

OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Bolesława Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów, w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024.799 t.j), zwanej dalej Ustawą oraz ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t.j.), oraz w oparciu o wewnętrzne przepisy prawne Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o. o., 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 30.

ogłasza

1. Konkurs ofert na:

*realizację zamówienia w zakresie badań histopatologicznych,
immunohistochemicznych, cytologii LBC, oraz HPV-14*

Okres na jaki zostanie zawarta umowa **01.08.2024 r. – 31.12.2026 r.**

2. Ze szczegółowymi warunkami konkursu, formularzem ofert oraz projektem umowy można zapoznać się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/czmz>

3. Miejsce i Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Sala Konferencyjna (budynek Administracji – Pawilon N, I piętro)

ul. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów

4. Oferty należy złożyć do dnia 29 lipca 2024 roku do godz. 14:00

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2024 roku o godz. 09:00

6. Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia upływu składania ofert.

7. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert

8. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent ma prawo do złożenia umotywowanego protestu do Komisji Konkursowej.

9. W terminie 3 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu.

REZES ZARZĄDU

.....
Marcin Pluta
.....

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym

.....
data

.....
podpis

**Zarządzenie nr/2024 Prezesa Zarządu
„Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o.”
z dnia lipca 2024 roku**

W sprawie: powołania i składu Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenie zdrowotne w zakresie realizację zamówienia w zakresie badań histopatologicznych, immunohistochemicznych, cytologii LBC oraz HPV 14”

Działając na podstawie § 10 ust. 2 i ust.4 oraz § 21 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego CZMZ Sp. z o.o. w Żyrardowie oraz na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024.0.799 t.j.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024.0.146 t.j.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Marta Pakowska-Szydłowska - przewodnicząca Komisji Konkursowej
2. Edyta Kordiał-Stawicka - członek Komisji konkursowej
3. Mariola Łopińska - członek Komisji konkursowej
4. Daniel Aptapski - członek Komisji konkursowej

§ 2

Zadaniem Komisji konkursowej jest przygotowanie szczegółowych warunków konkursu ofert oraz rozpatrzenie ofert i rozstrzygnięcie konkursu wraz ze sporządzeniem protokołu z przebiegu konkursu ofert.

§ 3

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na stronie internetowej.

§ 4

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, po zawarciu umów z wyłonionym Oferentem.

§ 5

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2024 roku o godz. 09:00 w sali konferencyjnej CZMZ.
2. Obecność komisji obowiązkowa.

PREZES ZARZĄDU

Marta Pluta

Do wiadomości otrzymują:

1. Marta Pakowska-Szydłowska - przewodnicząca Komisji Konkursowej
2. Edyta Kordiał-Stawicka - członek Komisji konkursowej
3. Mariola Łopińska - członek Komisji konkursowej
4. Daniel Aptapski - członek Komisji konkursowej

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym

07.07
data

[Podpis]
podpis

Żyrardów, dnia 17.07.2024

**Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o.
Ul. B. Limanowskiego 30
96-300 Żyrardów**

Numer postępowania konkursowego: DLBK/5/2024

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację zamówienia:

**badania histopatologiczne immunohistochemicznych
Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o.
96-300 Żyrardów
ul. B. Limanowskiego 30**

Procedura konkursowa prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.0.799 t.j.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.0.146 t.j.) właściwe Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U z 2019r. poz. 866 z późn. zm.) oraz w oparciu o wewnętrzne przepisy prawne Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o. o., 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 30.

**UWAGA: PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAC SIĘ Z WARUNKAMI
POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**



I. INFORMACJE OGOLNE:

Użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert pojęcia oznaczają:

1. Udzielający Zamówienia:
Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o. o. ul. B. Limanowskiego 30 96-300 Żyrardów
2. Przyjmujący Zamówienie: podmioty spełniające wymogi obowiązujących przepisów, tj. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. SWKO- Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
4. Oferent - ubiegający się o zamówienie.

