#### Załącznik Nr 1 do SWZ

#### Y:\Herb JPG 1.jpg

**ZAMAWIAJĄCY**: **GMINA CHĘCINY**

Plac 2 Czerwca 4,   
 26-060 Chęciny

tel. 41/31 51 006

email: gmina@checiny.pl

**NIP 9591672746**

**BDO:000158038**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
   1. Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Chęciny;
   2. Odbieranie określonych rodzajów odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
   3. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych   
      do instalacji komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
      o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wskazanych w formularzu ofertowym;
   4. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania   
      z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
   5. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni wywiązanie się Gminy Chęciny z obowiązków określonych w rozporządzeniach, wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
   6. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych oraz Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i punktów selektywnej zbiórki leków w pojemniki oraz worki służące do zbierania odpadów komunalnych;
   7. Organizację i przeprowadzenie 2 razy w roku zbiórki mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzęt elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon z terenu Gminy Chęciny;
   8. Prowadzenie szczegółowej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. **Charakterystyka Gminy Chęciny w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów** 
   1. Powierzchnia Gminy Chęciny wynosi ok. 127,28 km2
   2. Liczba osób zameldowanych (stale i czasowo) na terenie Gminy Chęciny wg stanu na dzień   
      31.12. 2023r. wynosiła 14 577 osób.
   3. Szacunkowa liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy i Miasta Chęciny wg stanu na dzień 31.12.2023 r. wynosi **12999** osób w zabudowie jednorodzinnej oraz 801osób w zabudowie wielorodzinnej.
   4. Gmina Chęciny obejmuje następujące miejscowości: Bolmin, Charężów, Korzecko, Lelusin, Lipowica, Łukowa, Miedzianka, Milechowy, Mosty, Ostrów, Podpolichno, Podzamcze, Polichno, Przymiarki, Radkowice, Siedlce, Skiby, Starochęciny, Tokarnia, Wojkowiec, Wolica, Wrzosy, Wymysłów, Zacisze, oraz Chęciny miasto.
   5. Przewidywany wzrost nieruchomości zamieszkałych w ciągu roku:

* budynki jednorodzinne ~ 50
* budynki wielorodzinne ~ 0

1. Orientacyjna ilość odpadów komunalnych przewidywana do odbioru i zagospodarowania   
   z terenu Gminy i Miasta Chęciny w trakcie obowiązywania umowy tj. od 1 września 2024 r.   
   do 31 sierpnia 2027 r. wynosi około **10 000** Mg, w tym niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych około **4992 Mg.**
2. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Szacunkowe ilości będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

**3. Rodzaj i ilość odpadów**

**3.1.** Miejsce świadczenia usługi: obszar gminy Chęciny

**a)** nieruchomości zamieszkałych,

**b)** Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz punktów selektywnej zbiórki leków.

**3.2**. Rodzaje odpadów stanowiących w szczególności przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawąo utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra środowiska   
w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów określono   
w tabeli poniżej:

**Tabela Nr 1 SOPZ. Rodzaj odpadu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadu** |  |
| **1.** | Papier i tektura, |  |
|  |  |  |
| **2.** | Metale, |  |
|  |  |  |
| **3.** | Tworzywa sztuczne, |  |
|  |  |  |
| **4.** | Szkło, szkło opakowaniowe |  |
|  |  |  |
| **5.** | Opakowania wielomateriałowe, |  |
|  |  |  |
| **6.** | Odpady ulegające biodegradacji, |  |
|  |  |  |
| **7.** | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |  |
|  |  |  |
| **8.** | Przeterminowane leki i chemikalia, |  |
|  |  |  |
| **9.** | Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym |  |
|  | w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki |  |
| **10.** | Meble i inne odpady wielkogabarytowe, |  |
|  |  |  |
| **11.** | Zużyte opony, |  |
|  |  |  |
| **12.** | Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie, których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej, |  |
|  |  |  |
| **13.** | Popiół |  |
| **14.** | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory |
| **15.** | Tekstylia i odzież\* |  |
|  |  |  |

\*odbiór od 1 stycznia 2025r.

* 1. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

Wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli Nr 1 SOPZ gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany, bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz z punktów selektywnej zbiórki leków.

* + 1. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych, z których będą odbierane odpady komunalne   
       w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej zabudowanej budynkami wielolokalowymi,   
       w których nie ustanowiono zarządu nieruchomością wspólną wraz z zapotrzebowaniem   
       na pojemniki stanowi **Zestawienie Nr 1** do SOPZ.
    2. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych, z których będą odbierane odpady komunalne   
       w zabudowie wielorodzinnej zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną wraz z zapotrzebowaniem na pojemniki stanowi **Zestawienie Nr 2**   
       do SOPZ.
    3. Wyposażenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i punktów selektywnej zbiórki leków stanowi **Zestawienie Nr 3** do SOPZ.
    4. Ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy i Miasta Chęciny 2023 roku   
       na podstawie miesięcznych raportów będących załącznikiem do umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Chęciny oraz kart przekazania odpadów, stanowi **Zestawienie Nr 4** do SOPZ.

