

RI.042.3.2024 Zamość, 20.08.2024 r.

**Zapytanie ofertowe**

**Zapytanie ofertowe na usługę - przeprowadzenie** **szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy Zamość oraz GOPS Zamość w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczna Gmina Zamość”**

**KODY CPV**

**80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80500000-9 – Usługi szkoleniowe**

**80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Zamość, ul. Peowiaków 92

22-400 Zamość tel. 84 639 29 59

[inwestycje@zamosc.org.pl](mailto:inwestycje@zamosc.org.pl)

[www.gminazamosc.pl](http://www.gminazamosc.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 436/21 Wójta Gminy Zamość   
z dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Zamość regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy Zamość oraz GOPS Zamość w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczna Gmina Zamość”

Zadania realizowane są w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczna Gmina Zamość”   
z dofinansowaniem z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

Opis poszczególnych zadań realizowanych w ramach zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Obszar kompetencyjny |  |  |  |
| **Lp.** | **Zakres** | **osoby** | **Jednostka** | **Termin realizacji** |
| 1 | Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - wymagania normy ISO 27001 | 1 | Urząd Gminy Zamość | Do 29.11.2024 |
| 2 | Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - krajowe ramy interoperacyjności - jak przeprowadzać audyty bezpieczeństwa | 1 | Urząd Gminy Zamość | Od 02.01.2025 do 01.04.2025 |
| 3 | Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - analiza ryzyka w obszarze cyberbezpieczeństwa | 1 | Urząd Gminy Zamość | Do 15.11.2024 |
| 4 | Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - audytor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001 | 1 | Urząd Gminy Zamość | Od 02.01.2025 do 14.11.2025 |
| 5 | Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - ISO 27002 - dobre praktyki zabezpieczania informacji na podstawie wymagań normy | 1 | Urząd Gminy Zamość | Od 02.01.2025 do 14.11.2025 |
| 6 | Szkolenie z cyberbezpieczeństwa dla pracowników i kierownictwa dla UG Zamość | 60 | Urząd Gminy Zamość | Od 02.01.2025 do 10.06.2025 |
| 7 | Szkolenie specjalistyczne online dla ASI w UG Zamość - ESET Client & Network Security Administrator | 1 | Urząd Gminy Zamość | Od 02.01.2025 do 30.04.2025 |
| 8 | Szkolenie specjalistyczne online dla ASI w UG Zamość - Certified Stormshield Network Administrator (CSNA) | 1 | Urząd Gminy Zamość | Od 02.01.2025 do 30.09.2025 |
| 9 | Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - wymagania normy ISO 27001 | 1 | GOPS Zamość | Do 29.11.2024 |
| 10 | Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - krajowe ramy interoperacyjności - jak przeprowadzać audyty bezpieczeństwa | 1 | GOPS Zamość | Od 02.01.2025 do 01.04.2025 |
| 11 | Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - analiza ryzyka w obszarze cyberbezpieczeństwa | 1 | GOPS Zamość | Do 15.11.2024 |
| 12 | Szkolenie z cyberbezpieczeństwa dla pracowników i kierownictwa jednostki GOPS Zamość | 26 | GOPS Zamość | Od 02.01.2025 do 10.06.2025 |
| 13 | Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - audytor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001 | 1 | GOPS Zamość | Od 02.01.2025 do 14.11.2025 |
| 14 | Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - ISO 27002 - dobre praktyki zabezpieczania informacji na podstawie wymagań normy | 1 | GOPS Zamość | Od 02.01.2025 do 14.11.2025 |

Ad.1, Ad.9

**Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - wymagania normy ISO 27001**

**Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - wymagania normy ISO 27001**

Szkolenie stacjonarne lub online dla 2 osób, min. 10 godz., rozłożone na 2 dni robocze, w j. polskim, zakończone uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu.

Minimalny zakres szkolenia:

Czym jest system zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz terminologia z nim związana

Przegląd i struktura normy ISO 27001

Zastosowanie normy ISO w dokumentacji

Praktyki i wytyczne do zastosowania

Audyty zgodne z ISO 27001

Program szkolenia musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

W przypadku organizacji szkolenia w trybie stacjonarnym musi ono zostać zorganizowane na terenie miasta Zamość.

Zamawiający informuje, że jest możliwość organizacji szkolenia w świetlicy Urzędu Gminy Zamość (ul. Peowiaków 92, Zamość), pod warunkiem dostępności świetlicy w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę.

Ad.2, Ad.10

**Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - krajowe ramy interoperacyjności - jak przeprowadzać audyty bezpieczeństwa**

**Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - krajowe ramy interoperacyjności - jak przeprowadzać audyty bezpieczeństwa**

Szkolenie stacjonarne lub online dla 2 osób, min. 10 godz., rozłożone na 2 dni robocze, w j. polskim, zakończone uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu.

