



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

WZÓR UMOWY

Umowa Usługi Nr/...../20....

zawarta w dniu20.....r. w Warszawie

poędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON: KRS:..... wpisany do

rejestr przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

prowadzonego przez Sąd ..., ... Wydział.....

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub
spółki akcyjnej)*

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej) reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

Nr tel. : Nr faxu: Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji Aktualizację Oprogramowania ArcGIS z Opieką Techniczną, Wsparciem Konsultacyjno- Deweloperskim oraz Szkoleniami szczegółowo określoną w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1) i złożonej ofercie (Załącznik nr 9), które stanowią integralną część Umowy. Przedmiotem umowy jest również udzielenie Beneficjentowi i Użytkownikom (Licencjodawcy) przez Wykonawcę licencji/subskrypcji/prawa do korzystania z Oprogramowania, na zasadach zawartych w niniejszej umowie
2. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością. Wykonawca oświadcza, że dostarczając usługi nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub osobistych takich osób. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego lub Licencjodawcy roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego lub Licencjodawcy przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający lub Licencjodawca będzie od nich zwolniony, a także Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający lub Licencjodawca z tego tytułu.
3. Wykonawca potwierdza, iż jest uprawniony do udzielenia licencji na Oprogramowanie oraz pobierania bezpośrednio od podmiotów korzystających z Oprogramowania opłat z tytułu udzielonej licencji.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone licencje pochodzą z autoryzowanego kanału sprzedaży na rynek polski.
5. Wykonawca potwierdza, iż jest producentem oferowanych rozwiązań lub posiada nadane przez producenta prawo (np. umowa, autoryzacja) pozwalające na sprzedaż oferowanych rozwiązań. Wykonawca nie będący producentem potwierdza, iż uprawniony jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy nim a producentem oprogramowania do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie będący producentem oświadcza, że posiada status partnerski producenta zaoferowanych produktów uprawniający do świadczenia w języku polskim usługi wsparcia technicznego oferowanego oprogramowania lub posiada status partnera handlowego uprawnionego do sprzedaży usług wsparcia producenta.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne prawa autorskie do realizacji przedmiotu umowy – bez żadnych ograniczeń na rzecz osób trzecich, a wykonywanie przez niego przedmiotu umowy nie narusza praw osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
8. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim, prawach pokrewnych za naruszenie praw autorskich (osobistych i majątkowych) oraz pełną odpowiedzialność za naruszenie innych praw własności intelektualnej w tym praw własności przemysłowej jakie może mieć miejsce w związku z realizacją przez Wykonawcę niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu lub Licencjodawcy wszelkie kwoty (odszkodowania, koszty sądowe, opłaty karne, wszelkie dodatkowe opłaty, inne należności finansowe itp.), do wypłaty których Zamawiający lub Licencjodawca może zostać zobowiązany z powodu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Przepis ten znajduje zastosowanie również po rozwiązaniu bądź odstąpieniu od umowy (bez względu na tryb jej rozwiązania). W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Zamawiającemu lub Licencjodawcy w związku

z zarzucanym naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich. Wykonawca ma obowiązek wstąpienia do procesu w charakterze interwenienta ubocznego po stronie Zamawiającego lub Licencjobiorcy i podjęcia obrony przed roszczeniem osoby trzeciej skierowanym wobec Zamawiającego lub Licencjobiorcy.

9. W przypadku pojawienia się roszczeń podmiotów trzecich skierowanych przeciwko Wykonawcy lub Zamawiającemu, wynikających z wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca na żądanie Zamawiającego ustanawia zabezpieczenie w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego w wysokości wartości roszczeń podmiotu trzeciego. Dokument potwierdzający udzielenie zabezpieczenia dostarczony będzie Zamawiającemu w oryginale w terminie 30 dni od dnia żądania Zamawiającego ustanowienia zabezpieczenia.
10. Wykonawca oświadcza, że udzielona Licencja spełnia wymagania określone niniejszą Umową.
11. Licencja nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych opłat związanych z realizacją umowy.
12. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
13. Realizacja umowy uzależniona jest od potrzeb Odbiorcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji przedmiotu Umowy w mniejszym zakresie niż wynika to z § 2 ust. 2 Umowy. Realizacja usług w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązany jest do nabycia od Wykonawcy w okresie realizacji Umowy:
 - 1) w zakresie Aktualizacji Oprogramowania w 2024 roku- 100%
 - 2) w zakresie Opieki Technicznej / Serwis (maintenance):
 - a) w 2024 roku- 100%
 - b) w 2025 roku- 100%
 - c) w 2026 roku- 100%
 - 3) w zakresie wsparcia konsultacyjno-deweloperskiego minimalny procent realizacji usługi:
 - a) w roku 2025 – 70%,
 - b) w roku 2026 – 70%
 - 4) w zakresie realizacji usługi szkoleń minimalny procent:
 - a) w roku 2025 – 70%,
 - b) w roku 2026 – 70%.

których wartości brutto określono w § 2 ust. 2.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

W 2024 roku:

- wartość netto zamówienia zł;
- stawka % podatku VAT 23 %;

- wartość podatku VAT zł;
- wartość brutto zamówienia zł.

W 2025 roku:

- wartość netto zamówienia zł;
- wartość netto zamówienia euro;
- stawka % podatku VAT 23 %;
- wartość podatku VAT zł;
- wartość brutto zamówienia zł.

W 2026 roku:

- wartość netto zamówienia zł;
- stawka % podatku VAT 23 %;
- wartość podatku VAT zł;
- wartość brutto zamówienia zł.

RAZEM ZA LATA 2024-2026:

- wartość netto zamówienia zł;
- stawka % podatku VAT 23 %;
- wartość podatku VAT zł;
- wartość brutto zamówienia zł.

2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

Nr zadania	Przedmiot Umowy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
	I Aktualizacja do najnowszej dostępnej wersji ArcGIS Pro (z możliwością uruchomienia w najnowszej dostępnej wersji ArcMap) posiadanych przez Odbiorcę licencji oprogramowania ArcGIS wskazanych w tabeli. Realizacja w roku 2024. Zakres usługi opisano w rozdziale I pkt.1/ OPZ i udzielona licencja niewyłączna bezterminowa					
	II Usługa opieki technicznej / serwis (maintenance) dla oprogramowania wymienionego w rozdziale I, pkt 1/ OPZ (34 pozycje) na okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy. Zakres usługi opieki technicznej opisano w rozdziale I, pkt.4/ OPZ.					

	III Usługa opieki technicznej / serwis (maintenance) kompletów oprogramowania ujętego w załączniku nr 1 do OPZ. Objęcie usługą od 04.12.2024. do dnia o którym mowa w rozdziale I, pkt 2/ i 3/ OPZ					
	IV Usługa opieki technicznej / serwis (maintenance) dla oprogramowania wymienionego w rozdziale I pkt. 1 (34 pozycje) oraz w Załączniku nr 1 do OPZ na kolejne 12 miesięcy. Zakres usługi opieki technicznej opisano w rozdziale I pkt.4/ OPZ.					
	V Usługa wsparcia konsultacyjno-deweloperskiego, o którym mowa w rozdziale I, pkt.5/ OPZ w ilości 560 godzin w roku 2025					
	VI Usługa szkoleń z obsługi oprogramowania w certyfikowanym ośrodku szkoleniowym, o której mowa w rozdziale I pkt. 6/ OPZ w ilości 120 osobodni szkoleniowych w 2025 roku					
	VII Usługa opieki technicznej / serwis (maintenance) dla oprogramowania wymienionego w rozdziale I, pkt. 1 (34 pozycje) oraz w Załączniku nr 1 do OPZ na kolejne 12 miesięcy. Zakres usługi opieki technicznej opisano w rozdziale I pkt.4/ OPZ.					
	VIII Usługa wsparcia konsultacyjno-deweloperskiego, o którym mowa w rozdziale I, pkt.5/ OPZ w ilości 560 godzin w roku 2026					
	IX Usługa szkoleń z obsługi oprogramowania w certyfikowanym ośrodku szkoleniowym, o której mowa w rozdziale I pkt. 6/ OPZ w ilości 120 osobodni szkoleniowych w 2026					

3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wymiaru wsparcia konsultacyjno-deweloperskiego i szkoleń jeśli Ministerstwo Obrony Narodowej dokona zmniejszenia środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy lub jeśli wykonanie Umowy w pełnej wartości nie będzie leżało w interesie Sił Zbrojnych RP.
4. Gwarantowany zakres 100 % realizacji przedmiotu Umowy stanowi:
 - a. Aktualizacja Oprogramowania w 2024 roku
 - b. Opieka Technicznej / Serwis (maintenance) w latach 2024-2026 zgodnie z rozdziałem I, pkt 2/ i 3/ OPZ.
5. **Rzeczywista wysokość wynagrodzenia będzie stanowiła sumę wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane zgodnie z postanowieniami Umowy usługi:**
 - a. Aktualizacji oprogramowania wyszczególnionego w rozdziale I, pkt 1/ OPZ;
 - b. Aktualizacji oprogramowania wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do OPZ;
 - c. Opieki Technicznej / serwisu (maintenance) dla oprogramowania wymienionego w rozdziale I, pkt 1/ OPZ oraz w Załączniku nr 1 do OPZ;

- d. wsparcia konsultacyjno- deweloperskiego gdzie wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę jest niezmiennie przez okres obowiązywania Umowy i wynosi:

Wartość roboczogodziny usługi realizowanej zgodnie z potrzebami Odbiorcy:

Wartość netto: zł
Słownie:zł.
Wartość podatku VAT:zł.
Słownie: zł.
Wartość brutto: zł.
Słownie:zł.

- e. Szkoleń, gdzie wynagrodzenie za 1 osobodzień jest niezmiennie przez okres obowiązywania Umowy i wynosi:

Wartość osobodnia usługi realizowanej zgodnie z potrzebami Odbiorcy:

Wartość netto: zł
Słownie:zł.
Wartość podatku VAT:zł.
Słownie: zł.
Wartość brutto: zł.
Słownie:zł.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja Aktualizacji oprogramowania w 2024 r. i przekazania kluczy licencyjnych powinna zakończyć się w terminie do **14 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy jednak nie później niż do dn. 29.11.2024 r. (w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej).
2. Usługa opieki technicznej / serwis (maintenance) dla oprogramowania wymienionego w rozdziale I pkt. 1 OPZ/ na okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.
3. Usługa opieki technicznej / serwis (maintenance) dla oprogramowania wykazanego w Załączniku nr 1 do OPZ od dnia 04.12.2024 r. do dnia, w którym zakończy się usługa opieki technicznej dla oprogramowania o którym mowa § 3 pkt. 2.
4. Usługa wsparcia konsultacyjno- deweloperskiego, termin każdorazowo zostanie zatwierdzony przez Beneficjenta (Beneficjentem jest Agencja Rozpoznania Geoprzestrzennego i Usług Satelitarnych, będąca następcą prawnym Szefostwa Rozpoznania Geoprzestrzennego i Wojskowego Centrum Geograficznego) na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Termin Usługi szkolenia każdorazowo zostanie zatwierdzony przez Beneficjenta na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą i Beneficjentem przedmiotu Umowy jest:
Agencja Rozpoznania Geoprzestrzennego i Usług Satelitarnych
Al. Jerozolimskie 97, 00-909 WARSZAWA, woj. mazowieckie
Szef Agencji: telefon/fax: 261 849 013/ 261 849 286
oraz Użytkownik (komórka organizacyjna resortu obrony narodowej, instytucja, jednostka wojskowa która ma prawo do korzystania z oprogramowania przydzielonego przez Beneficjenta).
Czynności podejmowane przez Odbiorcę w ramach niniejszej Umowy są dokonywane w imieniu Zamawiającego.
2. Nadzór nad realizacją usług, wykonywanych w ramach niniejszej umowy, w tym ich jakością i terminowością sprawuje upoważniony przez Odbiorcę Użytkownik, który jest upoważniony do zweryfikowania realizowanych czynności i rzeczywistego czasu wykonywanych zadań serwisu kierowanego przez Wykonawcę.
3. Odbiór wykonanej usługi nastąpi na podstawie jednego z poniższych dokumentów:
 - a. Protokołu Odbioru Usługi (Załącznik nr 3), dla Aktualizacji Oprogramowania i Usług opieki technicznej / serwisu (maintenance), który zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę oraz podpisany przez Odbiorcę. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie usługi spełniającej wymagania niniejszej Umowy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu Umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
 - b. Protokołu Odbioru Usługi Wsparcia Konsultacyjno- Deweloperskiego, (Załącznik nr 5), który zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę oraz podpisany przez Beneficjenta. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie usługi spełniającej wymagania niniejszej Umowy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu Umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
 - c. Protokołu Odbioru Szkoleń z oprogramowania ArcGIS (Załącznik nr 7), który zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę oraz podpisany przez Beneficjenta. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie usługi spełniającej wymagania niniejszej Umowy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu Umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
4. Odbiór wykonanej usługi nastąpi w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8.00-14.00.
5. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania „Protokołu przyjęcia-przekazania” do czasu ich usunięcia.
6. Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) dokument, o którym mowa w **ust. 3**
 - 2) do każdego kompletu oprogramowania wskazanego w rozdziale I, pkt. 1/ OPZ, licencje certyfikaty wystawione zgodnie z rozdziałem II, pkt. 4/ OPZ
 - 3) w zakresie oprogramowania wskazanego w rozdziale I, pkt 1/ OPZ: umowę licencyjną, certyfikat autentyczności zgodnie z rozdziałem II, pkt. 8/ OPZ
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o przypisaniu oprogramowania do elektronicznych kont użytkowników, wskazanych przez Beneficjenta, na portalu służącym do zarządzania licencjami zgodnie z rozdziałem II, pkt 9/ OPZ
 - 5) oryginał faktury

7. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 6. będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
8. Odbiorca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie **3 dni** od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 7, oryginał dokumentu finansowego PZ lub OT sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.
9. Za techniczną realizację postanowień Umowy odpowiedzialni są:
 - a) ze strony Zamawiającego przedstawiciele Sekcji Geografii Wojskowej, **tel: 261 815 080**;
 - b) ze strony Wykonawcy:

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający uregułuje należność w terminie do **30 dni** liczonych zgodnie z ust. 7.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do **3 dni** od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi zostać wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać „**DOTYCZY SEKCJI GEOGRAFII WOJSKOWEJ WT**” Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Oryginału „protokołu odbioru”, o którym mowa w § 4 ust. 3.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregoś z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 6 ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;

- 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanego w terminie;
 - 4) kara umowna w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi opieki technicznej/serwisu (maintenance) lub usługi wsparcia konsultacyjno – deweloperskiego zgodnie z OPZ (Załącznik nr 1) i złożoną ofertą (Załącznik nr 9) ale nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy w danym roku realizacji Umowy;
 - 5) kara umowna w wysokości 1% kwoty, o jaką zostało zwiększone wynagrodzenie wykonawcy, jednak nie więcej niż 20% tej kwoty, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w zapłacie zwiększonego wynagrodzenia podwykonawcy zgodnie z **§ 11 ust.10 pkt. 9.**
 - 6) Kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu Umowy w danym roku wykonania Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 14, ale nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy w danym roku realizacji Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy, za dany rok realizacji umowy, za który kara umowna jest dochodzona.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Poprzednio ustalona kara za zwłokę, dotycząca tej części Umowy, co do której nastąpi odstąpienie, podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz potrącenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
 5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, należności powstałych z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, że terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres mailowy Wykonawcy, wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części:

- 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 oraz w OPZ lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 9.
 - 5) W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w rozdziale II, pkt 10 OPZ (niedostarczenie pisemnego oświadczenia producenta potwierdzające prawo Beneficjenta do usługi opieki technicznej)
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
 4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnienia wskazanego w art. 462 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. badania czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ww. ustawy.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ... % całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej jako „**RAZEM ZA LATA 2024-2026**” w § 2 tj. na kwotę zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, w tym w przypadku zmiany terminu wykonania Umowy za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej, np. w postaci aneksu do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wynikającego z nowego przewidywanego terminu wykonania Umowy odpowiedniego przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia złożonego w formie innej niż w pieniądzu, lub do wniesienia nowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, Zamawiający, począwszy od pierwszego dnia następującego po pierwotnym terminie wykonania Umowy, uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, która będzie zawarta w wyniku prowadzonego postępowania. Zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) obniżenia wynagrodzenia wykonawcy – w każdym przypadku za zgodą stron, w szczególności obligatoryjnie w przypadku wprowadzenia zmian w zakresie wykonania umowy,
 - 2) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Użytkownika,
 - 3) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, lub wprowadzenia na rynek

przedmiotu o lepszych parametrach technicznych, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,

- 5) zmiany innych postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego lub Instytucji Ekspertckiej, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany Zamawiającego w przypadku zmian organizacyjnych polegających na reorganizacji, z której będzie wynikało, iż obowiązki Zamawiającego przejmie inna jednostka organizacyjna resortu Obrony Narodowej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym (cesja praw i obowiązków).
3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
4. Strony postanawiają, że mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać w umotywowanym pisemnym wniosku wykazującym zmianę wysokości kosztów usługi.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 lit. a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a) niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 lit. b), c) lub d) niniejszego paragrafu będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości

stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. c) i d) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający przewiduje zgodnie z treścią art. 439 ustawy Pzp możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy (innych niż określone w art. 436 ustawy Pzp), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w części stanowiącej koszty ponoszone na zakup materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, przy czym przez zmianę kosztów rozumie się zarówno wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie (co oznacza, że wynagrodzenie może ulec zarówno podwyższeniu jak i obniżeniu). W opisanym przypadku jedna ze stron umowy jest zobowiązana do wystąpienia z wnioskiem do drugiej ze stron, z określeniem uzasadnienia zmiany, propozycji zmiany wynagrodzenia oraz wykazania wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wraz z załączeniem dowodów. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania kompletu dokumentów. Strona otrzymująca wniosek może żądać od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i dowodów uzasadniających wniosek. Na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych, Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za każdy kwartał roku kalendarzowego;
 - 2) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony przez każdą ze stron wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy, a każdy kolejny wniosek nie może być złożony wcześniej niż po 6 miesiącach od daty ostatniej zmiany wynagrodzenia wykonawcy na podstawie art. 439 ustawy Pzp.

- 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować, gdy wskaźnik, o którym mowa powyżej przekroczy 2,5% w stosunku do wysokości wskaźnika z kwartału kalendarzowego poprzedzającego kwartał, w którym możliwe jest wystąpienie z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Każda kolejna zmiana nastąpi w przypadku, gdy wskaźnik przekroczy 2,5% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy lub suma wskaźników za dwa kolejne kwartały przekroczy 5 % wynagrodzenia.
- 4) Wartość zmiany wynagrodzenia wykonawcy będzie równa różnicy pomiędzy wysokością wskaźnika wskazanego w pkt 1) i 2,5% wskazanymi w pkt 3), np. wskaźnik GUS wynosi 3,3%, wynagrodzenie wykonawcy ulega waloryzacji o 0,8% (3,3-2,5).
- 5) W przypadku gdy suma wskaźników za dwa kolejne kwartały przekroczy 5% wynagrodzenia wartość zmiany wynagrodzenia wykonawcy będzie równa różnicy pomiędzy wysokością sumy wskaźników za dwa kolejne kwartały i 5% wskazanych w pkt 3), np. wskaźnik GUS wyniesie w dwóch kolejnych kwartałach odpowiednio 3% i 3,3% (suma 6,3%), wynagrodzenie wykonawcy ulega waloryzacji o 1,3% (6,3-5).
- 6) W przypadku aktualizacji podstawy wskazanej w pkt 1)-4) niniejszego ustępu strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez wykonawcę szczegółowych kalkulacji oraz ich udokumentowania obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje uzasadnione stanowisko.
- 7) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na podstawie art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć +/- 10 % wysokości maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
- 8) Wynagrodzenie Wykonawcy ulega waloryzacji od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu publikacji komunikatu Prezesa GUS.
- 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.Wykonawca przedstawia Zamawiającemu dowód zapłaty zwiększonego wynagrodzenia podwykonawcy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zwiększonego aneksem z Zamawiającym wynagrodzenia.
- 10) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której jest mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu jest dopuszczalna w przypadku zmiany innych niż wskazane w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy pzp (ust. 4 niniejszego paragrafu) kosztów wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy.
- 11) Zmiany dokonywane są w odniesieniu do cen określonych w formularzu ofertowym oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem i udowodnieniem zaistniałych okoliczności.
11. W celu zawarcia aneksu, celem dokonania zmian o których mowa w ust. 4 lub 10, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości

- wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz jego udokumentowania. Wymaga to pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem i udowodnieniem zaistniałych okoliczności. Dokumenty przedstawiane w tym zakresie objęte są umową o poufności.
12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4) lit. b), c) lub d), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. c).
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b), c) lub d), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa powyżej w ust. 12 pkt 2.
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania należycie udokumentowanego wniosku, o którym mowa w ust. 11, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11. W takim przypadku przepisy ust. 12-14 oraz 16 stosuje się odpowiednio.
16. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (z wyłączeniem ust. 15).
17. W związku ze wskazanymi w ust. 4 okolicznościami dopuszczalne jest zwiększenie wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 lit. a), b), c), d), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom

społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

18. Wartość waloryzacji w oparciu o art. 439 ustawy Pzp, o której mowa w ust. 10 musi zostać pomniejszona o wartość waloryzacji z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp (za wyjątkiem stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego).
19. Zmiany dotyczące waloryzacji umowy mogą być dokonywane w zakresie dopuszczonym przez umowę, wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, oraz mogą dotyczyć jedynie okoliczności, o których strony umowy nie miały wiedzy w momencie składania oferty (w szczególności Wykonawca składając ofertę ma wiedzę o kosztach osobowych i innych z nimi związanych ogłoszonych – znanych – przed dniem złożenia oferty). Wykonawca dokonując wyceny musi uwzględnić wszystkie znane w momencie składania ofert koszty. Zamawiający nie dokona aneksowania umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacji wynagrodzenia) - jeśli okoliczności wpływające na koszty Wykonawcy (cenę oferty) były już znane w momencie jej składania.

§ 12

ZAKRES LICENCJI

1. Licencja zostaje udzielona Beneficjentowi i Użytkownikom (Licencjobiorcy) na czas nieokreślony, bezterminowo, licząc od daty dostarczenia licencji. Po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy, Beneficjent i Użytkownicy nabywają prawo do nieorganicznego w czasie korzystania z wersji oprogramowania użytkowego dostępnej na ostatni dzień obowiązywania Umowy.
2. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy niewyłącznej licencji na korzystanie na terytorium RP, na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystania z oprogramowania zgodnie z jego funkcjonalnościami, w dowolnie ustalonym przez nabywcę celu, w szczególności w jakimkolwiek celu związanym z prowadzeniem przez niego działalności,
 - b) trwałego lub czasowego zwielokrotniania programu, kopiowania, tworzenia kopii zapasowych oprogramowania,
 - c) zapisywania w pamięci urządzeń, na których będzie wykorzystywane oprogramowanie, w tym pamięci wewnętrznej oraz zewnętrznej, na nośnikach informacji, w tym na dyskach HDD/SDD, flash, kartach SD, płytach CD, DVD, dyskietkach, w chmurze, na serwerach,
 - d) wprowadzania do sieci Internet, intranet, extranet, sieci lokalnej czy też do innej sieci umożliwiającej połączenie się co najmniej dwóch urządzeń elektronicznych, udostępnianie oraz przesyłanie oprogramowania za pomocą takich sieci,
 - e) instalowania oraz uruchamianie na urządzeniach takich jak komputery, serwery, infrastruktura chmurowa, udostępnianie możliwości korzystania z programu online oraz inne udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - f) umożliwiania korzystania z oprogramowania użytkownikom, zakładanie im kont w ramach oprogramowania, w taki sposób aby każdy z nich miał dostęp do oprogramowania w miejscu i czasie przez niego wybranym,
 - g) wyświetlania oraz odtwarzanie, w tym publiczne pokazywanie, streamowanie, tworzenie materiałów audiowizualnych prezentujących oprogramowanie,
 - h) tworzenia za pomocą oprogramowania baz danych, raportów, wydruków, analiz oraz

dokumentów oraz wykorzystywanie takich efektów pracy programu w dowolny, ustalony przez nabywcę sposób.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych

- z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

§ 14 SZKOLENIE

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w języku polskim (dopuszcza się prowadzenie szkoleń w języku obcym z jednoczesnym tłumaczeniem na język polski) zgodnie z wymaganiami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)) (załącznik nr 1 do Umowy).
2. Termin i forma szkolenia zostaną ustalone w trybie roboczym pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą zgodnie z wymaganiami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1 do Umowy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia imiennego certyfikatu (dla każdego z uczestników szkolenia) potwierdzającego udział w szkoleniu oraz do sporządzenia listy obecności uczestników szkolenia (lista podpisana przez uczestników szkolenia) i przekazanie jej Odbiorcy w dniu zakończenia szkolenia.
4. Koszt przygotowania szkolenia, przeprowadzenia szkolenia i wydania certyfikatów wliczony jest w Wynagrodzenie wykonawcy wynikający z niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapisami ust. I pkt 6/ OPZ.

§ 15 GWARANCJA

1. Oprogramowanie musi być dostarczone z wsparciem technicznym producenta przez cały czas trwania Umowy, w ramach którego Zamawiający będzie mógł otrzymać i używać aktualizacje dostarczonego oprogramowania w ramach otrzymanej wersji oraz zgłaszać problemy z eksploatacją oprogramowania zgodnie z OPZ (Załącznik nr 1) i złożoną ofertą (Załącznik nr 9). Wraz z otrzymaniem aktualizacji dostarczonego oprogramowania Zamawiającemu zostanie udzielona licencja na jego użytkowanie.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego Oprogramowania. Gwarancja świadczona jest w ramach opieki technicznej / serwisu (maintenance) i w terminach zgodnie z OPZ (Załącznik nr 1) i złożoną ofertą (Załącznik nr 9). Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili dokonania Odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady wykryte podczas eksploatacji Oprogramowania.
3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje, pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
5. Dostarczane oprogramowanie powinno posiadać gwarancję producenta na wydanie

aktualizacji usuwających stwierdzone podatności, wykryte i ogłoszone w ramach słowników - identyfikatorów odpowiadających powszechnie znanym podatnościom oraz zagrożeniom (CVE).

6. Nieprzerwana i wolna od błędów praca dostarczonego oprogramowania w okresie trwania wsparcia ma być zgodna ze specyfikacją producenta dla danego oprogramowania i OPZ (Załącznik nr 1) i złożoną ofertą (Załącznik nr 9).
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostrzeżonych nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonego oprogramowania na zasadach określonych w OPZ (Załącznik nr 1) i złożoną ofertą (Załącznik nr 9).
8. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonej Licencji oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej Umowie oraz wynikające z obowiązującego prawa. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot Umowy w szczególności:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
 - 3) nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego;
 - 4) jest w stanie niekompletnym.
9. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady prawne lub fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
10. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu/ Użytkownikowi zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad lub wyroby, których wady zostały usunięte, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia ujawnionych wad prawnych lub fizycznych w ciągu okresu określonego w gwarancji.
11. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne (m.in. karty gwarancyjne) lub jakiegokolwiek wewnętrzne postanowienia Wykonawcy pozostające w sprzeczności z niniejszą Umową lub OPZ (załącznik nr 1) i złożoną ofertą (Załącznik nr 9) są nieważne.
12. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do dochodzenia kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 16 INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w związku z zawartą umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego .
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie

skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.

3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. W razie wątpliwości należy przyjmować, że uprawnienia przewidziane w niniejszej umowie przysługujące Zamawiającemu przysługują Beneficjentowi i Użytkownikom.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru usługi,
 - 4) Załącznik nr 4 - Formularz zgłoszenia Wsparcia,
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru wsparcia,
 - 6) Załącznik nr 6 - Formularz zapotrzebowania na szkolenie,
 - 7) Załącznik nr 7 - Protokół odbioru szkoleń,
 - 8) Załącznik nr 8 - Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego,
 - 9) Załącznik nr 9 - Kserokopia formularza oferty Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

.....
(Pieczęć adresowa firmy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprzedzony / uprzedzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*.....

/imię i nazwisko/

Reprezentując:

.....

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/ wpisani w rejestrze*

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*

ZATWIERDZAM
DOWÓDCA/SZEF/KOMENDANT

Egz. nr.

.....
STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO
(podpis dowódcy/szefa/komendanta)
DATA

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI nr
z dnia

1. NAZWA USŁUGI (oprogramowanie, licencje):

—
—
—
—

2. ZAKRES USŁUGI:

—
—
—

3. NUMER UMOWY/ZAMÓWIENIA:

—

4. WYKONAWCA USŁUGI:

—
—
—

5. MIEJSCE ODBIORU USŁUGI:

—

6. TERMIN (DATA) ODBIORU USŁUGI:

—

7. OPINIA KOMISJI:

—
—
—
—

8. WARTOŚĆ USŁUGI wg UMOWY/USŁUGI:

—

9. WARUNKI GWARANCJI/RĘKOJMI (DŁUGOŚĆ):

—
—

10. INNE (np. PRZEKAZANE DOKUMENTY: FAKTURY, CERTYFIKATY, itp.):

—
—
—

11. UWAGI (WNIOSKI) KOMISJI:

—
—
—
—

12. PROTOKÓŁ SPORZĄDZONO w PRZEZ KOMISJĘ W SKŁADZIE:

..... (stopień, imię i nazwisko) (data i czytelny podpis)
..... (stopień, imię i nazwisko) (data i czytelny podpis)
..... (stopień, imię i nazwisko) (data i czytelny podpis)

ODBIORCA:

.....
STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO
(data i czytelny podpis)

WYKONAWCA:

.....
STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO
(data i czytelny podpis)

Wykonano w 3 egz.
Egz. Nr 1 – 2. RBLog Warszawa
Egz. Nr 2 – Odbiorca (użytkownik)
Egz. nr 3 – Wykonawca usługi

(WZÓR)

Formularz zlecenia Usługi Wsparcia Konsultacyjno-Deweloperskiego

Część A - Wypełnia BENEFICJENT

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr..... zgłaszam zlecenie na następującą usługę.....

Zakres prac (opis usługi)
.....
.....

Zakres związany jest z dostępem do informacji niejawnych : TAK NIE

/data, podpis Beneficjenta/

Część B - Wypełnia WYKONAWCA

Szacowana ilość roboczogodzin (pracochłonność)

.....

Termin realizacji usługi od do

Harmonogram realizacji usługi (uszczegółowienie zakresu prac, pracochłonność, termin realizacji, etapy prac, itp.)

.....

Dane zespołu specjalistów realizujących zlecenie (imię, nazwisko, nr tel.):

.....

/data, podpis Wykonawcy/

Akceptacja

/data, podpis Beneficjenta/

(WZÓR)

Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Konsultacyjno- Deweloperskiego
za okres.....

Sporządzony w dnia..... pomiędzy Agencją
/miejsce sporządzenia/

Rozpoznania Geoprzestrzennego i Usług Satelitarnych (Beneficjent) a
.....

(Wykonawcą) w związku z realizacją umowy nr.....w dniu.....202....
zgodnie z §.....w/w Umowy dokonano odbioru Usługi Wsparcia Konsultacyjno-
Deweloperskiego.

Opis wykonanych prac wraz z ilością wykonanych roboczogodzin:

.....
.....

Beneficjent dokonał oceny realizacji usługi i stwierdza, że:

- usługa została / nie została* wykonana w terminie,
- usługa została / nie została* wykonana zgodnie ze zleceniem.

Załączniki:

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony Wykonawcy	Ze strony Beneficjenta	Ze strony Zamawiającego
..... (imię i nazwisko, podpis) (imię i nazwisko, podpis) (imię i nazwisko, podpis)

(WZÓR)

Formularz zlecenia szkolenia

Część A - Wypełnia BENEFICJENT

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr..... zlecam realizację nw. szkolenia z obsługi oprogramowania ArcGIS:

Zakres (rodzaj) szkolenia oraz liczba uczestników:

.....
.....

/data, podpis Beneficjenta/

Część B - Wypełnia WYKONAWCA

Czas przeprowadzenia szkolenia od.....do.....

Ilość osobodni

Miejsce wykonania szkolenia.....

Plan szkolenia

Dane zespołu specjalistów realizujących szkolenie (imię, nazwisko, nr tel.):

.....

/data, podpis Wykonawcy/

Akceptacja

/data, podpis Beneficjenta/

(WZÓR)
Protokół Odbioru Usługi Szkolenia
za okres.....

Sporządzony w dnia..... pomiędzy Agencją
/miejsce sporządzenia/

Rozpoznania Geoprzestrzennego i Usług Satelitarnych (Beneficjent) a
.....

(Wykonawcą) w związku z realizacją umowy nr.....w dniu.....202..... zgodnie
z §.....ww. Umowy dokonano odbioru usługi szkolenia Szkoleń
z oprogramowania ArcGIS.

Opis i rodzaj przeprowadzonych szkoleń z oprogramowania ArcGIS wraz z ilością
zrealizowanych osobodni szkoleniowych:

.....
.....

Beneficjent dokonał oceny usługi szkolenia i stwierdza, że:

- szkolenie zostało / nie zostało* wykonane w terminie,
- szkolenie zostało / nie zostało* wykonane zgodnie ze zleceniem.

Załączniki:

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

Ze strony Wykonawcy	Ze strony Beneficjenta	Ze strony Zamawiającego
..... (imię i nazwisko, podpis) (imię i nazwisko, podpis) (imię i nazwisko, podpis)

**INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

Niniejsza Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego zwana dalej „IBP” określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych, które mogą być przetwarzane przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy:

Sprzęt i oprogramowanie do wytwarzania i archiwizacji cyfrowych produktów geograficznych,
w związku z realizacją umowy nr
z dnia 2024 r,

zawartej pomiędzy:

Skarbem Państwa – 2. Regionalną Bazą Logistyczną (2.RBLog) zwaną w dalszej części IBP
ZAMAWIAJĄCYM,

a

zwaną w dalszej części IBP **WYKONAWCĄ.**

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA, zwani w dalszej części IBP „STRONAMI”, mają obowiązek ochrony informacji niejawnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 756 t.j.), zwanej dalej „ustawą”, a szczególnie wynikającymi z treści rozdziału 9 ustawy oraz postanowieniami niniejszej IBP.

Użyte w IBP określenia oznaczają:

- a) **Zamawiający** – Skarb Państwa – Minister Obrony Narodowej reprezentowany przez Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa;
- b) **Wykonawca** –
- c) **Przedmiot zamówienia** – aktualizacja oprogramowania ArcGIS wraz z usługą opieki technicznej i serwisu oraz wsparcia konsultacyjno-deweloperskiego i szkoleń;
- d) **Beneficjent** – Agencja Rozpoznania Geoprzestrzennego i Usług Satelitarnych z siedzibą w Al. Jerozolimskie 97, 00-909 Warszawa
- e) **Podwykonawca** – osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna, realizująca na podstawie odrębnej umowy zawartej z Wykonawcą dostawy lub usługi niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (lub części prac związanych z przedmiotem zamówienia), po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019);
- f) **Umowa** – umowa Nrz dnia 2024 r.;

- g) **ustawa** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 756 t.j.);
- h) **informacje niejawne** – wszelkie informacje, w tym materiały niejawne, podlegające ochronie zgodnie z zapisami *ustawy*;
- i) **przetwarzanie informacji niejawnych** – są wszelkie operacje wykonywane w odniesieniu do informacji niejawnych i na tych informacjach, w szczególności ich wytwarzanie, modyfikowanie, kopiowanie, klasyfikowanie, gromadzenie, przechowywanie, przekazywanie lub udostępnianie;
- j) **materiałem** – jest dokument lub przedmiot albo dowolna ich część, chronione jako informacja niejawna, a zwłaszcza urządzenie, wyposażenie wyprodukowane albo będące w trakcie produkcji, a także składnik użyty do ich wytworzenia.

1. Przedmiot ochrony.

- 1.1. Przedmiotem podlegającym ochronie przez strony są wszelkie informacje niezależnie od formy, nośnika i sposobu ich utrwalenia oraz każdy materiał otrzymany, wytworzony i przetworzony przez strony związany z wykonaniem *Umowy*, bez względu na sposób ich przetwarzania, w tym informacje, które zostały zakwalifikowane jako niejawne, a w szczególności:
 - dokumentacja techniczna, wykonawcza i powykonawcza;
 - materiały dotyczące odbioru technicznego;
 - materiały dotyczące badań i testów;
 - zawartość informatycznych nośników danych;
 - zasady i wymagania bezpieczeństwa przewidziane dla *Przedmiotu zamówienia*.
- 1.2. Wykonanie przedmiotu zamówienia, może wiązać się z dostępem do informacji niejawnych do klauzuli „poufne” włącznie, do których dostęp będą posiadali pracownicy *Wykonawcy* w związku z realizacją przedmiotowej *Umowy*.
- 1.3. Wymienione powyżej materiały niejawne w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu *Umowy*, mogą zostać udostępnione do wglądu lub przekazane *Wykonawcy*.
- 1.4. W celu zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych dotyczących przedmiotu umowy *Wykonawca* zobowiązany jest do przestrzegania wymagań zawartych w *ustawie*, związanych z nią przepisach wykonawczych oraz przestrzegania treści niniejszej IBP.
- 1.5. *Wykonawca* pod rygorem zerwania *Umowy* z winy *Wykonawcy* i pod rygorem odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji podlegających ochronie, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i wymagań niniejszej IBP.
- 1.6. *Zamawiający*, na podstawie art. 71 ust. 3 ustawy o ochronie informacji niejawnych wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie

wykonywania przez *Wykonawcę* obowiązku ochrony wytworzonych w związku z realizacją *Umowy* lub przekazanych mu informacji niejawnych.

1.7. Udostępniane w trakcie realizacji *Umowy* materiały niejawne o klauzuli nie wyższej niż „poufne”, to:

- dokumentacja bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych;
- zbiór danych i wyniki analiz realizowanych za pomocą *Przedmiotu zamówienia*;
- zasady i wymagania bezpieczeństwa przewidziane dla *Przedmiotu zamówienia*;
- dokumentacja techniczna oraz dokumentacja bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych *Beneficjenta*;
- warunki techniczne odbioru;
- inne dokumenty, materiały lub informacje, które zostaną zidentyfikowane lub wytworzone w trakcie realizacji *Umowy*.

2. Wymagania ogólne.

2.1. W związku z realizacją niniejszej umowy *Wykonawca* jest zobowiązany posiadać w myśl ustawy:

2.1.1. Pełnomocnika ochrony.

2.1.2. Aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego (ŚBP), co najmniej trzeciego stopnia potwierdzające zdolność *Wykonawcy* do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”.

2.1.3. ŚBP musi posiadać ważność przez cały okres obowiązywania umowy, a także przez okres trwania gwarancji. Przed podpisaniem umowy *Wykonawca* zobowiązany jest przedstawić do wglądu oryginał ŚBP oraz przekazać *Zamawiającemu* jego uwierzytelnioną kopię.

2.1.4. Zespół pracowników posiadających aktualne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, z uwzględnieniem pkt. 2.6, oraz odbyte aktualne szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych potwierdzone stosownym zaświadczeniem.

2.2. Dostęp do informacji niejawnych podlegających ochronie w zakresie wsparcia konsultacyjno-deweloperskiego w czasie realizacji *Umowy*, mogą mieć wyłącznie osoby spełniające następujące warunki:

2.2.1. Wyznaczone przez *Wykonawcę Umowy* oraz spełniające wymogi określone w pkt. 2.1.4, a także wymienione w ustalonym z *Zamawiającym* „Wykazie osób realizujących przedmiot umowy”, zgodnie z pkt. 6.7 niniejszej IBP oraz które złożyły pisemne oświadczenie u *Wykonawcy*

wg wzoru określonego w pkt. 6.8.

- 2.2.2. Wyznaczone przez *Wykonawcę* w ramach umów z Podwykonawcami z zastrzeżeniem pkt. 2.6 – 2.9 niniejszej IBP.
- 2.3. Do przekazanego materiału niejawnego nie może mieć dostępu żadna osoba, poza osobami spełniającymi kryteria wymienione w pkt. 2.2.
- 2.4. W każdym przypadku kierownik kancelarii tajnej/punktu ewidencyjnego, a w przypadku pracy w systemach teleinformatycznych administrator tego systemu, oraz inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego zobowiązani są sprawdzić, czy osoba ubiegająca się o dostęp do tych informacji, materiałów lub systemów teleinformatycznych spełnia warunki określone w pkt. 2.2.
- 2.5. W przypadku uzupełnienia wykazu, o którym mowa w pkt. 2.2.1 i 6.7 niniejszej IBP o kolejną osobę, musi ona spełniać wymagania określone w pkt. 2.2., a ponadto *Wykonawca* musi uzyskać wcześniej pisemną zgodę *Zamawiającego*, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do otrzymywania od *Wykonawcy* najbardziej aktualnego wykazu wymienionego w pkt. 6.7.
- 2.6. *Wykonawca* może powierzyć wykonanie przedmiotu *Umowy* Podwykonawcom wyłącznie za zgodą *Zamawiającego*. *Podwykonawca* przed przystąpieniem do realizacji umowy bądź jej części musi spełniać wszystkie wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych określone przez *Zamawiającego* dla *Wykonawcy* w niniejszej IBP, w tym w *Umowie*, odpowiednio do klauzuli przetwarzanych informacji niejawnych, do których będzie miał dostęp lub wykonywanych czynności w związku z realizacją *Umowy*.
- 2.7. Odpowiedzialnym za obowiązkowe sprawdzenie Podwykonawców pod względem spełnienia wymagań bezpieczeństwa określonych w niniejszej IBP, w zakresie ochrony informacji niejawnych, jest *Wykonawca*.
- 2.8. *Wykonawca* ma obowiązek wprowadzenia do umowy z Podwykonawcą IBP, którą przesyła niezwłocznie *Zamawiającemu*.
- 2.9. IBP wprowadzona do umowy z Podwykonawcą powinna zawierać wymagania zgodne z niniejszą IBP.
- 2.10. *Wykonawca* każdorazowo, w celu uzyskania zgody *Zamawiającego* na podpisanie umowy z Podwykonawcą, przedstawi *Zamawiającemu* niezbędne dokumenty i informacje, potwierdzające spełnienie wymaganych uprawnień do dostępu do informacji niejawnych przez Podwykonawcę.
- 2.11. Spełnienie wymogów w zakresie zdolności do ochrony informacji niejawnych przez Podwykonawców zagranicznych przed ich dopuszczeniem do realizacji przedmiotu umowy, wymaga potwierdzenia przez Krajową Władzę Bezpieczeństwa, za pośrednictwem Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zarówno w zakresie

bezpieczeństwa przemysłowego jak i osobowego. Za uzyskanie wymienionego powyżej potwierdzenia odpowiada *Zamawiający*.

3. Wymagania w zakresie przetwarzania informacji niejawnych podlegających ochronie.

3.1. Wymiana korespondencji, udostępnianie informacji niejawnych, administrowanie oraz wsparcie konsultacyjno-deweloperskie w ramach realizacji *Przedmiotu zamówienia* oraz wykonywanie innych czynności w ramach realizacji *Umowy* pomiędzy *Zamawiającym*, *Wykonawcą* i *Beneficjentem* musi odbywać się zgodnie z zasadami zawartymi w:

- Ustawie;
- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. *w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1558);
- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. *w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne* (Dz. U. Nr 271, poz. 1603);
- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. *w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego* (Dz. U. Nr 159, poz. 948);
- Zarządzenie Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. *w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych* (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. *w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych* (Dz. Urz. MON 2017 poz. 227 z późn. zm.);
- Decyzja Nr 7/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 stycznia 2012 r. *w sprawie organizacji systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych w resorcie obrony narodowej* (Dz. Urz. MON z dnia 9 lutego 2012 r., poz. 8);
- dokumentacją bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych przewidzianych do wykorzystania w ramach realizacji *Przedmiotu zamówienia*.

3.2. W ramach realizacji umowy pomiędzy *Zamawiającym*, a *Wykonawcą* nie będą przesyłane informacje niejawne poprzez systemy teleinformatyczne.

- 3.3. W przypadku konieczności udostępnienia niezbędnych dla Wykonawcy dokumentów niejawnych dotyczących *Przedmiotu zamówienia* Wykonawca występuje z uzasadnionym wnioskiem do Zamawiającego o przekazanie lub udostępnienie określonej dokumentacji niejawnej.
- 3.4. Odpowiednią klauzulę tajności informacjom niejawnym wytworzonym przez Wykonawcę w trakcie realizacji *Umowy* nadaje się w porozumieniu z osobami, wymienionymi w pkt. 3.14 IBP.
- 3.5. Wszelkie uprawnienia do zmiany i znoszenia klauzuli tajności materiałów niejawnych pozostających u Wykonawcy w ramach niniejszej umowy posiada wyłącznie Zamawiający. Zabrania się dokonywania zmian w tym zakresie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3.6. Oznaczenia wytworzonych oraz wykorzystywanych materiałów niejawnych należy dokonać odpowiednio zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. z 2011 r., Nr 288, poz. 1692).
- 3.7. Prace związane z dostępem do informacji niejawnych muszą być prowadzone w strefach ochronnych, w specjalnie do tego celu przeznaczonych pomieszczeniach (objektach), posiadających stosownie do klauzuli tajności zabezpieczenia fizyczne i elektroniczne, zgodnie z odpowiednimi przepisami o ochronie informacji niejawnych.
- 3.8. Wykonawcy zabrania się:
- 3.8.1. Prowadzenia rozmów, których przedmiotem będą informacje niejawne dotyczące realizacji *Umowy* w miejscach nie spełniających wymogów określonych w odpowiednich przepisach;
 - 3.8.2. Przekazywania informacji niejawnych dotyczących realizacji *Umowy* z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych oraz środków łączności nie akredytowanych do przetwarzania informacji niejawnych.
- 3.9. Sporządzanie kopii, odpisów, wypisów i wyciągów z materiałów zawierających informacje niejawne, może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu stosownego uzasadnienia przez Wykonawcę *Umowy*. Sporządzone kopie, odpisy, wypisy i wyciągi podlegają ewidencji i ochronie tak jak oryginały. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymania od Wykonawcy najbardziej aktualnego wykazu materiałów niejawnych związanych z realizacją *Umowy*, który jest w jego posiadaniu.
- 3.10. Niszczenie przez Wykonawcę materiałów niejawnych przekazanych przez Zamawiającego jest zabronione.
- 3.11. Wszystkie materiały niejawne otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego w trakcie trwania umowy, należy zwrócić Zamawiającemu w terminie najpóźniej na dwa dni przed zakończeniem obowiązywania *Umowy*, bez względu na tryb jej

zakończenia.

3.12. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji podlegających ochronie w ramach umowy bezzwłocznie muszą być powiadomione o tym fakcie osoby wymienione w pkt. 3.14, natomiast w przypadku naruszenia przepisów związanych z ochroną informacji niejawnych od klauzuli „poufne” wzwyż dodatkowo odpowiednio Służba Kontrwywiadu Wojskowego/Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz spowodowanie właściwego zabezpieczenia dostępu do materialnych śladów takiego naruszenia.

3.13. Naruszenie zasad bezpieczeństwa, które mogą prowadzić lub które doprowadziły do ujawnienia informacji niejawnych, będą rozpatrywane przez właściwe organy.

3.14. Osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie, kontrolę oraz doradztwo w zakresie wykonywania przez *Wykonawcę* obowiązku ochrony przetwarzanych w związku z realizacją umowy informacji niejawnych, w tym informacji przekazanych *Wykonawcy*, są ze strony *Zamawiającego*:

- Pan Ireneusz KARCZEWSKI tel.: +48 261 815 035;
- Pani Marta KUJAWKA tel.: +48 261 815 222.

3.15. Osobami odpowiedzialnymi do kontaktu ze strony *Wykonawcy* w zakresie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych w ramach *Umowy* są:

- **Pan** tel. : **+48**;
- **Pan** tel. : **+48**;

3.16. Wykonawca zobowiązany jest z 5-dniowym wyprzedzeniem uzgodnić z *Zamawiającym* każdorazowe przesłanie/przekazanie informacji niejawnych wskazując ich nazwę i klauzulę.

3.17. Materiały niejawne podlegające naprawom gwarancyjnym, zgodnie z zapisem *Umowy* lub naprawom awaryjnym będą przekazywane przez *Beneficjenta* do/z siedziby *Wykonawcy* lub jego podwykonawców zgodnie z zasadami zawartymi w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

4. Wymagania w zakresie zabezpieczenia miejsca przetwarzania informacji niejawnych związanych z przedmiotem *Umowy*.

4.1. Informacje niejawne przekazane *Wykonawcy* będą udostępniane i przechowywane zgodnie z odpowiednimi przepisami o ochronie informacji niejawnych, odpowiednio do miejsca ich udostępniania i przechowywania.

4.2. W trakcie realizacji *Umowy* przetwarzanie informacji niejawnych przez *Wykonawcę* jest ograniczone maksymalnie do klauzuli „poufne” włącznie oraz musi być realizowane zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wykonawczych do *ustawy* oraz niniejszej **IBP**.

4.3. Czynności związane z przetwarzaniem informacji niejawnych w ramach realizacji

Umowy będą realizowane w siedzibie Beneficjenta.

5. Wymagania w zakresie dostępu do informacji niejawnych związanych z przedmiotem Umowy.

- 5.1. Informacje podlegające ochronie w ramach Umowy, w tym informacje niejawne, nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż realizacja Umowy i nie mogą być udostępnione stronom trzecim bez zgody Zamawiającego.
- 5.2. W przypadku zaistnienia konieczności dostępu do informacji w formie papierowej lub elektronicznej podlegających ochronie w myśl ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 t.j.), należy postępować zgodnie z zapisami wynikającymi z tej ustawy.
- 5.3. Wejście pracowników Wykonawcy na teren kompleksu wojskowego Beneficjenta lub Zamawiającego w związku z realizacją Umowy może odbywać się tylko za zgodą uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta lub Zamawiającego zgodnie z zasadami funkcjonującego systemu przepustkowego oraz ochrony obiektów kompleksu.
- 5.4. Zabrania się wnoszenia na teren kompleksów wojskowych w czasie realizacji Umowy urządzeń służących do rejestrowania obrazu i dźwięku, transmisji danych oraz innych tego typu urządzeń bez zgody uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta lub Zamawiającego.
- 5.5. Służba ochronna oraz uprawnieni przedstawiciele Beneficjenta i Zamawiającego mają prawo kontrolować zasadność oraz powód przebywania pracowników Wykonawcy na terenie obiektów wojskowych.
- 5.6. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy wszyscy pracownicy Wykonawcy zostaną poinformowani przez Beneficjenta o zasadach i unormowaniach porządkowych obowiązujących w jego siedzibie oraz kompleksie wojskowym.
- 5.7. Termin wejścia na teren kompleksu i przystąpienie do realizacji planowych zadań, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo uzgadniać z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie systemu ochrony obiektów Beneficjenta z odpowiednim wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 7 dni roboczych.

6. Odpowiedzialność Wykonawcy umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z IBP.

- 6.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z postanowień Umowy, a także nieprzestrzegania przepisów wymienionych w pkt. 1 IBP, na podstawie prawa powszechnie obowiązującego.
- 6.2. Wykonawca pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z prawa do jednostronnego odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i pod rygorem odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji niejawnych oraz

innych informacji prawnie chronionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązuje się do przestrzegania wymagań określonych przepisach oraz w IBP, zarówno w trakcie wykonywania *Umowy* jak i po zakończeniu jej realizacji.

- 6.3. *Wykonawca* przez cały okres realizacji *Umowy* zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego ŚBP określonego w pkt. 2.1.2. W przypadku utraty ŚBP *Zamawiający* ma prawo odstąpić od *Umowy* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.
- 6.4. W przypadku odstąpienia od *Umowy* z przyczyn określonych w pkt. 6.2 lub 6.3 *Wykonawca* zobowiązany jest do protokolarnego przekazania *Zamawiającemu* wszystkich materiałów zawierających informacje niejawne związane z realizacją *Umowy*.
- 6.5. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność karną określoną w artykułach od 266 do 277 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 t.j.), dyscyplinarną oraz służbową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z *ustawy*, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w IBP.
- 6.6. *Wykonawca* poprzez podpisanie niniejszej IBP potwierdza przyjęcie jej ustaleń do ścisłej realizacji.
- 6.7. Wprowadza się wzór *Wykazu osób realizujących przedmiot Umowy* ze strony *Wykonawcy* według załącznika nr 1 do niniejszej IBP.
- 6.8. *Wykonawca* jest zobowiązany po podpisaniu *Umowy* do złożenia indywidualnych *Oświadczeń* przez osoby realizujące przedmiot *Umowy* według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej IBP.
- 6.9. Wypełnione i podpisane oryginały *Oświadczeń*, o których mowa w pkt. 6.8 należy przechowywać u *Wykonawcy/Podwykonawcy* zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.). *Oświadczenia* przechowuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych *Wykonawcy/Podwykonawcy*.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WZÓR

Wykaz osób realizujących przedmiot *Umowy*

L.p.	Imię i Nazwisko	Charakter uczestnictwa w realizacji Umowy	Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie				Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych		Uwagi
			Numer poświadczenia lub upoważnienia	Klauzula dostępu do informacji niejawnych	Termin ważności poświadczenia lub upoważnienia	Organ wystawiający poświadczenie lub upoważnienie	Numer zaświadczenia	Data wydania	

(WZÓR)

dnia.....
(data)

.....
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE Nr

Ja, niżej podpisany zamieszkały
w legitymujący się dowodem osobistym Nr
..... zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich
wiadomości powziętych w związku z realizacją przedsięwzięć wynikających z Umowy Nr
..... z dnia.....

Posiadam poświadczenie bezpieczeństwa Nr upoważniające do
dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą
.....

wydane przez

z terminem ważności do dnia

oraz posiadam zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji
niejawnych Nr z dnia

wydanym przez

Oświadczam ponadto, że zostałem zapoznany z odpowiedzialnością karną określoną w art. 266
do 276 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138),
odpowiedzialnością dyscyplinarną i służbową z tytułu niewykonania lub nienależytego
wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 756 t.j.), a także nieprzestrzegania wymagań określonych
w niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego stanowiącej załącznik do umowy.

.....
(podpis)

Załącznik nr 9 do Umowy

Kserokopia formularza oferty Wykonawcy