

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA LUBIN**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – dalej Pzp. na ~~ROBOTĘ BUDOWLANĄ /DOSTAWĘ/~~ **USŁUGĘ** pn.:

### **Odbiór i zagospodarowanie oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Lubin.**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji  
elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem  
internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin) .**

Nr postępowania: **OR.271.24.2024**

**LUBIN, .....2024 R.**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **GMINA LUBIN – URZĄD GMINY W LUBINIE**

**ul. Księcia Ludwika I 3**

**Tel.: 76 84 03 100/170**

**NIP: 692-22-56-461**

**BIP: BIP.UG.LUBIN.PL**

**Adres e-mail: [zamowienia@ug.lubin.pl](mailto:zamowienia@ug.lubin.pl)**

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

**[https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin) .**

**Godziny pracy:** poniedziałek, środa – piątek od 7:30 do 15:30;  
wtorek od 8:00 do 16:00.

Ilekcć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Lubin; ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00**
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@ug.lubin.pl](mailto:iod@ug.lubin.pl)**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.**
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:**
  - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270);
  - c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164);
  - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
- a) Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
  - b) Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
  - c) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
  - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
  - b) Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. Sad Rejnowy – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Lubin prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin)**,
  - c) inne podmioty, o których mowa w pkt. 5.

- 14) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.**
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie **tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp**, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) **obejmują:**
  - a) **pracowników niższego szczebla techniczno-administracyjnego w zakresie organizowania, realizacji i rozliczania zakresu zamówienia,**
  - b) **pracowników fizycznych – bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy.**
9. Szczegółowe wymagania dotyczące rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia; sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób; uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań; zostały określone **w projektowanych postanowieniach umów zał. do SWZ.**
10. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań** związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa **w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.**
11. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia będą usługi związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi na terenie gminy Lubin.

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy zadania:

### **Zadanie 1**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Lubin.

### **Zadanie 2**

Zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach stanowiących własność gminy Lubin.

### **Zadanie 3**

Zagospodarowanie odpadów zebranych z nieruchomości zamieszkałych w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

#### **1.1. Szczególne warunki zamówienia:**

##### **Zadanie 1**

1. Wykonawca zobowiązany jest do ostatecznego zagospodarowania bioodpadów w **instalacji/poza instalacją i urządzeniami posiadającej/posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie bioodpadów z zastrzeżeniem, że w wyniku przetwarzania odpadów powstanie produkt/opad, który można zaliczyć do odpadów poddanych recyklingowi** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
2. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania **niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w Instalacji komunalnej**, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
3. Wykonawca zobowiązany jest do **zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania**, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie **wykazu instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**, w tym Instalacji komunalnej do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 2a do wniosku),
5. W terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **900 000,00 zł**,
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w umowie,
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy uzgodnione z Zamawiającym harmonogramy: odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,

z punktów aptecznych, zbiorów odpadów mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

## **Zadanie 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania **niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w Instalacji komunalnej**, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
2. Odległość od miejsca zagospodarowania odpadów tj: przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i zbierania pozostałych odpadów do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin, mierzona osią utwardzonej drogi publicznej nie może być większa niż 40 km. Mając na względzie rozległy układ miejscowości gminy Lubin oraz fakt, że siedziba Zamawiającego położona jest na terenie miasta Lubina, które jest zlokalizowane w centralnym punkcie obszaru gminy Lubin przyjęto, że odległość pomiędzy miejscem przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i zbierania pozostałych odpadów komunalnych a Gminą mierzona będzie od siedziby Zamawiającego.
3. W terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w umowie,
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie **wykazu instalacji, do których będą przekazywane odpady odebrane z terenu gminy Lubin.**

## **Zadanie 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do ostatecznego zagospodarowania bioodpadów w **instalacji/poza instalacją i urządzeniami posiadającej/posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie bioodpadów z zastrzeżeniem, że w wyniku przetwarzania odpadów powstanie produkt/odpad, który można zaliczyć do odpadów poddanych recyklingowi** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania **w ofercie wykazu instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,**
3. Wykonawca zobowiązany jest do **zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania**, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
4. Odległość od miejsca gospodarowania odpadów do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin, mierzona osią utwardzonej drogi publicznej nie może być większa niż 40 km. Mając na względzie rozległy układ miejscowości gminy Lubin oraz fakt, że siedziba Zamawiającego położona jest na terenie miasta Lubina, które jest zlokalizowane w centralnym

punkcie obszaru gminy Lubin przyjęto, że odległość pomiędzy miejscem gospodarowania odpadów a Gminą mierzona będzie od siedziby Zamawiającego,

5. W terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł,

6. **Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.**

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SWZ, oraz załączone do niej dokumenty, w szczególności: projektowane postanowienia umów, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

**3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**Główny kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami.**

**Zadanie 1**

90512000-9 – Usługi transportu odpadów,

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów.