Minimalny zakres szkolenia:

Niezbędne przepisy

Podstawowe zagrożenia w obszarze IT

Normy ISO do realizacji założeń KRI

Procedury – na podstawie czego i jakie są wymagane

KRI a KSC

Audyt KRI – składowe, procedura, analiza ryzyka

Program szkolenia musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

W przypadku organizacji szkolenia w trybie stacjonarnym musi ono zostać zorganizowane na terenie miasta Zamość.

Zamawiający informuje, że jest możliwość organizacji szkolenia w świetlicy Urzędu Gminy Zamość (ul. Peowiaków 92, Zamość), pod warunkiem dostępności świetlicy w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę.

Ad.3, A.11

**Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - analiza ryzyka w obszarze cyberbezpieczeństwa**

**Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - analiza ryzyka w obszarze cyberbezpieczeństwa**

Szkolenie stacjonarne lub online dla 2 osób, min. 10 godz., rozłożone na 2 dni robocze, w j. polskim, zakończone uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu.

Minimalny zakres szkolenia:

Cel i zakres analizy ryzyka

Aktywa podlegające ochronie

Kryteria oceny ryzyka

Jak i skąd zebrać informacje o zagrożeniach i podatnościach

Ocena ryzyka, monitorowanie i przeglądanie ryzyka

Środki zarządzania ryzykiem

Dokumentowanie

Program szkolenia musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

W przypadku organizacji szkolenia w trybie stacjonarnym musi ono zostać zorganizowane na terenie miasta Zamość.

Zamawiający informuje, że jest możliwość organizacji szkolenia w świetlicy Urzędu Gminy Zamość (ul. Peowiaków 92, Zamość), pod warunkiem dostępności świetlicy w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę.

Ad.4, Ad.13

**Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - audytor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001**

**Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - audytor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001**

Szkolenie stacjonarne lub online dla 2 osób, min. 20 godz., rozłożone na min. 3 dni robocze, w j. polskim, zakończone uzyskaniem certyfikatu Audytor wewnętrzny systemu zarządzania informacji zgodny z normą ISO/IEC 27001.

Minimalny zakres szkolenia:

Zrozumienie wymagań i wytycznych norm ISO/IEC 27001:2022 i PN-EN ISO 19011:2018-08;

Zdobycie wiedzy w zakresie zasad audytowania;

Pozyskanie umiejętności skutecznego i praktycznego przygotowania planu i prowadzenia audytu wewnętrznego (wybrane wymagania PN-EN ISO/IEC 17021-1);

Pozyskanie umiejętności Identyfikowania celów i korzyści audytu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z wymaganiami normy ISO/IEC 27001:2022 (tożsamej z PN-EN ISO/IEC 27001:2023);

Zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie przygotowania raportu z audytu wewnętrznego;

Nabycie umiejętności identyfikowania i formułowania zapisów dotyczących niezgodności/ zgodności i spostrzeżeń;

Program szkolenia musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

W przypadku organizacji szkolenia w trybie stacjonarnym musi ono zostać zorganizowane na terenie miasta Zamość.

Zamawiający informuje, że jest możliwość organizacji szkolenia w świetlicy Urzędu Gminy Zamość (ul. Peowiaków 92, Zamość), pod warunkiem dostępności świetlicy w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę.

Ad.5, Ad.14

**Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - ISO 27002 - dobre praktyki zabezpieczania informacji na podstawie wymagań normy**

**Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - ISO 27002 - dobre praktyki zabezpieczania informacji na podstawie wymagań normy**

Szkolenie stacjonarne lub online dla 2 osób, min. 10 godz., rozłożone na 2 dni robocze, w j. polskim, zakończone uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu.

Minimalny zakres szkolenia:

Przegląd i struktura normy ISO 27002

Zastosowanie normy ISO

Praktyki i wytyczne do zastosowania

Program szkolenia musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

W przypadku organizacji szkolenia w trybie stacjonarnym musi ono zostać zorganizowane na terenie miasta Zamość.

Zamawiający informuje, że jest możliwość organizacji szkolenia w świetlicy Urzędu Gminy Zamość (ul. Peowiaków 92, Zamość), pod warunkiem dostępności świetlicy w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę.

Ad.6

**Szkolenie z cyberbezpieczeństwa dla pracowników i kierownictwa dla UG Zamość**

Szkolenie stacjonarne zorganizowane dla 60 pracowników. Miejsce szkolenia świetlica Urzędu Gminy Zamość (ul. Peowiaków 92, Zamość), min. 6 godz. dla jednej grupy, podzielone na min. 3 grupy szkoleniowe (jedna grupa szkoleniowa = jeden dzień szkolenia), zorganizowane w godz. 8.00 – 15.00, od poniedziałku do piątku.

