

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:</b>	<b>USŁUGA KONSERWACJI, SERWISU I KONFIGURACJI ZINTEGROWANYCH SYSTEMÓW OCHRONY ELEKTRONICZNEJ W ŻANDARMERII WOJSKOWEJ</b>
<b>Kod CPV:</b>	31.71.10.00-3; 45.31.20.00-7; 50.71.10.00-2
Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w <b>Biuletynie Zamówień Publicznych</b> w dniu: <b>11.12.2020 r.</b> pod numerem: <b>765481-N-2020</b>	
<b>Identyfikator (ID)</b> postępowania wygenerowany w platformie zakupowej <b>ID 406305</b>	

### ROZDZIAŁ I NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

<b>DANE ZAMAWIAJĄCEGO:</b>	
Nazwa Zamawiającego	- Skarb Państwa- Oddział Zabezpieczenia Żandarmerii Wojskowej
Siedziba Zamawiającego	- 01-163 Warszawa, ul. Ostroroga 35
<b>Adresy do korespondencji elektronicznej:</b>	
adres e-mail	- <a href="mailto:ozzw.szp@ron.mil.pl">ozzw.szp@ron.mil.pl</a>
<b>Inne adresy:</b>	
Adres strony internetowej	- <a href="https://ozzw.wp.mil.pl">https://ozzw.wp.mil.pl</a>
Adres Profilu Nabywcy OZZW	- <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/ozzw">https://platformazakupowa.pl/pn/ozzw</a>
<b>Nr kont bankowych:</b>	
Konto bankowe dla wpłaty wadium	- NBP O/O Warszawa 30 1010 1010 0135 5013 9120 2000
Konto bankowe dla wpłaty ZNWU	- NBP O/O Warszawa 98 1010 1010 0135 5013 9120 0000
Numer postępowania	- RZP/26/PN/S/2020
Uwaga: we wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego w sprawie niniejszego postępowania należy powoływać się na ten numer	
„Instrukcja dla wykonawców platforma zakupowa.pl”, dalej: Instrukcja, w zakresie komunikowania się z Zamawiającym, składania oferty oraz ogólne informacje znajdują się na: <a href="https://platformazakupowa.pl">https://platformazakupowa.pl</a> , zwanej dalej Platformą.	

### ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 1843 t.j. z późn.zm.), dalej: ustawa Pzp.

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej, konserwacja, serwis i konfiguracja zintegrowanych systemów ochrony elektronicznej na terenie k-1039 w Warszawie i k-1023 w Mińsku Mazowieckim.
- Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 31.71.10.00-3 Artykuły elektroniczne
  - 45.31.20.00-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten
  - 50.71.10.00-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych
- Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej: OPZ, zawarto w załączniku nr 1a i 1b do SIWZ. Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać co najmniej funkcje i parametry przedstawione w załączniku nr 1a i 1b do SIWZ – określone jako parametry graniczne. Jeżeli w OPZ użyto do opisan

przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta czy produkt lub wskazano normy, **Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie co wymagania w OPZ**, a Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zobowiązany będzie do złożenia dokładnego opisu oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych jak następuje:

**Zadanie nr 1** Usługa konserwacji, serwisu i konfiguracji zintegrowanych systemów ochrony elektronicznej na terenie k-1039 w Warszawie.

**Zadanie nr 2** Usługa konserwacji, serwisu i konfiguracji zintegrowanych systemów ochrony elektronicznej na terenie k-1023 w Mińsku Mazowieckim.

5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust 5 Pzp

6. Zamawiający wymaga całkowitej realizacji ilości określonych w załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia do SIWZ w poszczególnych zadaniach.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.

9. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: od **01.01.2021 r.** do **31.12.2021 r.** (w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w 2020 r.) lub od dnia zawarcia umowy do **31.12.2021 r.** (w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w 2021 r.)

2. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona postanowień zawartej umowy, Zamawiającemu **przysługuje prawo do umownego odstąpienia od umowy**. Odstąpienie od umowy nastąpi poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli przesłanego Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **WARUNKI PODMIOTOWE:**

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż

- posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności,

- posiada ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego

- jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, lub aby spełniał inne wymogi określone w tym załączniku;

**1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż określona w Rozdziale VI SIWZ;

**1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż:

- zrealizował lub realizuje usługi, odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia,

- w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane do wykonania zamówienia.

Informacje szczegółowe dotyczące dokumentów na wykazanie spełniania w/w warunków zawarto w Rozdziale VI SIWZ.

2. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp), wzór stanowi **załącznik do SIWZ**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Oświadczenie składane przez Wykonawcę oraz (jeśli dotyczy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie a także podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawierającym skrót podpisywanej treści (*algorytm skrótu*) obliczony algorytmem aktualnym na dzień składania podpisu. Oświadczenie Wykonawca kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP) wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna):
  - 6.1. warunek określony w ust. 1 **ppkt 1.1** - zostanie spełniony, jeżeli spełnia go samodzielnie każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, spółki cywilnej itp.;
  - 6.2. warunki określone w ust. 1 **ppkt 1.2** - zostaną spełnione, jeżeli spełnia je chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 6.3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Na mocy art. 22a ustawy Pzp. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby, o którym mowa w ust. 7 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

13. Na podstawie **art. 24aa ustawy Pzp.**, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **WARUNKI PRZEDMIOTOWE:**

14. Zgodnie z art. 25 ust.1, ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez oferowane usługi i dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w OPZ oraz oświadczenia potwierdzającego fakt dysponowania osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przez Zamawiającego do wykonania zamówienia. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca składa na załączniku do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w ust. 2 Formularza oferty (załącznik do SIWZ).

<b>ROZDZIAŁ VI</b> <b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY</b> <b>PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI</b>
--

#### **UWAGA!**

Dokumenty, oświadczenia lub kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem **Platformy** i formularza **Wyślij wiadomość**.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017, poz. 1320 z późn.zm.)
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126 z późn.zm.)
- Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018, poz. 1993 z późn.zm.).

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w formie elektronicznej**, w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - 2.1 Zamawiający zażąda następujących oświadczeń lub dokumentów, które składane są w oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
    - 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
    - 2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

- decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
- 2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 2.1.7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.;
  - 2.1.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.;
  - 2.1.9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 2.2 na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., **przekazuje Zamawiającemu** za pośrednictwem **Platformy** i formularza **Wyślij wiadomość** w danym postępowaniu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wg wzoru - załącznik do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający zażąda:
- 3.1. ważnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, wydanej na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
  - 3.2. ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego minimum trzeciego stopnia o klauzuli POUFNE lub wyższej zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający zażąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Z informacji musi wynikać, że Wykonawca

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250 000,00 zł (przy składaniu oferty na dwa zadania), w tym:

dla zadania nr 1 – kwota nie mniejsza niż 140.000,00 zł

dla zadania nr 2 – kwota nie mniejsza niż 110.000,00 zł

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp).