II. PRZEDMIOT KONKURSU, OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA:

1. Przedmiotem konkursu realizację zamówienia w zakresie: badania histopatologiczne immunohistochemicznych
2. Termin realizacji przedmiotu konkursu: **od dn. 01.08.2024 r. do dn. 31.12.2027 r.**
 - i. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiot konkursu zgodnie z warunkami określonymi w:
 - i. ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zwanej dalej „ustawa o świadczeniach”;
 - ii. rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;
 - iii. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 października 2023 r. w sprawie standardów organizacyjnych badań laboratoryjnych parametrów krytycznych wykonywanych w materiale biologicznym, umożliwiających podjęcie szybkiej decyzji terapeutycznej;
3. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż przedmiot konkursu musi być wykonywany przez Przyjmującego Zamówienie samodzielnie.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do systematycznego i ciągłego wykonywania przedmiotu konkursu przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Szczegółowy harmonogram pracy Przyjmujący Zamówienia przedstawi Udzielającemu Zamówienia przed zawarciem umowy, celem uzgodnienia.



6. Udzielający Zamówienia informuje, że: umowa na udzielanie świadczeń objętych przedmiotem konkursu dotyczy osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych, będących pacjentami Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o. w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia 01.08.2024r. do dnia 31.12.2027 r.
7. Przyjmujący zamówienie będzie realizował badania histopatologiczne polegające na wykonaniu badań autopsyjnych, badań histopatologicznych śródoperacyjnych cito z dostępem całodobowym.
8. Przyjmujący zamówienie wykonywała będzie biopsje cienko i gruboigłowe, badania cytologiczne płynów z jam ciała, badania immunohistochemicznych na podstawie skierowania wystawionego przez lekarz udzielającego zamówienia w Pracowni własnej lub (w przypadku autopsji) w pracowni wskazanej (zgodnie z zawarta wcześniej umową) przez Udzielającego zamówienia, przy użyciu aparatury i personelu zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, obowiązującymi procedurami medycznymi i diagnostycznymi z poszanowaniem ustawowych praw pacjenta, z zachowaniem etyki zawodowej.
9. Przyjmujący zamówienie wyniki wykonanych badań przekazywał będzie komórce kierującej w możliwie jak najkrótszym czasie. W przypadkach pilnych za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail i/lub intranetu, oraz w sposób standardowy przekazane w formie papierowej z podpisem osoby uprawnionej.
10. Przyjmujący zamówienie na koniec każdego miesiąca przygotowuje zestawienie statystyczne z wykonanych badań, będące załącznikiem do faktury z określeniem danych pacjenta oraz podaniem nazwy komórki, z której pochodziło skierowanie na badanie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wykonanych badań oraz ich archiwizacji, każdorazowo na prośbę Udzielającego zamówienia nieodpłatnie sporządzi odpis wyniku wykonanego badania.
12. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany udostępnić dane o swoim potencjale wykonawczym w systemie Zarządzania Obiegiem Informacji SZOI niezwłocznie po podpisaniu umowy.
13. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do sfinansowania prawidłowo wykonanych i sprawozdanych świadczeń.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zabezpieczenia we własnym zakresie personelu udzielającego świadczeń w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji świadczeń, będących przedmiotem konkursu.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ ORAZ OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z treścią SWKO wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część.



2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta musi zawierać:
 - i. wypełniony Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 1 do SWKO;
 - ii. wypełniony Wykaz rzeczowo-finansowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik 2 do SWKO;
 - iii. zaakceptowany i parafowany Projekt umowy - Załącznik nr 3 do SWKO;
 - iv. dokumenty wymienione w Rozdz. IV SWKO.
4. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularze Udzielającego Zamówienia dołączone do SWKO. W przypadku formularzy własnych muszą one zawierać co najmniej informacje wskazane w załącznikach do niniejszej SWKO.
6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Poprawki w treści oferty powinny być parafowane przez osoby podpisujące oferty. Udzielający Zamówienia, w przypadku, gdy przedstawione kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości, zażąda przedstawienia oryginałów tych dokumentów do wglądu.
7. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Udzielającego Zamówienia: ul. B. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów, sekretariat Zarządu Spółki (I piętro, pawilon „N”) i oznakowane w następujący sposób:

Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o. o.

96-300 Żyrardów, ul. B. Limanowskiego 30

„ na realizację zamówienia:

badania histopatologiczne immunohistochemicznych "

Nr postępowania DLBK/5/2024



nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

oraz ostemplowane pieczętką firmową z nazwą Oferenta.

13. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Udzielający Zamówienia i Oferenci przekazują wyłącznie w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.
14. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną doliczone do oferty.
16. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszystkich wymagań Udzielającego Zamówienia dotyczących realizacji świadczeń zdrowotnych, zawartych w SWKO wraz z załącznikami.
18. Oferent określa ceny realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym - Załączniku nr 1 do SWKO - ceny oferty.
19. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszystkich czynności składających się na jego prawidłowe wykonanie i realizację, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia - Rozdz. II SWKO.
20. Nie uwzględnienie w cenie oferty jakiegokolwiek jej elementu objęte jest ryzykiem Przyjmującego Zamówienie i nie będzie zwalniać Przyjmującego Zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, z konieczności jego wykonania na własny koszt.
21. Oferta musi mieć jedną cenę końcową, nie dopuszcza się wyceny alternatywnej ani wariantowej.
22. Ceny oferty Przyjmujący Zamówienia oblicza wg analizy własnej.
23. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

24. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty określoną słownie i cyfrą, przyjęta będzie za prawidłową cena podana słownie.

IV. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJACEMU ZAMOWIENIE:

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, spełniający następujące warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):
 - a. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
 - b. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia objętego przedmiotem konkursu.
2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:
 - a. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji i o działalności gospodarczej;
 - b. wypis (odpis, wyciąg) z właściwego rejestru z podaniem imienia i nazwiska, numeru wpisu i oznaczenia organu dokonującego wpisu, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem;
 - c. dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - d. wykaz osób uprawnionych do wykonywania badań będących przedmiotem konkursu

V. OCENA OFERT:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej komisja konkursowa będzie brała pod uwagę ceny wykonania zamawianych świadczeń (waga kryterium - 100%).
2. Wartość punktowa w/w kryterium, dla każdego badania, wyliczana jest według wzoru:

$$C = 100 \times (C_{\text{MIN}} : C_B)$$

C - wartość punktowa ceny

C_{MIN} - cena najniższa spośród wszystkich ofert

C_B - cena badanej oferty

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynikać będzie z iloczynu zrealizowanych i pozytywnie zweryfikowanych świadczeń, określonych wagami punktowymi i ceny jednostkowej za punkt.



2. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w fakturze VAT.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia zaakceptowania przez Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 29.07.2024 r., o godz. 14:00.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Udzielającego Zamówienia, budynek Administracji, Sekretariat Zarządu (I piętro, pawilon N) i zaadresować zgodnie z postanowieniami Rozdz. III pkt 12 SWKO.
3. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może oferty zmodyfikować lub wycofać. Po upływie tego terminu niedopuszczalne jest modyfikowanie lub wycofanie oferty.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia, a nie data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Oferta przesłana faksem lub w formie elektronicznej nie będzie rozpatrywana.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.07.2024 r., o godz. 09:00, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, budynek Administracji, sala konferencyjna.
7. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa.
8. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Oferentom na ich wniosek.

VIII. WARUNKI KONKURSU

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty w ciągu 7 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
4. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest. W takim przypadku:
 - a. do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona;

- b. w ciągu 3 dni od dnia otrzymania protestu komisja konkursowa rozpatruje protest i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c. w przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
5. Na rozstrzygnięcie konkursu Oferent może wnieść odwołanie do Udzielającego Zamówienia, według obowiązujących zasad:
 - a. Oferent może wnieść odwołanie w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - b. Udzielający Zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania;
 - c. wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia;
 - d. w przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia może unieważnić postępowanie konkursowe lub unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
6. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty. W takim wypadku Udzielający Zamówienia niezwłocznie dokonuje ponownego ogłoszenia konkursu.
7. W razie, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w konkursie ofert i z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

IX. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowy z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta została wybrana przez komisję: konkursową i uznana za najkorzystniejszą.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty, w zależności od potrzeb organizacyjnych, z tym zastrzeżeniem że wybór obejmie oferty kolejno najkorzystniejsze, zgodnie z ustalonym rankingiem ofert.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu w każdym czasie, także bez podania przyczyn.



X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJACEGO ZAMOWIENIA Z OFERENTAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest pracownik Biura Kontraktów i Usług Medycznych 46 854 33 03
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia oraz Oferenci przekazują drogą elektroniczną:
 - a) e-mail Udzielającego Zamówienia: sekretariat@szpitalzyrardow.pl

PREZES ZARZĄDU

Marceli Pluta

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym

B. O. K.
.....
data

[Signature]
.....
podpis

FORMULARZ OFERTOWY

Uwaga – wypełnia i podpisuje Oferent

- 1. Nazwa Oferenta:
-
- 2. Adres:
- 3. NIP
- 4. REGON
- 5. Numer wpisu do właściwego rejestru
- 6. Organ dokonujący wpisu
- 7. Nr rachunku bankowego do rozliczania faktur za wykonane świadczenia zdrowotne:

Przedkładając niniejszą ofertę na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki: badań histopatologicznych immunohistochemicznych dla potrzeb CZMZ Sp. z o.o. w Żyrardowie oświadczam, że:

- 1. Zapoznałem /am/ się z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na świadczenia zdrowotne i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.
- 2. Zapoznałem /am/ się z treścią projektu umowy określonej w załączniku nr 3 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert o i wyrażam gotowość zawarcia umowy uwzględniającej warunki Udzielającego zamówienia.
- 3. Posiadam odpowiednie wyposażenie oraz pracowników o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 4. Oferuję za wykonanie zadania ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert „Formularz cenowy”.
- 5. Ceny określone w załączniku nr 2 do Warunków Szczegółowych Postępowania Konkursowego nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.

Do oferty dołączam:

- 1. Wykaz osób realizujących świadczenia z podaniem kwalifikacji.
- 2. Oświadczenie o zawarciu polisy OC na czas obowiązywania umowy – wg załączonego wzoru.
- 3. Formularz cenowy zgodny z załącznikiem 2

Data:

.....
Pieczęć i podpis Oferenta/Przyjmującego zamówienie



.....
Dane Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w Warunkach Szczegółowych Postępowania Konkursowego oświadczam, że zawrę umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, od początku obowiązywania umowy oraz będę utrzymywał/a przez cały okres obowiązywania umowy.

Data.....

.....
pieczęć, podpis Oferenta

Formularz cenowy

Deklaruję realizację zamówienia na niżej wymienione usługi zdrowotne za wynagrodzeniem w następującej wysokości

L.p	Nazwa badania	Cena Oferenta
1	Badanie autopsyjne -sekcyjne	
2	Badanie histopatologiczne wycinków z narządów z sekcji za jeden narząd	
3	Badanie drobnego materiału tkankowego (jedno naczynie) (drobne zmiany skórne, materiał z endoskopii, wyskrobiny, wycinki z szyjki itp.)	
4	Badanie drobnego materiału tkankowego (kolejne naczynie) (drobne zmiany skórne, materiał z endoskopii, wyskrobiny, wycinki z szyjki itp.)	
5	Badanie histopatologiczne (jeden narząd)-biopsja mała - materiał nieonkologiczny	
6	Badanie histopatologiczne (jeden narząd)-biopsja mała - materiał onkologiczny	
7	Badanie histopatologiczne (jeden narząd)-biopsja duża - materiał nieonkologiczny	
8	Badanie histopatologiczne (jeden narząd)-biopsja duża - materiał onkologiczny	
9	Badanie histopatologiczne (jeden narząd)- materiału pooperacyjnego - materiał mały (wrostek, pęcherzyk, łagodny guzek sutka, większa zmiana skórna, ślinianka, stożek szyjki macicy, mięśniak)	
10	Badanie histopatologiczne (jeden narząd) - materiału pooperacyjnego nieonkologicznego - materiał duży (sutek, macica z przydatkami, płód, tarczyca, żołądek, jelito itp.)	
11	Badanie histopatologiczne (jeden narząd) - materiału pooperacyjnego onkologicznego - materiał duży (sutek, macica z przydatkami, płód, tarczyca, żołądek, jelito itp.)	
12	Badanie śródoperacyjne	
13	Badanie BAC-biopsja aspiracyjna cienkoigłowa (jeden narząd)	
14	Badanie cytologiczne (płynów z jam ciała, płwocina, mocz)	
15	HPV 14	
16	Cytologia jednowarstwowa LBC	
17	Badanie histochemiczne	
18	Badanie immunohistochemiczne	

Data.....

