



Gmina Gręboszów

Wójt Gminy Gręboszów
Gręboszów 144
33-260 Gręboszów

Tel. 14 641 60 02
Tel/fax 14 641 60 53
e-mail: gmina@greboszow.pl
przetargi.ug@greboszow.pl
www.greboszow.pl

Zamawiający:
Gmina Gręboszów, Gręboszów 144, 33-260 Gręboszów
reprezentowana przez Wójta Gminy Gręboszów



POLSKI
ŁĄD

Zadanie dofinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zaprojektowania i wykonania robót budowlanych dla inwestycji pn.
„Przebudowa Kanału Hubenickiego na terenie gminy Gręboszów”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720).

Nr postępowania: BIK.271.1.6.2024

Uwaga:

Wykonawca winien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzać na stronie internetowej prowadzonego postępowania ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.

Zatwierdził:

Zatwierdzam:
Wójt
(-) *Krzysztof Gil*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział:	Wyszczególnienie:	
	Informacje wstępne	
I.	Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;	
II.	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.	
III.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego;	
IV.	Opis przedmiotu zamówienia publicznego;	
IV a.	Wizja lokalna	
V.	Termin wykonania zadania;	
VI.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych art. 104-107; Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.	
VII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;	
VIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania; o których mowa w art. 108 i 109;	
IX.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych;	
X.	Informacja dla wykonawców podlegających na zasobach innych podmiotów;	
XI.	Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom art. 462;	
XII.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;	
XIII.	Informacja dotycząca wymagań dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art.95 ;	
XIV.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;	
XV.	Opis sposobu przygotowywania oferty;	
XVI.	Sposób obliczenia ceny;	
XVII.	Wymagania dotyczące wadium;	
XVIII.	Miejsce i termin składania ofert;	
XIX.	Termin związania ofertą;	
XX.	Otwarcie ofert;	
XXI.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;	
XXII.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia;	
XXIII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;	
XXIV.	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;	
XXV.	Pouczenie o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy;	
XXVI.	Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ);	
	nr 1	Wzór formularza oferty
	nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
	nr 3	Zobowiązanie do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
	nr 4	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
	nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
	nr 6a	Wykaz wykonanych usług
	nr 6b	Wykaz wykonanych robót budowlanych
	nr 7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia budowlane
	nr 8	Istotne postanowienia umowy – wzór umowy
	nr 9	Klauzula informacyjna RODO
	nr 10	Dokumentacja projektowa
	nr 11	Wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego
	nr 12	Wzór karty gwarancyjnej

INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720)
 - 2) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) **Zamawiający** – Gmina Gręboszów, 33-260 Gręboszów 144. Definicja Zamawiającego określona została w art.7 pkt 31) ustawy Pzp.
 - 4) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Definicja Wykonawcy określona została w art.7 pkt 30) ustawy Pzp.
 - 5) **Podwykonawca** – podmiot pomagający wykonawcy zrealizować zamówienie publiczne na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym,
 - 6) **Zamówienie** – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV niniejszej SWZ.
 - 7) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ.
 - 8) **Kodeks pracy** – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2023 r., poz.1465)
 - 9) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1615, 1933, 1890, 1285 i z 2024 r., poz. 653).
 - 10) **Ustawa Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz.725).
 - 11) **Ustawa o zasadach uznawania kwalifikacji** - Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2023 r., poz. 334).
 - 12) **Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów** - Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 594).
 - 13) **Ustawa o informatyzacji** - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 307).
 - 14) **Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych** - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 i z 2023 r. poz. 1824).
 - 15) **Rozporządzenie ws. komunikacji** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)

