

Umowa nr KL.243- /2024

W dniu2024 r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Bolesława Prusa 75-79, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000027173, NIP: 896-10-04-279, kapitał zakładowy: 318 184 875,00 zł, reprezentowaną przez:

.....

.....

Zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....

.....

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

na podstawie § Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi prania tapicerki foteli i desek w taborze tramwajowym i autobusowym zlokalizowanym na terenie następujących obiektów Zamawiającego:
 - 1) Zajezdni Tramwajowej Gaj, ul. Kamienna 74 we Wrocławiu (TA),
 - 2) Zajezdni Tramwajowej Olbin, ul. Słowiańska 16 we Wrocławiu (TB),
 - 3) Zajezdni Tramwajowej Borek, ul. Powstańców Śląskich 209 we Wrocławiu (TC),
 - 4) Zajezdni Autobusowej, ul. Obornicka 131 we Wrocławiu (AA).
2. Usługa prania tapicerki, o której mowa w ust. 1 obejmuje dwukrotne w okresie trwania umowy (tj. dwa razy w roku) pranie tapicerki w taborze tramwajowym oraz raz w roku w taborze autobusowym w łącznej ilości 24 596 sztuk foteli pasażerskich, 305 sztuk foteli motorniczego, 334 sztuk foteli kierowcy oraz 444 sztuk desek tapicerowanych. Szczegółowy wykaz foteli i desek określa Załącznik nr 2 do umowy.
3. Ilości wskazane w Załączniku Nr 2 do umowy określają szacunkowe potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia. Zmiana ilości wskazanych w Załączniku Nr 2 do umowy nie może spowodować zmniejszenia wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy o więcej niż 20%.
4. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot umowy określa Załącznik nr 1 do umowy.
5. Zamawiający wymaga wykonania usługi, o której mowa w ust. 1 w zakresie prania tapicerki w taborze tramwajowym, na terenie obiektów wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, dwa (2) razy w ciągu jednego roku, tj. jeden raz w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30.06.2024 r. oraz jeden raz w okresie od dnia 01.09.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
6. Zamawiający wymaga wykonania usługi, o której mowa w ust. 1 w zakresie prania tapicerki w taborze autobusowym na terenie Zajezdni Autobusowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 4

powyżej, jeden (1) raz w ciągu jednego roku, tj. jeden raz w okresie od dnia 01.07.2024 r. do dnia 31.08.2024 r.

7. Maksymalny czas przewidziany na realizację usługi na poszczególnym obiekcie, o którym mowa w ust. 1 wynosi 40 dni kalendarzowych liczonych od dnia rozpoczęcia realizacji usługi.
8. Wykonawca będzie realizował usługę przy użyciu własnych środków chemicznych przeznaczonych do prania i impregnowania foteli i desek opisanych w Załączniku nr 1 do umowy w ilości gwarantującej należyłą realizację usługi, przy wykorzystaniu będącego w jego posiadaniu sprzętu w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z postanowieniami umowy, a także obowiązującym prawem i zaleceniami Zamawiającego, a w szczególności:
 - 1) realizacja przedmiotu umowy przy użyciu technologii prania na mokro z odessaniem brudu, dosuszeniem i zaimpregnowaniem tapicerki. Zastosowana technologia ma zagwarantować możliwość skierowania pojazdu do ruchu z suchymi fotelami w maksymalnym czasie do **4 godzin od momentu przekazania pojazdu do wykonania usługi bez względu na porę roku**, bez stwarzania przeszkód bądź utrudnień komunikacyjnych,
 - 2) zgłoszenie się do Zamawiającego w celu uzyskania informacji o:
 - a) zasadach bezpiecznego przemieszczania się na terenie obiektów wymienionych w § 1 ust. 1,
 - b) zagrożeniach wynikających z ruchu pojazdów,
 - c) zasadach bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - d) zasadach współpracy z Kierownikiem Zakładu,
 - e) innych zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie obiektu,oraz przekazanie ww. informacji swoim pracownikom i pisemne potwierdzenie tych faktów w swoim wykazie,
 - 3) zapoznanie osób wykonujących usługę prania z przepisami i zasadami obowiązującymi u Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, jak również z pozostałymi przepisami prawnymi, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie oraz zapewnienie ich przestrzegania, w tym ze szczegółowymi warunkami dotyczącymi bezpieczeństwa użytkownika sprzętu mechanicznego posiadanego przez Wykonawcę i przekazanego pracownikom w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) wyznaczenie pracowników do udzielenia pierwszej pomocy, wykonywania zadań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji,
 - 5) zapewnienie pełnienia stałego nadzoru nad pracą zatrudnionych pracowników oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie usług prania tapicerki foteli i desek w taborze tramwajowym oraz autobusowym, oraz upoważnionej do bieżących kontaktów z Zamawiającym, do której Zamawiający zgłaszać będzie wszelkie ewentualne nieprawidłowości i uwagi. Osoba ta będzie również odpowiedzialna za natychmiastowe wyznaczenie osoby zobowiązanej do uczestniczenia w czynnościach kontrolnych należytego wykonania usługi, które Zamawiający będzie przeprowadzać w obecności dyżurującego pracownika Wykonawcy. Zmiana ww. osoby jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony i podaniem jej danych personalnych i kontaktu telefonicznego, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
 - 6) przekazanie przedstawicielowi Zamawiającego lub wskazanym przez nich osobom imiennej listy pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywali usługę na danym obiekcie Zamawiającego,
 - 7) oznakowanie w sposób widoczny swoich pracowników kierowanych do obiektu (kamizelki ostrzegawcze oraz identyfikatory),