**Zadanie 2 i 3**

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów.

**4. Zamawiający dopuszcza możliwość** składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dowolną liczbę zadań. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie albo wybrane części zamówienia – zadania.

*Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, nie określa też maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz nie określa kryteriów lub zasad, mających zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.*

**5. Zamawiający przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zakres tego zamówienia obejmować będzie około **30 %** wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu prac podobnych do zakresu zamówienia podstawowego (powtórzeniu podobnych usług). Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielone zostanie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy tego zamówienia.

Warunki, na jakich zostaną udzielone te usługi:

- 1)** Zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku, gdy Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na jego realizację,
- 2)** Umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą,
- 3)** Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie ustalona podczas negocjacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego,
- 4)** Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje nie będą mogły być wyższe niż ceny zaproponowane w zamówieniu podstawowym, chyba że Wykonawca uzasadni ich wzrost,

- 5) Projektowane postanowienia umowy zostaną przekazane Wykonawcy wraz z zaproszeniem do negocjacji,
- 6) Na okres objęty zamówieniem Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości procent jak w zamówieniu podstawowym,
- 7) Kary umowne będą przewidziane w takich samych wypadkach i w wysokości nie wyższej jak w zamówieniu podstawowym,
- 8) Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą uregulowane na zasadach analogicznych do zapisów w umowie zamówienia podstawowego.

## **V. WIZJA LOKALNA LUB ZAPOZNANIE SIĘ Z DOKUMENTACJĄ, KTÓRA NIE JEST ZAMIESZCZONA NA STRONIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

### **1. NIE DOTYCZY przedmiotowego postępowania.**

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

### **2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.**

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).

4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.



## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### 1. Termin realizacji zamówienia:

**Zadanie 1 – 18 miesięcy (od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r., planuje się, iż termin ten będzie następujący: od 01.07.2024 r., do 31.12.2025 r.), lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.**

**Zadanie 2 – 18 miesięcy (od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r., planuje się, iż termin ten będzie następujący: od 01.07.2024 r., do 31.12.2025 r.), lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.**

**Zadanie 3 – 18 miesięcy (od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r., planuje się, iż termin ten będzie następujący: od 01.07.2024 r., do 31.12.2025 r.), lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umów uregulowane są w projektowanych postanowieniach umów dla poszczególnych zadań, załączonych do SWZ.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w **Rozdziale IX SWZ**, oraz **spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności** gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

### **Dla Zadania 1:**

**a.** wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów,

**b.** aktualne zezwolenie (zezwoleń) na zbieranie odpadów, zezwolenie (zezwoleń) na przetwarzanie odpadów wydane w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów bądź jedno zezwolenie tzw. pozwolenie zintegrowane, które obejmuje zbieranie i przetwarzanie odpadów) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,

**c.** wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Lubin na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**Dla Zadania 2 i 3:**

a. aktualne zezwolenie (zezwolenia) na zbieranie odpadów, zezwolenie (zezwolenia) na przetwarzanie odpadów wydane w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów (bądź jedno zezwolenie tzw. pozwolenie zintegrowane, które obejmuje zbieranie i przetwarzanie odpadów) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska – dla wszystkich rodzajów odpadów komunalnych objętych zamówieniem.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**A. Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że w celu wykonania zamówienia będzie dysponował:**

**Dla Zadania 1:**

Wykonawca będzie dysponował, co najmniej:

- a. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- c. 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

**B. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od dnia w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej usługę lub usługi obejmującą/-ce :**

**Dla Zadania 1:**

- a. odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o łącznej masie, co najmniej 1000 Mg odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych),
- b. odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych o łącznej masie, co najmniej 2000 Mg odpadów komunalnych segregowanych,
- c. zagospodarowania odpadów komunalnych o łącznej masie, co najmniej 5 000 Mg.

**Dla Zadania 2 i 3:**

- a. zagospodarowania odpadów komunalnych o łącznej masie, co najmniej 1 000 Mg.

- 3. W odniesieniu do **warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1599) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1a. Wykonawca:**

**1)** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576,

**2)** nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

**2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie **z art. 111 Pzp.**

**4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

**5.** Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

**1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne** na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. **Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ.**

2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, oraz <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**UWAGA:** w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.

3. Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

**1) Dla Zadania 1:**

- kopię aktualnego zezwolenia (zezwoleń) na zbieranie odpadów, zezwolenia (zezwoleń) na przetwarzanie odpadów wydane w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów (bądź jedno zezwolenie tzw. pozwolenie zintegrowane, które obejmuje zbieranie i przetwarzanie odpadów) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska.

**Dla Zadania 2 i 3:**

- kopię aktualnego zezwolenia (zezwoleń) na zbieranie odpadów, zezwolenie (zezwolenia) na przetwarzanie odpadów wydane w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów (bądź jedno zezwolenie tzw. pozwolenie zintegrowane, które obejmuje zbieranie i przetwarzanie odpadów) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska - dla wszystkich rodzajów odpadów komunalnych objętych zamówieniem.