1. **Odbiór odpadów komunalnych prowadzony jest bez limitu ilościowego, do wyczerpania kwoty przewidzianej na wynagrodzenie Wykonawcy, wskazanej w Umowie.**
   1. W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania   
      z prawa opcji poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania Umowy szacunkowych ilości odpadów do odbioru, jednakże niepowodującego wzrostu wartości Umowy więcej niż o 20% w stosunku   
      do wartości określonej w §8 wzoru Umowy. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości z §8 Umowy na dzień zawarcia Umowy, niezależnie od zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania Umowy.
   2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie Umowy, stanowiące iloczyn masy odebranych odpadów wyrażonej w Mg oraz ceny ryczałtowej brutto   
      za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych, określonej w ofercie Wykonawcy.
2. **Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz w worki foliowe służące   
   do zbierania odpadów komunalnych.**

**5.1** Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych w terminie do dnia 01.09.2024 roku (lub w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy), pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów oraz worki na odpady segregowane   
(w ilości po 3 sztuki na każdą frakcję odpadów segregowanych). **Harmonogram dostaw pojemników Wykonawca winien dopasować do istniejącego harmonogramu odbioru odpadów, aby zapewnić ciągłość wyposażenia nieruchomości w pojemnik.**

**UWAGA:** Pojemność pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne wynika z treści złożonej deklaracji.

Zakończenie etapu dostarczania pojemników zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie umów z właścicielami nieruchomości, bądź ich oświadczeń.

Przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia odbierając odpady segregowane Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie dostarczyć użytkownikowi nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej lub pozostawić na terenie nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej worki na odpady segregowane w kolorze i ilości sztuk odpowiadającej co najmniej ilości sztuk oddanych przez właściciela.

**5.2.** Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym, tj. mycie i dezynfekcja z częstotliwością zadeklarowaną w formularzu ofertowym:

- jeden raz w roku (w przypadku budynków wielolokalowych nie rzadziej niż 1 raz w kwartale).

lub

- dwa razy w roku (w przypadku budynków wielolokalowych nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące).

Mycie i dezynfekcja powinny być dokonywane w taki sposób, żeby usunąć uciążliwości odorowe oraz zapewnić estetykę pojemników, przy zastosowaniu urządzeń i materiałów, które są dopuszczone przepisami prawa. Wykonanie usługi winno być zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie   
w szczególności bezwzględnego przestrzegania i stosowania przepisówoochronie środowiska*.*

* + 1. Właściciele nieruchomości gromadzą odpady komunalne w następujących rodzajach pojemników:
* worki o pojemności 120l,
* pojemniki o pojemności 120l,240l i1100l.

***Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wszyscy mieszkańcy Gmin są zobowiązani do oddawania odpadów komunalnych w sposób selektywny.***

Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Chęciny, gromadzą odpady komunalne w mieszanym pojemnikowo-workowym systemie zbiórki w następujących rodzajach urządzeń:

1. w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej zabudowanej budynkami wielolokalowymi,   
   w których nie ustanowiono zarządu nieruchomością wspólną:

* do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych służą pojemniki   
  o pojemności 120l lub 240l,
* do selektywnego zbierania odpadów komunalnych służą worki o pojemności 120l,

1. w zabudowie wielorodzinnej zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną:

* do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych służą pojemniki   
  o pojemności 1100l,
* do selektywnego zbierania odpadów komunalnych służą pojemniki o pojemności 240l lub 1100l.

**Pojemniki muszą być kompletne i nieuszkodzone, zaopatrzone w klapy oraz w kółka umożliwiające ich toczenie.**

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać następujące parametry:

* pojemność – 240l i 1100l,
* kolorystyka i oznakowanie:
* **kolory żółtego** – do zbierania metali, tworzyw sztucznych **z napisem**,
* **koloru niebieskiego** – do zbierania papieru i tektury **z napisem**,
* **koloru zielonego** – do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego **z napisem**,
* **koloru brązowego** – do zbierania odpadów ulegających biodegradacji **z napisem**.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać następujące parametry:

* materiał – folia polietylenowa LDPE lub równoważny materiał, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. minimum 60 mikrometrów. Worki winny być odporne na rozerwanie, działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych. Tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.
* Pojemność 120 L.
* Worki winny być oznaczone informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić,
* kolorystyka i oznakowanie:
* **koloru żółtego** – do zbierania tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych, metalu,
* **koloru niebieskiego** – do zbierania papieru i tektury,
* **koloru zielonego** – do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego,
* **koloru brązowego** – do zbierania odpadów ulegających biodegradacji,
* **koloru czarnego** – do zbierania popiołu.