Szkolenie zakończone uzyskaniem zaświadczenia przez uczestników.

Program szkolenia przygotowuje Wykonawca, program ma być dostosowany do tematu szkolenia oraz zakres szkolenia przygotowany pod kątem uczestników szkolenia tj. pracownicy Urzędu Gminy Zamość.

Program szkolenia musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Ad.7

**Szkolenie specjalistyczne online dla ASI w UG Zamość - ESET Client & Network Security Administrator**

Szkolenie on-line, min. 240 minut, odbywające się w dni robocze, w godzinach 7.30 – 15.30.

Szkolenie zakończone uzyskaniem zaświadczenia/certyfiktu.

Minimalny zakres szkolenia:

Omówienie dostępnych produktów

Omówienie konsoli

Wdrożenie konsoli Eset Protect

Przygotowanie polityk

Wdrożenie Agenta i Oprogramowania AV

Program szkolenia musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Ad.8

**Szkolenie specjalistyczne online dla ASI w UG Zamość - Certified Stormshield Network Administrator (CSNA)**

Szkolenie on-line, min. 240 minut, odbywające się w dni robocze, w godzinach 7.30 – 15.30.

Szkolenie zakończone uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu.

Minimalny zakres szkolenia:

Rozpoczęcie pracy z urządzeniem

Zbieranie logów i monitorowanie

Obiekty

Konfiguracja sieci

Translacja adresów sieciowych (NAT), połączeń wychodzących (maskarada), połączeń przychodzących (przekierowanie)

Filtrowanie ruchu sieciowego (Firewall)

Ogólne informacje dot. filtrowania ruchu i koncepcji śledzenia połączeń (Stateful inspection)

Ochrona aplikacji

Wirtualne sieci prywatne (VPN)

SSL VPN

Konfiguracja

Program szkolenia musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Ad.12

**Szkolenie z cyberbezpieczeństwa dla pracowników i kierownictwa jednostki GOPS Zamość**

Szkolenie stacjonarne zorganizowane dla 26 pracowników. Miejsce szkolenia świetlica GOPS Zamość (ul. Szczebrzeska 120, Zamość), min. 6 godz. dla jednej grupy, podzielone na 2 grupy szkoleniowe (jedna grupa szkoleniowa = jeden dzień szkolenia), zorganizowane w godz. 8.00 – 15.00, od poniedziałku do piątku.

Szkolenie zakończone uzyskaniem zaświadczenia przez uczestników.

Program szkolenia przygotowuje Wykonawca, program ma być dostosowany do tematu szkolenia oraz zakres szkolenia przygotowany pod kątem uczestników szkolenia tj. pracownicy GOPS Zamość.

Program szkolenia musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami i wytycznymi konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC).

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, możliwości i uprawnienia konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności zapewniających prawidłową realizację zadania.

**III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia tj. zorganizowania i przeprowadzenia wszystkich wskazanych i opisanych w pkt. III szkoleń w tym:

1. zapewnienia materiałów szkoleniowych, obejmujących szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia i harmonogram dzienny szkolenia,
2. właściwe działania informacyjne i promocyjne, w tym oznakowania wszelkich materiałów szkoleniowych w odpowiedni sposób, zgodnie z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji”
3. zapewnienia kadry trenerskiej posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia,
4. przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy Zamość i GOPS Zamość zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem oraz szczegółowym zakresem merytorycznym szkolenia,
5. przeprowadzenia szkolenia w trybie stacjonarnym lub on-line (w zależności od wskazanego trybu w zapytaniu ofertowym),
6. zapewnienia materiałów szkoleniowych – w przypadku szkoleń stacjonarnych materiały muszą być przygotowane w wersji papierowej i dostarczone każdemu uczestnikowi, w przypadku szkoleń on-line materiały muszą być dostarczone uczestnikom w wersji elektronicznej,
7. wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
8. zapewnienia sprzętu komputerowego umożliwiającego przeprowadzenie szkoleń,
9. prowadzenia dokumentacji szkolenia, na którą składa się:

- lista obecności uczestników szkolenia, wypełniania oddzielnie dla każdego dnia szkolenia wraz z podpisami uczestników

- lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia

- lista odbioru zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia

- dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonych szkoleń (tylko w przypadku prowadzonych szkoleń w trybie stacjonarnym)

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji szkolenia Zamawiającemu w wersji papierowej.

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu, druku materiałów szkoleniowych itp.

W przypadku organizacji szkolenia w trybie on-line lub odbywającego się w siedzibie Urzędu Gminy Zamość lub siedzibie GOPS Zamość wyżywienie każdy uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie.