**2) wykazu usług wykonanych (załącznik nr 8 do SWZ),** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat**

**wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, **a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.** W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załączniki nr 3 do SWZ).**

**4) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia** wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

**5) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, a także aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO – **załącznik nr 4 do SWZ.**

**6) Oświadczenie Wykonawcy,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,** ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty,** oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ.**

**5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1)** zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie o którym mowa w ust. 4 pkt 4 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 6.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 5.

- 7.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.; zwanym dalej "r.d.e.").

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:**

- 1)** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
- 2)** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.



- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
  - 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
  - 3) **w terminie określonym w Rozdziale X ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.**

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców



wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

**4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (oświadczenie zawarte jest w Formularzu Oferty zał. do SWZ).

**5.** W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**6.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**7.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

**1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**2.** Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), .odt. **Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**

**3.** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

1) drogą elektroniczną: **zamowienia@ug.lubin.pl**

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin\\_](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin_).

**4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:**

**1)** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin\\_](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin_).

**2)** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**3)** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której

zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

**4)** Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**5)** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**6)** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

**7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

**8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**

**9) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.”**

## **5. Składanie oferty w formie elektronicznej:**

**a) forma elektroniczna** - warunki zachowania elektronicznej formy są określone w [art. 78<sup>1</sup>](#) ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) - dalej k.c. Zgodnie z tym przepisem do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**6. Oferty, oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**

**Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**

**7.** Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- 1) dokument w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PadES,
- 2) dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

**8.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

### **9. ZŁOŻENIE, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY.**

Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin.](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin)

#### **9.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:**

**1)** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin.](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin)

**2)** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

**3)** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**4)** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

**5)** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca ZŁOŻENIA, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY znajduje się na stronie internetowej pod adresem:** [https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

**7)** Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

**7.1) W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:**

***Składając Ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym osób upoważnionych do jego wystawienia.***

**8)** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

**9) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. *Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie, dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – składa się na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.***

**10)** Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**11)** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**12)** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod adresem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). W przypadku pytań zaleca się skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta PLATFORMY ZAKUPOWEJ, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.**

**10.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**1) w zakresie proceduralnym:**

**MAGDALENA GIEZEK** – GŁÓWNY SPECJALISTA W REFERACIE ORGANIZACYJNYM I SPRAW OBYWATELSKICH, tel. 76 84 03 **129**;

**2) w zakresie merytorycznym:**

**IWONA WŁODAREK** – GŁÓWNY SPECJALISTA W REFERACIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA, tel. 76 84 03 **126**.

**11.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **OR.271.24.2024**.

**12.** Wykonawca może **zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**.

**13.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**.

**14.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa **w ust. 13, przedłuża termin składania ofert** o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa **w ust. 13,**

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**15.** Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w **ust. 14**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**16.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej **platformazakupowa.pl**. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**2.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

**3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.**

**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

**1) wypełniony Formularz Oferty - Załącznik nr 1 do SWZ;**

**2) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – Załącznik nr 2 do SWZ;**

**3) dowód wniesienia wadium;**

**4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);**

**5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz oświadczenie tego podmiotu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy).**

**6) Oświadczenie Wykonawcy DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (załącznik nr 9 do SWZ).**

**4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ.**

**6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

**7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

**8. W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin).**

**9.** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.** WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W POSTĘPOWANIU, W SZCZEGÓLNOŚCI Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY PONOSI WYKONAWCA SKŁADAJĄCY OFERTĘ. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**1. W celu przedstawienia ceny za zadanie (zadania) na które Wykonawca składa ofertę, wymagane jest od Wykonawcy wypełnienie w części formularza ofertowego kalkulacji dotyczącej tego zadania (zadań) – Załącznik Nr 2 do SWZ.**

**Wykonawca winien obliczyć cenę za zamówienie, uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją każdego z zadań odrębnie, w szczególności wynikające ze Specyfikacji Warunków Zamówienia i załączonych do niej dokumentów.**

### **Zadanie 1:**

Ceny jednostkowe zawarte w ofercie winny obejmować całość kosztów związanych z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych a w szczególności:

- wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz worki/lub pojemniki na odpady segregowane,
- prowadzenie zbiórek odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- odbiór przeterminowanych leków z pojemników znajdujących się w 2 punktach aptecznych na terenie gminy Lubin,
- odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia.

Cena za całość zamówienia, obliczona na podstawie kalkulacji sporządzonej wg wzoru określonego w formularzu oferty, służyć będzie tylko do oceny ofert. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, w oparciu o wskazane w kalkulacji ceny jednostkowe.

Ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji ceny ofertowej są jednostkowymi cenami ryczałtowymi będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy, za wyjątkiem przewidzianych w umowie możliwości zmian tych cen.

### **Zadanie 2 i 3:**

Ceny jednostkowe zawarte w ofercie winny obejmować całość kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu umowy, a w szczególności: zagospodarowanie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, w miejscach posiadających stosowne zezwolenia, utrzymanie i eksploatacja instalacji.