- 8) uzgadnianie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego poszczególnych numerów inwentarzowych pojazdów tramwajowych i autobusowych przeznaczonych do wyprania tapicerki foteli i desek w danym dniu po zjeździe do Zajezdni, ale przed ich przejazdem na stanowiska postojowe,
 - 9) bieżące wypełnianie i przekazanie po zakończeniu usługi prania tapicerki Koordynatorowi Działu Kontroli Jakości Usług harmonogramu prania tapicerki, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Koordynatora Działu Kontroli Jakości Usług. Stwierdzenie nienależytego wykonania usługi stanowi zobowiązanie Wykonawcy do niezwłocznego wykonania niezbędnych poprawek,
 - 10) bieżące usuwanie ujawnionych w pojazdach tramwajowych i autobusowych przygotowanych do wyjazdu nieprawidłowości w praniu tapicerki zgodnie ze wskazaniami osoby kontrolującej Zamawiającego, tak by tabor wyjeżdżający do ruchu posiadał rzetelnie wyprane i suche fotele i deski,
 - 11) uprzątnięcie terenu, na którym były wykonywane usługi prania tapicerki ze śmieci powstałych w wyniku wykonywania usługi, segregowanie zebranych odpadów i umieszczanie ich w odpowiednio przygotowanych przez Zamawiającego pojemnikach zbiorczych, przeznaczonych do danego rodzaju śmieci segregowanych, wyczyszczenie urządzeń sanitarnych (zlewy, studzienki), które były wykorzystywane w celu realizacji przedmiotu umowy,
 - 12) usunięcie zabrudzeń, zacieków itp. ze wszystkich elementów wewnętrznych tramwajów i autobusów (ściany boczne, przestrzenie pomiędzy fotelami, okna, podłogi) powstałych w wyniku wykonywania usługi,
 - 13) natychmiastowe stawienie się na wezwanie Zamawiającego na miejscu kontroli w celu uczestniczenia w czynnościach kontrolnych należytego wykonania usługi przeprowadzanych przez Zamawiającego,
 - 14) przekazywanie Zamawiającemu wszystkich rzeczy znalezionych w czasie sprzątnięcia tramwajów i autobusów.
2. Wykonawca zapewni nadzór w zakresie właściwego i bezpiecznego przechowywania swojego sprzętu.
 3. Wykonawca zapewni dojazd swoich pracowników do miejsca wykonywania usługi na swój koszt i ryzyko.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za uszkodzenia taboru tramwajowego oraz autobusowego oraz ich wyposażenia lub uszkodzenia innych składników mienia Zamawiającego, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem usług.
 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić by osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu umowy nie stawały się do pracy pod wpływem alkoholu, nie spożywały alkoholu w miejscu pracy, ani też nie były w posiadaniu alkoholu na terenie obiektów Zamawiającego pod rygorem wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 4, w przypadku jednokrotnego stwierdzenia naruszenia tego zapisu.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), w okresie realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących czynności polegające na świadczeniu usług prania tapicerki na terenie obiektów Zamawiającego.
 7. Obowiązek określony w ust. 6 dotyczy również podwykonawców.
 8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,



- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w ust. 6:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby/osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 6 i może stanowić podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) umożliwienie Wykonawcy zorganizowania pracy w sposób zapewniający pracownikom Wykonawcy bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz do udzielenia wskazanej przez Wykonawcę osobie nadzorującej wykonywane prace koniecznego instruktażu w zakresie zagrożeń wypadkowych,
 - 2) zapewnienia osobom wykonującym usługę zamykanego pomieszczenia lub szafek na rzeczy osobiste oraz do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) zapewnienie pracownikom Wykonawcy możliwości korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) udostępnienie pracownikom Wykonawcy urządzeń higieniczno-sanitarnych,
 - 5) zapewnienie pojemników zbiorczych do segregowania śmieci (odpadów typu komunalnego) ze sprzątanymi powierzchniami,
 - 6) przekazanie przed rozpoczęciem realizacji usługi wyznaczonemu pracownikowi Wykonawcy wykazu foteli i desek przeznaczonych do wyprania tapicerki foteli i desek z obiektu Zamawiającego oraz wyznaczenie osób odpowiedzialnych za odbiór i pokwitowanie wykonania prania tapicerki, jeśli będzie ono wykonane bez zastrzeżeń,

