

Znak sprawy: GKN.272.27.2024.BG

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł na niżej opisany przedmiot zamówienia

Zamawiający: Powiat Włoszczowski
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

Wydział realizujący zamówienie: Wydział Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

I.1. Przedmiot zamówienia: „Sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości położonej w obrębie 0009 m. Włoszczowa gmina Włoszczowa, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działki Nr 5097/20 o pow. 0.01 ha, niezbędnego do prowadzonej przez Starostę Włoszczowskiego sprawy znak: GKN.6810.3.31.2020 dotyczącej uzyskania od Wojewodę Świętokrzyskiego zgody na oddanie w użytkowanie wieczyste przedmiotowej nieruchomości”.

I.2. Wycena ww. nieruchomości oraz operat szacunkowy winien być sporządzony zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz. U. poz. 1832) oraz standardami zawodowymi.

I.3. Przez cały okres, w którym wykorzystywany jest operat (tj. do zakończenia sprawy prowadzonej w oparciu o operat), Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w przedmiocie sporządzonego operatu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisemnego żądania drogą elektroniczną(e-mail).

I.4. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru zamówienia a jego pozytywny wynik opisany w protokole będzie podstawą do wystawienia faktury lub rachunku.

I.5. W ramach wykonanego zamówienia wykonawca zobowiązany jest do ewentualnego dokonania potwierdzenia aktualności sporządzonego operatu szacunkowego, (po upływie okresu, o którym mowa w art. 156 ust. 3 ustawy nw.), przy braku zmiany uwarunkowań prawnych i czynników o których mowa w art. 154 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) mających wpływ na ustaloną wartość nieruchomości.

Zobowiązanie rzeczoznawcy majątkowego do potwierdzenia aktualności operatu ustala się na okres 12 miesięcy, licząc od daty sporządzenia operatu

I.6. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotowego operatu będą w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie i udostępnione zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

I.7. Wykonawca we własnym zakresie pozyska informacje o nieruchomościach porównawczych oraz inne dane z PZGiK.

I.8. UWAGA:

Pozostałe zasady i warunki opracowania i istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.

II. Termin wykonania operatu szacunkowego: **do dnia 07.08.2024r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać Wykonawca oraz wymagane oświadczenia, dokumenty.

Do realizacji zamówienia Wykonawca winien wykazać, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników, do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy i przedłoży nw. dokumenty:

1. Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia, (pkt 2 lit. c formularza ofertowego) i załączy informacje, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu wyceny nieruchomości wykonywanej na zlecenie organów administracji publicznej.

Należy podać nazwę podmiotu, którego przedmiot zamówienia dotyczył i nazwę przedmiotu zamówienia i datę wykonania.

Pod pojęciem „usługa” Zamawiający rozumie wykonanie jednego operatu szacunkowego.

2. Dokumenty wystawione przez odbiorców potwierdzające, że usługi wykazane do pkt. III.1. zostały wykonane należycie, np. Referencje.

3. Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości lub wskaże osobę/osoby, które takie uprawnienia posiadają i będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i załączy stosowny dokument tj. kserokopie posiadanych uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości dla osób wskazanych w oświadczeniu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Oświadczenie, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, a w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu i projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania (punkt 2 lit. f formularza ofertowego).

5. Oświadczenie o niezachodzeniu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 pkt.1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 2 lit. g formularza ofertowego).

6. Wraz z ofertą należy złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy) lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do właściwego rejestru.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa w pok. 204 na I piętrze.

Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Tomasz Śliwiński, tel. 504 753 236,

e-mail: t.straczynski@powiat-wloszczowa.pl

V. Zawartość oferty.

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę Wykonawcy na załączonym druku - „Formularz ofertowy” Załącznik nr 1
- do oferty należy załączyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. III.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

1. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto, kwotę podatku VAT za realizację zamówienia, podając w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r., poz. 178) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia (wg załącznika nr 1).
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i musi uwzględniać wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najniższą cenę.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty, których treść jest zgodna z warunkami zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium: cena oferty – znaczenie 100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty.

1. Ofertę należy załączyć na druku - „Formularz ofertowy”- Załącznik nr 1 wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa, **do dnia 26.07.2024 r. do godz. 08.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

IX. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. III;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w komunikacie publicznym.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia i ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

XI. Klauzula informacyjna.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 950 e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: adam.zieminski@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem znak: GKN.272.27.2024.BG prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania GKN.272.27.2024.BG.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,

w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XII. Postanowienia dodatkowe.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązujące u Zamawiającego tj. Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych.

2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie, bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w całości lub części, bez podania przyczyny.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania

XIII. ZAŁĄCZNIKI.

1. Druk „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1.

2. Projekt umowy – Załącznik nr 2.

26

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

Dariusz Czechowski
Dariusz Czechowski

K. Tomasz