ROZDZIAŁ I.**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Gmina Gręboszów, Gręboszów 144, 33-260 Gręboszów reprezentowana przez Wójta Gminy Gręboszów, Telefon: 14 641 60 02, fax. 14 641 60 53
Zamawiający w przedmiocie zamówienia działa na podstawie zawartego porozumienia Nr K.P.16.2024.(RPI) z dnia 04 czerwca 2024 r. z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP: 5272825616, REGON: 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków.
2. **Godziny pracy Urzędu Gminy Gręboszów:** poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek – piątek od 7.30 do 15.30
3. **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:** Eugeniusz Borek, Grzegorz Skowron, Grzegorz Dymon
4. **Adres-mail:** przetargi.ug@greboszow.pl
5. **Rachunek bankowy:** (dla wadium oraz dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy) Bank Spółdzielczy w Dąbrowie Tarnowskiej, Oddział Gręboszów, konto nr 33 9462 1013 2004 4000 1498 0006
6. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/greboszow>
8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/greboszow>
9. **Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzenia zainteresowania.
10. Zasady dotyczące sposobu komunikowania między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i zostały przez Zamawiającego zamieszczone w rozdziale XIV SWZ.

ROZDZIAŁ II. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Gręboszowie z siedzibą: Gręboszów 144, 33-260 Gręboszów,
- 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Gręboszów możliwy jest pod adresem e-mail: iod@greboszow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania BIK.271.1.6.2024 prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia na roboty budowlane, uwzględniająca wartość dostaw i usług niezbędnych do wykonania tych robót przekracza kwotę netto 130 000 złotych i jest poniżej progów unijnych.
3. Źródła finansowania: Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania z RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁĄD: PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części lub całości zamówienia, nie zostały mu przyznane lub zgodnie z art. 255 pkt 3 ustawy Pzp ceny podane w złożonych ofertach przekraczają kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na stopień złożoności prac projektowych i robót budowlanych oraz występujące zależności pomiędzy poszczególnymi branżami i zakresami zamówienia a także

terminami przygotowania i realizacji inwestycji. Odrębne umowy spowodowałyby trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców wraz z ewentualnymi podwykonawcami realizującymi poszczególne części zamówienia.

6. Wykonawca wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp. .
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust.1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, o której mowa w art. 324 ustawy PZP.
12. Zamawiający nie określa wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacyjnej, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. Zgodnie z art.95 ust.1 Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w rozdziale XIII SWZ i we wzorze umowy – w **załączniku nr 8 do SWZ**.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
16. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” inwestycji pn.: „**Przebudowa Kanalu Hubenickiego na terenie gminy Gręboszów**” w ramach realizacji zadania pn.: „Poprawa warunków retencyjnych potoku Hubenickiego wraz z remontem zbiornika pompowni woj. małopolskie, gm. Gręboszów, m. Hubenice”.
2. Etapy wykonania przedmiotu zamówienia:
Etap I – obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej **przebudowy Kanalu Hubenickiego w km od 0+407 do 1+800** wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień z jednostkami branżowymi oraz z uzyskaniem zgód od właścicieli działek na czasowe zajęcie nieruchomości celem wykonania robót budowlanych, wskazanie części nieruchomości do wykupu przez Zamawiającego dla realizowanej inwestycji, np.: dla poszerzenia kanału, budowy dróg serwisowych, przepustów/mostów i urządzeń hydrotechnicznych, instalacji, opracowanie elaboratów szacunkowych, podział nieruchomości, sporządzenie projektów budowlanych zgodnie z obowiązującym przepisami prawa w zależności od potrzeb; przygotowanie niezbędnych materiałów do realizacji inwestycji np.: map projektowych, wypisów i wyrysów z rejestru gruntów, wykonanie badań gruntowych, i uzyskanie dla projektów budowlanych uzgodnień z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie oraz wynikających z przepisów prawa zgód, opinii, zezwoleń, postanowień, decyzji administracyjnych; pozwoleń wodno prawnych, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego, i innych wymaganych odrębnymi przepisami, uzyskanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych we właściwych organach administracji architektoniczno budowlanej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
Do występowania przed organami decyzyjnymi w sprawie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający udzieli stosownych pełnomocnictw.
Etap II – obejmuje wykonanie wszelkich robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, przygotowanie dokumentacji odbiorowej wykonanych robót, uzyskanie wymaganych pozwoleń na użytkowanie, obsługa geodezyjna przez cały okres realizacji inwestycji, nadzór autorski projektanta, zapewnienie gwarancji należytego wykonania robót, sporządzenie instrukcji użytkowania i dokonanie niezbędnych przeszkoleń dla obsługi jeśli będą wymagane.
3. **W ramach niniejszego zamówienia będzie realizowany następujący zakres rzeczowy robót:**
 - 1) Wyrównanie niwelety dna potoku w km 0+407 - 0+934,
 - 2) Ujednolicenie kształtu przekroju poprzecznego potoku w km 0+407 – 0+934,
 - 3) Umocnienie przekroju poprzecznego potoku w km 0+407 – 0+934,
 - 4) Przebudowa przelewu zbiornika wyrównawczego pompowni „Hubenice”,
 - 5) Budowa drogi serwisowej wzdłuż potoku w km 0+765 – 1+800,