- 7) zapoznanie osób wyznaczonych do nadzorowania realizacji przedmiotu zamówienia z ich obowiązkami w tym zakresie oraz zapewnienie właściwej organizacji czasu pracy tych osób uwzględniającej czas przeznaczony na każdorazowe kontrole wypranych foteli i desek, które winny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy tak, aby tabor wyjeżdżający z zajezdni posiadał rzetelnie wyprane i suche fotele i deski. Niedopuszczalne jest aby w wyniku braku kontroli ze strony Zamawiającego doszło do wyjazdu taboru z mokrymi bądź nierzetelnie wypranymi fotelami i deskami w wyniku zaniedbań osób piorących tapicerkę,
- 8) zapewnienie pełnienia stałego nadzoru nad pracą osób wyznaczonych do kontrolowania realizacji usługi, przez osoby, o których mowa w pkt 7 powyżej, do których Wykonawca zgłaszać będzie wszelkie ewentualne nieprawidłowości i uwagi,
- 9) podstawianie taboru na stanowiska, w zasięgu których zainstalowane są media niezbędne do rzetelnego wykonania przedmiotu umowy,
- 10) potwierdzanie rzetelnego wykonania usługi bądź odnotowywanie nieprawidłowości w zakresie wykonania usługi prania tapicerki w harmonogramie prania tapicerki, stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy przez wyznaczonych pracowników,
- 11) udostępnienie istniejącej infrastruktury elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Kontrola należytej realizacji usługi oraz odbiór usługi

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli wykonywanych usług.
2. W celu odbioru realizacji usługi pracownicy Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo wezwać jedną z osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, o których mowa w ust. 3 poniżej, która ma obowiązek przeprowadzić kontrolę jakości usługi w podziale na wypranie tapicerki i impregnację tapicerki w taborze na stanowiskach postojowych w obecności pracownika Wykonawcy.
3. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do przeprowadzania kontroli jest Koordynator Działu Kontroli Jakości Usług MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, Kierownicy Zajezdni wymienionych w § 1 ust. 1, oraz osoby przez nich wyznaczone, a także umundurowani pracownicy Centrali Ruchu MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu oraz służby BHP.
4. Podstawą do oceny jakości wykonanej usługi prania tapicerki są wyniki kontroli, prowadzone przez osoby, o których mowa w ust. 3 albo inny uprawniony organ zewnętrzny (Inspektorzy Sanepidu).
5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli niezgodnego z postanowieniami umowy wykonywania przedmiotu zamówienia, osoba przeprowadzająca kontrolę ma prawo wezwać przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 13 umowy. W takim przypadku przedstawiciel Wykonawcy lub osoba przez niego wyznaczona zobowiązany jest przybyć na teren zakładu w czasie do jednej godziny od momentu wezwania telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Osoba przeprowadzająca kontrolę sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości wraz z wykazem niewypranych bądź wypranych niestaranie foteli i desek.
6. W przypadku nie stawienia się pracownika Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do uczestnictwa w kontroli, strony uznają, że Wykonawca przyjmuje protokół bez zastrzeżeń i zobowiązany jest do zapłaty kar umownych określonych w § 7 ust. 2.

§ 5

Wynagrodzenie za realizację usługi

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym wynagrodzenie netto



- zł (słownie:) oraz podatek VAT w wysokości: zł (słownie:).
2. Ceny jednostkowe netto, należne Wykonawcy za należyte wykonanie jednorazowej usługi określonej w §1 niniejszej umowy wynoszą:
 - 1) za jednorazowe wypranie tapicerki 1 szt. fotela pasażerskiego: zł (słownie:)
 - 2) za jednorazowe wypranie tapicerki 1 szt. fotela kierowcy/ motorniczego: zł (słownie:),
 - 3) za jednorazowe wypranie tapicerki 1 szt. deski tapicerowanej: zł (słownie:).
 3. Wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy będzie obliczane w oparciu o potwierdzony przez Koordynatora Działu Kontroli Jakości Usług harmonogram sporządzony przez Wykonawcę wg wzoru zgodnego z Załącznikiem Nr 3 do umowy jako suma iloczynu ilości faktycznie wypranych foteli i desek na danym zakładzie Zamawiającego i cen jednostkowych netto określonych w ust. 2 powyżej oraz kwoty podatku VAT.
 4. Ceny jednostkowe netto określone w ust. 2 nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 12 ust. 2 pkt 4 umowy.
 5. Przelew wiarytelności pieniężnych z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Rozliczenia pomiędzy stronami Umowy

1. Wynagrodzenie za należyte wykonaną usługę prania tapicerki, wyliczone zgodnie z zapisami § 5 ust. 3 powyżej, rozliczane będzie sukcesywnie w podziale na Zajezdnie Zamawiającego, każdorazowo po zakończeniu realizacji usługi na danym Zakładzie. Podstawę do rozliczenia finansowego stanowić będzie faktura wraz z załączonym harmonogramem stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy zgodnie z zapisami § 2 ust. 1 pkt 9 oraz potwierdzeniem wykonania usługi sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do umowy.
2. Faktury płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Każdorazowa zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który na dzień wystawienia faktury oraz na dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
4. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz.1292 ze zm.), obejmujących dokonane na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturze wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty bez zastosowania „mechanizmu podzielonej płatności”, w następstwie czego zostanie wydana przez właściwy organ orzekająca decyzja o odpowiedzialności podatkowej za zaległości podatkowe Wykonawcy, w związku z dokonanymi na podstawie niniejszej umowy usługami na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez Zamawiającego kwot wynikających z takiej decyzji organu podatkowego.
6. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ust. 5 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zapłaconej kwoty z należności Wykonawcy z tytułu zrealizowanych usług.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, także w przypadku zapłaty przez niego zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług,

na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w przypadku faktur, w których kwota należności ogółem nie stanowi kwoty, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców za dokonane na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę do Zamawiającego w terminie 5 dni od daty jej wystawienia wraz z załącznikami wyszczególnionymi w ust. 1.
9. Faktury będą wystawiane w języku polskim.
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