**6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda:**

**6.1. w zakresie zadania nr 1 dokumentów według poniższej tabeli**

Lp.	Warunki do spełnienia	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków
1	Wszystkie osoby wykonujące usługę konserwacji muszą mieć ukończony Kurs Continuum – konfiguracja systemu – C1 oraz Kurs Continuum – kontrola dostępu – C3a	Certyfikat
2	Wszystkie osoby realizujące czynności konserwacji muszą być przeszkolone z zakresu stosowania Normy Obronnej NO-04-A004-8:2016.	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia.
3	Wszystkie osoby realizujące czynności konserwacji muszą być przeszkolone z zakresu ochrony informacji niejawnych.	Oświadczenie indywidualne wg. wzoru z Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego (zał.nr 8a do SIWZ) dot. przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych
4	Wszystkie osoby realizujące czynności konserwacji muszą posiadać informacje o niekaralności z Kartoteki Karnej Krajowego Rejestru Karnego	Informacja o niekaralności z Kartoteki Karnej Krajowego Rejestru Karnego
5	Wszystkie osoby realizujące czynności konserwacji muszą posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego lub legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego.	Zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego lub legitymacja kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego.
6	Wszystkie osoby wykonujące usługę konserwacji powinny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”	Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”.
7	Wszystkie osoby wykonujące usługę konserwacji powinny posiadać odbyty kurs/szkolenie z zakresu instalowania lub projektowania systemów alarmowych,	Zaświadczenie o odbyciu kursu/szkolenia.
8	Przynajmniej jedna osoba wykonująca usługę konserwacji musi mieć ukończone szkolenie w zakresie konfiguracji systemu Andover Continuum na poziomie C2, C4	Certyfikat
9	Przynajmniej jedna osoba musi posiadać certyfikat autoryzacyjny uprawniający do obsługi systemu sterującego przez centralę Satel Integra 32, Andover Continuum, GALAXY Dimension	Certyfikat autoryzacyjny
10	Przynajmniej jedna osoba musi posiadać przeszkolenie w dziale programowania w Plain English	Certyfikat
11	Przynajmniej jedna osoba realizująca czynności konserwacji musi posiadać świadectwo kwalifikacyjne grupy „E” do 1 kV.	Świadectwo kwalifikacyjne grupy „E” do 1 kV.

**6.2. w zakresie zadania nr 2 dokumentów według poniższej tabeli**

Lp.	Warunki do spełnienia	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków
1	Wszystkie osoby wykonujące usługę konserwacji muszą mieć ukończony Kurs Continuum – konfiguracja systemu – C1 oraz Kurs Continuum – kontrola dostępu – C3a	Certyfikat
2	Wszystkie osoby realizujące czynności konserwacji muszą być przeszkolone z zakresu stosowania Normy Obronnej NO-04-A004-8:2016.	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia.
3	Wszystkie osoby realizujące czynności konserwacji muszą być przeszkolone z zakresu ochrony informacji niejawnych.	Oświadczenie indywidualne wg. wzoru z Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego (zał.nr 8a do SIWZ) dot. przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych
4	Wszystkie osoby realizujące czynności konserwacji muszą posiadać informacje o niekaralności z Kartoteki Karnej Krajowego Rejestru Karnego	Informacja o niekaralności z Kartoteki Karnej Krajowego Rejestru Karnego
5	Wszystkie osoby realizujące czynności konserwacji muszą posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego lub legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego.	Zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego lub legitymacja kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego.
6	Wszystkie osoby wykonujące usługę konserwacji powinny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”	Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”.
7	Wszystkie osoby wykonujące usługę konserwacji powinny posiadać odbyty kurs/szkolenie z zakresu instalowania lub projektowania systemów alarmowych,	Zaświadczenie o odbyciu kursu/szkolenia.
8	Przynajmniej jedna osoba wykonująca usługę konserwacji musi mieć ukończone szkolenie w zakresie konfiguracji systemu Andover Continuum na poziomie C2, C4	Certyfikat
9	Przynajmniej jedna osoba musi posiadać certyfikat autoryzacyjny uprawniający do obsługi systemu sterującego przez centralę Satel Integra 32, Andover Continuum, GALAXY Dimension	Certyfikat autoryzacyjny
10	Przynajmniej jedna osoba musi posiadać przeszkolenie w dziale programowania w Plain English	Certyfikat
11	Przynajmniej jedna osoba musi mieć ukończone szkolenie uprawniające do obsługi systemu alarmowego GALAXY Dimension; LSM-256	Świadectwo/certyfikat
12	Przynajmniej jedna osoba realizująca czynności konserwacji musi posiadać świadectwo kwalifikacyjne grupy „E” do 1 kV.	Świadectwo kwalifikacyjne grupy „E” do 1 kV.