- 6) Budowa odcinków sieci elektroenergetycznej, dla zasilania napędów elektrycznych zamknięcia przelewu zbiornika wyrównawczego,
- 7) Wycinka drzew i krzewów w km od 0+407 do 1+800,
- 8) Wyrównanie niwelety dna potoku w km 0+934 – 1+800 – w wariantcie II PFU,
- 9) Ujednolicenie kształtu przekroju poprzecznego potoku w km 0+934 – 1+800 – w wariantcie II PFU
- 10) Umocnienie przekroju poprzecznego potoku w km 0+934 – 1+800 – w wariantcie II PFU
- 11) Przebudowa przepustów w ciągu dróg wojewódzkich, gminnych i wewnętrznych km 1+010, 1+235, 1+560 – zgodnie z OPZ – obiektu inżynierskie – **załącznik nr 10 do SWZ.**

4. **Zakres zamówienia nie obejmuje:**

- 1) Budowa zastawek retencyjnych,
- 2) Budowa zbiorników retencyjnych,
- 3) Przebudowa rowów uchodzących do potoku Hubenickiego, o łącznej długości około 750m,
- 4) Budowa odcinków sieci elektroenergetycznej, dla zasilania napędów elektrycznych zamknięć zastawek retencyjnych, oraz innych urządzeń,
- 5) Budowa klap zwrotnych na czterech rowach uchodzących do potoku,
- 6) Przebudowa odcinka wodociągu wraz z lewarem (jeśli konieczna),
- 7) Budowa stanowiska dla pomp mobilnych.

5. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie realizacji inwestycji są określone w dokumentach zamówienia zamieszczonych w **załączniku nr 10 do SWZ**, tj :

- 1) Koncepcja na realizację zadania pn.: „Poprawa warunków retencyjnych potoku Hubenickiego wraz remontem zbiornika pompowni woj. małopolskie, gmina Gręboszów, miejscowość Hubenice”,
 - 2) Program Funkcjonalno-Użytkowy pn. „Przebudowa Kanału Hubenickiego na terenie gminy Gręboszów”,
 - 3) OPZ – Wykaz obiektów inżynierskich,
- które są dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Nazwy i kody robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia:

Główny kod CPV	
45246000-3	Roboty w zakresie regulacji rzek i kontroli przeciwpowodziowej