§ 7

Kary Umowne

1. Kary umowne naliczane będą na podstawie wyników kontroli wykonania usługi prania tapicerki prowadzonej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego lub przez inny uprawniony organ zewnętrzny.
2. Za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ustala się kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) kwoty mandatu karnego nałożonego na Zamawiającego przez uprawniony organ zewnętrzny (Sanepid), powiększonej o udokumentowane koszty Zamawiającego związane z tym mandatem,
 - 2) 10-krotnej wysokości ceny jednostkowej netto określonej w § 5 ust. 2 umowy za wykonanie usługi, której dotyczy nienależyte wykonanie, z wyłączeniem nieterminowego wykonania usługi,
 - 3) 50% wysokości ceny jednostkowej netto określonej w § 5 ust. 2 umowy za zwłokę w wykonaniu usługi, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w jej wykonaniu oraz w przypadku zastosowania technologii czyszczenia uniemożliwiającej skierowanie pojazdu do ruchu w czasie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
 - 4) 5.000 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek opisany w § 2 ust. 5;
 - 5) 500 zł za stosowanie środków chemicznych do prania i impregnowania niezatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - 6) 500 zł za każdy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie podwykonawcy na podstawie § 9 ust. 4 umowy lub nieprzedłożenia umowy o podwykonawstwo zgodnie z zapisem § 9 ust. 3 umowy,
 - 7) za każdy przypadek niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 1 i 4 umowy, w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu polisy ubezpieczeniowej,
 - 8) 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 6.
3. Łączna suma kar umownych z tytułów określonych w ust. 2 powyżej nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, a w przypadku określonym w § 2 ust. 5 umowy jednokrotnego stwierdzenia naruszenia, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. W tym przypadku, oprócz kar umownych określonych w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi należy rozumieć niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności określonych w § 1 niniejszej umowy uszczegółowionych w Załączniku Nr 1 do umowy oraz niewykonanie lub nienależyte wykonanie innych czynności określonych niniejszą umową potwierdzone w formie pisemnej przez przedstawicieli Stron.
6. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.



7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach z kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania w mocy przez cały okres trwania niniejszej umowy począwszy od dnia jej zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem.
2. Szczegółowa specyfikacja dotycząca warunków ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz wymaganych zapisów w jej treści określona została w Załączniku nr 5 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu ubezpieczenia, przed zawarciem niniejszej umowy (kopie polis ubezpieczeniowych lub certyfikatów/zaświadczeń) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami (bez opłat i składek ubezpieczeniowych), potwierdzające, że wymagane ubezpieczenie zostało zawarte i jest obowiązujące wraz z dowodami, że jest prawidłowo opłacane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu kopii aktualnego dokumentu ubezpieczenia przez cały okres trwania obowiązku każdorazowo nie później niż 30 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni ciągłości polis ubezpieczeniowych w okresie trwania obowiązku ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy lub uprawnienie do zawarcia takiej polisy lub przedłużenia okresu dotychczasowej polisy na koszt Wykonawcy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami własnymi przez Wykonawcę zgodnie z informacją podaną w ofercie przetargowej.
2. W przypadku powierzenia części usług podwykonawcy/om Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcą. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić dopiero po uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego na treść umowy o podwykonawstwo. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo Zamawiający nie zgłosi na piśmie do niego zastrzeżeń.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, bądź powierzeniu części usług nowemu/nowym podwykonawcom, Wykonawca pisemnie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, bez konieczności zawierania aneksu do umowy. W przypadku, gdy Wykonawca ubiegając się o zamówienie powoływał się na zasoby podwykonawcy chcąc spełnić warunki udziału w postępowaniu, będzie zobowiązany wykazać, że nowy/wi podwykonawca/cy spełni/ą warunki udziału w postępowaniu lub wykaże, że na dzień składania ofert Wykonawca spełniał je samodzielnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie przedmiotu umowy samodzielnie, a w trakcie realizacji umowy będzie chciał powierzyć część dostaw podwykonawcy, będzie musiał pisemnie poinformować o tym Zamawiającego i uzyskać jego zgodę. Brak wyrażenia zgody przez Zamawiającego na powierzenie przez Wykonawcę części usług podwykonawcy oznaczać będzie konieczność realizacji umowy w sposób zgodny z zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy. Przepisy ust. 2-4 niniejszego paragrafu mają zastosowanie.



6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy/ów jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepowiadomienia Zamawiającego o fakcie zmiany podwykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za podwykonawców.