**5.2.2.** Zapotrzebowanie na pojemniki w okresie obowiązywania umowy określono w **Zestawieniu Nr 1  
 i Nr 2** do SIWZ. **Ilość pojemników jest wartością szacowaną, rzeczywista może być różna   
 od podanej.** Wykonawca zobowiązany jest do oszacowania ilości worków w które należy wyposażyć gospodarstwa domowe przez cały okres trwania umowy.

**5.2.3**. Na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości związany z liczbą osób w gospodarstwie domowym, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o konieczności wymiany pojemnika na mniejszy lub większy. O każdej dokonanej zmianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.

**5.2.4.** W przypadku złożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistniałych zmianach mających wpływ na przedmiot zamówienia. Wykonawca:

* w ciągu 7 dni wyposaża nieruchomość w pojemnik na zmieszane odpady komunalne, w worki lub pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów,
* dostarcza właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów,
* odbiera wszystkie wystawione zmieszane odpady komunalne oraz odpady zbierane w sposób selektywny z tej nieruchomości począwszy od pierwszego terminu wyznaczonego   
  w harmonogramie.

O dostarczeniu pojemnika i worków Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.

* + 1. Wykonawca ma również obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach i workach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeśli znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
    2. W przypadku uszkodzenia/zniszczenia pojemnika na odpady, Wykonawca jest zobowiązany   
       w terminie 3 dni do naprawy lub wymiany pojemnika na nowy w miejsce uszkodzonego/zniszczonego.

**5.2.7**. Wykonawca zapewni dostawę do Urzędu Gminy w Chęcinach, Plac 2 Czerwca 4 worków na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny wymienione powyżej, które będą wydawane nowym mieszkańcom oraz właścicielom nieruchomości w sytuacjach awaryjnych (np. kradzież worków, uszkodzenie, zapotrzebowanie na większą ilość worków). Worki będą dostarczone po telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu zapotrzebowania przez pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.

1. **Wyposażenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i punktów selektywnej zbiórki leków w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej GPSZOK) zlokalizowanego w Chęcinach przy Alei Partyzantów 6, Obręb 02,   
      Nr działki: 927/8, 927/4 w kontenery i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

W GPSZOK Zamawiający będzie przyjmował następujące rodzaje odpadów komunalnych:

* *papier i tektura,*
* *metale,*
* *tworzywa sztuczne,*
* *odzież i tekstylia,*
* *szkło* *opakowaniowe,*
* *opakowania wielomateriałowe,*
* *odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone),*
* *zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory,*
* *przeterminowane leki i chemikalia,*
* *odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym   
  w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,*
* *meble i inne odpady wielkogabarytowe,*
* *zużyte opony,*
* *odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,*
* *popiół.*

Wyposażenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowi **Zestawienie   
Nr 3** do SOPZ. Pojemniki i kontenery przeznaczone do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.

Gminny punkt prowadzony jest przez Zamawiającego, czynny jest dwa razy w tygodniu, w tym   
w sobotę.

**6.2.** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i ustawienia w niżej wymienionych przychodniach pojemników do selektywnej zbiórki leków w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

* Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Chęcinach,Oś. Północ 10, 26-060 Chęciny,
* Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Wolicy, Wolica ul.Kolejowa 2A, 26-060 Chęciny.

Pojemniki o pojemności minimum 50l muszą posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby. Ponadto, pojemniki muszą być wykonane z trwałego materiału, oznaczone napisem „PRZETERMINOWANE LEKI” nazwą i danymi kontaktowymi Wykonawcy oraz nazwą Gminy Chęciny.

**Zakończenie etapu wyposażenia GPSZOK i punktów selektywnej zbiórki leków zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.**

1. **Warunki realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych i sposób odbioru odpadów komunalnych**

Wykonawcę obowiązuje:

* 1. Odbiór wszystkich wystawionych odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach   
     i workach spełniających minimalne wymagania określone w Rozdziale 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Chęciny.
  2. Odbiór odpadów w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru oraz uprzątnięcie i odbiór odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia urządzeń do gromadzenia odpadów, porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
  3. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd   
     do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) z powodu stanu technicznego dróg, prowadzonych remontów dróg, dojazdów, położenia nieruchomości itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający zaznacza, że w skrajnych przypadkach przy braku dojazdu do posesji odbiór odpadów będzie odbywał się pieszo. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Chęciny, do których dojazd jest utrudniony.

