ZAPYTANIE OFERTOWE

zamówienie o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) prowadzone w oparciu o Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 na:

**Dostawę sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”**

finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT- EU działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, dotyczy realizacji umowy nr 4034/2/2022

# I ZAMAWJAJĄCY

**Miasto Kostrzyn nad Odrą**

**ul. Graniczna 2**

**66-470 Kostrzyn nad Odrą**

**NIP: 5992771328**

Adres e-mail: admin@kostrzyn.um.gov.pl

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Strona prowadzonego postępowania: |  | <https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra> |

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez:

1. opublikowanie na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\_nad\_odra
2. opublikowanie na stronie internetowej Bazy konkurencyjności: [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)

# II INFORMACJE WSTĘPNE

1. Projekt dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w pkt. 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra> i formularza Wyślij wiadomość, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra>
7. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Pan Wojciech Bień tel. 95 727 81 11 lub 607-770-609.
8. Wymagany termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

# IV RODZAJ ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania szczegółowo opisanego w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

# V OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48822000-6 Serwery komputerowe

30213300–8 Komputery biurkowe

30231300-0 Monitory ekranowe

1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę, montaż oraz skonfigurowanie sprzętu i oprogramowania wraz z testowym jego uruchomieniem (wdrożeniem) w siedzibie Zamawiającego wskazanych poniżej urządzeń:
	1. serwer wraz z oprogramowaniem serwerowym – szt. 1;
	2. stacje robocze z monitorami – szt.8;

Wszystkie powyższe dostawy powinny zawierać cenę usług informatycznych w zakresie wdrożenia, konserwacji i serwisu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Urządzenia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia mają stanowić rozszerzenie oraz uzupełnienie posiadanej przez Miasto Kostrzyn nad Odrą bazy sprzętowej. W związku z tym wymagamy zapewnienia ich kompatybilności.

1. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w Zapytaniu ofertowym i w załącznikach do zapytania ofertowego normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w Zapytaniu ofertowym i/lub w załącznikach do Zapytania ofertowego. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.
2. **Minimalne warunki gwarancji:**

1) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi min. 24 miesiące dla stacji roboczych z monitorami oraz 36 miesięcy dla serwera od daty uruchomienia, przetestowania i odbioru końcowego. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się równocześnie dla całości dostawy.

2) Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia oraz sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.

3) W przypadku max 3 napraw gwarancyjnych tego samego wyposażenia, sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad.

4) W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy wyposażenia i sprzętu.

5) Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy sprzętu) maksymalnie do końca następnego dnia roboczego licząc od momentu zgłoszenia awarii.

7) Inne wymagania: 1) Bezpłatna dostawa, wniesienie, instalacja, uruchomienie, testowanie i włączenie do eksploatacji; 2) Instrukcja obsługi w jęz. polskim lub angielskim w wersji drukowanej;

9) Karta gwarancyjna dostarczana przez Wykonawcę nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych zobowiązań finansowych i materialnych, które by uzależniały uprawnienia do udzielonej gwarancji.

# VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do dnia **08.09.2023 r.**

# VII WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI

1. Miejsce realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia należy dostarczyć bezpośrednio do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 -470 Kostrzyn nad Odrą. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o protokół odbioru końcowego po zakończeniu realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Warunki realizacji zamówienia i płatności szczegółowo opisano we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

# VIII WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający informuje o możliwości kierowania pytań do niniejszego zaproszenia w terminie do dnia 11 sierpnia 2023 r. do godz. 12.00. Odpowiedzi na pytania otrzymane po terminie podanym powyżej nie zostaną udzielone.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to koniczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

# IX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż umowa przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. W Formularzu oferty Wykonawca dokona najpierw wyliczenia cen dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Tabeli nr 1 formularza ofertowego, a następnie ustaloną łączną wartość brutto poda jako cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
	* w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
	* w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 6.

# X WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

# ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

# KONFLIKT INTERESÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu tj. wykażą brak powiązań osobowo – kapitałowych.

2. Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiące Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania.

3.Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* + - 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
			2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
			3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
			4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.

# XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**) wraz z wymaganymi załącznikami:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Formularz ofertowy sporządzony** wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.** |
| **2** | **Opis oferowanego wyposażenia zawierający wykaz zamawianych produktów,** potwierdzający, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy, opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia; |
| **3** | **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik Nr 4 do** Formularza ofertowego; |
| **4** | **Pełnomocnictwo -** Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności. |
| **5** | **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty:** **1)** **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**2) oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy** wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy,**3) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik Nr 4 do Formularza ofertowego** (składa każdy z wykonawców); |
| **6** | **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** |

1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ofertę wraz z załącznikami składaną elektronicznie, należy podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\_nad\_odra na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.**
3. **Termin złożenia oferty.**

Ofertę złożyć należy do dnia: **17.08.2023 r. do godz. 10.00**

1. Termin związania ofertą: 30 dni.

# XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

**I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:

**1) Cena oferty**

**Waga kryterium - 100%**

1. Opis kryteriów oceny:

W kryterium „cena oferty”, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

Cn

Liczba zdobytych punktów (C) = x 100 x waga kryterium 100%

Cb

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

# XIII BADANIE I OCENA OFERT

1.Oferenci mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium cenaz zgodnie z rozdziałem X zapytania ofertowego.

# XIV WYBÓR OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o ustalone w Zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru wykonawcy. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

# XV WZÓR UMOWY

Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści – **Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.**

# XVI WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:

1) zmiany producenta lub marki dostarczanego przedmiotu zamówienia na wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że oferowany asortyment będzie takiej samej lub lepszej jakości oraz w zbliżonej cenie, a Wykonawca uzasadni konieczność dokonania takiej zmiany;

2) parametrów przedmiotu zamówienia - w przypadku gdy zmiany te będą korzystniejsze dla Zamawiającego;

3) przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności zmiany ilości dostaw określonych w ofercie Wykonawcy, polegające na zwiększeniu bądź zmniejszeniu przewidzianych ilości dostaw. Rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi na podstawie stawki jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy i ilości wykonanych dostaw;

4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu rzeczowego dostaw objętych umową, wówczas nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o wartość niewykonanych bądź dodatkowo wykonanych dostaw. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie stawki jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy i ilości wykonanych dostaw;

5) terminu realizacji zamówienia – w przypadku:

a) wstrzymania dostawy przez Zamawiającego;

b) działania siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy;

6) wprowadzenia zmian o charakterze informacyjnym niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany danych Wykonawcy, nazwy, numeru rachunku bankowego stron, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, adresu siedziby, wraz z numerami telefonu, faksu, poczty elektronicznej etc.;

7) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszej umowy;

8) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych;

9) zmiany podwykonawcy lub zwiększenia lub zmniejszenia części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.

10) zmiany będącej wynikiem zmiany umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą w zakresie terminów (w tym terminu rzeczowej realizacji Projektu) lub wysokości i warunków płatności dofinansowania realizacji Projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy;

 3. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# XVII PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
2. zostanie złożona po terminie składania ofert;
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia omyłki, o której mowa w pkt XIII ppkt. 3) lit. c).

# XVIII INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, na zasadach określonych w pkt VIII Zapytania ofertowego
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia Zapytania ofertowego na stronie internetowej, także udostępnia je na niniejszej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, a w przypadku zamieszczenia Zapytania ofertowego na stronie internetowej, także udostępnia je na niniejszej stronie.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzi we wskazanym przez siebie terminie negocjacje z tymi Wykonawcami. Wykonawcy składający oferty dodatkowe lub biorący udział w negocjacjach nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów na potwierdzenie wymagań, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt XI, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt XI.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia drogą elektroniczną za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty (wskazując cenę oferty najkorzystniejszej) oraz podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
	1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
	2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
	3. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
	4. postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

* 1. otrzymali Zapytanie ofertowe lub ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania lub zamknięcie postępowania nastąpiło przed upływem terminu składania ofert,
	2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania po upływie terminu składania ofert.
1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, użyto nazwy materiału(ów) lub urządzenia(ń), parametry identyfikujące producenta, pochodzenie, służą one jedynie do ustalenia charakterystyki, jakości tych materiałów lub urządzeń. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć i zamontować urządzenia posiadające nie gorsze właściwości zapewniające zgodne z przeznaczeniem funkcjonowanie przedmiotu zamówienia . Tym samym dopuszcza się do stosowania przy realizacji zamówienia urządzenia (ogólnie produkty) równoważne innych producentów.

# XIX KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą,
ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel. 95-727-81-00, adres e-mail: urzad@kostrzyn.um.gov.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Kostrzyn nad Odrą jest Pan Zbigniew Miszczak kontakt: adres e - mail: inspektor@cbi24.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 18 i 74 Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Pzp, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	* posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia RODO1, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

\* Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

\*\* Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

# XX ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Wzór Formularza oferty; Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Wzór umowy;

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

# ZATWIERDZIŁ:

# Kostrzyn nad Odrą, 3 sierpnia 2023r.