§ 10

Postępowanie w sytuacji zaistnienia szkody

1. W razie zaistnienia podczas wykonywania jakichkolwiek czynności niezbędnych do osiągnięcia należytej realizacji umowy, zdarzenia powodującego zagrożenie, które mogłoby w jakikolwiek sposób uszczuplić lub zniszczyć majątek Zamawiającego, np. zaprószenia ognia, zalania sprzętu itp., strony obowiązują następujący tryb postępowania:
 - 1) pracownicy Wykonawcy, którymi są pracownicy aktualnie wykonujący usługi prania tapicerki zobowiązani są natychmiast zawiadomić ustnie lub telefonicznie kierownika danej Zajezdni, a w razie jego nieobecności jakąkolwiek inną osobę funkcyjną Zamawiającego (np. z-ca kierownika, brygadzysta, mistrz itp.) oraz przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 13, oraz, w razie potrzeby, policję lub straż pożarną,
 - 2) każdy przypadek pożaru będzie objęty postępowaniem wyjaśniającym przez policję.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wartości za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.

§ 11

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.

§ 12

Przedterminowe rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach określonych w § 2 ust. 5, § 2 ust. 10, § 7 ust. 4 oraz § 8 ust. 5.
4. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem pisemnego uzasadnienia.

§ 13

Zmiany w Umowie

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, chyba, że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
2. Z zastrzeżeniem zapisu pkt 2, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia, w wyniku zgodnego oświadczenia Stron, zmian postanowień umowy w stosunku do jej treści wynikającej z oferty i określa poniżej warunki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
 - 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z umową usług będących jej przedmiotem, pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbroje, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, a także konflikty między pracodawcami i pracownikami we własnych i obcych zakładach, awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej, ograniczenia swobody prowadzenia działalności gospodarczej związanej z zaostrzeniem rygorów dotyczących istniejącego stanu epidemicznego oraz inne okoliczności niezawinionie przez żadną ze Stron umowy - czas



- określony w umowie na realizację usług zostanie odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności,
- 2) w przypadku zmiany sposobu opodatkowania lub obowiązujących stawek podatku VAT – wynagrodzenie za wykonaną usługę, o którym mowa w § 5 ust. 3, zostanie wyliczone przy uwzględnieniu zmienionego sposobu opodatkowania lub zmienionych stawek podatku VAT,
 - 3) w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy w terminie obowiązywania umowy, strony mogą przedłużyć czas trwania umowy,
 - 4) w razie zmiany:
 - a. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę),
 - b. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (...),
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę łącznego wynagrodzenia netto oraz cen jednostkowych netto pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ceny jednostkowe netto oraz łączne wynagrodzenie netto Wykonawcy będą zmienione o wartość wzrostu lub zmniejszenia całkowitych kosztów wykonania umowy ponoszonych przez Wykonawcę wskutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia strony zawrą aneks, którego postanowienia będą obowiązywały od daty wejścia w życie tych zmian,
 - 5) w przypadku zmiany przedstawicieli stron wyszczególnionych w § 14 umowy.
3. Zmiany umowy określone w ust. 2 pkt 1, 3, 4 mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów, podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności. Zmiana określona w ust. 2 pkt 2 będzie dokonana automatycznie bez konieczności zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmienionego sposobu opodatkowania lub zmienionych stawek podatku VAT. Zmiana określona w ust. 2 pkt 5 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie przedstawiciela.

§ 14

Przedstawiciele stron

Dla wzajemnych kontaktów Strony wyznaczają przedstawicieli:

- 1) Ze Strony Zamawiającego:, tel., e-mail:, który będzie odpowiedzialny ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją i rozliczeniem umowy (w tym nadzór formalny, merytoryczny i finansowy) oraz do kontaktu z Wykonawcą.
- 2) Ze Strony Wykonawcy:, tel., e-mail:, który jednocześnie będzie odpowiedzialny za realizację niniejszej umowy.

§ 15**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 6 do umowy wszystkim pracownikom i osobom trzecim, wykonującym niniejszą umowę, których dane osobowe będą ujawnione Zamawiającemu.

§ 16**Oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy**

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

§ 17**Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu**

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuacją na Ukrainie oświadcza, że nie jest:
 - 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności polegam, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

§18**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach, z czego 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy zakres prac,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Wykaz foteli i desek przeznaczonych do prania tapicerki,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Harmonogram wykonania usługi prania tapicerki,

- 4) Załącznik Nr 4 – Wzory potwierdzeń i oświadczeń,
- 5) Załącznik Nr 5 – Warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- 6) Załącznik Nr 6 – Informacja dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



KIEROWNIK
DZIAŁU LOGISTYKI
Agnieszka Masztalerz

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC**1. Zakres czyszczenia i prania tapicerki foteli i desek w taborze tramwajowym i autobusowym:**