W przypadku organizacji szkolenia w innym miejscu niż wskazane powyżej (teren miasta Zamość) Wykonawca zapewnia wyżywienie dla uczestników szkolenia.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **14.11.2025 r.**

**Terminy realizacji poszczególnych szkoleń podane są w pkt. III zapytania, konkretny dzień szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.**

Okres wykonywania przedmiotu zamówienia przypada od momentu podpisania umowy do dnia wykonania całego przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie za wykonany każdy rodzaj szkolenia, będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę i podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez obie strony. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przelane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) posiadają stosowną wiedzę oraz min. 2 letnie doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się tym, że:

- Wykonawca **w ciągu 3 ostatnich lat,** przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, **wykonał należycie co najmniej 2 usługi dotyczące przeprowadzenia szkoleń budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń.**

Dla potwierdzenia Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia, wykaz wykonanych usług oraz dokumenty poświadczające wykonanie należycie co najmniej 2 usług dotyczących przeprowadzenia szkoleń budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń (np. referencje, poświadczenie wykonania, protokoły odbioru itp.)

b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się tym, że:

- Wykonawca dysponuje min. **1 osobą,** **która posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia i** **wykonała w ciągu 3 ostatnich lat,** przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, **należycie co najmniej 2 usługi przeprowadzenia szkolenia z wskazanego w zapytaniu ofertowym zakresu.**

Dla potwierdzenia Wykonawca składa oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz wykaz wykonanych należycie przez daną osobę usług przeprowadzenia szkolenia.

**VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykaz wykonanych należycie w ciągu 3 ostatnich lat co najmniej 2 usług dotyczących przeprowadzenia szkoleń budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń - załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Dokumenty poświadczające wykonanie należycie w ciągu 3 ostatnich lat co najmniej 2 usług dotyczących przeprowadzenia szkoleń budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń (np. referencje, poświadczenie wykonania itp.).

5. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Wykaz wykonanych należycie w ciągu 3 ostatnich lat co najmniej 2 usług przez osobę/osoby skierowane do przeprowadzenia szkoleń - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Podpisana Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodna z RODO.

8. Pełnomocnictwo – dotyczy w przypadku gdy formularz oferty oraz dokumenty dołączone do oferty są podpisane przez pełnomocnika.

Powyżej wymienione dokumenty składane są przez Wykonawców wraz z ofertą.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania wraz z podaniem ceny organizacji i przeprowadzenia każdego szkolenia wskazanego w zapytaniu ofertowym.

3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez umocowaną osobę lub pełnomocnika.

4. Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów żądanych w **pkt. VI** niniejszego zapytania.

5. Wszelkie dokumenty dołączone do oferty, będące kopiami muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

6. Cena wynikająca z oferty winna obejmować wszelkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.

7. W przypadku składania oferty poprzez platformę zakupową należy przesłać ofertę wraz   
z dokumentami w postaci podpisanych skanów lub ofertę wraz z dokumentami podpisanymi podpisem elektronicznym.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI**

1. Jedynym kryterium oceny ofert (100%) będzie **cena całkowita** za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

|  |
| --- |
| Cena najniższa spośród złożonych ofert  Otrzymane punkty = -------------------------------------------------------x 100  Cena badanej oferty |

2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę tj. uzyskał największą liczbę punktów.

3. W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.#529

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Zamawiający nie będzie oceniał ofert i odrzuci oferty jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,

- zostanie złożona po terminie składania ofert,

- zostanie złożona przez oferenta niespełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

**IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy dostarczyć:

w terminie do 28.08.2024 r. **do godziny 12.00**

- poprzez platformę zakupową, na której umieszczone jest zapytanie ofertowe

lub

- osobiście, kurierem lub przesłać pocztą tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Zamość, ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość, pokój nr 1 Biuro Obsługi Interesanta, z dopiskiem:

”Oferta - szkolenia w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczna Gmina Zamość”, nie otwierać przed 28.08.2024 r. przed godziną 12.30”

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.08.2024 r. o godzinie 12.30** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 18).

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Urząd Gminy Zamość czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

**XII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium „cena”.

Cena za wykonanie zamówienia musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.

4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom bez otwierania.

Dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela:

- Joanna Tokarska e-mail: [jtokarska@zamosc.org.pl](mailto:jtokarska@zamosc.org.pl) nr tel. 84 639 29 59 wew. 62.

**Ryszard Gliwiński**

**Wójt Gminy Zamość**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - załącznik nr 2

3. Wykaz wykonanych należycie w ciągu 3 ostatnich lat co najmniej 2 usług dotyczących przeprowadzenia szkoleń budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń - załącznik nr 3

4. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - załącznik nr 4

6. Wykaz wykonanych należycie w ciągu 3 ostatnich lat co najmniej 2 usług przez osobę/osoby skierowane do przeprowadzenia szkoleń - załącznik nr 5

7. Podpisana Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodna z RODO.