



## **GMINA STARA KAMIENICA**

**ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica**

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

DLA TRYBU PODSTAWOWEGO BEZ NEGOCJACJI NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

Nazwa nadania zamówieniu:

## **Prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

Zatwierdził:

**Wójt Gminy  
/-/ Mariusz Marek**

Stara Kamienica, dnia 16 lutego 2023 r.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie Tomu	Nazwa Tomu
1	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Tom II	Projekt umowy
3	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

TOM I SWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### SPIS TREŚCI:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE.....	4
2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.....	4
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
5. INFORMACJE OGÓLNE.....	6
6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	6
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	7
10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	7
11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p.....	11
12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	11
13. WADIUM.....	12
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	12
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	13
16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	15
17. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	16
18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	16
19. KRYTERIA OCENY OFERT.....	17
20. TRYB OCENY OFERT.....	19
21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMOWIENIA.....	20
22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	20
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	20
24. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	21
25. PODWYKONAWSTWO.....	22
26. KLAUZULA RODO:.....	22
27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW.....	23



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE.

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Stara Kamienica**

ul. Kamienicka 11

58-512 Stara Kamienica

NIP: 611-011-29-50

Regon: 230821730

#### 2. Numer telefonu:

tel./fax +48 75 75 14 337

#### 3. Adres poczty elektronicznej:

sekretariat@starakamienica.pl

#### 4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[www.starakamienica.bip.net.pl](http://www.starakamienica.bip.net.pl) oraz <https://platformazakupowa.pl/>

Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

#### 5. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:

##### 5.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Ewelina Maciuszonek, tel. 75 75 14 301, e-mail: fundusze@starakamienica.pl

##### 5.2. Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek: 7:00-16:00

wtorek-czwartek: 7:00-15:00

piątek: 7:00-14:00

### 2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.

- 2.1 Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SWZ zwana u.p.z.p.
- 2.3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 2.4 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
- 2.5 Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).
- 2.6 Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 57 z późn. zm.).
- 2.7 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).

### 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 u.p.z.p.
- 3.2 Zamawiający **nie przewiduje wyboru** najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RRG.ZP.271.2.2023**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 3.4 Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót SWZ należy przez to rozmieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **Prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy**, w celu zwiększenia dochodu (wpływu) do budżetu Gminy. Założeniem Zamawiającego jest zwiększenie wpływów z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób prawnych o minimum 100 000 zł w latach 2023 – 2024 w stosunku do wykonanych dochodów w 2022 roku. Wykonane dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób prawnych za 2022 rok wynoszą 5 281 750 zł.

Prowadzący Centrum Informacji Gospodarczej, zwane dalej w skrócie CIG winien zwiększyć dochody Gminy w szczególności poprzez:

- pobudzanie aktywności społeczności lokalnych na polu działalności gospodarczej,
- kreowanie świadomości roli przedsiębiorczości w rozwoju Gminy,
- tworzenie warunków i możliwości realizacji przedsięwzięć gospodarczych,
- wdrażania Innowacyjnych form kontaktu na linii przedsiębiorca – samorząd,
- promocja terenów i walorów inwestycyjnych Gminy,

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

4.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

**75112000-4** – usługi administracyjne dotyczące działalności gospodarczej

Dodatkowe przedmioty:

**79221000-9** – usługi w zakresie doradztwa podatkowego

**79310000-0** – usługi badania rynku

**79342200-5** – usługi w zakresie promocji

**79411100-9** – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

**80500000-2** – usługi szkoleniowe

### 4.3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie zatrudnienia

4.3.1. Stosownie do treści art. 95 u.p.z.p, Zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 50% **osób skierowanych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia przy wykonywaniu czynności: pozyskiwanie nowych przedsiębiorców na terenie Gminy Stara Kamienica, doradztwo istniejącym oraz nowopowstającym na terenie gminy przedsiębiorstwom.** Wykonywanie ww. czynności polegać ma na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę do wyżej wymienionych czynności powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej osób wykonujących ww. czynności Wykonawca jest zobowiązany bez wezwania do aktualizacji oświadczenia oraz przedłożenia odpowiedniej umowy/ów, o których mowa w podpunkcie 4.3.4.