- 1) Czyszczenie i pranie tapicerki foteli pasażerskich, motorniczego i kierowcy oraz desek, a także ich impregnacja muszą być wykonywane z zachowaniem dużej ostrożności tak, aby nie doszło do zalania elementów elektrycznych zlokalizowanych we włazach w podłodze wagonu. Czyszczenie może być wykonywane od godziny 23:00 – po zjazdach taboru do Zajezdni tramwajowych i Zajezdni autobusowej, sukcesywnie do godz. 4:00, tj. do czasu wyjazdu taboru na trasę. W momencie wyjazdu taboru na trasę fotele muszą mieć starannie wypraną i suchą tapicerkę. W dni robocze cały tabor wyjeżdża z obiektu do miasta na trasy do obsługi pasażerów i wraca do Zajezdni w wyżej wymienionych godzinach, w soboty, niedziele i święta połowa taboru wyjeżdża do obsługi pasażerów, połowa zostaje na terenie Zakładu i może w tym czasie być udostępniona pracownikom Wykonawcy do wykonywania usługi. Powroty do Zajezdni taboru wyjeżdżającego w soboty, niedziele i święta odbywają się w tych samych godzinach co w dni robocze.
- 2) Pranie tapicerki powinno być wykonywane w porze opisanej w pkt 1) w miejscu wyznaczonym przez Kierownika Zajezdni, lub inną osobą przez niego wyznaczoną. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy tabor tramwajowy i autobusowy w celu umożliwienia realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego tego obowiązku Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 2 pkt 2.
- 3) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usługi prania tapicerki zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz środków chemicznych do prania i impregnowania. Środki te muszą być bezwzględnie dostosowane do rodzaju pranej tkaniny oraz muszą spełniać wymagania określone poniżej:

1) preparat do prania tapicerki:

- preparat musi spełniać parametry prania oraz odplamiania powierzchni tekstylnych metodą ekstrakcyjną i szczotkową,
- preparat musi posiadać doskonałe właściwości czyszczące, odtłuszczające, dezynfekujące,
- preparat musi być dedykowany do prania tapicerki również o strukturze przemysłowej,
- preparat musi pielęgnować, ożywiać kolory, pozostawiać długotrwały efekt świeżości i czystości.

2) preparat do impregnowania tapicerki:

- preparat musi spełniać parametry ochrony przed brudem, tłuszczem i wodą,
- preparat nie może wpływać na paroprzepuszczalność,
- preparat ma chronić przed plamami i zaciekami,
- preparat musi tworzyć powłokę odporną na pranie zmywanie do kilku prań,
- preparat powinien być szybki i łatwy w aplikacji,
- preparat powinien cechować się wysoką wydajnością,
- preparat musi być całkowicie neutralny dla człowieka (atest), a powłoka niepalna (atest),
- preparat musi posiadać możliwość wielokrotnego nanoszenia, bez uszczerbku dla materiału

oraz nie mogą powodować trwałych plam powstałych w wyniku wykonania usługi, ujawniających się po całkowitym wysuszeniu pojazdu na jakichkolwiek elementach



wewnętrznych pojazdu. Wykaz środków podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W czasie realizacji usługi Wykonawca ma stosować wyłącznie środki chemiczne zatwierdzone wcześniej przez Zamawiającego.

- 4) Czyszczenie i pranie tapicerki foteli pasażerskich, motorniczego i kierowcy oraz desek, a także ich impregnacja obejmuje:
 - 1) odkurzenie foteli przy pomocy urządzeń mechanicznych z kurzu i piasku,
 - 2) wyczyszczenie i usunięcie z foteli plam, naklejek, przyklejonych gum do żucia, nieczystości fizjologicznych itp.,
 - 3) skuteczne wypranie tapicerki z zastosowaniem technologii prania gwarantującej skierowanie pojazdu do ruchu z suchymi fotelami w maksymalnym czasie **do 4 godzin od momentu przekazania pojazdu do wykonania usługi bez względu na porę roku**, bez stwarzania przeszkód bądź utrudnień komunikacyjnych,
 - 4) mechaniczne odessanie nadmiaru wody za pomocą specjalistycznych urządzeń ssących, jeśli zastosowana technologia tego wymaga, w razie konieczności dosuszenie tapicerki do całkowitej suchości,
 - 5) zabezpieczenie przed nadmiernym i szybkim zabrudzeniem powierzchni wypranych foteli przy użyciu specjalistycznych środków przeznaczonych do impregnacji tapicerki z tkanin welurowych i tkanych – z tłoczonymi wzorami,
 - 6) usunięcie zabrudzeń, zacieków itp. ze wszystkich elementów wewnętrznego tramwaju (ściany boczne, przestrzenie pomiędzy fotelami, okna, podłogi) powstałych w wyniku wykonywania usługi,
 - 7) w razie użycia chemicznych środków piorących, bezwzględnie muszą być one dostosowane do rodzaju pranej tkaniny i nie mogą powodować trwałych plam powstałych w wyniku wykonania usługi ujawniających się po całkowitym wysuszeniu pojazdu na jakichkolwiek elementach wewnętrznego pojazdu,
 - 8) bieżące wypełnianie i przekazanie po zakończeniu usługi Kierownikowi Zajezdni harmonogramu prania tapicerki sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy potwierdzonego przez wyznaczone przez Kierownika Zajezdni osoby.
- 5) Niedopuszczalne jest, aby w pojeździe gotowym do ruchu były pozostawione wilgotne fotele bądź występowały zacieki czy smugi na jakichkolwiek elementach wewnętrznych pojazdu powstałych w wyniku wykonania usługi.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**WYKAZ FOTELI I DESEK PRZEZNACZONYCH DO PRANIA TAPICERKI NA POSZCZEGÓLNYCH
OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO**

L.p.	Lokalizacja	Marka/ typ tramwaju	Liczba foteli i desek przeznaczonych do prania w roku 2024 (2 razy w roku w czasie trwania umowy):			
			Liczba foteli pasażerskich	Liczba foteli motorniczych	Liczba desek tapicerowanych	Łączna liczba dla 2 cykli prań:
1.	Zajezdnia Tramwajowa Gaj (TA)	MODERUS MF19AC	880	22	22	1 848
2.	Zajezdnia Tramwajowa Gaj (TA)	MODERUS MF24AC	1 344	32	32	2 816
3.	Zajezdnia Tramwajowa Gaj (TA)	PESA TWIST 2010N	464	8	8	960
4.	Zajezdnia Tramwajowa Ołbin (TB)	105 Na – I wagon		1		2
5.	Zajezdnia Tramwajowa Ołbin (TB)	105 NWr – I wagon	1 463	76	76	3 230
6.	Zajezdnia Tramwajowa Ołbin (TB)	105 NWr – II wagon	1 386		76	2 924
7.	Zajezdnia Tramwajowa Ołbin (TB)	204 WrAs – I wagon	120	6	6	264
8.	Zajezdnia Tramwajowa Ołbin (TB)	204 WrAs – II wagon	114		6	240
9.	Zajezdnia Tramwajowa Ołbin (TB)	105 NWr As– I wagon	20	1	1	44

10.	Zajezdnia Tramwajowa Ołbin (TB)	105 NWr As– II wagon	19		1	40
11.	Zajezdnia Tramwajowa Ołbin (TB)	205WrAs/MF17AC	672	16	16	1 408
12.	Zajezdnia Tramwajowa Borek (TC)	SKODA 16T	1 173	17	17	2 414
13.	Zajezdnia Tramwajowa Borek (TC)	205WrAs/MF17AC	420	10	10	880
14.	Zajezdnia Tramwajowa Borek (TC)	SKODA 19T	1 581	62	62	3 410
15.	Zajezdnia Tramwajowa Borek (TC)	MODERUS MF24AC	336	8	8	704
16.	Zajezdnia Tramwajowa Borek(TC)	MODERUS Gamma LF 07AC	2 530	46	46	5 244
RAZEM:			12 522	305	387	26 428

Cena jednostkowa netto:			
Cena netto (dla 2 cykli prań):	0,00	0,00	0,00
Łączna cena netto dla 2 cykli prań (tramwaje):	0,00		

L.p.	Lokalizacja	Model/ rodzaj autobusu	Liczba foteli i desek przeznaczonych do prania w roku 2024 (1 raz w roku w czasie trwania umowy):			
			Liczba foteli pasażerskich	Liczba foteli kierowców	Liczba desek tapicerowanych	Łączna liczba:
1.	Zajezdnia Autobusowa (AA)	VOLVO	75	2	0	77

2.	Zajezdnia Autobusowa (AA)	MERCEDES- Citaro I (solo)	1 770	61	0	1 831
3.	Zajezdnia Autobusowa (AA)	MERCEDES – Citaro I (przegub)	1 763	31	0	1 794
4.	Zajezdnia Autobusowa (AA)	MERCEDES – Citaro II (solo)	1 521	51	0	1 572
5.	Zajezdnia Autobusowa (AA)	MERCEDES – Citaro II (przegub)	4 670	119	0	4 789
6.	Zajezdnia Autobusowa (AA)	SOLARIS URBINO 18	456	12	12	480
7.	Zajezdnia Autobusowa (AA)	SOLARIS URBINO 12	1 260	45	45	1 350
8.	Zajezdnia Autobusowa (AA)	MERCEDES – eCitaro	559	13	0	572
RAZEM:			12 074	334	57	12 465

Cena jednostkowa netto:			
Cena netto:	0,00	0,00	0,00
Łączna cena netto (autobusy):	0,00		

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy

HARMONOGRAM WYKONANIA USŁUGI PRANIA TAPICERKI

(wzór)

MIESIĄC... DZIEŃ...		Harmonogram wykonania usługi prania tapicerki foteli i desek w Zajeźdni..... Nr																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Lp	Nr inwent. wagonów	Liczba wypranych foteli i desek																															
1	np.2346																																
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
....																																	
		Razem ilość wypranych foteli i desek z uwzględnieniem podziału na typ																															
		Cena jednostkowa netto za wypranie 1 szt. danego rodzaju fotela/ deski																															
		Razem wynagrodzenie netto za wypranie foteli/ desek																															

Podane ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania usługi w tym (wykonanie usługi, koszty dojazdu pracowników Wykonawcy, koszty środków chemicznych, amortyzacji bądź najmu sprzętu, itp.).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZORY POTWIERDZEŃ I OŚWIADCZEŃ

1. Potwierdzenie wykonania usługi prania tapicerki

Potwierdzam wykonanie usługi prania tapicerki zgodnie z umową nr
zawartą pomiędzy MPK Sp. z o.o. a firmą
w Zajezdni w okresie

Liczba i rodzaj wypranej tapicerki: foteli pasażerskich, foteli motorniczych,
..... foteli kierowców,desek tapicerowanych.

Potwierdzam/ Nie potwierdzam* należyte wykonanie usługi wyprania tapicerki zgodnie z umową.

Zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Podpisy.

2. Wzór potwierdzenia uzyskania przez Wykonawcę informacji o zagrożeniach bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania usługi na terenie Zajezdni Tramwajowych oraz na terenie Zajezdni Autobusowej.

Dnia na terenie Zajezdni..... doszło do przekazania przez Kierownika Zajezdni przedstawicielowi Wykonawcy informacji o zagrożeniach bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania usługi na terenie Zajezdni, a w szczególności:

- zasadach bezpiecznego przemieszczania się po halach warsztatowych i miejscach postojowych tramwajów i autobusów,
- zagrożeniach wynikających z ruchu tramwajów i autobusów,
- czynnych instalacjach elektrycznych (w tym sieci trakcyjnej na terenie Zakładów tramwajowych),
- zasadach bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- pracownikach Zakładów wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania zadań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji,
- zasadach współpracy z osobami kierującymi pracownikami Zajezdni.

Podpisy.

3. Wzór potwierdzenia przekazania przez Wykonawcę pracownikom kierowanym do Zajezdni Tramwajowej Gaj, Olbin, Borek oraz Zajezdni Autobusowej w celu realizacji przedmiotu umowy informacji o zagrożeniach bezpieczeństwa i zdrowia, mogących wystąpić podczas wykonywania usługi na terenie Zajezdni.

Potwierdzam, że otrzymałem informacje o zagrożeniach bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania usługi na terenie Zajezdni, a w szczególności:

- zasadach bezpiecznego przemieszczania się po halach warsztatowych i miejscach postojowych tramwajów i autobusów,
- zagrożeniach wynikających z ruchu tramwajów i autobusów,
- czynnych instalacjach elektrycznych (w tym sieci trakcyjnej na terenie Zajezdni tramwajowych),
- zasadach bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- pracownikach Zakładów wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania zadań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji,
- zasadach współpracy z osobami kierującymi pracownikami Zajezdni.

Zostałem także zapoznany z przepisami prawnymi, które mają zastosowanie przy realizacji usługi, a także z zakresem obowiązków.

Lp.	Imię i nazwisko	Potwierdzenie	
		Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Podpisy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WARUNKI UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania w mocy przez cały okres trwania niniejszej umowy począwszy od dnia jej zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z poniższą specyfikacją:

- 1) Przedmiot ubezpieczenia winna stanowić odpowiedzialność cywilna wynikająca z czynów niedozwolonych, jak i niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązania obejmująca co najmniej przedmiot niniejszej Umowy.
- 2) Suma gwarancyjna, winna być nie mniejsza niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) w odniesieniu do jednego i wszystkich wypadków w okresie ubezpieczenia, podlimity odpowiedzialności są dopuszczalne jedynie w przypadkach wyraźnie wskazanych w Umowie
- 3) Udział własny/franszyza redukcyjna mający zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do szkód rzeczowych, winien być ustalony w umowie ubezpieczenia jako nie większy niż 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego, nie dopuszcza się wprowadzania procentowego udziału własnego / franszyzy redukcyjnej.
- 4) Umowa ubezpieczenia winna obejmować co najmniej szkody w postaci szkód osobowych i rzeczowych,
- 5) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody w postaci straty rzeczywistej, jak i utraconych korzyści, a także należne zadośćuczynienie,
- 6) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego (tzw. „completed operations”),
- 7) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i osób za które ponosi on odpowiedzialność.
- 8) Zakres ubezpieczenia winien obejmować w szczególności:
 - a) szkody w mieniu powierzonym, pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy,
 - b) szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, naprawy, sprzątnięcia, testów lub innych podobnych czynności lub prac (w szczególności w obiektach i ruchomościach osób trzecich, w tym Zamawiającego, objętych usługą prania tapicerki foteli),
 - c) szkody wyrządzone przez podwykonawców Wykonawcy (rozszerzenie wymagane w sytuacji, gdyby Wykonawca korzystał z usług podwykonawców).
- 9) Z zakresu ubezpieczenia nie mogą być wyłączone:
 - a) szkody w pojazdach mechanicznych, w tym szkody w tramwajach,
 - b) szkody wyrządzone w nieruchomościach zabytkowych.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem, czyli podmiotem, który decyduje jak i w jakim celu będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79.

Kontakt do Administratora: e-mail: biuro@mpk.wroc.pl, tel.: 71 32 50 800, fax: 71 32 50 802.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych : iod@mpk.wroc.pl

Cele i podstawy przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 2016) w związku z:

- 1) zawarciem i wykonaniem umowy na: Pranie tapicerki foteli i desek w taborze tramwajowym i autobusowym (art.6 ust.1 lit. b);
- 2) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), tj. realizacją obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 3) koniecznością realizacji prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust.1 lit. f), tj. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych, jeżeli takie się pojawią, a także w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami osób trzecich.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres, w którym mogą ujawnić się lub zostać zgłoszone roszczenia Stron i osób trzecich związane z umową (max 6 lat tyle wynosi okres przedawnienia roszczeń). Jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów.

Przekazywanie danych innym podmiotom.

Co do zasady pozyskane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją usług np. audytorom, dostawcom usług IT, oraz podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

Przysługujące Państwu uprawnienia.

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje
- 4) w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Państwa dane nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: