
Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak sprawy: **ZP/31/22**

Warszawa, .12.2022 r.

Dotyczy postępowania pn.: Świadczenie usługi organizacji i realizacji 30 seminariów regionalnych w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, oznaczenie sprawy: ZP/31/22

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), w związku z pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego, dotyczącymi Specyfikacji Warunków Zamówienia, poniżej zamieszczam treść pytań wraz z odpowiedziami.

Pytanie 1:

Zamawiający rozbił szczegółowo pozycje kosztowe w formularzu ofertowym. Do jakich pozycji Wykonawca ma doliczyć koszty m.in.: zapewnienia wózków i opasek, zakup identyfikatorów.

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, że zapewnienie wózków należy uwzględnić w pozycji formularza ofertowego Zadanie 2 - Wynajęcie i aranżacja miejsc organizacji seminariów. Natomiast identyfikatory w pozycji Zadanie 3 - Wykonanie i wysyłka zaproszeń i rejestracja uczestników.

Pytanie 2:

Zamawiający w zał. 1 do SWZ pkt 3 podał „Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uzależnione od liczby uczestników danego seminarium”. Nie jest to spójne z formularzem ofertowym, gdzie Wykonawca podaje łączne ceny brutto za usługi. Ponadto na uwagę zasługuje fakt, że mamy do czynienia z kosztami stałymi niezależnymi od ilości osób biorących udział w szkoleniach takimi jak: wynagrodzenie moderatorów, prelegentów co stanowi najwyższy udział kosztów w całym zamówieniu.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak sprawy: **ZP/31/22**

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w kolumnie 3. formularza ofertowego należy podać cenę jednostkową brutto w złotych w poszczególnych zadaniach z wyłączeniem Zadania 1 i Zadania 3 w części dot. Wykonania i wysyłki zaproszeń. Oznacza to, że w przypadku pozostałych pozycji należy wskazać ich wartość jednostkową brutto.

Podczas realizacji zamówienia, gdy seminarium w danym miejscu się odbędzie, Zamawiający zapłaci za koszty stałe, o których mowa w formularzu ofertowym w pozycjach: Zadanie 1 – Zakontraktowanie prelegentów i moderatorów, Zadanie 2 - Wynajęcie i aranżacja miejsc organizacji seminariów, Zadanie 3 - Wykonanie i wysyłka zaproszeń i rejestracja uczestników i Zadanie 4 - Obsługa fotograficzna 30 seminariów. Od liczby uczestników seminariów uzależnione będą koszty wskazane w formularzu ofertowym w pozycjach: Zadanie 5 - Zapewnienie usług cateringowych – przerwy kawowe, Zadanie 6 - Zapewnienie usługi cateringowej – lunch i Przygotowanie materiałów seminaryjnych.

Pytanie 3:

Czy przerwa kawowa może być zorganizowana w wydzielonej przestrzeni sali szkoleniowej?
Czy musi to być oddzielne pomieszczenie?

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, że zgodnie z zapisem w OPZ Zadanie 5 pkt 4) Wykonawca podczas przerw kawowych zapewni odpowiednio stoły tradycyjne/stoliki koktajlowe w liczbie odpowiedniej dla liczby uczestników seminarium. Zamawiający rozumie przez to, że przerwa kawowa zostanie zorganizowana poza salą, w której odbywać się będzie seminarium.