Cena za całość zamówienia w danym zadaniu, obliczona na podstawie uproszczonej kalkulacji sporządzonej wg wzoru określonego w formularzu oferty, służyć będzie tylko do oceny ofert. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umów dla poszczególnych zadań, w oparciu o wskazane w kalkulacji ceny jednostkowe.



Ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji ceny ofertowej dla danego zadania są jednostkowymi cenami ryczałtowymi będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy, za wyjątkiem przewidzianych w umowie możliwości zmian tych cen.

**2.** Wynagrodzenie za realizację zamówienia w poszczególnych zadaniach rozliczane będzie wg jednostkowych cen ryczałtowych, określonych w formularzu ofertowym.

Szczegółowe warunki dotyczące płatności zawierają projektowane postanowienia umów załączone do SWZ.

**3.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**4.** Jeżeli została złożona **oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**1. Oferta złożona do przedmiotowego postępowania musi być zabezpieczona wadium w kwocie:**

**Zadanie 1 - 168 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt osiem tysięcy zł 00/100).**

**Zadanie 2 – 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł 00/100).**

**Zadanie 3 – 28 000,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy zł 00/100).**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

**1a.** Wadium należy wnieść w następującej formie:

- a) pieniądź - przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział Lubin nr rachunku: 87 8669 0001 0311 6863 2000 0003. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu, przyjmuje się, że zostało złożone w terminie jeżeli do dnia w którym upływa termin składania ofert **do godziny 10:00 znajduje się na koncie Zamawiającego**,
- b) gwarancja bankowa,
- c) gwarancja ubezpieczeniowa,

d) poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 462).

**1b. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.**

Wykonawcy wnoszą wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wymienionych powyżej.

**2.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**2a.** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2a, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

**2b.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**2c.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

**3.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3



ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

4. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

5. Wadium dla Konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników Konsorcjum.

**6. UWAGA - Oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia**, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 26.08.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**3.** W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1.** Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 29.05.2024 r. do godziny 10:00**.

**2.** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

**3.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.05.2024 r. o godzinie 10:30**.

**4.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

**5.** Najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**6.** Niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował następującymi kryteriami:

### **ZADANIE 1:**

#### **1) kryterium „cena” za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych - 60% (60 pkt)**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena” za odpady komunalne otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za realizację zamówienia obliczoną przez Wykonawców w oparciu o formularz ofertowy i zapisy SWZ. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena brutto za zagospodarowanie odpadów komunalnych najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto za zagospodarowanie odpadów komunalnych oferty badanej}} \times \begin{matrix} \text{max ilość punktów} \\ \text{możliwych do} \\ \text{otrzymania (wg wagi} \\ \text{kryterium tj. x 60 pkt)} \end{matrix}$$

#### **2) kryterium „stopień odzysku” – 40 % (40 pkt)**

Maksymalna ilość punktów w kryterium „stopień odzysku” – 40% (40 pkt).

Liczba uzyskanych punktów dla kryterium „**stopień odzysku” dla wskaźnika % wysegregowania ze zmieszanych odpadów komunalnych surowców wtórnych tj. szkła, tworzyw sztucznych, papieru, metali:**

do 3,5 % wysegregowania - wykonawca otrzyma 1 pkt,

> 3,5% ≤ 4,0 % wysegregowania - wykonawca otrzyma 5 pkt,

> 4,0% ≤ 6,0 % wysegregowania - wykonawca otrzyma 20 pkt,

> 6,0% ≤ 8 % wysegregowania – wykonawca otrzyma 40 punktów.

**Zamawiający dokona oceny oferty w zakresie powyższego kryterium na podstawie deklarowanego w ofercie wskaźnika procentowego wysegregowania ze zmieszanych odpadów komunalnych surowców wtórnych podlegających odzyskowi i recyklingowi.**

\*„**stopień odzysku**” - jest to dodatkowy poziom „odzysku” uwzględniony w kryterium, który nie stanowi poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, określonego i obliczanego na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## ZADANIE 2:

### **1) kryterium „cena” za zagospodarowanie odpadów - 60% (60 pkt)**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena” zbieranie odpadów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za realizację zamówienia obliczoną przez Wykonawców w oparciu o formularz ofertowy i zapisy SWZ. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena brutto za zagospodarowanie odpadów najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto za zagospodarowanie odpadów oferty badanej}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 60 pkt)}$$

### **2) Kryterium „stopień odzysku” \* – 30 % (30 pkt)**

Maksymalna ilość punktów w kryterium „stopień odzysku” – 30% (30 pkt).