Dodatkowe kody CPV	
71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg

7. Dokumenty wymienione w ust. 3 są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/greboszow>
8. **Gwarancja i rękojmia:** Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił minimum 36 miesięcy gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga, by okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia być równy okresowi gwarancji jakości. **Okres gwarancji jakości stanowi jedno z kryterium wyboru ofert.** Ostateczny okres gwarancji jakości oraz rękojmi zostanie określony w ofercie Wykonawcy. Zapisy dotyczące warunków gwarancji jakości i uprawnień z tytułu rękojmi są zawarte w §13, w projektowanych postanowieniach umowy (we wzorze umowy) – **załącznik nr 8 do SWZ.**
9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, obowiązującymi w Polsce przepisami prawa oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz zgodnie z warunkami projektowanych postanowień umowy – **załącznik nr 8 do SWZ.**
10. Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia po podpisaniu umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w celu jego należytej realizacji.
11. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje wyłącznie materiałów własnych, posiadających wymagane atesty i certyfikaty, które będą wymagane przy odbiorze końcowym robót. Przy doborze materiałów należy kierować się wymaganiami sprecyzowanymi w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
12. Jeżeli dokumenty zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów lub urządzeń **równoważnych** o parametrach nie gorszych od opisanych w dokumentach zamówienia, które traktować należy jako minimalne. W związku z powyższym materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów uznać należy jako określające jedynie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Tym samym materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych

źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując znaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretnego produktu przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Parametry te uważane będą jako kryteria stosowane przez Zamawiającego w celu oceny równoważności. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających posiadane parametry przez oferowane materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

13. **Obowiązki Wykonawcy** w zakresie realizacji zamówienia są zawarte w §6, w projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 8 do SWZ.

14. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp** polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia **do wysokości 30 % wartości zamówienia podstawowego.**

Okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej w wyniku zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, nie może przekraczać 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

Zgodnie z art. 214 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający określa zakres tych usług lub robót budowlanych oraz warunki, na jakich zostaną udzielone. Zakres usług lub robót będzie dotyczył robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, jak wymieniono według kodów CPV w ust. 4 rozdziału IV niniejszej SWZ: Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, gdy wynikać to będzie ze zmiany uwarunkowań mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej.

ROZDZIAŁ IV a. WIZJA LOKALNA;

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w terenie - w miejscu lokalizacji inwestycji, która będzie pomocna do przygotowania oferty i uwzględnienia wszystkich ewentualnych robót w cenie oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu robót ponosi Wykonawca.
2. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA;

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie nie później niż 60 miesięcy od daty podpisania umowy na realizację zamówienia.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ART. 104-107;

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania:

Zamawiający w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu nie określa wymagań,

- 2) **warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru:**

Zamawiający w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu nie określa wymagań,

- 3) **warunek dotyczący określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **3 000 000,00 zł** – na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający zgromadzone środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową wystawioną przez bank.

- 4) **warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **opracował co najmniej jedną dokumentację projektową na budowę lub przebudowę, z zakresu budowli hydrotechnicznych, o wartości dokumentacji nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto,**
- b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **wykonał należycie co najmniej po jednej robocie budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie z zakresu:**
 - **budownictwa wodno-melioracyjnego lub budowli hydrotechnicznych, o wartości robót nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,**
 - **budownictwa inżynieryjnego, np.: mosty, przepusty, drogi, o wartości robót nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.**

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót budowlanych o mniejszym zakresie (realizowanych w ramach oddzielnych zamówień) dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.

Jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający należyte wykonania umowy obejmujący swoim zakresem zadanie w formule “zaprojektuj – wybuduj” na opracowanie dokumentacji projektowej wraz z robotami budowlanymi (łącznie), wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia dany warunek. W takim przypadku w wykazie robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić zakres w taki sposób, aby jednoznacznie wynikało, iż:

- wykonał robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem budowę lub przebudowę, o wartości robót nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto.
- c) **dysponuje osobą lub osobami**, zdolnymi do realizacji zamówienia. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę wykazał, iż dysponuje lub przy realizacji zamówienia będzie dysponował osobą lub osobami (zespołem), który skieruje do realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w skład którego wchodzić będą osoby posiadające kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:
- **jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej** lub odpowiadające przedmiotowi zamówienia, określone Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) albo posiadające inne odpowiadające im uprawnienia, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wydania uprawnień, posiadającą minimum 5 letni staż zawodowy, będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa, która opracowała co najmniej dwie dokumentacje projektowe w zakresie budowli hydrotechnicznych. Doświadczenie przy opracowywaniu dokumentacji projektowych należy rozumieć jako pełnienie funkcji projektanta lub sprawdzającego, których podpis widnieje na dokumentacji projektowej odebranej przez Zleceniodawcę.
 - **jedną osobą zdolną do realizacji zamówienia t.j. kierownika budowy**, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej, bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wydania uprawnień, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie (liczą od daty uzyskania odpowiednich uprawnień),
 - **jedną osobą zdolną do realizacji zamówienia t.j. kierownika budowy**, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej, bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wydania uprawnień, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie (liczą od daty uzyskania odpowiednich uprawnień).

Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych ustawowych uprawnień zawodowych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz.334 t.j.) oraz ustawie z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U z 2023 r. poz. 551 t.j.).

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców oraz żąda dołączenia do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów jest zawarta w **rozdziale XII SWZ**.

ROZDZIAŁ VIII.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust.1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust.1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, i 10 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4, 5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust.2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX.

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH;

1. Do oferty (sporządzonej według wzoru formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 2 do SWZ).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** wymagane od wykonawcy obejmują:
 - **na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu:**
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo *oświadczenia* o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z *dokumentami* lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru – **załącznik nr 5 do SWZ**);
 - **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - 2) **Wykaz usług** (według wzoru – **załącznik nr 6a do SWZ**) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy
 - 3) **Wykaz robót budowlanych (wzór – załącznik nr 6b do SWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje *bądź inne dokumenty* sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych *dokumentów* – *inne* odpowiednie dokumenty. Okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia w którym

upływa termin składania ofert. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót budowlanych dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

- 4) **Wykaz osób (wzór – załącznik nr 7 do SWZ)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających warunki określone przez Zamawiającego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 5) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 6) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 Pzp.).
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie według wzoru załącznika nr 4 do SWZ**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust.4 Pzp.).
 7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 t.j.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 11. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibą lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej- składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.
 12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
 14. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał w ofercie te dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z wymienionych wyżej dokumentów Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. **Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty oraz oświadczenia Wykonawcy składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej w formatach plików ogólnodostępnych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.**

ROZDZIAŁ X.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW;

Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej jest określone w art. 118 ustawy Pzp.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru – **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w Rozdziale IX ust.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

ROZDZIAŁ XI.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ART. 462;

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawstwa w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany

inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Szczegółowe informacje odnośnie podwykonawstwa są zawarte w § 4 w projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 8 do SWZ.

ROZDZIAŁ XII.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA);

Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia jest określone w art. 58 i 117 Ustawy Pzp.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwa takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców do oferty każdy z wykonawców dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy według wzoru – **załącznik nr 4 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XIII.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95;

1. Zgodnie z art.95 ust.1 Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 lipca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz.1465 t.j.) wykonujących bezpośrednio (fizycznie) następujące czynności: wykonywania robót ziemnych, budowy nawierzchni utwardzonych, obsługi maszyn i urządzeń budowlanych (np. obsługa koparek, spycharek, ładowarek, samochodów ciężarowych itp.) objęte przedmiotem zamówienia wskazanym w rozdziale IV niniejszej SWZ.
(Wymóg nie dotyczy osób kierujących budową, osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (*samozatrudnienie*), wykonujących usługi dostaw materiałów budowlanych, usługi transportowe, sprzętowe i podobne).
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy – **załącznik nr 8 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XIV.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej – zwanej dalej „Platformą” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/greboszow>
2. Zamawiający informuje, że korzystanie z Platformy jest nieodpłatne, instrukcje korzystania dotyczące logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
 odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY;

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [elektronicznym podpisem zaufanym](#) lub [elektronicznym podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" (Dz.U. z 2017 r. poz.2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktową podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

25. Do oferty sporządzonej według wzoru załącznika nr 1 do SWZ należy załączyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udział w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2 do SWZ,**
- 2) Pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu (jeśli Wykonawca występuje przez pełnomocnika)
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów według wzoru **załącznika nr 3 do SWZ** (jeśli występuje)
- 4) Oświadczenie według wzoru **załącznika nr 4 do SWZ,** na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale IX (jeśli Zamawiający stawia wymagania w Rozdziale IX)
- 5) Oświadczenie RODO – **załącznik nr 9 do SWZ**
- 6) **Wadium (jeżeli dotyczy) należy wnieść zgodnie z zapisami rozdziału XVII SWZ**
- 7) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

26. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa:

- 1) Oświadczenie o braku przynależności / przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**
- 2) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, zgodnie z zapisami rozdziału VII ust.1 pkt 3 SWZ
- 3) Wykaz wykonanych usług zgodnie z załącznikiem nr 6a do SWZ, zgodnie z zapisami rozdziału VII ust.1 pkt 4a SWZ
- 4) Wykaz wykonanych robót zgodnie z **załącznikiem nr 6b do SWZ,** zgodnie z zapisami rozdziału VII ust.1 pkt 4c SWZ.
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia budowlane zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ,** zgodnie z zapisami rozdziału VII ust.1 pkt 4b SWZ

27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

28. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

29. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na mocy art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
30. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania

ROZDZIAŁ XVI.

SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY;

1. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia wykonanie przedmiotu zamówienia z Wykonawcą wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 kodeksu cywilnego).
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Zadeklarowane w formularzu ofertowym ryczałtowa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia winna zawierać wszystkie koszty: bezpośrednie, pośrednie, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić również koszty ewentualnego usunięcia usterek w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
4. W formularzu oferty Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia dla każdego zakresu rzeczowego osobno i razem, w pełnym zakresie objętym SWZ poprzez podanie w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT i ceny brutto.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia będą służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Cena oferty winna zawierać kwotę podatku od towarów i usług (VAT), jaką Wykonawca miałby obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem tego podatku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z czym w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z takim Wykonawcą to Zamawiający miałby obowiązek uiszczenia tego podatku (powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego), cena oferty nie powinna zawierać wartości podatku VAT, który miałby obowiązek uiścić Zamawiający.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a w przypadku, gdyby miała miejsce sytuacja wskazana w zdaniu poprzednim, Wykonawca ma również obowiązek wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego (bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie).
9. **Cenę oferty należy podać w kwocie brutto (wraz z podatkiem VAT), wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr), którą Wykonawca jest zobowiązany wpisać w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.**
10. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty nie zależnie od wyniku postępowania.

ROZDZIAŁ XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM;

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **100 000,00 zł, słownie: sto tysięcy złotych 00/100**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego konto nr: **33 9462 1013 2004 4000 1498 0006 Bank Spółdzielczy w Dąbrowie Tarnowskiej, Oddział Gręboszów** z dopiskiem na przelewie, np:
„Wadium do przetargu – Przebudowa kanału Hubenickiego”.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Wadium należy złożyć wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert. **Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Gmina Gręboszów, Gręboszów 144, 33-260 Gręboszów.**
9. Oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Z treści gwarancji i poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, Wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę od upływu terminu składania ofert do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
11. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
12. Zgodnie z art. 98 ust. 6 Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
13. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
14. Na podstawie art. 450 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XVIII.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT;

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania - na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/greboszow> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **01 sierpnia 2024 r. do godziny 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. W przypadku konieczności zmiany terminu otwarcia ofert, informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ;

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **30 sierpnia 2024 r.**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (Zapis obowiązuje w przypadku wymogu wniesienia wadium).
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XX. OTWARCIE OFERT;

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT;

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **cena oferty (C) – waga 60 %**
 - 2) **okres gwarancji na jakość wykonania przedmiotu zamówienia (G) - waga 40 %**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$$O = C + G, \text{ gdzie:}$$

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert
C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**
G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **okres gwarancji na jakość wykonania zamówienia**

 - 1) **Cena (C) – waga kryterium 60 %**
$$C = (C_{\min} / C_{\text{Bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_{bad} – cena brutto oferty badanej
 - 2) **Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – waga kryterium 40 %**

Punkty za kryterium **okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego **okresu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia** zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium **okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia** stosując poniższe zasady:

36 miesięcy –	0 pkt
42 miesiące –	10 pkt

48 miesiące –	20 pkt
54 miesiące –	30 pkt
60 miesięcy –	40 pkt

W przypadku nie wypełnienia na formularzu ofertowym pola „**okres gwarancji**” lub wpisania terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „**okres gwarancji**”.

Ocena końcowa oferty: jest to suma punktów uzyskanych w kryterium „**cena oferty**” i w kryterium „**okres gwarancji**”.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskała taką samą ilość punktów, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XXII

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA;

- Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
- Zwycięzca przetargu, zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022r., poz. 2080 i 2185).
- Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 450 ust.2 ustawy Pzp.**
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 33 9462 1013 2004 4000 1498 0006 Bank Spółdzielczy w Dąbrowie Tarnowskiej Oddział Gręboszów.**
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, środki pieniężne na rachunek Zamawiającego muszą wpłynąć najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- Dopuszcza się także wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej kwoty w jednym lub w kilku rodzajach z tym, że w przypadku wyboru zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej powinno być ono w postaci gwarancji bezwarunkowej.
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż pieniądzu Zamawiający wymaga aby termin ważności zabezpieczenia był dłuższy o 44 dni od daty wykonania umowy. Na termin 44 dni składa się 14 dni na dokonanie odbioru oraz 30 dni na zwrot (zgodnie z ustawą Pzp.)**
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób: 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po dokonaniu wolnego od wad odbioru końcowego robót.
- Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - Nazwę Zamawiającego (Beneficjenta),
 - Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na każde żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
- a) nie wykonał przedmiotu umowy,
 - b) wykonał przedmiot umowy nienależycie,
 - c) sformułowanie oświadczenia Gwaranta, że jakkolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (Beneficjentem) nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.
Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełniania jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Brak powyższych oświadczeń lub wprowadzenie dodatkowych postanowień, które będą wyłączały, ograniczały lub utrudniały, możliwość realizacji gwarancji albo uzależniały jej realizację od spełnienia dodatkowych warunków, skutkowało będzie uznaniem, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W szczególności **nie jest dopuszczalne** uzależnienie wypłaty kwoty gwarancji od przedłożenia przez Zamawiającego:
- a) podpisanego przez obie strony protokołu odbioru końcowego robót,
 - b) dokumentów potwierdzanych przez notariusza,
 - c) szczegółowego wykazu niewykonanych lub nienależycie wykonanych robót, opinii rzeczoznawcy, itp.,
 - d) dokumentu potwierdzającego uznanie zobowiązania przez Wykonawcę.
13. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust. 11 pkt 5 lit. a) i b) przypadków, Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
14. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona wartość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej wartości robót (wysokości wynagrodzenia) lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.
15. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 11 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądź, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.
17. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXIII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ XXIV.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - 2) dostarczy do akceptacji projekt **umowy z podwykonawcą** lub dalszym podwykonawcą, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom;
 - 3) wnieśli **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**;

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. W przypadku Spółki z o.o. gdy oferowana cena zamówienia wynosi powyżej dwukrotnej wysokości kapitału zakładowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia oświadczenia zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 i 96) oraz dokumentu potwierdzającego uprawnienie rozporządzania prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia w imieniu Spółki o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego (wyciąg z umowy Spółki albo uchwałę wspólników).
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
8. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 579 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVI .

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

nr 1	Wzór formularza oferty
nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
nr 4	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
nr 6a	Wykaz wykonanych usług
nr 6b	Wykaz wykonanych robót budowlanych
nr 7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia budowlane
nr 8	Postanowienia umowy – wzór umowy (nie załączać do oferty)

nr 9	Klauzula informacyjna RODO
nr 10	Dokumentacja projektowa
nr 11	Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego
nr 12	Wzór karty gwarancyjnej (nie załączać do oferty)