* 1. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Chęciny,
  2. Odbiór odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności poprzez zapobieganie wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych.
  3. Odstawienie pojemników, po dokonanym odbiorze odpadów, w miejsce ich wystawienia,   
     w sposób niepowodujący blokowania przejazdu i niepowodujący zagrożenia na drodze,
  4. Odbiór odpadów w sposób uniemożliwiający ich wysypywanie na drogę, a w przypadku wysypania, Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz usunięcia skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.),
  5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, wystawionych w obwoźnych zbiórkach przed posesję lub przy pergolach śmietnikowych przez właścicieli nieruchomości w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w harmonogramie. Wykonawca zobowiązany jest do transportu i zagospodarowania zebranych odpadów. W przypadku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów do punktu GPSZOK.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych   
     z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia (mailem lub faksem) przez Zamawiającego, w godzinach pracy GPSZOK.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z punktów selektywnej zbiórki leków w godzinach pracy przychodni. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stanu zapełnienia pojemników w przychodniach.
  8. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu lub życiu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas   
     lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  9. W przypadku gdy pojemniki lub worki w momencie odbioru odpadów z nieruchomości nie są udostępnione Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej do godz. 11:00 następnego dnia roboczego drogą elektroniczną zgłasza powyższy fakt Zamawiającemu. W przypadku braku zawiadomienia   
     o zaistniałej sytuacji, reklamacja zgłoszona przez właściciela nieruchomości, dotycząca nieodebrania wystawionych w dniu odbioru odpadów komunalnych, zostanie uwzględniona.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

1. Wykonawca stwierdza nieselektywną zbiórkę na danej nieruchomości w przypadku, gdy:

* w pojemniku/worku na odpady zmieszane znajdują się odpady frakcji: szkła, papieru, metali   
  i tworzyw sztucznych lub bioodpadów,
* w pojemniku/worku na odpady frakcji szkła znajdują się inne odpady niż szkło,
* w pojemniku/worku na odpady frakcji papieru znajdują się inne odpady niż papier,
* w pojemniku/worku na odpady frakcji matali i tworzyw sztucznych znajdują się inne odpady niż metale i tworzywa sztuczne,
* w pojemniku/worku na odpad frakcji bioodpady znajdują się odpady inne niż bioodpady;

z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy ww. sytuacje dotyczą źle posegregowanych pojedynczych odpadów i mają charakter incydentalny, Wykonawca nie uznaje ich za nieselektywną zbiórkę   
i ogranicza się jedynie do pozostawienia nalepki w formacie A5 (wydruk na koszt Wykonawcy)   
z treścią otrzymaną przez Zamawiającego.

1. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz powiadamia o tym Zamawiającego i właściciela nieruchomości niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od dnia odbioru odpadów.
2. Wykonawca załącza na potwierdzenie powyższego protokół w wersji papierowej lub elektronicznej zawierający:

* adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Chęciny;
* dokumentację fotograficzną w postaci papierowej lub cyfrowej dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, pozwalającą w sposób niebudzący wątpliwości na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości, w przypadku nieruchomości z kilkoma gospodarstwami domowymi, należy podać dane właściciela nieruchomości gospodarstwa domowego, którego dotyczy zaistniała sytuacja.
* dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niewypełniania obowiązku   
  w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane;
* datę zaistnienia opisanej sytuacji.
  1. **Obowiązkiem Wykonawcy jest monitorowanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach, w zakresie kompostowania odpadów. W przypadku stwierdzenia, iż właściciel deklarujący kompostowanie odpadów w przydomowych kompostownikach, wystawia bioodpady do odbioru, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego w sposób określony w ust. 7.13 pkt 3).**
  2. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania umowy dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe   
     i bezawaryjne świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru pojazdami oznakowanymi trwale w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy.
  4. Wykonawca ma obowiązek realizować usługę odbioru przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie, niepowodującego wycieków oleju, smarów itp., zabezpieczonego przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu. Sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku awaryjności pojazdów częściej niż 2 razy w ciągu -6 -ciu miesięcy, Wykonawcy zostanie naliczona kara.
  5. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń - którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie Zamawiającego.
  6. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy mają być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
  7. Wykonawca zapewnia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia wyposażone były w urządzenia rejestrujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w pamięci   
     i podgląd na żywo: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów). Wykonawcy, którzy nie posiadają systemu GPS wyposażonego w rejestrator otwarcia i zamknięcia włazów załadunkowych muszą przystosować pojazdy w ten system w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy jednak nie później niż na jeden dzień przed odbiorem odpadów.
  8. Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do świadczenia usług muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych. Dane   
     o położeniu pojazdów pochodzące z monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 2 lat od dnia ich zapisania, zaś Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego.
  9. Pojazdy wykorzystywane w realizacji przedmiotu zamówienia do odbioru odpadów zmieszanych (20 03 01) i popiołu (20 03 99) muszą być wyposażone w urządzenia rejestrujące obraz. Zapis powinien być prowadzony w taki sposób, aby możliwe było zweryfikowanie sposobu świadczenia usługi odbioru odpadów przez Wykonawcę, jak również wywiązywania się właścicieli nieruchomości   
     z obowiązków związanych z usługą odbioru odpadów.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania zapisu materiału przez okres 30 dni. W sytuacjach spornych na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia i przekazania zapisanych danych (w standardzie kodowania audio wideo MPEG-4, w rozdzielczości HDTV 720P – 1280x720 – rozdz. min.) pochodzących z rejestratorów każdego z pojazdów o których mowa w pkt 7.22 wykonujących usługę odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych na terenie gminy Chęciny.
  11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 1 września 2024 r. hasła dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas realizacji umowy w odpowiednie oprogramowanie zainstalowane, na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego umożliwiające realizację czynności wymienionych w ust. 7.20.
  12. **Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów prawa, Wykonawca jest zobowiązany do:**