Liczba uzyskanych punktów dla kryterium „**stopień odzysku” dla wskaźnika % wysegregowania ze zmieszanych odpadów komunalnych surowców wtórnych tj. szkła, tworzyw sztucznych, papieru, metali:**

- do 3,5 % wysegregowania - wykonawca otrzyma 1 pkt,
- $>3,5 \leq 4,0$  % wysegregowania - wykonawca otrzyma 5 pkt,
- $>4,0 \leq 6,0$  % wysegregowania - wykonawca otrzyma 20 pkt,
- $>6,0 \leq 8$  % wysegregowania – wykonawca otrzyma 30 punktów.

**Zamawiający dokona oceny oferty w zakresie powyższego kryterium na podstawie deklarowanego w ofercie wskaźnika procentowego wysegregowania ze zmieszanych odpadów komunalnych surowców wtórnych podlegających odzyskowi i recyklingowi.**

\*„**stopień odzysku**” - jest to dodatkowy poziom „odzysku” uwzględniony w kryterium, który nie stanowi poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, określonego i obliczanego na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### **3) Kryterium „odległość od miejsca zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych” – 10 % (10 pkt)**

Sposób wyliczenia punktów w kryterium „odległość”:

- do 10 km – 10 pkt
- $> 10 \leq 20$  km – 8 pkt
- $> 20 \leq 30$  km – 5pkt
- $> 30 \leq 40$  km – 3 pkt
- $> 40$  km – 1 pkt

**Odległość od miejsca zagospodarowania odpadów tj: przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do siedziby Zamawiającego** tj. ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin, mierzona osią utwardzonej drogi publicznej nie może być większa niż 40 km. Wykonawca, który wykaże odległość powyżej 40 km otrzyma 1 pkt.

Mając na względzie rozległy układ miejscowości gminy Lubin oraz fakt, że siedziba Zamawiającego położona jest na terenie miasta Lubina, które jest zlokalizowane w centralnym punkcie obszaru gminy Lubin przyjęto, że odległość pomiędzy miejscem gospodarowania nieselektywnych (zmieszanych) odpadów komunalnych a Gminą mierzona będzie od siedziby Zamawiającego.

### ZADANIE 3:

#### **1) kryterium „cena” za zagospodarowanie odpadów komunalnych - 60% (60 pkt)**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za realizację zamówienia obliczoną przez Wykonawców w oparciu o formularz ofertowy i zapisy SIWZ. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena brutto za zagospodarowanie odpadów komunalnych najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto za zagospodarowanie odpadów komunalnych oferty badanej}} \times \begin{matrix} \text{max ilość punktów} \\ \text{możliwych do} \\ \text{otrzymania (wg wagi} \\ \text{kryterium tj. x 60 pkt)} \end{matrix}$$

#### **3) Kryterium „odległość miejsca zagospodarowania odpadów budowlanych” – 40 % (40 pkt)**

Sposób wyliczenia punktów w kryterium „odległość”:

- do 10 km – 40 pkt
- > 10 ≤ 20 km – 30pkt
- > 20 ≤ 30 km – 20 pkt
- > 30 ≤ 40 km – 5 pkt
- > 40 km – 1 pkt

**Odległość od miejsca zagospodarowania odpadów budowlanych do siedziby Zamawiającego** tj. ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin, mierzona osią utwardzonej drogi publicznej nie może być większa niż 40 km. Wykonawca, który wykaże odległość powyżej 40 km otrzyma 1 pkt.

Mając na względzie rozległy układ miejscowości gminy Lubin oraz fakt, że siedziba Zamawiającego położona jest na terenie miasta Lubina, które jest zlokalizowane w centralnym punkcie obszaru gminy Lubin **przyjęto, że odległość pomiędzy miejscem zagospodarowania budowlanych odpadów komunalnych a Gminą mierzona będzie od siedziby Zamawiającego.**

**2.** Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

**3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**4.** Zamawiający w danym zadaniu udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

**3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.

**4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**5.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi następujące dokumenty:**

- **Zadanie 1, 2 i 3:** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dane zadanie i przedstawi dokument potwierdzający wniesienie tego zabezpieczenia,
- **Zadanie 1:** harmonogram odbioru odpadów komunalnych uzgodniony z zamawiającym.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**1.** Wykonawca przed podpisaniem umowy na dane zadanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie dla danego zadania** - zgodnie z art. 452 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub z kilku z n/w form:

- pieniądzu - nr konta Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział w Lubinie nr **87 8669 0001 0311 6863 2000 0003**,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**3. Zamawiający nie wyraża zgody** na wnoszenie zabezpieczenia w n/w formach:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na dane zadanie na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umów załączonych do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy na dane zadanie, **stanowiących załączniki do SWZ.**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnego aneksu.
5. **Zamawiający przewiduje następujące, zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:**

Zgodnie z zapisami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, jak niżej:

- Zadanie 1: § 18,
- Zadanie 2: § 14,
- Zadanie 3: § 15.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, jak niżej:
  - Zadanie nr 1 : § 14 ust. 6,
  - Zadanie nr 2 : § 10 ust. 6,
  - Zadanie nr 3 : § 11 ust. 6.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**3. Odwołanie przysługuje na:**