4.3.2. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia ze wskazaniem, które z wymienionych osób zatrudnione są w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę/ pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do Tomu I SWZ**

4.3.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i skierowanych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia przy wykonywaniu czynności szczegółowo określonych w ww. podpunkcie 4.3.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu oraz dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
- zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

4.3.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia przy wykonywaniu czynności szczegółowo określonych w ww. podpunkcie 4.3.1., dla których wskazano sposób zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj.:

- a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę
- b) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- c) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika
- d) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4.3.5. Z tytułu niespełnienia, na etapie realizacji przedmiotu Umowy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia przy wykonywaniu czynności: pozyskiwanie nowych przedsiębiorców na terenie Gminy Stara Kamienica, doradztwo istniejącym oraz nowopowstającym na terenie gminy przedsiębiorstwom lub niedopełnienia obowiązku przedłożenia Zamawiającemu dowodów na potwierdzenie spełnienia wymogu zatrudnienia, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Rozdziale II. Projekt umowy - §10.

## 5. INFORMACJE OGÓLNE.

- 5.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 u.p.z.p.
- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
- 5.8. Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
- 5.9. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.
- 5.10. Zamawiający **nie przewiduje** wizji lokalnej.

## 6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
- zakończenie: 31 grudnia 2024 r.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

### 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- nie podlegają wykluczeniu.

#### 8.1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

wymagane jest dysponowanie środkami finansowymi lub zdolnością kredytową (lub środkami finansowymi i zdolnością kredytową) – w wysokości co najmniej 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie ww. środkami finansowymi.

8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

8.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - uzna za spełniony w przypadku łącznego wykazania spełnienia warunku przez Wykonawców.

9. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie wykazu oraz dowodów, o których mowa w pkt 10. Tomu I SWZ.

### 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

9.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 u.p.z.p., oraz wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

9.2 Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p. – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

9.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje **na podstawie przesłanek określonych art. 111 u.p.z.p.**

9.4 **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

### 10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

10.1 Na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p w celu wykazania wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **zgodne z treścią załącznika nr 2 do Tomu I SWZ**.

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca.*

10.2. Na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem **platformy zakupowej**, Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym w wezwaniu (ustawowym nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

10.2.1 **W celu potwierdzenia** spełniania przez wykonawcę okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy PZP w zakresie:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

wymagane jest dysponowanie środkami finansowymi lub zdolnością kredytową (lub środkami finansowymi i zdolnością kredytową) – w wysokości co najmniej 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) poprzez przedłożenie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie ww. środkami finansowymi.

Podmiotowe środki dowodowe raz inne dokumenty i oświadczenia składa się zgodnie z wymogami:

**Wykazy potwierdzające spełnienie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

10.2.2 **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p.:**

1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 u.p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do Tomu I SWZ**

**pod rygorem nieważności należy złożyć:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)





## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

- 2) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 u.p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **zgodnie z załącznikiem nr 4 do Tomu I SWZ**,

**pod rygorem nieważności należy złożyć:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, dotyczący wykonawcy:

**pod rygorem nieważności należy złożyć:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

**4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, dotyczący podmiotu udostępniającego zasoby pod rygorem nieważności należy złożyć:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.2.2 ppkt.3) i 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem ich złożeniem.*

*Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio:*

*oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,*

*lub*

*oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.*

10.3 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10.4 Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w pkt. 12 formularza oferty dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

10.5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### **11 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p**

11.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.3 **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z treścią załącznika nr 5 do Tomu I SWZ**

11.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy – nie dotyczy niniejszego postępowania.

11.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.7 Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

### **12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

12.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

12.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 u.p.z.p składają **wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z treścią załącznika nr 6 do Tomu I SWZ.**

12.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa oddzielnie jako oświadczenie własne każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.

12.7. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa wyżej zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

12.8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 128 ustawy PZP).

### 13. WADIUM

13.1. Informacje ogólne:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert w wysokości **10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

13.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.3. Miejsce wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w PLN: BNP Paribas Oddział Operacyjny w Jeleniej Górze – nr konta 11 2030 0045 1110 0000 0100 0850 z adnotacją w tytule wpłaty: *Wadium – Prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy*

Wadium uważa się wniesione w momencie wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego.

13.4. Gwarancje i poręczenia należy wystawić w formie **elektronicznej** opatrzonej przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym na: Gmina Stara Kamienica, ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica i przekazać Zamawiającemu oryginał w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

13.5. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przed upływem terminu, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 u.p.z.p zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14) u.p.z.p.

13.6. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 98 ust. 4 i 5 u.p.z.p.

### 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

### 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 15.1 Wymagania podstawowe.

- a) **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego.**
- b) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- c) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- d) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę (oraz załączników do niej) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- f) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

#### 15.2 Forma oferty:

- a) **Ofertę oraz załączniki do niej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**  
**W procesie składania oferty w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.**
- b) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- c) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- e) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

- f) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji z Zamawiającym wielkość jednego pliku to maksymalnie 500 MB. Ilość plików załączanych może być nieograniczona.
- g) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- h) Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- i) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- j) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- k) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:

- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

- Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy), pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ (o ile dotyczy) należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje również notariusz.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

### 15.3. Zawartość oferty:

#### **Kompletna oferta musi zawierać:**

1. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Tomu I SWZ.
2. **Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia zgodne z treścią **Załącznika nr 2** do Tomu I SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.
5. **Stosowne zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do Tomu I SWZ**.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do Tomu I SWZ**.

#### **UWAGA:**

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Wśród formatów powszechnych a nie wymienionych w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif. bmp. Oferta złożona w tych formatach będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 u.p.z.p.
3. Dla skuteczności złożenia oferty należy wypełnić obowiązek, o którym mowa w pkt. 13 Tomu I SWZ – **wniesienie wadium**.

### 15.4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 u.p.z.p nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Na platformie zakupowej w formularzu oferty w części dotyczącej składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 u.p.z.p.**

## 16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 16.1 Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Miejscem składania ofert jest platforma zakupowa Gminy Stara Kamienica dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
- 2) Kompletną ofertę, o której mowa w pkt. 15.3 należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **nie później niż do dnia 24.02.2023 r. do godziny 10:00**.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem Kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 5) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesyłanym za pośrednictwem platforma zakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 u.p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

- 6) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platforma zakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

### 16.2 Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.02.2023r. o godzinie 10:30** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

***Informacje, o których mowa powyżej zostaną opublikowane na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”***

### 17. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 17.1 Wykonawca będzie związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni, przy czym - pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, do dnia 25.03.2023 r.
- 17.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 17.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

### 18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1 Podana w ofercie cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w **PLN**.
- 18.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, koszty wynagrodzeń osób uczestniczących w realizacji zamówienia, warunków bezpieczeństwa pracy oraz wszelkie inne niewyszczególnione w SWZ koszty, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT, i inne koszty wskazane w SWZ. Cena obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu umowy, warunków jego realizacji oraz wszelkie standardy, a także obejmuje również wszelkie ryzyka spowodowane jakimikolwiek warunkami (z wyjątkiem nadzwyczajnych, niesprzyjających warunków, które zostały uznane za siłę wyższą) znanymi lub nieznanymi.
- 18.3 Cena ryczałtowa brutto oferty = wartość ryczałtowa netto oferty + podatek VAT, gdzie podatek VAT należy obliczyć z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.





## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

- 18.4 Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy za wyjątkiem przypadków określonych w Tomie II SWZ – Projekt umowy.
- 18.5 Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.6 Określona w ofercie umowna cena (=wynagrodzenie ryczałtowe) zgodnie z art.632 k.c. „... pełni funkcję ustalonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady, które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, nawet wtedy, gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy, kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze”.
- 18.7 Uszczegółowienie zasad rozliczania się stron za realizację przedmiotu zamówienia określone zostało w Rozdziale II SWZ – Projekt umowy.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 18.9 cena za sukces, wyliczona w oparciu o szacunkowe wartości. Na potrzeby wyliczenia (ustalenia) ceny za realizację przedmiotu zamówienia należy przyjąć, iż szacowany dochód z tytułu zwiększenia wpływów z podatków i opłat lokalnych wpłaconych przez nowopozyskanych przedsiębiorców w wyniku działalności Centrum Informacji gospodarczej w latach 2023-2024 wyniesie 100 000,00 zł. Zamawiający informuje, iż wartość 100 000,00 zł jest wskazana jedynie jako element niezbędny do porównania ceny oferty. Z uwagi na sytuację gospodarczą Państwa i Gminy wartość podatków i opłat lokalnych faktycznie wpłaconych do budżetu Gminy przez nowopowstałe przedsiębiorstwa może się różnić od podanej na potrzeby ustalenia ceny w ofercie. Gmina zastrzega sobie możliwość wstrzymania współpracy związanej z pozyskiwaniem nowych przedsiębiorców. Tak ustalona cena stanowić będzie podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty. Wynagrodzenie za sukces będzie płatne dwukrotnie w ciągu roku po złożeniu przez Nowego Przedsiębiorcę pozyskanego w wyniku działalności Centrum Informacji Gospodarczej deklaracji o wysokości należnego podatku lub opłaty lokalnej oraz dokonaniu wpłaty za podatek lub opłatę lokalną, przez okres obowiązywania umowy.

Aby obliczyć ofertową cenę brutto za sukces należy skorzystać ze wzoru:

$$X_s = 100\,000,00 \text{ zł} \times S (\%)$$

gdzie:

$X_s$  – cena oferty netto za przedmiot zamówienia

$S$  – wyrażona w procentach prowizja od każdej uzyskanej przez Zamawiającego kwoty podatku i opłat lokalnych w wyniku otwarcia działalności na terenie Gminy nowego przedsiębiorcy pozyskanego w wyniku działalności Centrum Informacji Gospodarczej.

**Wyliczoną na podstawie powyższego wzoru cenę oferty netto należy powiększyć o należny VAT**

## 19. KRYTERIA OCENY OFERT

- Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w SWZ,
  - z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone w SWZ,
  - złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - oferta została złożona terminie określonym przez Zamawiającego,
  - wniesiono poprawnie wadium.
- Przy dokonywaniu oceny złożonych ofert – Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	<b>Umowna Cena (C)</b> - podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN	<b>30% = 30,00 punktów</b>
2.	<b>Cena za sukces (S)</b> - podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN	<b>30%=30,00 punktów</b>
3.	<b>Za podniesienie kar umownych tytułem nie zwiększenia dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych (K):</b> - za podniesienie kar w wysokości od 0,00% do 49,99% różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości dochodów a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 rok - za podniesienie kar w wysokości 50,00% różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości dochodów a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 rok - za podniesienie kar w przedziale od 50,01% do 60% różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości dochodów a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 rok - za podniesienie kar w przedziale od 60,01% do 70% różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości dochodów a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 rok - za podniesienie kar w przedziale od 70,01% do 80% różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości dochodów a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 rok - za podniesienie kar powyżej 80% różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości dochodów a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 rok	<b>40%= 40,00 punktów</b> oferta odrzucona 0% = 0,00 punktów 10%=10,00 punktów 20%=20,00 punktów 30%=30,00 punktów 40%=40,00 punktów

3. Oferta może maksymalnie uzyskać 100 punktów. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w bilansie podanych kryteriów, wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty } S_i = C + S + K$$

gdzie:

$S_i$  – suma punktów jakie otrzyma oferta „i” za wszystkie kryteria oceny ofert z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

$C$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium Umowna cena z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

$S$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium cena za sukces z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

$K$  – ilość punktów jakie uzyskała oferta „i” za kryterium kary z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

### 3.1 Cena umowna (C) oferta z najniższą umowną Ceną (C) otrzymuje 30,00 punktów.

Pozostałe oferty oceniane zostaną wg wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 30$$

gdzie:

$P_i(C)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”, z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

$C_i$  - cena oferty „i”

30,00 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „cena”.

Ilość należnych Wykonawcy punktów liczona jest do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem zgodnie z zasadami przyjętymi w rachunkowości.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

### 3.2. Cena za sukces (S)

Oferty oceniane zostaną wg wzoru:

$$S = \frac{S_{min}}{S_i} \times 30$$

gdzie:

*S* - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium cena sukces z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

*S<sub>min</sub>* - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert w kryterium cena za sukces

*S<sub>i</sub>* - cena oferty „i”

30 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „cena za sukces”.

### 3.3 Kryterium za podniesienie kar umownych tytułem nie zwiększenia dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych (K)

Zgodnie z § 10 pkt. 1c Tomu II SWZ – Projekt umowy w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę celu określonego w pkt. 4 SWZ tj. **zwiększenia dochodu (wpływu) z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób prawnych o min 100 000 zł w latach 2023 – 2024 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50% różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości opłat lokalnych a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 rok. Przy czym:**

- za podniesienie kar w wysokości od 0,00% do 49,99% różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości dochodów a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 rok – oferta podlega odrzuceniu*
- za podniesienie kar w wysokości 50,00% różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości dochodów a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 rok – wykonawca otrzyma 0 punktów*
- za podniesienie kar w przedziale od 50,01% do 60% różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości opłat lokalnych i podatków a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 rok – wykonawca otrzyma dodatkowe 10 punktów w kryterium za podniesienie kar umownych*
- za podniesienie kar w przedziale od 60,01% do 70% różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości opłat lokalnych i podatków a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 rok – wykonawca otrzyma dodatkowe 20 punktów w kryterium za podniesienie kar umownych,*
- za podniesienie kar w przedziale od 70,01% do 80% różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości opłat lokalnych i podatków a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 rok – wykonawca otrzyma dodatkowe 30 punktów w kryterium za podniesienie kar umownych*
- za podniesienie kar powyżej 80% różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości opłat lokalnych i podatków a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 rok – wykonawca otrzyma dodatkowe 40 punktów w kryterium za podniesienie kar umownych*

## 20. TRYB OCENY OFERT

20.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

20.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

20.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.4 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 128 ust. 1 u.p.z.p. przy zastosowaniu reguł określonych w art. 226 u.p.z.p.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

### 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMOWIENIA

- 21.1 Zamawiający zawiera umowę, z uwzględnieniem art. 577 u.p.z.p, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób
- 21.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu:
- 1) umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) wykazu osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia ze wskazaniem, które z wymienionych osób zatrudnione są w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę/pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Nieprzedłożenie Wykazu w wyżej określonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy, a następnie Zamawiający zatrzyma mu wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt. 2a, 3 u.p.z.p. Jeżeli wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia Wykazu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 263 u.p.z.p. W celu sporządzenia Wykazu osób – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do Tomu I SWZ**
- 21.5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w rozdziale 21 SWZ będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

### 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 22.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi Tom II SWZ.
- 22.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 u.p.z.p. oraz wskazanym w Projekcie Umowy, który stanowi Tom II SWZ.
- 22.4 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 22.5 W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 u.p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

2) zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5 Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 u.p.z.p stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.6 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” u.p.z.p

### **24. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

24.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/729284>

24.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

24.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

24.4 Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

24.5 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) [Platformazakupowa.pl](http://Platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

24.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

- 24.7 Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu mimo iż Zamawiający spełnił obowiązek narzucony w art. 221 u.p.z.p, z winy Wykonawcy oferta została złożona niezgodnie.
- 24.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 24.9 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym SWZ.
- 24.10 W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.

### 25. PODWYKONAWSTWO

- 25.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 25.2 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 25.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 25.4 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 25.5 Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określa Projekt umowy, który stanowi Tom II SWZ.

### 26. KLAUZULA RODO:

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy jest Wójt Gminy Stara Kamienica (adres: ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica, tel. kontaktowy: 75 75 14 337, adres e-mail: [sekretariat@starakamienica.pl](mailto:sekretariat@starakamienica.pl))
  - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - „Prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy”, oznaczenie sprawy: RRG.ZP.271.2.2023,
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
3. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

### 27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składany przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiot udostępniający zasoby
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiot udostępniający zasoby o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275)
5	Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykona poszczególny Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTY DLA TRYBU PODSTAWOWEGO BEZ NEGOCJACJI

Zadanie:

**Prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RRG.ZP.271.2.2023

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

2. WYKONAWCA/podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Dane Wykonawcy	Adres Wykonawcy
NIP		
REGON		
	Województwo:	

3. Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres do wysyłania wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Adres skrzynki ePUAP	

4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;
- gwarantuję wykonanie zamówienia (wskazanych w pkt. 4 SWZ), których niniejsza oferta dotyczy zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian;
- Zobowiązuję się do realizacji zamówienia objętego niniejszą ofertą przy uwzględnieniu poniższych warunków:

**3.1. Cena umowna (C)** mojej (naszej) oferty, po uwzględnieniu wszelkiego rodzaju podatków obciążających zamówienie, zawiera pełny zakres zawarty w SWZ oraz wszelkie wydatki i koszty związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia, i wynosi:

PLN,

W ww. cenie zawarty jest podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki w dniu upływu terminu do składania ofert tj. ....%

z zastrzeżeniem:

w przypadku wykonawców składających ofertę, o której mowa w pkt. 18.5 Tomu I SWZ - Opis sposobu obliczenia ceny oferty, należy podać:





## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

- Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X):

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- a) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: .....
- b) wskazuję wartość bez kwoty podatku VAT:.....

### 3.2. Cena za sukces (S) mojej (naszej) oferty wynosi:

PLN,

W ww. cenie zawarty jest podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki w dniu upływu terminu do składania ofert<sup>2/</sup>

W związku z powyższym wyrażona w % prowizja od podatku lub opłaty lokalnej zwiększonej w wyniku pozyskania nowych przedsiębiorców przez Wykonawcę wynosi:

$$\text{--- \%} = \frac{\text{Cena za sukces}}{100\ 000}$$

### 3.3. Kryterium za podniesienie kar umownych tytułem nie zwiększenia dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych (K)

Wykonawca deklaruje iż w przypadku nie zwiększenia przychodu do budżetu Gminy określonego w pkt. 4 SWZ zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:

**%** różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości opłat lokalnych a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 r.

Przy czym procentowa wartość różnicy pomiędzy planowanym wzrostem wysokości opłat lokalnych a faktycznie uzyskanym na 31-12-2024 roku nie może być mniejsza niż 50% (poniżej 50% - oferta podlega odrzuceniu)

- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U.U.E.L.2016.119.1.) na cele niniejszego postępowania oraz oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą art. 13 RODO opisaną w pkt. 26 Tomu I SWZ;
- akceptuję termin wykonania niniejszego zamówienia którego oferta dotyczy zgodnie pkt. 7 Tomu I SWZ;
- niniejsza oferta jest ważna do dnia określonego w pkt. 17 Tomu I SWZ;
- akceptuję bez zastrzeżeń Projekt umowy przedstawiony w Tomie II SWZ;
- w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w sposób określony w pkt. 21.3 Tomu I SWZ oraz zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Składam niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia<sup>1/</sup>,



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

11. Nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia (o ile są znane w dniu składania oferty)<sup>1/</sup>

lp.	zakres prac powierzony podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy

12. Informuję że, Zamawiający będzie mógł pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy (np. w celu weryfikacji umocowania do reprezentacji Wykonawcy) z ogólnodostępnej bazy CEiDG lub KRS dostępnej pod linkiem:

link do strony: <http://>

13. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.<sup>1/</sup>

lp.	oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zał. nr ..... od Oferty

14. Firma Wykonawcy, zaliczana jest do poniższego rodzaju:

- mikroprzedsiębiorstwo\*
- małe przedsiębiorstwo\*
- średnie przedsiębiorstwo\*
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

\*Tabela nr 1

Kategorie przedsiębiorstw wg załącznika I do Rozporządzenie Komisji (We) Nr 364/2004 z dnia 25 Lutego 2004 r.

KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA	LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH		ROZNY OBRÓT		CAŁKOWITY BILANS ROCZNY
MIKRO	<10	i	≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
MAŁE	< 50		≤ 10 mln euro		≤ 10 mln euro
ŚREDNIE	< 250		≤ 50 mln euro		≤ 43 mln euro

<sup>1/</sup> niepotrzebne skreślić



## **GMINA STARA KAMIENICA**

**ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica**

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Załącznik nr 2

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(wstępne oświadczenie zgodnie z pkt. 10.1 Tomu I SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p.)

Zadanie:

#### Prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RRG.ZP.271.2.2023

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

2. WYKONAWCA/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY \*

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:\*

na dzień składania ofert:

- I. **nie podlegam wykluczeniu** na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 u.p.z.p.
- II. oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022 r., poz. 835*)
- III. **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. \_\_\_ u.p.z.p.  
\* podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 u.p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

- IV. spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 8 Tomu I SWZ.
- V. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 8 Tomu I SWZ,

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (jeżeli dotyczy)

1.	(wskazać podmioty)
2.	(wskazać podmioty)

w następującym zakresie (należy podać odpowiednio: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacji finansowej lub ekonomicznej):



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

**VI.** Oświadczenie **dotyczące podwykonawcy** nie będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

---

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)*

---

**spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu, nie podlega/ją wykluczeniu  
w zakresie wskazanym przez Zamawiającego**

\* **Należy podkreślić właściwe lub wypełnić punkt/y, którego oświadczenie dotyczy, pozostałe punkty, którego oświadczenie nie dotyczy należy przekreślić.**

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Załącznik nr 3

### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zadanie:

#### Prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RRG.ZP.271.2.2023

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

#### OŚWIADCZAM, ŻE:

przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:  
zgodnie z wymogiem określonym w pkt 8.1.4 ppkt. 1) lit. a) Tomu I SWZ

L.p.	Funkcja/Zakres wykonywanych czynności w ramach niniejszego zamówienia	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia)	Doświadczenie (w miesiącach)	Podstawa dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie,.....)
1.	Imię i nazwisko .....			
2.	Imię i nazwisko .....			
...	Imię i nazwisko .....			

3. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego wykonanie umowy,
- nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.

4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wskazanej osoby jeżeli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Załącznik nr 4

### LISTA PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zadanie:

**Prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RRG.ZP.271.2.2023

OŚWIADCZAM, ŻE:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Jest członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275), w skład której wchodzi następujące podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu\*:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy
1.	
2.	
3.	

Nie należy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu\*.

\* Należy wybrać jedną z opcji przez wstawienie znaku „X” w polu odnoszącym się do wybranej pozycji.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Załącznik nr 5

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

Zadanie:

#### Prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RRG.ZP.271.2.2023

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Działając w imieniu ..... *(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)*

**zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy** .....

biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie:

.....

.....

**Jednocześnie wskazuję, iż:**

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:

.....

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:

.....

4. Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy





## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Załącznik nr 6

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy  
wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Zadanie:

**Prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RRG.ZP.271.2.2023

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

### OŚWIADCZAM, ŻE

oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, wymienieni poniżej Wykonawcy:

- Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane/usługi/dostawy:  
.....
- Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane/usługi/dostawy:  
.....
- Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane/usługi/dostawy:  
.....

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



## GMINA STARA KAMIENICA

ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica

tel./fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

### TOM III SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zadań CIG należeć będzie przede wszystkim:

#### **I. Pozyskiwanie nowych przedsiębiorców na terenie Gminy Stara Kamienica, a w szczególności:**

1. Współpraca przy organizacji i udział w wydarzeniach promujących rozwój przedsiębiorczości w Gminie
2. Udział w wydarzeniach typu targi transportowe
3. Prowadzenie, aktualizacja i udostępnianie witryny internetowej zawierającej niezbędne informacje dla rozwoju przedsiębiorczości, w tym np. terenach inwestycyjnych czy ulgach dla przedsiębiorców itp.
4. Pomoc merytoryczna w rejestracji firm na terenie Gminy,
5. Współpraca z organami administracji rządowej, z jednostkami samorządu terytorialnego oraz ich jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami otoczenia biznesu, mająca na celu bieżący monitoring potrzeb podmiotów zewnętrznych oraz Gminy w zakresie lokalizacji inwestycji oraz obsługę inwestorów i świadczenie im wsparcia, w tym również w fazie przygotowawczej oraz po realizacji decyzji inwestycyjnych;
6. Współpraca z Gminą i lokalnymi przedsiębiorcami na etapie opracowywania Studium i MPZP w ramach rozwoju przedsiębiorczości w gminie;
7. Wsparcie lokalnych przedsiębiorców poprzez pomoc w poszukiwaniu pracowników z terenu Gminy,
8. Podejmowanie inicjatyw wspólnie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu aktywizacji osób pozostających w długotrwałym bezrobociu,
9. Organizowaniu szkoleń o tematyce związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym szkoleń on line
10. Ułatwianiu nawiązywania kontaktów pomiędzy samorządem a środowiskiem biznesowym,
11. Udostępnieniu danych dotyczących przedsiębiorczości będących w dyspozycji Zamawiającego, zgodnych z obowiązującym prawem,
12. Opracowanie projektu ulg podatkowych dla nowopowstałych przedsiębiorców,
13. Przygotowanie założeń do opracowania Strategii rozwoju Gminy Stara Kamienica

#### **II. Doradztwo istniejącym oraz nowopowstałym na terenie gminy przedsiębiorstwom w następującym zakresie:**

1. udzielanie podstawowych informacji z zakresu zasad rejestracji w podatku VAT,
2. udzielanie podstawowych informacji o formach opodatkowania w podatku dochodowym,
3. udzielanie podstawowych informacji o formach opodatkowania o podatkach lokalnych,
4. udzielanie informacji o procedurze nadanie REGON,
5. udostępniania materiałów informacyjnych dotyczących ubezpieczeń społecznych, podatków itp.

#### **III. W dziedzinie innowacyjności:**

1. Pomoc przedsiębiorcom przy zakładaniu podpisu certyfikowanego i profili zaufanych
2. Pomoc przedsiębiorcom przy wypełnianiu e-formularzy podatkowych,
3. Inicjowanie pośród przedsiębiorców działań mających na celu zmniejszenie kosztów funkcjonowania firm np. poprzez promowanie energooszczędnego oświetlenia, ogrzewania, paneli fotowoltaicznych, termomodernizacji obiektów itp.
4. Współpraca przy planowaniu inwestycji infrastrukturalnych, mogących w sposób znaczący wpłynąć na rozwój gospodarczy Gminy.