.....
Podpis Oferenta


Umowa nr
o realizację zamówienia w zakresie
badzeń: histopatologicznych, immunohistochemicznych,
badzeń cytologii jednowarstwowej LBC oraz HPV 14
Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o.
(projekt)

zawarta w Żyrardowie dnia.....

pomiędzy: Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Żyrardowie, 96-300, ul. B. Limanowskiego 30, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000390318, o nadanym numerze NIP 8381843603 oraz numerze REGON 143149671,

reprezentowanym przez: [...] – [...],

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”,

a:

[...],

reprezentowanym przez: [...] – [...]

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”,

PREAMBUŁA

W wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Urologicznej na potrzeby Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o. 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 30, przeprowadzonego zgodnie z art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 poz. 799 t.j.) (dalej: ustawa o działalności leczniczej) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 146 t.j..) została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania **badzeń: histopatologicznych, immunohistochemicznych.** Szczegółowy zakres badań został zawarty w załączniku rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Materiał do badań będzie odbierany na koszt Przyjmującego zamówienie.

3. W przypadku badań śródoperacyjnych badania będą wykonywane całodobowo przez 7 dni w tygodniu, po dostarczeniu materiału do badania przez Udzielającego zamówienie do pracowni Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach.
5. Przyjmujący zamówienie w czasie realizacji umowy nadzoruje pracę średniego personelu medycznego współpracującego przy wykonaniu przedmiotu umowy i w tym celu wydaje stosowne zlecenia i kontroluje ich wykonywanie.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością oraz:
 - a) przestrzegać przepisów określających prawa pacjenta,
 - b) prowadzić dokumentację dotyczącą wykonanych badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - c) posiadać konto w systemie SZOI (System Zarządzania Obiegiem Informacji) od dnia zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami NFZ,
 - d) poddawać się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024.146 t.j.)
 - e) przestrzegać zasad współdziałania z innymi lekarzami i pozostałym personelem medycznym oraz przestrzegać norm zachowań ustalonych u Udzielającego Zamówienia,
 - f) na żądanie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udostępniania danych i informacji dotyczących przedmiotu umowy,
 - g) nie pobierać za udzielanie świadczeń jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 3

1. Zakres usług określonych w § 1 pkt. 1 odnosi się do badań materiału, skierowanego przez Udzielającego zamówienie na podstawie indywidualnych skierowań.
2. Świadczenia udzielane są przez osoby wymieniane w „Wykazie osób udzielających świadczeń”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedstawienia do wglądu przez Przyjmującego zamówienie uprawnień osób realizujących przedmiotowy zakres świadczeń.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie powiadomi Udzielającego zamówienie o zasadach organizacji udzielania świadczeń.
2. Ze strony Udzielającego zamówienie odpowiedzialnym za kontakt z Przyjmującym zamówienie jest: pracownik Biura Kontraktów i Usług Medycznych tel. 46 854 32 03; 46 854 32 11
3. Ze strony Przyjmującego zamówienie odpowiedzialnym za kontakt z Udzielającym zamówienie jest:
4. Przyjmujący zamówienie powiadamia na piśmie Udzielającego zamówienia o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń, w terminie co najmniej 30 dni przed planowaną przerwą, wskazując przewidywany okres jej trwania.
5. Przyjmujący zamówienie powiadamia na piśmie Udzielającego o niemożliwości udzielania świadczeń z przyczyn niezależnych od niego najpóźniej w dniu zajścia zdarzenia.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4, 5 powyżej Przyjmujący zamówienie przekazuje pisemnie za pośrednictwem faxu w godzinach od 8-15 do sekretariatu Udzielającego zamówienie, w pozostałych godzinach informacje te przekazuje lekarzowi dyżurnemu Izby Przyjęć. W tych przypadkach nie mają zastosowania przepisy § 11 ust. 2 pkt b.
7. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie zamierza dokonać zmian podstaw formalno-prawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji umowy, jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym zamiarze Udzielającego zamówienia, nie później niż 30 dni przed ich dokonaniem. Po dokonaniu zmian Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni przedkłada Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające ich dokonanie.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru udzielonych świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udostępnienia rejestru, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie na każde pisemne żądanie Udzielającego zamówienia.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.08.2024 r. do dnia 31.12.2027 r.

UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

§ 7

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.

2. Na okres udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego w związku z ich udzielaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, nie zmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu.

WARUNKI FINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 8

1. Strony postanawiają, że za wykonanie świadczeń Udzielający zamówienia zapłaci cenę jednostkową (stawkę) zgodnie z załącznikiem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy dokonywane będą miesięcznie.
3. Należność za świadczenia płatna będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Udzielającego zamówienia faktury/rachunku wraz z zestawieniem udzielonych świadczeń, zawierającym datę badania, imię i nazwisko pacjenta, rodzaj wykonanego badania, nazwę komórki kierującej, dane lekarza kierującego, aktualną cenę za badanie.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez jedną ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie istotnego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - b) nieprawidłowości w rozliczaniu się z udzielanych świadczeń,
 - c) przerwy w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającej wywiązywanie się Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonywania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - d) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - e) udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny,
 - f) udzielania świadczeń w sposób i w warunkach istotnie nieodpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub umowie,
 - g) przedstawiania przez przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących podstawą ustalenia kwoty należności,

- h) przedstawienia przez udzielającego zamówienia nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, mających istotny wpływ na zawarcie umowy w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy,
 - i) udaremnienia kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt c, f, g, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia uchybień w terminie 14 dni lub dłuższym, o ile Strony tak postanowią.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia pacjentów w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia nie wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia uchybień.

§ 10

Umowa wygasa:

- 1) w przypadku ustania bytu prawnego Przyjmującego zamówienie;
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

KARY UMOWNE

§ 11

1. W przypadku niewykonania lub wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, w umowie zastrzeżono kary umowne, których wysokość wynosi:
- 1) 2 % kwoty wynagrodzenia brutto wypłaconej z tytułu realizacji umowy w okresie sprawozdawczym objętym kontrolą za dany okres, za każde stwierdzone naruszenie w przypadku:
 - a) udaremniania kontroli,
 - b) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - c) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
 - d) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - e) udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
 - f) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - 2) 1 % kwoty wynagrodzenia brutto wypłaconej z tytułu realizacji umowy w okresie sprawozdawczym objętym kontrolą za dany okres w przypadku:

- a) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej w sposób rażąco naruszający przepisy prawa lub postanowienia umowy,
- b) nieprzekazania w terminie informacji, o której mowa w § 4 pkt 4 i 5,
- c) udzielania świadczeń w sposób i w warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach lub umowie.

2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jak również dochodzenia odszkodowania w przypadku gdy wartość szkody przekroczy wartość kar umownych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskania zgody Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zawierać umów o świadczenie usług określonych w § 1 z innymi podmiotami ani nie podejmować się prowadzenia innych rodzajów działalności o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na ilość i jakość świadczeń będących przedmiotem umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024.146 t.j.)

§ 15

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby CZMZ Sp. z o.o.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

§ 17

Załączniki do umowy oraz Warunki Szczegółowe Postępowania Konkursowego stanowią jej integralną część.

PRZYJMUYJACY ZAMÓWIENIE:

UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA:


Wykaz załączników do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy - załącznik rzeczowo-finansowy.
2. Załącznik nr 2 do umowy - wykaz osób udzielających świadczenia.
3. Załącznik nr 3 do umowy - Umowa Powierzenia danych Osobowych

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym

15.07.24
data


podpis

7 

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia pomiędzy:

Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żyrardowie 96-300 przy ul. Limanowskiego 30, posiadającą NIP: 838-184-36-03, REGON: 143149671, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390318

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem” reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - Pana Marcina Plutę

oraz

....., zarejestrowanym

w Sądzie, pod nr KRS:, wpisanym do Rejestru

Podmiotów wykonujących działalność leczniczą:, zwany w dalszej części umowy

„Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie Art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe oraz dane wrażliwe pracowników administratora, pacjentów administratora, klientów administratora, współpracowników, kontrahentów, usługodawców, zleceniobiorców lub innych podmiotów w postaci:

imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL, danych z CEIDG, danych księgowych, danych placowych, medycznych oraz pozostałych związanych z działalnością Administratora danych.

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia..... w

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w Art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w Art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w Art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z Art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Organ Nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od dniado dnia.....
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe


1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym

13.07.20
.....
data


.....
podpis