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**6. Odwołanie wnosi się w terminie:**

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

**8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

**Załącznik nr 1**

Formularz Ofertowy,

**Załącznik nr 2**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,

<b>Załącznik nr 3</b>	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji,
<b>Załącznik nr 5</b>	Projektowane postanowienia umowy – Zadanie 1,
<b>Załącznik nr 5.1</b>	Projektowane postanowienia umowy – Zadanie 2,
<b>Załącznik nr 5.2</b>	Projektowane postanowienia umowy – Zadanie 3,
<b>Załącznik nr 6</b>	Informacja dotycząca grupy kapitałowej,
<b>Załącznik nr 7</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań,
<b>Załącznik nr 8</b>	Wykaz usług,
<b>Załącznik nr 9</b>	Oświadczenie Wykonawcy DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

**z up. WÓJTA**  
**/-/ Anna Skorupa-Hawrysz**  
**Kierownik Referatu Organizacyjnego**  
**i Spraw Obywatelskich**  
**/ dokument podpisany elektronicznie /**



**Załącznik nr 1**

.....  
/ nazwa i adres Wykonawcy/

**Zamawiający:**  
**Gmina Lubin**  
**ul. Księcia Ludwika I 3**  
**59-300 Lubin**

**FORMULARZ OFERTY**

**1.** Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na zadanie pn.: ***Odbiór i zagospodarowanie oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Lubin:***

**1.1. ZADANIE 1** Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Lubin.  
(punkt 1.1. wypełnić w przypadku składania oferty na ZADANIE 1)

**Cena ofertowa brutto:** ..... zł,  
słownie: .....  
w tym **wartość podatku VAT (w zł):** ..... zł.

**Powyższa cena wyliczona została zgodnie z zapisami w SWZ, na podstawie poniższej kalkulacji.**

**Kalkulacja ceny ofertowej dla Zadania 1**

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto [zł/Mg]	Szacowana maksymalna ilość odpadów [Mg]	Wartość [zł brutto] (kolumna 3 x kolumna 4)
1	2	3	4	5
1	Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych		<b>4 500,00</b>	
2	Odbiór i zagospodarowanie bioodpadów, w tym odpadów zielonych		<b>2 160,00</b>	
3	Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych - papier i tektura		<b>360,00</b>	
4	Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych - szkło		<b>774,00</b>	
5	Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych - tworzywa sztuczne i		<b>936,00</b>	

	opakowania wielomateriałowe, drobny metal			
6	Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych - przeterminowane leki		<b>0,09</b>	
7	Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		<b>4,50</b>	
8	Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych - meble i inne odpady wielkogabarytowe		<b>270,00</b>	
<b>Wartość przedmiotu umowy (SUMA - poz. 1-8)</b>				

**a.** Oferowany przez nas **wskaźnik procentowy wysegregowania ze zmieszanych odpadów komunalnych surowców wtórnych podlegających odzyskowi i recyklingowi tj., szkła, tworzywa sztuczne, papieru i metali, wynosi .....%.**

**b.** Oświadczam, iż dokonałem **wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów** na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Posiadam następujący numer rejestrowy dotyczący ww. wpisu:

.....

**b.1.** Oświadczam, iż posiadam **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Lubin**, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Posiadam następujący numer rejestrowy dotyczący ww. wpisu: .....

.....

**c.** Wykaz instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których przekazywane będą odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – Zadanie 1

Rodzaj odpadów komunalnych*	Rodzaj instalacji	Adres instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego
1	2	3	4

\* należy wpisać każdą frakcję odpadów objętą przedmiotem umowy.

=====

**1.2. ZADANIE 2 Zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach stanowiących własność gminy Lubin.**

(punkt 1.2. wypełnić w przypadku składania oferty na ZADANIE 2)

**Cena ofertowa brutto:** ..... zł,

słownie: .....,

w tym **wartość podatku VAT (w zł):** ..... zł.

**Powyższa cena wyliczona została zgodnie z zapisami w SWZ, na podstawie poniższej kalkulacji.**

**Kalkulacja ceny ofertowej dla Zadania 2**

Rodzaj odpadu do zagospodarowania	Cena jednostkowa brutto (PLN) za 1 Mg [zł/Mg]	Szacowana maksymalna ilość odpadów [Mg]	Wartość łączna brutto (PLN) (2x3)
1	2	3	4
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		<b>27,00</b>	
odpady ulegających biodegradacji i odpadów zielonych		<b>72,00</b>	
zużyte opony		<b>3,60</b>	
odpady budowlane i rozbiórkowe		<b>34,20</b>	
odpady wielkogabarytowe		<b>3,60</b>	
odpady z czyszczenia ulic i placów		<b>3,60</b>	
gleba i ziemia , w tym, kamienie		<b>9,00</b>	
chemikalia, opakowania po środkach ochrony roślin z zawartością		<b>1,80</b>	
odzież i tekstylia		<b>3,60</b>	
metale		<b>1,80</b>	
papier i tektura		<b>1,80</b>	
szkło		<b>1,80</b>	
zmieszane odpady opakowaniowe, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, drobne metale		<b>9,18</b>	
odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach		<b>9,00</b>	
<b>łączna wartość brutto (suma wartości w kolumnie 4)</b>			

