

UMOWA nr -/ 2024

zawarta w dniu2024 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON:63073410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – mł.insp. Violetę MÓJTE
a

.....,
zwanym dalej Wykonawcą, NIP: REGON: reprezentowanym przez:

Umowa zostaje zawarta na podstawie § 25 ust. 2 Regulaminu pozaustawowego wydatkowania środków publicznych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w oparciu o wynik ogłoszenia na platformie zakupowej OpenNexus postępowanie nr. ID, dotyczącego

DEFINICJE

§ 1

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikiem,
- 2) stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę,
- 3) usłudze – należy przez to rozumieć usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.,
- 4) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku – w godzinach 7:30 – 15:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 ze zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

Przedmiotem umowy jest usługa - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanego w ogłoszeniu na platformie zakupowej OpenNexus ID oraz w załączniku nr. 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 w terminie do 24.04.2024 r. od czasu podpisania umowy przy czym za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
2. Miejscem wykonania usługi jest Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, Wydział Łączności i Informatyki KWP w Poznaniu ul. Kochanowskiego 2a.

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w kwocie zł brutto (słownie:złote 00/100). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, , zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem prac oraz koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

3. Rozliczenie nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT i dostarczonej do Zamawiającego, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu, co do zgodności z wymaganiami niniejszej umowy oraz po sporządzeniu protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym stanowiącego załącznik do umowy.
4. Za wykonanie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30.04.2024 r pod warunkiem terminowego dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
6. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując NIP KWP w Poznaniu: 7770001878.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się przy użyciu materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu w budownictwie, z zachowaniem wymagań materiałowych i parametrów technicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w trakcie czynności odbioru przedmiotu zamówienia na etapie realizacji umowy dokumentów potwierdzających jakość zastosowanych materiałów i urządzeń, np. atesty, świadectwa badań, itp.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji usługi, jest zobowiązany przestrzegać obowiązującego przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym przepisów dotyczących pracy na wysokościach.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu wykonania zadania z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W dniu odbioru prac Strony sporządzą „Protokół wykonania prac” potwierdzający prawidłowe ich wykonanie bez wad istotnych, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca, po wykonaniu zadania, przed podpisaniem protokołu wykonania prac sporządzi i prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą. Podpisany przez przedstawicieli Stron protokół, oznacza prawidłowe wykonanie powyższych czynności i jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę.
5. Wykonawca, podczas świadczenia usługi, ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu umów wykonawczych, w tym ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone przez podwykonawców i inne osoby, którym powierzył wykonanie usług.
6. Wykonawca, we własnym zakresie dokona utylizacji odpadów, pozostałych po świadczonej usłudze z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie środowiska.
7. Wykonawca niezwłocznie po zakończonej usłudze zwróci Zamawiającemu elementy pochodzące z demontażu (anteny i inne rzeczy wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego) do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Poznaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji, które uzyskał w trakcie realizacji usługi.

GWARANCJA

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - 1) na wykonaną usługę w zakresie robocizny, na okres 24 miesiące od daty podpisania przez strony protokołu wykonania usługi;
 - 2) użyte do wykonania usługi materiały i urządzenia na okres 24 miesięcy od daty podpisania przez strony Protokołu wykonania usługi - w przypadku, gdy gwarancja udzielona przez producenta danego materiału lub urządzeń jest dłuższa od gwarancji wymaganej przez Zamawiającego, to okres gwarancji jest nie krótszy niż okres gwarancji udzielony przez producenta danego materiału lub urządzeń.
Zakres gwarancji nie obejmuje szkód wyrządzonych przez wyładowania atmosferyczne.

2. Gwarancja obejmie wszystkie wady materiałów, urządzeń i systemów antenowych wynikających z zawartej umowy, ujawnionych w trakcie eksploatacji.
3. Zgłoszenie wad będzie przekazywane Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego w formie zgłoszeń serwisowych, telefonicznie lub poczty elektronicznej. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone za pomocą poczty elektronicznej.
4. Usunięcie wad następować będzie przez naprawę lub wymianę wadliwych elementów na wolne od wad w terminie nie dłużej 14 dni roboczych od daty złożenia zgłoszenia serwisowego.
5. Koszty zakupu i montażu materiałów, ich serwisowania, transportu oraz demontażu ponosi Wykonawca.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 3% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 niedostarczonego przedmiotu umowy, którym mowa w § 2 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 3% wartości brutto (§ 4 ust. 1) niedostarczonego przedmiotu umowy (§ 2), gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które on sam odpowiada,
 - 3) 1 % wartości brutto (§ 4 ust. 1) niedostarczonego przedmiotu umowy (§ 2 ust. 1), w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień/roboczy opóźnienia.
 - 4) 0,5% wartości brutto (§ 4 ust. 1) przedmiotu umowy w razie opóźnienia w wykonaniu, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień/roboczy opóźnienia.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
3. Niezależnie od kar umownych Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z jego wynagrodzenia
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego: nadkom. Marcin Piechowski tel. +477714150
Łukasz Warciarek tel. + 477714157;
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy :
2. Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są Przedstawiciele Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wiarygodności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
6. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 1. Protokołu odbioru,
 2. Klauzula informacyjna
 3. Opis przedmiotu zamówienia
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach..

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: Poznań

Data dokonania odbioru:2024r.

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

1.....

2.....

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

1. TAK*

2. NIE*

zastrzeżenia:.....

Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanego projektu z zapisami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, a projektem:

1. Zgodne*

2. Niezgodne*

zastrzeżenia:.....

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny*

zastrzeżenia:.....

Uwagi:.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

1. 1.

2. 2.

* -niewłaściwe proszę skreślić

Klauzula informacyjna

- do zawierania umów o zamówieniach poniżej kwoty 130 000 zł

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Informacje dotyczące administratora danych osobowych
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a;
Inspektor ochrony danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu 60-884, ul. Kochanowskiego 2a; kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.kwp@po.policja.gov.pl , tel. 47-77-153-57;
3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne
Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740, z późn. zm.) w celu zawarcia i wykonania umowy lub podjęcia działań na Pani/Pana Żądanie przed jej zawarciem w zw. Z realizacją procesu zamówień publicznych.
4. Okres przechowywania danych
Dane osobowe o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą przez okres niezbędny do rozpatrzenia oferty, przygotowania , zawarcia i realizacji umowy, a następnie przez okres przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania określonych dokumentów oraz ewentualnego wykonania uprawnień z tytułu roszczeń wynikających z umowy.
5. Odbiorca danych
Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
6. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo od ograniczenia danych , przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z Zamawiającym lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2)
8. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy, o której mowa w pkt. 3, jest wymogiem ustawowym, umożliwiającym zawarcie przedmiotowej umowy ze Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie
W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO
Jednocześnie Administrator danych osobowych przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z realizacją umowy i które zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy data i podpis)