**6.3.** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza, aby wykaz dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza wykazanie zarówno jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania w wysokości nie mniejszej niż 250 000,00 zł (przy składaniu oferty na dwa zadania), w tym:

dla zadania nr 1 – kwota nie mniejsza niż 140.000,00 zł

dla zadania nr 2 – kwota nie mniejsza niż 110.000,00 zł

lub kilku odpowiadających rodzajowo usług o niższych wartościach na łączne kwoty nie mniejsze niż wymagane. Wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ. Dokumenty składane są w oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.**

7. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Załączniku nr 1a i nr 1b do SIWZ, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej dostarczenia opisu przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wszystkich parametrów opisanych przez Zamawiającego, odpowiednio w załączniku nr 1a, 1b do SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, opis uzupełniony o dokumenty potwierdzające te parametry. Dokumenty składane są w oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp, będzie **dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego** oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych/ewidencyjnych.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Pełnomocnictwo elektronicznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność przez notariusza, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie. Skan papierowej kopii poświadczonych za zgodność przez notariusza przesłany drogą elektroniczną musi zostać opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za „zgodność z oryginałem”.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 11, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Natomiast w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych do jednego pliku, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
  - 15.1. w ppkt 2.1.2 – 2.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 15.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
    - 15.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy w zakresie informacji określonych w ppkt. 14.1.2 i nie wcześniej niż 3 miesiące w zakresie informacji określonych w ppkt. 14.1.1. przed upływem terminu składania ofert.
17. Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym na każdym etapie postępowania należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**ROZDZIAŁ VII**  
**INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY**  
**UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** za pomocą formularza **Wyślij wiadomość**.
2. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na **Platformie** oraz korzystanie z niej jest bezpłatne.
3. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji” i „Regulaminu platformazakupowa.pl”, który jest uzupełnieniem ww. *Instrukcji*.
4. **W sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku przerwy w działaniu Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej Zamawiającego [ozzw.szp@ron.mil.pl](mailto:ozzw.szp@ron.mil.pl)**. **Fax nie jest** środkiem komunikacji elektronicznej.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl  
Wymagania sprzętowo-aplikacyjne:
  - 5.1. niezbędny stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniej niż 512kb/s;
  - 5.2. komputer klasy PC z systemem operacyjnym MS Windows 7 lub ich nowsze wersje;
  - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;
  - 5.4. włączona obsługa JavaScript;
  - 5.5. zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki w formacie .pdf;
  - 5.6. zainstalowany program do kompresji plików do formatu .zip;
  - 5.7. zalecany kwalifikowany podpis elektroniczny **wewnętrzny** (np. podpis w formacie PAdES);
  - 5.8. maksymalny **rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji nie powinien przekraczać **150 MB**.
  - 5.9. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
6. Pozostałe wymagania dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji”, link do której został zawarty w miejscu publikacji SIWZ.
7. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany upublicznić, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji niniejszej SIWZ.
8. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pomocą formularza **Wyślij wiadomość**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert tj. **16.12.2020** r. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Pzp. Zamawiający udostępni na Platformie, w miejscu publikacji niniejszej SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest Sekretarz komisji przetargowej, adres e-mail: [ozzw.szp@ron.mil.pl](mailto:ozzw.szp@ron.mil.pl)
13. Niniejszy ROZDZIAŁ nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości przekazywane poprzez formularz **Wyślij wiadomość** nie są szyfrowane.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **9 000,00 PLN** (słownie złotych: dziewięć tysięcy i 00/100), w tym:
  - na zadanie nr 1 – 5.000,00 zł
  - na zadanie nr 2 – 4.000,00 zł
3. Wadium zabezpieczające ofertę może być wniesione w jednej lub w kilku z niżej wymienionych form:
  - 3.1. pieniądzu,
  - 3.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3. gwarancjach bankowych,
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020, poz. 299 z późn.zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **NBP O/O Warszawa**, nr rachunku **30 1010 1010 0135 5013 9120 2000** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium RZP/26/PN/S/2020**”. O terminie wniesienia wadium, decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego i uznanych na koncie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, np. gwarancja bankowa czy ubezpieczeniowa, należy przekazać, pod rygorem nieważności, w oryginale w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta (przedstawiciela gwaranta).
6. Z treści gwarancji / poręczenia winno wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest zasadne.
7. Wprowadzenie do gwarancji/poręczenia treści warunkujących w jakikolwiek sposób dokonanie przez Gwaranta czynności, skutkować będzie brakiem uznania gwarancji/poręczenia za prawidłowe, chyba że wynikają one z przepisów prawa.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt 7b).
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium Wykonawcom, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## **ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI SIWZ.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7a) ustawy Pzp. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy Pzp. ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp., sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawierającym skrót podpisywanej treści (algorytm skrótu) obliczony

algorytmem aktualnym na dzień składania podpisu. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.)

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np.: **.pdf, .doc, .docx, .rtf**. **Zamawiający rekomenduje format danych .pdf.**
4. Oferta musi być złożona w oryginale tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta musi być sporządzona z wykorzystaniem wzoru "Formularz oferty" – załącznik do SIWZ.
6. Wraz z formularzem oferty należy złożyć następujące dokumenty (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
  - 6.1. wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik do SIWZ;
  - 6.2. wypełniony formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik do SIWZ;
  - 6.3. pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych/ewidencyjnych;
  - 6.4. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 6.5. uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn.zm.) – *jeśli dotyczy*.

**Sposób złożenia oferty (wraz z załącznikami), w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji”.**

7. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), oferta spełniać musi następujące wymagania:
  - 7.1. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 7.2. do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.) w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami K.C.;
  - 7.3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej;
  - 7.4. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 pkt 3 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019, poz. 1010 z późn.zm.).
13. Na Platformie, w Formularzu składania oferty, znajduje się miejsce przewidziane do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako **tajemnica przedsiębiorstwa** były przez Wykonawcę zamieszczone w odrębnym pliku (załączniku). W razie braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**Uwaga!** Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII ust. 6. Przepisy ustawy Pzp. nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zawartych we wzorze umowy, po terminie składania ofert

## **ROZDZIAŁ XI SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza** składania oferty w przedmiotowym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na Platformie pod adresem **platformazakupowa.pl/pn/ozzw**.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza** składania oferty (zgodnie z Instrukcją).
3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Termin składania ofert upływa **22.12.2020 r., o godz. 09:00** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w kroku 2 składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Czas wyświetlany na **Platformie** synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar (serwer tempus1.gum.gov.pl).
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inny sposób niż wskazano w ust. 1.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w ust. 5 Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu oferty (art. 84 ustawy Pzp.).
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2020 r., o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.
9. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy.
10. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.
12. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie wniosków skierowanych do Kierownika Zamawiającego – Szefa OZZW.

Wykonawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyłączeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, na zasadach określonych art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.2016, poz. 1128 z późn.zm), jak również na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września, 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019, poz. 1429 z późn.zm.).

## **ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019, poz. 178 z późn.zm.).
2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia m.in.: koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, koszty transportu, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne.
3. Szczegółowy sposób rozliczenia, w tym podstawy dokonywania płatności zostały określone we wzorze Umowy (załącznik do SIWZ).
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Cena oferty to cena brutto.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
  - ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto;
  - wartość netto x % VAT = wartość podatku VAT;
  - wartość podatku VAT + wartość netto = wartość brutto.
7. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020, poz. 106 z późn.zm.).

**Uwaga !**

*Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.*

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
9. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
  - 9.1. omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.

**Uwaga!** Do obliczenia poszczególnych wartości cen Zamawiający używa arkusza kalkulacyjnego MS OFFICE EXCEL, z zastosowaniem formuły [=ZAOKR(liczba lub działanie matematyczne;2)], zaokrąglającej wartości do 2 miejsc po przecinku.

- 9.3. omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
  - 9.3.1. Zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
  - 9.3.2. po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
  - 9.3.3. w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.
10. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Do przeliczenia na PLN wartości zrealizowanych dostaw wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej publikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**ROZDZIAŁ XIII  
OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1. Oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:**

Nazwa kryterium	Waga kryterium
K1 - cena konserwacji systemów za dwa półrocza	55 pkt.
K2 - czas reakcji na zgłoszoną awarię	45 pkt.
W - całkowita – max. punktacja oferty	100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najwyżej oceniona, zgodnie z przyjętą punktacją w poszczególnych kryteriach, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
3. Zamawiający dokona przeliczenia cen ofert na punkty, wg. następujących wzorów:

**K1 – cena brutto konserwacji za dwa półrocza**

$$K1 = \frac{C_{\text{of. n.}}}{C_{\text{of. b.}}} \times 55$$

gdzie:

- K1 – liczba punktów za kryterium cena konserwacji  
C<sub>of. n.</sub> – cena brutto oferty najniższej  
C<sub>of. b.</sub> – cena brutto oferty badanej

**K2 – czas reakcji na zgłoszoną awarię**

- w ciągu 4 godzin od powiadomienia – 0 pkt.  
w ciągu 3 godzin od powiadomienia – 10 pkt.  
w ciągu 2 godzin od powiadomienia – 15 pkt.  
w ciągu 1 godziny od powiadomienia – 20 pkt.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO**  
**WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udostępnia informacje o wynikach postępowania, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 7 ustawy Pzp., na stronie przedmiotowego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Platformie**.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi, w trzech egzemplarzach (w oryginale):
  - 4.1. oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami umowy
  - 4.2. instrukcję bezpieczeństwa
  - 4.3. wykaz osób przewidywanych do realizacji przedmiotu zamówienia.Dokumenty wymienione w pkt. 4.1. – 4.2. winny być wypełnione i podpisane przez wskazane w nich osoby.  
Do dokumentu wymienionego w pkt. 4.3. należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem w zakresie wyspecyfikowanym w tym wykazie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Proponuje się, aby umowa zawierała między innymi następujące postanowienia:
  - 5.1. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 5.2. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
  - 5.3. oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
  - 5.4. podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum;
  - 5.5. określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - 5.6. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 5.7. zobowiązanie, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 5.8. ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności posiadać stosowne koncesje, zezwolenia, licencje, certyfikaty, etc.

8. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa winien w dniu podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu Polisę – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej równą wartości umowy na całość zdarzeń oraz pisemne zobowiązanie Wykonawcy, że w razie upływu terminu ważności odnowi ubezpieczenie na czas obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej ZNWU), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. 100% wniesionego ZNWU przeznaczają się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania umowy, które zostanie zwrócone w terminie 30 od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z umowy – załącznik do SIWZ.
3. ZNWU ustala się w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie, które należy wnieść przed podpisaniem umowy.
4. ZNWU może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku z następujących form:
  - 4.1. pieniądzu;
  - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 4.3. gwarancjach bankowych;
  - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020, poz. 299 z późn.zm.).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie ZNWU w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. ZNWU w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **NBP O/O Warszawa**, nr rachunku **98 1010 1010 0135 5013 9120 0000** z dopiskiem na przelewie: „**ZNWU RZP/26/PN/S/2020**”.
7. Z treści ZNWU przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę ZNWU, **na pierwsze wezwanie** Zamawiającego, **bez odwołania, bezwarunkowo**, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest zasadne.
8. W przypadku ZNWU składanego w formie gwarancji/poręczenia, **na minimum 3 dni** przed wyznaczonym terminem podpisania umowy (lub w przypadku zmiany na podstawie art. 149 ustawy Pzp., formy ZNWU w trakcie trwania umowy), Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji propozycję treści gwarancji/ poręczenia. Dokument niespełniający warunków, o których mowa w ust. 7 nie będzie honorowany przez Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia ZNWU w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca ZNWU wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ XVI WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem treści ust. 3 niniejszego Rozdziału.
2. Wraz z SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia – załącznik do SIWZ.



3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
4. Na podstawie art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadkach niezależnych od Zamawiającego, zastrzega się dokonanie zmian treści umowy w zakresie:
  - 4.1. zmiany miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia, w tym zmiany organizacyjne;
  - 4.2. zmiany w zakresie wynagrodzenia umownego Wykonawcy – w przypadku, gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), mającej zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy za część przedmiotu umowy wykonywaną po tym terminie, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian;
  - 4.3. zmiany w zakresie przedmiotu umowy – w przypadku zmian w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych, funkcjonalnych sprzętu na parametry bardziej nowoczesne lub ekonomicznie uzasadnione dla Zamawiającego;
  - 4.4. zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy – w przypadku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub Wykonawcy, czy też z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy, a mają wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
  - 4.5. zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego i nie wprowadzą warunków, które gdyby zostały ujęte w procedurze przetargowej udzielania zamówienia, umożliwiłyby wybór innej oferty niż ta, która została wybrana pierwotnie;
  - 4.6. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą;
  - 4.7. wystąpienia potrzeby zmiany zawartej umowy na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub okoliczności zaistnienia siły wyższej;
  - 4.8. konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy technicznej, technologicznej lub funkcjonalnej.
5. Na podstawie art. 15r ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020 poz. 374 z późn.zm.), zastrzega się możliwość dokonania zmian treści umowy w przypadkach i na warunkach określonych w przedmiotowej ustawie oraz w kolejnych aktach normatywnych ją zmieniających.
6. Wszelkie zmiany dotyczące treści umowy dokonywane będą w formie aneksu do umowy.
7. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, **w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego** takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wnoszą się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Pzp.
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Oddział Zabezpieczenia Żandarmerii Wojskowej z siedzibą: ul. Ostroroga 35, 01-163 Warszawa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Oddziale Zabezpieczenia Żandarmerii Wojskowej jest Pani Dorota PONIEDZIAŁEK, kontakt: adres e-mail d.poniedzialek@ron.mil.pl, telefon 261 857 570;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 9.3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**ROZDZIAŁ XIX**  
**INNE POSTANOWIENIA ORAZ WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy w przywołanych w niniejszej SIWZ ustawach i rozporządzeniach.
2. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

<b>Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:</b>			
Nr załącznika		Rodzaj załącznika	Ilość stron
1a	-	opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem sprzętu – zadanie nr 1	18
1b	-	opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem sprzętu – zadanie nr 2	24
2	-	wzór formularza oferty	2
3a	-	wzór formularza cenowego dla zadania nr 1	12
3b	-	wzór formularza cenowego dla zadania nr 2	17
4	-	wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	1
5	-	wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej	1
6	-	wzór wykazu usług	1
7	-	wzór umowy	10
8a	-	wzór instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego dla zadania nr 1	5
8b	-	wzór instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego dla zadania nr 2	5
9a	-	wzór oświadczenia o dysponowaniu osobami spełniającymi wymogi dla zadania nr 1	2
9b	-	wzór oświadczenia o dysponowaniu osobami spełniającymi wymogi dla zadania nr 2	2
10	-	wzór oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami umowy	1

<b>Załączniki wymagane do OFERTY</b>			
Nr załącznika		Rodzaj załącznika	
2	-	wypełniony formularz oferty	
3a / 3b	-	wypełniony formularz cenowy	
4	-	wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	
1a / 1b	-	oświadczenie o spełnianiu przez oferowane usługi wymagań wraz z opisem przedmiotu zamówienia	
9a / 9b	-	oświadczenie o dysponowaniu osobami spełniającymi wymogi	
<b>Załącznik, który Wykonawca przesyła do Zamawiającego w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji zawartych w art. 86 ust. 5</b>			
Nr załącznika		Rodzaj załącznika	
nr 5	-	oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	

<b>Załączniki do przesłania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej</b>			
Nr załącznika		Rodzaj załącznika	
1a / 1b	-	opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem sprzętu	
6	-	wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należyście	