**a. Odległość od miejsca zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych tj. ....**

.....  
(wpisać nazwę i adres instalacji komunalnej)

**do siedziby Zamawiającego tj. ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin mierzona osią utwardzonej drogi publicznej (maksymalnie 40 km) wynosi:**

ODLEGŁOŚĆ ( w km)	WYBRANY WARIANT
Do 10 km	
> 10 ≤ 20 km	
> 20 ≤ 30 km	
> 30 ≤ 40 km	
> 40 km	

**\*UWAGA: należy postawić znak „X” przy właściwej odległości (tj. zaznaczyć jedno z pięciu pustych miejsc wstawiając znak „X” przy właściwej odległości).**

Powyższa odległość pomiędzy miejscem zagospodarowania odpadów a Gminą mierzona jest od siedziby Zamawiającego.

**b. Oferowany przez nas wskaźnik procentowy wysegregowania ze zmieszanych odpadów komunalnych surowców wtórnych podlegających odzyskowi i recyklingowi tj, szkła, tworzywa sztucznego, papieru i metali wynosi:..... %.**

**c. Wykaz instalacji, do których przekazywane będą odebrane odpady powstałe na nieruchomościach stanowiących własność gminy Lubin – Zadanie 2**

Rodzaj odpadów komunalnych*	Rodzaj instalacji	Adres instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego
1	2	3	4

**\* należy wpisać każdą frakcję odpadów objętą przedmiotem umowy.**

.....

**1.3. ZADANIE 3 Zagospodarowanie odpadów zebranych z nieruchomości zamieszkałych w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).**

(punkt 1.3. wypełnić w przypadku składania oferty na ZADANIE 3)

**Cena ofertowa brutto:** ..... zł,

słownie: .....,

w tym **wartość podatku VAT (w zł):** ..... zł.

**Powyższa cena wyliczona została zgodnie z zapisami w SWZ, na podstawie poniższej kalkulacji.**

**Kalkulacja ceny ofertowej dla Zadania 3**

Rodzaj odpadu do zagospodarowania	Cena jednostkowa brutto (PLN) za 1 Mg [zł/Mg]	Szacowana maksymalna ilość odpadów [Mg]	Wartość łączna brutto (PLN) (2x3)
1	2	3	4
odpady ulegających biodegradacji i odpadów zielonych		450,00	
odpady segregowane - papier i tektura		63,00	
odpady segregowane - szkło		27,00	
odpady segregowane - tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,		27,40	
odpady segregowane - metale		0,54	
odpady segregowane - przeterminowane leki i chemikalia, opakowania po SOR, termometry rtęciowe		16,56	
odpady segregowane - zużyte baterie i akumulatory		1,62	
odpady segregowane - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		2,70	
odpady segregowane- zużyte opony		63,00	
odpady segregowane - meble i inne odpady wielkogabarytowe		540,00	
odpady segregowane - odpady budowlane i rozbiórkowe		936,00	
odpady segregowane – odzież i tekstylia		7,20	
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek		0,01	
odpady segregowane - inne odpady nie wymienione powyżej		0,60	
łączna wartość brutto (suma wartości w kolumnie 4)			

**a. Odległość od miejsca zagospodarowania odpadów budowlanych tj.**

.....  
 .....  
 (wpisać nazwę i adres instalacji/miejsca zbierania)

**do siedziby Zamawiającego tj. ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin mierzona osią utwardzonej**

drogi publicznej (maksymalnie 40 km) wynosi:

ODLEGŁOŚĆ ( w km)	WYBRANY WARIANT
Do 10 km	
> 10 ≤ 20 km	
> 20 ≤ 30 km	
> 30 ≤ 40 km	
> 40 km	

**\*UWAGA: należy postawić znak „X” przy właściwej odległości (tj. zaznaczyć jedno z pięciu pustych miejsc wstawiając znak „X” przy właściwej odległości).**

Powyższa odległość pomiędzy miejscem zagospodarowania odpadów a Gminą mierzona jest od siedziby Zamawiającego.

**b. Wykaz instalacji, do których przekazywane będą odpady komunalne zebrane w PSZOK – Zadanie 3**

Rodzaj odpadów komunalnych*	Rodzaj instalacji	Adres instlacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego
1	2	3	4

**\* należy wpisać każdą frakcję odpadów objętą przedmiotem umowy.**

-----

**2.** Oświadczam, że ryczałtowe ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji ceny ofertowej będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy, za wyjątkiem przewidzianych w umowie możliwości zmiany tych cen.

