**Umowa nr …./2023**

Zawarta w dniu **…………...2022** w Sandomierzu pomiędzy:

**Powiatem Sandomierskim ( Nabywcą i Podatnik)**

 27-600 Sandomierz, ul. Mickiewicza 34

 NIP 864 18 23 946, REGON 830409235

reprezentowanym przez :

Piotr Martyniak – Dyrektor

**Nazwa i adres Odbiorcy faktur :**

Zarząd Dróg Powiatowych w Sandomierzu z siedzibą w Samborcu

27-650 Samborzec, Samborzec 199

 zwany dalej **Zamawiającym**, a

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą…………………………….

zwanymi dalej **Stronami.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi prawnej dla Zamawiającego
w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kompleksowej usługi prawnej działalności statutowej Zamawiającego w zakresie:

1) świadczenie obsługi prawnej w zagadnieniach związanych z przygotowaniem
i prowadzeniem  postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych, [postępowania krajowe i unijne],

2) świadczenie obsługi prawnej w zagadnieniach związanych z organizacją i zarządzaniem jednostką  Zamawiającego,

3) sporządzanie opinii prawnych,

4) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów umów,

5) opiniowanie pod względem formalnoprawnym regulacji wewnętrznych, zarządzeń, regulaminów wymaganych do wprowadzenia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

6) formułowanie pism przedprocesowych w sprawach których stroną jest Zamawiający,

7) formułowanie projektów odpowiedzi na roszczenia kierowane do Zamawiającego,

8) udzielanie porad i konsultacji prawnych,

9) zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych, administracyjnych i sądowo – administracyjnych na podstawie odrębnie udzielonych pełnomocnictw,

10) reprezentacja Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi.

**§2**

1. Usługi Wykonawcy będą świadczone bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Porady prawne winny być udzielane (formułowane), stosownie do wskazań Zamawiającego w formie pisemnej lub ustnej.

3. Obowiązki Wykonawcy będą wykonywane w jego siedzibie, w siedzibie Zamawiającego oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań. Wszelkie czynności nie wymagające osobistego wstawiennictwa mogą być wykonywane w siedzibie Wykonawcy.

4. Terminy sporządzania opinii prawnych, stanowisk, o opracowań będą uzgadniane na bieżąco z Zamawiającym przy czym nie mogą być one dłuższe niż 7 dni.

5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za jakość, rzetelność
oraz terminowe wykonywania zadań w okresie obowiązywania umowy.

6. Zlecenia dotyczące obsługi prawnej mogą być przekazywane przez wszystkich pracowników Zamawiającego. Do udzielania zleceń Zamawiający będzie stosował
w pierwszej kolejności środki porozumiewania się na odległość t.j. telefon oraz e-mail.

5. Zamawiający zobowiązany jest wskazać każdorazowo przewidywalny i realny termin wykonania zlecenia.

**§3**

1. Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe
w wysokości **………………..** zł brutto miesięcznie (słownie: ……………………………

2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, przelewem na rachunek wskazany
w wystawionej przez Wykonawcę fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Poza kwotą wskazaną w ust. 1 Wykonawcy przysługują koszty zastępstwa procesowego oraz koszty zastępstwa przed Krajową Izbą Odwoławczą
w wysokości zasądzonej i zapłaconej lub wyegzekwowanej od strony przeciwnej.

4. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający wyłącza możliwość składania faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (,,platformy’’) o którym mowa we wskazanej ustawie.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 1, w przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, będzie obliczone proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi przez Wykonawcę w danym miesiącu.

**§4**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł brutto za każdy przypadek stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. O każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie wskazując w jakim zakresie umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.

2. Łączna wysokość kar umownych i odszkodowań od Wykonawcy na rzecz Zamawiającego nie może przekroczyć 3-krotności wynagrodzenia o którym mowa
w §3 Umowy.

**§5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2022 roku.

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§6**

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

**§9**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**