1) poddania się kontroli przez Zamawiającego polegającej na sprawdzeniu:

1. Zawartości skrzyni ładunkowych pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do odbioru odpadów na terenie Gminy i Miasta Chęciny na każde żądanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym;
2. wagi odebranych odpadów poprzez dwukrotne zważenie pojazdu świadczącego usługę – pierwszy pomiar przed rozpoczęciem odbioru odpadów „pojazd pusty”, drugi bezpośrednio po jego zakończeniu „pojazd pełny”. Pomiaru masy odpadów należy dokonać w każdym dniu odbioru odpadów- dotyczy odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Chęciny jak również z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. **Punkt dokonania pomiaru zostanie wskazany przez Zamawiającego na legalizowanej wadze zlokalizowanej   
   na terenie gminy Chęciny.**

2) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną   
z widocznym logo firmy do dnia poprzedzającego rozpoczęcie świadczenia usługi.

3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu   
i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy (uszkodzenia chodników, ulic, dróg, obiektów małej architektury, koszy, elementów ogrodzeń itp.).

4)ponoszenia pełnej odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, należących do właścicieli nieruchomości, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości,   
   na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdym przypadku niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości, ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości.
3. Jeżeli Wykonawca posiada zawarte umowy na odbiór odpadów w właścicielami nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy i Miasta Chęciny, harmonogram należy opracować tak, aby terminy odbioru w ramach przedmiotu zamówienia nie pokrywały się z terminami odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz nieruchomości niezamieszkałych, z którymi posiada umowy na odbiór odpadów w dniu podpisania umowy.

**Uwaga!** Niedopuszczalnym jest odbiór odpadów z nieruchomości nie objętych przedmiotem zamówienia (posesji prowadzących działalność gospodarczą), zmiana trasy wyznaczonej do odbioru odpadów lub nieusprawiedliwione postoje. Każdy niezamierzony postój lub konieczność zmiany trasy odbioru odpadów odbywa się po powiadomieniu i za zgodą Zamawiającego.

1. Wykonawca ma obowiązek spełniać wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych   
   od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.   
   w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**8. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:**

8.1. Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych   
z częstotliwością określoną w Tabeli Nr 2 SOPZ z niniejszymi zastrzeżeniami:

* do zabudowy wielorodzinnej zalicza się: Chęciny, ul. Czerwona Góra (Bloki Nr 1-8), Chęciny, Osiedle Sosnówka (Bloki Nr 1A, 1-11), Miedzianka (Bloki Nr 1), Podzamcze (Bloki Nr 48-49), Siedlce (Bloki Nr 124A, 124B, 124C), Chęciny ul. Jędrzejowska 12,
* **ustala się większą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na ul. Czerwona Góra (Bloki od Nr 1 do Nr 8) w Chęcinach i Oś. Sosnówka (Bloki Nr 1A oraz od Nr 1 do Nr 11) w Chęcinach,** **Podzamcze (Bloki Nr 48-49):**

**- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – odbiór, co tydzień,**

**- selektywnie zbierane odpady komunalne – odbiór nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,**

* sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których nie ustanowiono zarządu nieruchomością wspólną są takie same jak dla zabudowy jednorodzinnej.

**Tabela Nr 2 SOPZ. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów komunalnych zbieranych selektywnie** | **Sposób odbioru** | | | **Częstotliwość odbioru** | |
| **Zabudowa jednorodzinna** | **Zabudowa wielorodzinna** | | **Zabudowa jednorodzinna** | **Zabudowa wielorodzinna** |
| **Zmieszane odpady komunalne** | Pojemniki  i worki | Pojemniki | | **w okresie**  **od kwietnia do października**  **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,**  **w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz  w miesiącu** | **co najmniej**  **1 raz w tygodniu** |
| **Selektywnie zbierane odpady komunalne:**  **-papier, tektura;**  **-tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe;**  **- szkło bezbarwne i kolorowe** | Worki | Pojemniki | | **co najmniej**  **1 raz  w miesiącu** | **co najmniej**  **2 razy w miesiącu** |
| **odpady ulegające biodegradacji  ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów** | Worki | Pojemniki | | **w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,**  **w miesiącach od listopada do marca**  **nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,** | |
| **Popiół** | **z zabudowy jednorodzinnej 1 raz w miesiącu w sezonie grzewczym tj. miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, listopad, grudzień** | | | | |
| **Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony** | Obwoźne zbiórki tzw. „wystawki” | | **2 razy w roku (wiosna, jesień)** | | |

8.2. Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i punktów selektywnej zbiórki leków z częstotliwością niedopuszczającą   
do przepełniania pojemników i kontenerów, w których gromadzone są odpady. Odpady zielone oraz popiół odbierane są z GPSZOK przez cały rok.

**8.3.** **Harmonogram odbierania odpadów**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów dla całej gminy, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów. Dni odbioru odpadów selektywnie zbieranych (w postaci tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych, metalu, papieru i tektury, szkła bezbarwnego i kolorowego, odpadów ulegających biodegradacji) nie mogą pokrywać się   
       z terminami odbioru odpadów zmieszanych.
    2. Harmonogram powinien być tak sporządzony by zapewniać regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
    3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości   
       w następujących formach:
* dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej zabudowanej budynkami wielolokalowymi,   
  w których nie ustanowiono zarządu nieruchomością wspólną – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,
* dla zabudowy wielorodzinnej zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.

Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu jest włożenie go do skrzynek pocztowych każdego lokalu, drogą pocztową lub do rąk mieszkańca danej nieruchomości, a w przypadku bloków – dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).

* + 1. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów.
    2. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego   
       oraz właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów w sposób określony w umowie.
    3. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Pierwszy harmonogram odbierania odpadów komunalnych winien zostać opracowany   
       i przedłożony do uzgodnienia najpóźniej na dzień podpisania umowy.

8.3.7. Przy sporządzaniu harmonogramu, Wykonawca musi wziąć pod uwagę okoliczność, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy, a odbiór odpadów, które są odbierane co najmniej raz w miesiącu powinien być ustalony w ten sam dzień miesiąca np. każdy pierwszy czwartek miesiąca oraz podawać godzinę rozpoczęcia zbierania odpadów,

8.3.8. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo

wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w terminie zastępczym, ustalonym   
 z Zamawiającym.

8.3.9. Harmonogram powinien być opracowany dla całej Gminy Chęciny, w sposób przejrzysty   
i zawierać dane kontaktowe, w tym numer telefonu Wykonawcy.

8.3.10. Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej następujących punktów odbioruodpadów, do których dojazd jest znacznie utrudniony:

- Wolica ulica Senatorska 10

- Wolica ulica Chęcińska 21

- Chęciny ulica Sitkówka 18

- Chęciny ulica Sitkówka 13

- Polichno 47

- Tokarnia 4A

- Chęciny ulica Zelejowa 1BLB

- Radkowice 15 A

- Tokarnia 194C

- Tokarnia 3A

- Chęciny ulica Zelejowa 1AM

- Ostrów 111

- Chęciny ulica Sitkówka 76

- Chęciny, ul. Zelejowa 1D

- Chęciny, ul. Kielecka 30

- Bolmin 185

- Skiby 81 (koło Jaskini Piekło).

Wykonawca dla nieruchomości wymienionych wyżej, może ustalić indywidualneterminy zapewniające regularny i powtarzalny odbiór odpadów ze wskazaniem dnia tygodnia.

1. **Wymagania stawiane Wykonawcy oraz ustalenia organizacyjne**
2. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań formalnych:
3. Posiadania wpisu do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz   
   o gospodarce odpadami, o którym mowa w art. 79 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
   o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
4. Posiadania wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Chęciny, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U.   
   z 2024 r. poz. 399) prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny.
5. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia zgodnie   
   z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.   
   w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następującychwymagań:

**9.1.2.** Posiadania zezwoleniem na zbieranie lub przetwarzane odpadów, o których mowa w ustawie   
o odpadach, posiadania umowy z instalacją lub instalacjami komunalnymi na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, *niesegregowanych (*zmieszanych) odpadów komunalnych, zgodnie z przepisamiustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz zgodnie z listą instalacji zawartą w formularzu ofertowym,

**9.1.3.** Posiadania umów z instalacjami, do których będzie przekazywał selektywnie zebrane odpady komunalne.

Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt 7 przez cały okres realizacji zamówienia.

**9.2. Wymagania w zakresie potencjału technicznego Wykonawcy.**

Wykonawca obowiązany jest przez cały okres realizacji umowy dysponować potencjałem technicznym określonym w SWZ.

9.2.1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania dotyczące wartości emisji spalin określone przepisami dla właściwego im roku produkcji.

a) Sprzęt powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisamirozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *(Dz. U. z 2013 r., poz.* 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz innych przepisów prawa dotyczących transportu odpadów.

Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, byćdopuszczone   
do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, danymi adresowymi i nr jego telefonu.

**b)** W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należyzapewnić, aby pojazdy:

* były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
* były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
* były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
* na koniec każdego dnia roboczego były opróżnione z odpadów i były parkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej.
  + 1. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
* konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
* pojazdy były wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywane i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów,

**-** czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych,

**-** pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenie umożlwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

* Wykonawca zobowiązuje się do posiadania floty samochodowej zapewniającą prawidłową i terminową realizację zamówienia, w tym co najmniej 10% pojazdów (wykorzystywanych do transportu odpadów) elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym – zgodnie z ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 875)
* Wykonawca zobowiązuje się do posiadania minimum 2 pojazdów, które spełniają normę spalin minimum EURO 5.

**9.2.3.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Chęciny, na terenie do którego posiada tytuł prawny.

* Baza magazynowo– transportowa musi spełniać następujące warunki:

**-** teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

**-** miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

**-** teren musi być wyposażony w urządzenie lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

**-** baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,

**-** baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsce do magazynowania zebranych odpadów z grupy komunalnych oraz legalizowaną wagę najazdową, w przypadku magazynowania odpadów przed ich transportem do instalacji,

**-** na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o takich samych parametrach techniczno-eksploatacyjnych.

**9.2.4. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni wywiązanie się Gminy Chęciny z obowiązków określonych w rozporządzeniach, wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399).

* Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530);
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

1. Wykonawca prowadzi karty ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca uzyskuje u uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Chęciny na karcie przekazania odpadów.

**9.3. Obowiązki sprawozdawcze i informacyjne Wykonawcy.**

**9.3.1.** Raporty miesięczne:

**-** Wykonawcazobowiązany jest wykazywać masy odebranych odpadów*(z podziałem**na rodzaje odpadów)* poprzez oświadczenie Wykonawcy, złożone w pisemnymsprawozdaniu z realizacji umowy, w danym miesiącu jej obowiązywania, wynikających z informacji zawartych w systemie BDO,

**-**  raporty powinny zawierać informację z podziałem na odpady odebrane od mieszkańców oraz   
z GPSZOK. **Raporty winny zawierać datę odbioru odpadów, rodzaj odpadów, ilość odpadów, sposób zagospodarowania, kwity wagowe potwierdzające przekazanie odpadów do instalacji. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do faktury miesięcznego raportu z czynności wykonanych w poprzednim miesiącu. Dodatkowo Wykonawca prowadzi ewidencję w Bazie Danych o Odpadach.**

**Zamawiający na życzenie Wykonawców udostępni GPSZOK w celu wizji lokalnej.**

**-** w przypadku Wykonawców, którzy realizują usługi odbioru i zagospodarowaniaodpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, informacje zawarte   
w raportach nie mogą być informacjami zbiorczymi łączącymi nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia z nieruchomościami niezamieszkałymi, dla których wykonanie usługi odbywa się na podstawie indywidualnych umów.

**-** Raporty o których mowaoraz inne informacjebędąprzekazywane w formie pisemnej**.**

Raport miesięczny zgodny z powyższymi wymaganiami jest podstawą do wystawienia faktury   
za wykonaną usługę.

**Uwaga!** Niedopuszczalnym jest odbiór odpadów z nieruchomości nie objętych przedmiotem zamówienia (posesji prowadzących działalność gospodarczą), zmianę trasy wyznaczonej do odbioru odpadów lub nieusprawiedliwionych postojów. Każdy niezamierzony postój lub konieczności zmiany trasy odbioru odpadów odbywa się po powiadomieniu i za zgodą Zamawiającego.

**9.3.2.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemurocznychsprawozdańpodmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości sporządzonego zgodnie   
z obowiązującymi przepisami prawa.

**9.3.3.** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dla Gminy Chęciny ewidencji wszystkich zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na poszczególne frakcje odpadów oraz udostępniania na żądanie Zamawiającego raportów o ilości zebranych odpadów. Ewidencja ma zawierać: datę odbioru odpadów, wykaz nieruchomości, ilość odebranych odpadów, kwity wagowe potwierdzające przekazanie odpadów do właściwych miejsc przetwarzania.

**9.3.4.** Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W razie stwierdzenia przypadku naruszania obowiązków przez właścicieli nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest zapisami szczegółowo opisanymi w ust. 7 pkt 7.13.

**9.3.5.** Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

**9.3.7.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania wszystkich odebranych odpadów:

- zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wskazanych w formularzu ofertowym,

**-** selektywnie zebranychodpadów komunalnych oraz odpadówprzyjętych do GPSZOK do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania,

**9.3.8.** Postępowanie zodebranymiodpadami, o których mowa w pkt 8.3.7. powinnonastępować w zgodzie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

**9.3.9.** Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart ewidencji odpadów pochodzących z terenu gminy Chęciny,zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z przepisami dotyczącymi ewidencji odpadów prowadzonej w Bazie Danych o Odpadach (BDO), do odbierania i zagospodarowania każdej ilości odebranych odpadów komunalnychpochodzących z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w tym, z GPSZOK.

**9.3.10.** W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

**9.3.11.** Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych   
w sposób, który zapewni wywiązanie się Gminy Chęciny z obowiązków określonych   
w rozporządzeniach, wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399);

- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530);

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U.  
 z 2017 r., poz. 2412).

**9.3.12.** W przypadku nie osiągnięcia poziomu o których mowa w pkt 9.3.11, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości określonej w umowie.

**10. Monitoring i kontrola.**

**10.1.** Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do rejestrówprzekazywanych przez Zamawiającego na życzenie Wykonawcy informacji onieruchomościach zamieszkałych.

**10.2.** Wykonawca jest zobowiązany do telefonicznego i mailowego zgłoszenia niezwłocznie Zamawiającemu wszelkich zdarzeń mających wpływ na realizację usługi, tj.: np.: zmiana samochodu realizującego daną trasówkę, nieselektywne przekazanie odpadów przez właściciela nieruchomości, nie wystawiony pojemnik lub worki, brak dojazdu, inne zdarzenia.

**10.3.** Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wyświetlenie harmonogramu przejazdu *(trasówki)* oraz podgląd i rejestrację zdarzeń wynikłych podczas realizacji trasówki.

**10.4.** Wykonawca zobowiązany jest do zapisywania w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w swojej siedzibie, przez okres świadczenia usługi, określonej w przedmiocie zamówienia i rok po jej zakończeniu, danych pochodzących z systemu monitoringu i sytemu czujników.

**10.5.** Wykonawca powinien posiadać odpowiednie oprogramowanie umożliwiające odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które udostępnia na każde żądanie Zamawiającego.

**10.6.** Wykonawca zapewnia możliwość stałego kontaktu z kierowcami samochodów, odbierających odpady komunalne, przedstawiciela Zamawiającego w czasie świadczenia usługi oraz udostępni każdorazowo na żądanie Zamawiającego, dane z urządzeń monitorujących GPS umieszczone   
w pojazdach.

**10.7.** Wykonawca zapewni zdalny dostęp on-line do systemu monitorującego GPS dla Zamawiającego.

* 1. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas realizacji umowy w odpowiednie oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego umożliwiające realizacje w/w czynności.

**10.9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów odbierających odpady na terenie gminy Chęciny.

1. **Działania edukacyjne.**
   1. Wykonawca, który w ofercie zobowiąże się, do wykonania działań edukacyjnych w okresie realizacji przedmiotu umowy zorganizuje i przeprowadzi kampanie edukacyjne na temat prawidłowego zbierania odpadów komunalnych.
   2. Działania edukacyjne należy przeprowadzić we wszystkich szkołach podstawowych gminy Chęciny, dwa razy w trakcie trwania umowy.
   3. Kampania edukacyjna winna być dostosowana do wieku dzieci i przeprowadzona w atrakcyjnej formie np. teatrzyku, happeningu, konkursu plastycznego itp.
   4. Termin, forma kampanii edukacyjnej winna być przeprowadzona w uzgodnieniu z Zamawiającym  
       i Dyrekcją Szkół.
2. **Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca realizując przedmiot zamówienia ma obowiązek przestrzegać przepisów prawa,   
a w szczególności:

* Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024r., poz. 399).
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
* Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z 3 sierpnia 2021r. w sprawie obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868).
* Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10).
* Uchwała Nr LXV/809/23 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 października 2023 r.   
  w sprawie uchwalenia aktualizacji „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego”
* Uchwały nr 274/XXXIII/20 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 07 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Chęciny (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2020 r., poz. 4519),
* Uchwały nr 274/XXXIII/20 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 07 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2020 r., poz. 4520).