**3.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.

**4.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego.  
Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

**5.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

**6.** Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy dla danego zadania zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do

zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**7.** Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją przetargową, planowanymi warunkami prowadzenia przyszłych prac, oświadczamy, że:

**Zadanie 1,**

**Zadanie 2,**

**Zadanie 3,**

**- zamówienie będziemy w stanie zrealizować i zakończyć w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

**8.** W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy na dane zadanie do wniesienia żadanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

**9.** Oświadczam, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Wykaz części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

**10.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**11. Dane Wykonawcy:**

<b>NAZWA:</b>		
<b>NIP:</b>		
<b>WOJEWÓDZTWO:</b>		
<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>	<b>KOD POCZTOWY:</b>	<b>KRAJ:</b>
<b>ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU):</b>		
<b>E-mail:</b>		

<b>Tel.:</b>
<b>Faks.:</b>
<b>Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem,</li> <li><input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem,</li> <li><input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem,</li> <li><input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza,</li> <li><input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,</li> <li><input type="checkbox"/> inny rodzaj.</li> </ul>
<b>Wykonawca reprezentowany przez:</b>  <div style="text-align: center;"> .....  (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę) </div>

**11.1.** Oświadczamy, że niniejszą ofertę składamy (właściwe zaznaczyć):

- ☐ samodzielnie
- ☐ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum)

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypełnić poniższą tabelkę oddzielnie dla każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

<b>NAZWA:</b>		
<b>NIP:</b>		
<b>WOJEWÓDZTWO:</b>		
<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>	<b>KOD POCZTOWY:</b>	<b>KRAJ:</b>
<b>ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU):</b>		
<b>E-mail:</b>		
<b>Tel.:</b>		
<b>Faks.:</b>		
<b>Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem,</li> <li><input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem,</li> <li><input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem,</li> <li><input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza,</li> <li><input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,</li> <li><input type="checkbox"/> inny rodzaj.</li> </ul>		
<b>Wykonawca reprezentowany przez:</b>  <div style="text-align: center;"> .....  (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę) </div>		



**12. OŚWIADCZENIE DOT. USŁUG WYKONYWANYCH PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Oświadczamy, że następujące USŁUGI zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców:

Lp.	Wykaz USŁUG	Nazwa Wykonawcy, który wykona dane USŁUGI

**13.** Informuję, że wybór oferty **będzie / nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

Poniżej wskazuję **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz **podaję ich wartość bez kwoty podatku**, wskazuję **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie:

**NAZWĘ (rodzaj) towaru lub usługi:** .....

**WARTOŚĆ bez kwoty podatku (zł):** .....

**STAWKA podatku od towarów i usług (zł):** .....

**\* niepotrzebne skreślić**

**14.** Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1./.....
- 2./.....
- 3./.....
- 4./.....
- 5./.....
- 6./.....
- 7./.....
- 8./.....
- 9./.....
- 10./.....

.....  
data, miejscowość

.....  
nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:**  
**Gmina Lubin**  
**ul. Księcia Ludwika I 3**  
**59-300 Lubin**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.:  
**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  
KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE GMINY LUBIN.****

Lp.	NAZWA SPRZĘTU (opisać zgodnie z wymaganiami w SWZ)	ILOŚĆ (zgodnie z zapisami SWZ)	PODSTAWA DYSPONOWANIA (np. własność)
	pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,	..... szt.	
	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,	..... szt.	
	pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	..... szt.	

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 4**

**Zamawiający:**  
**Gmina Lubin**  
**ul. Księcia Ludwika I 3**  
**59-300 Lubin**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**W ZAKRESIE POŚWIADCZENIA PODSTAW WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA**  
**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym składanym na**  
**podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo**  
**zamówień publicznych**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW**  
**KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE GMINY LUBIN**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, a także aktualność informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 6**

**UWAGA:**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawia dowody tj. dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**Zamawiający:**  
**Gmina Lubin**  
**ul. Księcia Ludwika I 3**  
**59-300 Lubin**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.:

***ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  
KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE GMINY LUBIN***

Na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

**1) nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.\***

**2) należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*:**

.....  
.....  
.....

.....  
**(miejscowość, data)**

.....  
**(podpis)**

**\* wybrać właściwy wariant oświadczenia i niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 8**

**Zamawiający:**  
**Gmina Lubin**  
**ul. Księcia Ludwika I 3**  
**59-300 Lubin**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ USŁUG**

**WYKONANYCH, W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT OD DNIA, W KTÓRYM UPŁYNAŁ TERMIN  
SKŁADANIA OFERT**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  
KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE GMINY LUBIN**

Lp.	Przedmiot (podać opis adekwatnie do zapisów w SWZ)	Wartość brutto	Daty wykonania	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

załącznik nr 9

**Zamawiający:**

**Gmina Lubin  
ul. Księcia Ludwika I 3  
59-300 Lubin**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE GMINY LUBIN** (nazwa postępowania), prowadzonego przez GMINĘ LUBIN (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>

<sup>1</sup>

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny