o nr ewid. 47/3, przy ulicy Św. Józefa 53-59 zgodnie z załączoną koncepcją (**Załącznik nr 5 do SIWZ**). Budynek ten będzie pełnił funkcję obiektu użyteczności publicznej, z częścią komercyjną

użyteczności publicznej w postaci apteki, części gastronomicznej, sali konferencyjnej z zapleczem sanitarnym oraz sklepu ze sprzętem rehabilitacyjnym.

Planowany obiekt pełnić będzie funkcję Zespołu Poradni Specjalistycznych, na który składać się będą: POZ z Opieką Nocną i Świąteczną, Przychodnia Rehabilitacyjna, Przychodnia Medycyny Pracy oraz Administracja Wojewódzka wraz z częścią komercyjną budynku. Budynek trzykondygnacyjny wzdłuż południowo-zachodniego narożnika terenu, natomiast dwukondygnacyjnej od wnętrza działki, z wewnętrznym dziedzińcem doświetlającym.

Należy zaprojektować budynek o trzech kondygnacjach nadziemnych i jednej podziemnej wraz z zagospodarowaniem terenu, terenem utwardzonym, miejscami postojowymi.

Projektowany obiekt powinien być zlokalizowany od granic działki w następujących odległościach :

- od wschodu ok. 17,9m
- od południa ok. 8,2m
- od północnego – wschodu ok. 12,9m
- od północy ok. 16,5m
- od zachodu od istniejącej wewnętrznej drogi pożarowej min. 5,0 m

Projektowane założenia mogą ulec zmianie w toku wzajemnych ustaleń.

4.1. Charakterystyczne parametry projektowanego budynku:

Powierzchnia zabudowy	ok. 2 160,0 m ²
Powierzchnia użytkowa	ok. 5 995,5 m ²
Wysokość budynku	ok. 11,9 m
Ilość kondygnacji	3 nadziemne i 1 podziemna
Kubatura budynku	ok. 25 550,0 m ³

4.2. W nowym budynku planuje się zgodnie z załączoną koncepcją:

a) na parterze oprócz pomieszczeń POZ (podstawowej opieki zdrowotnej) z funkcją opieki nocnej i świątecznej, gabinetów poradni medycyny pracy powinna być zlokalizowana sala szkoleniowa z możliwością niezależnego funkcjonowania oraz pomieszczenia komercyjne (apteka, gastronomia, sklep ze sprzętem rehabilitacyjnym) – razem pow. użytkowa ok. 1 940,7m²,

g) na I piętrze zlokalizować należy Przychodnię Medycyny Pracy oraz Przychodnię Rehabilitacyjną – razem pow. użytkowa ok. 1 723,0m²,

h) na II piętrze zlokalizować należy Administrację oraz rezerwę powierzchniową – razem pow. użytkowa ok. 919,2m²,

i) w piwnicy parking podziemny dla 21 samochodów oraz pomieszczenia magazynowe archiwum, odpadów oraz węzła ciepłowniczego – razem pow. użytkowa ok. 1 412,6m²,

4.3. Projektowane zagospodarowanie terenu (zgodnie z załączoną koncepcją):

Na terenie inwestycji poza budynkiem Zespołu poradni Specjalistycznych nie przewiduje się innych budynków, ani obiektów kubaturowych.

W zagospodarowaniu terenu wokół budynku należy przewidzieć miejsca rekreacyjne dla pacjentów wraz z nasadzeniami zieleni oraz małą architekturą.

Projekt powinien obejmować również wykonanie dokumentacji w zakresie przyłączy w media niezbędnych do funkcjonowania obiektu. Istniejące sieci uzbrojenia terenu mogą podlegać przebudowie.

Istniejący dojazd do nieruchomości z drogi gminnej (ul. Żwirki i Wigury) znajduje się po południowej stronie działki. Należy zaprojektować nowe utwardzenia terenu będące dojazdami do budynku oraz nowe utwardzenie pod miejsca postojowe, dojazd dla karetki i wjazd do parkingu podziemnego.

Dla projektowanego budynku przewidziano 21 miejsc postojowych w parkingu podziemnym, miejsce postojowe dla karetki pogotowia oraz 6 miejsc postojowych wzdłuż ulicy dojazdowej (ul. Żwirki i Wigury).

Wstępna analiza wykazała możliwość lokalizacji miejsc parkingowych wzdłuż południowej części terenu przylegającej do ul. Żwirki i Wigury.

Z dokumentów Miejskiego Zarządu Dróg dotyczących projektu przebudowy wjazdu na teren szpitala oraz skrzyżowania ul. Św. Józefa z ul. Żwirki i Wigury wynika, że projektuje się nowe rondo z nowym parkingiem, który będzie bezpośrednio przylegał od strony południowej do terenu inwestycji.

Parking ten ma zapewnione również miejsca dla niepełnosprawnych. Dlatego też sugeruje się wystąpienie do MZD o lokalizację dodatkowych miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych wzdłuż wjazdu na teren szpitala, by nie zaburzać ruchu wjazdowego.

4.4. Informacje dodatkowe:

- a) obiekt posiadać będzie dachy płaskie z możliwością realizacji dachów zielonych sieci uzbrojenia terenu pozwalają na lokalizację projektowanego obiektu.
- b) koncepcja obiektu została pozytywnie zaopiniowana u rzeczoznawcy ppoż.,
- c) koncepcja obiektu została pozytywnie zaopiniowana u rzeczoznawcy san-epid.,

5. Zakres dokumentacji powinien obejmować m.in.:

- 1) zagospodarowanie terenu z niezbędnymi przyłączami (sanitarnymi i energetycznymi, elektrycznymi), w tym wszystkich rozwiązań tymczasowych
- 2) konstrukcję;
- 3) architekturę budynku (dach z możliwością zastosowania dachów zielonych)
- 4) przyłącza, sieci i instalacje sanitarne: wod-kan, c.o. i c.w.u., gazy medyczne, wentylację i klimatyzację,
- 5) przyłącza, sieci i instalacje elektryczne, w tym dobór agregatu prądotwórczego pokrywającego całe zapotrzebowanie energetyczne budynku, i niskoprądowe: p.pož., kodów dostępu, sygnalizacji włamania i napadu, sieci strukturalnej, monitoringu, dozoru medycznego, przyzywowy, telewizyjna i BMS;
- 6) technologię medyczną;
- 7) wielobranżowe projekty wykonawcze wraz z projektem aranżacji wnętrz, kartami pomieszczeń, oznakowaniem pomieszczeń, systemem informacji wizualnej i specyfikacją wyposażenia w meble, sprzęt i aparaturę medyczną;
- 8) projekty i wycenę rozbiórek,
- 9) projekt i wycenę wycinki drzew, szacunek brakarski
- 10) inwentaryzację wszystkich budynków i instalacji zewnętrznych będących w bezpośredniej strefie oddziaływania projektowanego budynku;
- 11) projekt urządzenia zieleni i małej architektury wraz z planem nasadzeń zastępczych;
- 12) plan BIOZ,
- 13) sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- 14) sporządzenie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarem robót podział na źródła finansowania przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego;
- 15) wycenę wyposażenia: mebli (osobno dla mebli wbudowanych jak i wolnostojących), sprzętu i aparatury medycznej (osobno dla wbudowanej w obiekt, jak i wolnostojącej);
- 16) zbiorcze zestawienie dla całości zadania inwestycyjnego

6. Do realizacji zamówienia należy uzyskanie przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) decyzja środowiskowa;
- 2) decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3) mapy do projektowania, wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń, ekspertyz, badań i pomiarów koniecznych do projektowania i realizacji robót budowlanych, a także dokumentów wymaganych szczególnymi przepisami,
- 4) uzgodnień projektu w zakresie przepisów: p.pož., sanitarno-epidemiologicznych oraz nadzoru farmaceutycznego
- 5) sporządzenie i uzyskanie zatwierdzenia niezbędnej dokumentacji geologiczno – inżynierskiej dla obiektów ochrony zdrowia,
- 6) uzyskanie warunków zaopatrzenia w media,
- 7) pozwolenia na wycinkę drzew wraz z projektem nasadzeń kompensacyjnych (w przypadku takiej konieczności),
- 8) pozwolenia na rozbiórkę;
- 9) ostateczne pozwolenia na budowę.

7. Dodatkowe założenia projektowe:

Ponadto Zamawiający oczekuje, że projekt nowego budynku będzie spełniał wymagania budownictwa pasywnego i będzie wykorzystywał możliwe do zainstalowania odnawialne źródła energii jak np.: panele słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne, pompy ciepła z wymiennikami ciepła.

Przyjęte w projekcie rozwiązania techniczne zapewnią na etapie eksploatacji budynku zmniejszone zużycie energii i wody, w związku z wykorzystaniem takich rozwiązań jak np. pełna wentylacja nawiewno-wywiewna w oparciu o centrale wentylacyjne z odzyskiem ciepła, energooszczędne źródła światła o wysokiej sprawności i skuteczności świetlnej, systemy sterowania instalacjami dostosowujące ich wydajność do aktualnych wymagań użytkowych, retencja i wykorzystanie wód opadowych, armatura łazienkowa ograniczająca zużycie wody.

Projektowany budynek będzie dostosowany do wymagań w zakresie izolacyjności cieplnej i innych wymagań związanych z oszczędnością energii obowiązujących od 01 stycznia 2021 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 05 lipca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

8. Do realizacji zamówienia należy uzyskanie przez Wykonawcę następujących dokumentów (zgodnie z wymaganiami formalno-prawnymi):

- 1) decyzja środowiskowa;
- 2) decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3) mapy do projektowania, wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń, ekspertyz, badań i pomiarów koniecznych do projektowania i realizacji robót budowlanych, a także dokumentów wymaganych szczególnymi przepisami,
- 4) uzgodnień projektu w zakresie przepisów p.poż., sanitarno-epidemiologicznych oraz nadzoru farmaceutycznego
- 5) sporządzenie i uzyskanie zatwierdzenia niezbędnej dokumentacji geologiczno – inżynierskiej dla obiektów ochrony zdrowia,
- 6) uzyskanie warunków zaopatrzenia w media
- 7) pozwolenia na wycinkę drzew wraz z projektem nasadzeń kompensacyjnych (w przypadku takiej konieczności),
- 8) pozwolenia na rozbiórki;
- 9) ostateczne pozwolenia na budowę.

9. Pozostałe wymagania Zamawiającego:

- 1) Projekt powinien przedstawiać pod względem przyszłej eksploatacji optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
- 2) Wykonawca całość prac wykona zgodnie z należytą starannością zasadami najlepszej i aktualnej wiedzy technicznej, ze wszelkimi normami i obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: prawa budowlanego, przepisów p.poż., przepisów sanitarnych, ustaw i rozporządzeń Ministra Zdrowia, z wykorzystaniem najnowszych technologii zapewniających minimalne koszty wykonania zadania oraz utrzymania i eksploatacji budynków, a także zgodnie z wymaganiami organizacyjno-użytkowymi Zamawiającego.
- 3) Wykonawca odpowiada za prawidłowe określenie wymaganych parametrów urządzeń i stosowanych rozwiązań. Wykonawca jest zobowiązany do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym oraz konsultowania z Zamawiającym na każdym etapie projektowania, istotnych elementów mających wpływ na koszty projektowanego przedsięwzięcia i koszty jego eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje na każdym etapie projektowania wnoszenie uwag, które Wykonawca uwzględni w projektach. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania w dokumentacji rozwiązań uwzględniających zasady równej konkurencji, W szczególności Wykonawca nie może w dokumentacji wskazywać na znaki towarowe, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z podaniem parametrów, na podstawie których równoważność będzie oceniana.
- 5) Stanowiąca przedmiot umowy dokumentacja projektowa winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, co potwierdzi protokół koordynacji międzybranżowej podpisany przez projektantów wszystkich branż.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu zamówienia osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, uwzględniając stopień jego skomplikowania.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem zamówienia, a także pisemne udzielenie odpowiedzi (zajmowanie stanowiska) na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze. Ewentualne zamieszczenie tego zapisu w umowie.
- 8) Wykonana dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem dokumentami, w szczególności warunkami, opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzjami.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykazem wszystkich opracowań projektowych w formie papierowej w 5 egzemplarzach

oraz w formie elektronicznej w formacie edytowanym i nieedytowalnym w 5 egzemplarzach na płytach CD lub DVD. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją papierową.

- 10) Wraz z oświadczeniem o przekazaniu Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów. Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć każdą branżę dokumentacji oświadczeniem, iż jest ona wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 11) Za wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę i protokólny odbiór przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do zrobienia inwentaryzacji terenu wraz z istniejącymi instalacjami zewnętrznymi oraz obiektów budowlanych wraz z instalacjami wewnętrznymi, które są objęte przedmiotem zamówienia lub tych na które przedmiot zamówienia może oddziaływać.

10. Podstawy prawne wykonania projektu:

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, (Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 r. poz. 1065),
- c) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.),
- d) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2019 r. poz. 1372).
- e) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 2009 nr 124 poz. 1030),
- f) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r. poz. 595),
- g) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2019 r. poz.67),
- h) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz.1650),
- i) Inne nie wymienione przepisy w zakresie projektowania.

Uwaga

Szczegółowy przedmiot zamówienia określa Załącznik nr 5 „ETAP III - Koncepcja funkcjonalna budowy budynku Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu przy ul. Św. Józefa 53-59, dz. nr ewid. 47/3” opracowana przez Biuro „Pietrucha Projekt” mgr inż. arch. Karol Pierucha; Wrocław, ul. Swojczycka 38/235-237 stanowiący integralną część SIWZ.

12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
13. Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
14. Obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę:
 - 14.1. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).
 - 14.2. Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.
 - 14.3. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

V Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania:

Termin wykonania zamówienia to maksymalnie **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

Etap I: do 16 miesięcy od dnia podpisania Umowy;

Etap II: do 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy

2. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń, działka nr 47/3

Planowany termin realizacji etapu I i II wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę przedmiotu umowy wynosi maksymalnie 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

VI Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **25.000,00 zł**.

Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne wtedy, gdy kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówieniach publicznych tj.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

2.1. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr

36 1140 2088 0000 5997 8400 1003 w mBank S.A.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć do oferty kserokopię jego przelewu.

Wadium powinno być oznaczone w sposób identyfikujący dane postępowanie i jego ewentualną część np.: dotyczy przetargu nieograniczonego **„Usługa opracowania kompletnej dokumentacji technicznej w zakresie budowy zespołu poradni specjalistycznych w Toruniu przy ul. Św. Józefa 53-59, działka 47/3 w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego koncepcję funkcjonalną, ZP/06/20.”**

2.2. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo poręczenia musi w swej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz o przypadkach w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane – art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Złożona gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i płatna na pierwsze żądanie. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

2.3. W przypadku wnoszenia wadium w innych niż „pieniądz” formach, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia).

Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu są **Kujawsko-Pomorskie Inwestycje Medyczne, Plac Teatralny 2, 87- 100 Toruń**; adres do korespondencji: ul. M. Skłodowskiej- Curie 73, 87-100 Toruń

Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie **Kujawsko-Pomorskich Inwestycji Medycznych w Toruniu**. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

2.4. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczanej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

3. Zwrot wadium:

3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

- 3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, *jeżeli jego wniesienia żądano*.
- 3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 3.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*o ile jego wniesienia wymagano*).
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 tej ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 tej ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VII Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej **<https://www.platformazakupowa.pl/pn/kpim>** do dnia **18.01.2021 r. do godz. 10:00**.
 - 2) Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - 1) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, pokój nr 120, 87-100 Toruń.
dnia 18.01.2021 r. o godz. 10:05,
zgodnie z informacją zawartą na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej **<https://www.platformazakupowa.pl/pn/kpim>** i w Ogłoszeniu o zamówieniu.
Data ta może ulec zmianie np. w wyniku wydłużenia terminu składania ofert.
 - 2) Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty" i otwarcie ofert. Otwarcie ofert, za wyjątkiem informacji oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa jest jawne, a Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający po otwarciu ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej **www.platformazakupowa.pl/pn/kpim** informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności* zawartych w ofertach (*jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia).

IX Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wypełniając wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować wszelkie koszty związane z zamówieniem publicznym.
3. Wszystkie wartości w tym ceny jednostkowe muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze) w PLN.
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie łącznie cenę brutto obejmującą podatek VAT.
5. Wymagany termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: Zamawiający zapłaci w terminie do **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego w formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	100%

Gdzie:

Pc – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

$$Pc = \left[\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 100\% \right] \times 100$$

2. Dla kryterium „Cena” maksymalnie można uzyskać 100 pkt.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o podane kryteria.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego.

XI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 1.4. unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 i 1.4, na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej **www.platformazakupowa.pl/pn/kpim**. Informację o terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy mailem. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183:
 - 3.1. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej, przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca dokona zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Pzp.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego:
Kujawsko-Pomorskie Inwestycje Medyczne, Plac Teatralny 2, 87- 100 Toruń;
adres do korespondencji: ul. M. Skłodowskiej- Curie 73, 87-100 Toruń

Konto bankowe:

36 1140 2088 0000 5997 8400 1003 w mBank S.A.

z zaznaczeniem: **”Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Usługa opracowania kompletnej dokumentacji technicznej w zakresie budowy zespołu poradni specjalistycznych w Toruniu przy ul. Św. Józefa 53-59, działka 47/3 w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego koncepcję funkcjonalną”.**

5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: „bezwłocznego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z Umowy”,
 - 6) stwierdzenie, że gwarancja jest nieodwołalna i bezwarunkowa,

- 7) dokument gwarancyjny powinien obejmować okres na który umowa zostanie zawarta powiększony o 30 dni.
6. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 Pzp.
 7. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Niezwłocznie po upływie okresu rękojmi Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego, na który zwrócone ma zostać zabezpieczenie pieniężne.

XIII Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik Nr 8 do niniejszej specyfikacji. Warunki zmiany umowy określa § 14 wzoru umowy.

XIV Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
8. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale VI ustawy Pzp.

XVI Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest:
Kujawsko-Pomorskie Inwestycje Medyczne sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Plac Teatralny 2, REGON:340600685, NIP 9562252941, KRS 0000331628, reprezentowane przez Zarząd Spółki w składzie:

- Aleksander Szczęsny – Prezes Zarządu, Piotr Kryn – Wiceprezes Zarządu, Jerzy Kurowski – Członek Zarządu;
- Spółka nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
 - W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się na adres poczty elektronicznej – sekretariat@kpim.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „**Usługa opracowania kompletnej dokumentacji technicznej w zakresie budowy zespołu poradni specjalistycznych w Toruniu przy ul. Św. Józefa 53-59, działka 47/3 w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego koncepcję funkcjonalną.**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.;
 - Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

XVII Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załączniki Nr 2.**
3. Wykaz usług – **Załącznik nr 3.**
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **Załącznik Nr 4.**
5. Koncepcja funkcjonalna budowy – **Załącznik Nr 5.**
6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – **Załącznik nr 6.**
7. Materiał pomocniczy Audyt – **Załącznik Nr 7.**
8. Wzór umowy – **Załącznik nr 8.**

Piotr Kryn – Wiceprezes Zarządu
Zatwierdzam