



**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi  
o szacowanej wartości zamówienia powyżej progu 443 000 euro

## **Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Prokurent Zarządu

**PROKURENT ZARZĄDU**

*mgr inż. Joanta Pulnar*

Prezes Zarządu

**PREZES ZARZĄDU**

*Mirosław Sikora*  
**Mirosław Sikora**

Zakopane, dnia *26.11.2019r.*

## Spis treści:

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego: .....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
III.	Opis Przedmiotu Zamówienia: .....	5
IV.	Termin wykonania zamówienia: .....	10
V.	Warunki udziału w postępowaniu: .....	10
VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia: .....	13
VII.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie: .....	16
VIII.	Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów: .....	16
IX.	Wymagania dotyczące wadium: .....	23
X.	Termin związania ofertą: .....	24
XI.	Opis sposobu przygotowania oferty: .....	25
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: .....	25
XIII.	Opis sposobu obliczania ceny: .....	26
XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert: .....	27
XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	29
XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: .....	30
XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówień publicznych: .....	31
XVIII.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia: .....	34
XIX.	Informacje dotyczące Podwykonawstwa: .....	34
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: .....	34
XXI.	Pozostałe informacje: .....	36
XXII.	Załączniki: .....	36

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. **SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.** z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS: 0000090155, o kapitale zakładowym w wysokości 51 901 200,00 zł, REGON: 490003792, NIP: 736-00-06-971.

**Adres:**

Województwo Małopolskie, Powiat Tatrzański, Gmina Miasto Zakopane,

34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35c,

Tel. (0 18) 20 24 450, (0 18) 20 24 454

Fax. (018) 20 24 454,

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.sewik.com.pl/>

**Platforma zakupowa Zamawiającego:** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), ID postępowania **279860**.

2. Zgodnie z art. 15 ust. 2 w zw. z art. 15 ust. 4 pkt. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). **SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. oświadcza, iż w oparciu o zawartą umowę w sprawie realizacji zamówień publicznych oraz udzielone pełnomocnictwo „TESKO” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o. o. przeprowadza niniejsze postępowanie przetargowe w imieniu SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o. o.**

**Adres korespondencyjny Prowadzącego niniejsze postępowanie:**

e-mail: [przetargi@sewik.com.pl](mailto:przetargi@sewik.com.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych w przywołanych przepisach – przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm., dalej: „KC”).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
3. Informacje o sposobie przygotowania oferty oraz złożenia oferty przez Wykonawcę za pośrednictwem **formularza: do złożenia, zmiany oferty lub wniosku zawiera rozdział VIII SIWZ.**
4. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 z późn. zm., dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. **Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji oraz ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone na Tablicy Ogłoszeń w siedzibie Prowadzącego Postępowanie. Dokumenty dot. postępowania w tym SIWZ oraz Ogłoszenie zostały zamieszczone na stronie internetowej <http://www.sewik.com.pl/> (zakładka: Przetargi).
8. Przed terminem składania ofert wszyscy Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty winni sprawdzić ponownie zawartość zamieszczonych na stronie internetowej <http://www.sewik.com.pl/> (zakładka: Przetargi) oraz na Platformie w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi i wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta oraz inne dokumenty w postępowaniu składane są w języku polskim, chyba że Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi inaczej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
- a) „**Zamawiający**” - SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- b) „**Prowadzący Postępowanie**” – TESKO Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- c) „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „**SIWZ**” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- e) „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ,
- f) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- g) „**Umowie o podwykonawstwo**” - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami,
- h) „**stronie internetowej**” – należy przez to rozumieć stronę internetową Zamawiającego <http://www.sewik.com.pl/>
- i) „**Platformie**” – należy przez to rozumieć Platformę Zakupową Zamawiającego posiadającą adres: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
- j) „**Ustawie PZP**” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm).
- k) „**Rozporządzeniu ws. dokumentów**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra

Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. poz. 1126).

- l) „**Rozporządzenie ws. środków komunikacji**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 z późn. zm.).

11. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanym w opisie przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

### III. Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. **Nazwa nadana zamówieniu:** „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **13S/Projekt/2019**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. **Opis Przedmiotu Zamówienia:**

- 2.1. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:

**Główny kod CPV: 71320000 – 4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

- 2.2. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem. W oparciu o zweryfikowaną i zaktualizowaną, a następnie zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję z lutego 2017 r. pn.: „Koncepcja przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem” z wyjątkiem obiektów oznaczonych w koncepcji jako: OB. 319 i OB. 320 wraz z zaprojektowaniem hali hermetycznej na odbiór ścieków dowożonych nie ujętej w wyżej wymienionej koncepcji.**

- 2.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

2.3.1. **ETAP I** - zakres niniejszego zamówienia obejmują wykonanie w ramach Etapu I następujących czynności:

2.3.1.1. W terminie sześciu tygodni od dnia podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego **wykonania weryfikacji i aktualizacji** przez Wykonawcę posiadanej przez Zamawiającego koncepcji z lutego 2017 r. pn.: „Koncepcja przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem” z wyjątkiem obiektów oznaczonych w koncepcji jako: OB. 319 i OB. 320., **o dane wyjściowe do projektowania.**

- 2.3.1.2. Wykonaną weryfikację i aktualizację przez Wykonawcę posiadanej przez Zamawiającego koncepcji z lutego 2017 r. pn.: „Koncepcja przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem” z wyjątkiem obiektów oznaczonych w koncepcji jako: OB. 319 i OB. 320., o dane wyjściowe do projektowania. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej (zszytą w sposób trwały) oraz w wersji cyfrowej: rysunki w formacie DWG (AutoCad), część opisowa w formacie DOC (MS Word) oraz całość w formacie PDF.
- 2.3.1.3. Wykonana przez Wykonawcę weryfikacja i aktualizacja o dane wyjściowe do projektowania „Koncepcja przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem” z wyjątkiem obiektów oznaczonych w koncepcji jako: OB. 319 i OB. 320., podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od przedłożenia nowej zweryfikowanej i zaktualizowanej „Koncepcji przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem”. **Weryfikacja i aktualizacja koncepcji muszą uwzględniać cele zawarte w pkt. 2.3.2.2 SIWZ.**
- 2.3.1.4. Po pozytywnym zakończeniu Etapu I Wykonawca może przejść do realizacji kolejnych etapów przedmiotu zamówienia.
- 2.3.1.5. W przypadku niezatwierdzenia przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę weryfikacji i aktualizacji koncepcji, Wykonawca będzie zobowiązany do jej poprawienia (po otrzymaniu pisemnych uwag od Zamawiającego) w terminie 30 dni. W przypadku niewykonania poprawek lub niezatwierdzenia przez Zamawiającego drugiej propozycji weryfikacji i aktualizacji koncepcji umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie rozwiązana z Wykonawcą zgodnie z wzorem umowy stanowiącym [załącznik nr 8 do SIWZ](#).
- 2.3.2. Etap II** – zakresie etapu II Wykonawca przystępuje do opracowania projektów budowlanych, wykonawczych oraz branżowych, jak również uzyskania niezbędnych warunków, decyzji, uzgodnień oraz pozwoleń, w oparciu o zweryfikowaną i zaktualizowaną (zgodnie z pkt. 2.3.1.1 powyżej) „Koncepcję przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem” z wyjątkiem obiektów oznaczonych w koncepcji jako: OB. 319 i OB. 320. wraz z zaprojektowaniem hali hermetycznej na odbiór ścieków dowożonych nie ujętej w wyżej wymienionej koncepcji. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 2.3.2.1.1. Wykonania i dostarczenia map do celów projektowych i wypisów z rejestrów gruntów.
- 2.3.2.1.2. Wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie obejmującym branże architektoniczną, konstrukcyjną, technologiczną, sanitarną, elektryczną i AKPiA oraz drogową.
- 2.3.2.1.3. Wykonania i dostarczenia projektów wykonawczych branżowych.
- 2.3.2.1.4. Wykonania i dostarczenia kosztorysów inwestorskich z uwzględnieniem możliwości etapowania przyszłej inwestycji, na co najmniej 3 etapy.
- 2.3.2.1.5. Wykonania i dostarczenia kosztorysów ślepych do przyszłego przetargu na roboty budowlane.
- 2.3.2.1.6. Wykonania i dostarczenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnych z obowiązującym rozporządzeniem.
- 2.3.2.1.7. **Uzyskanie wszystkich uzgodnień, operatów, raportów i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.**
- 2.3.2.1.8. **Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.**
- 2.3.2.2. W ramach realizacji Etapu II przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić **cele jakim powinna odpowiadać zaprojektowana oczyszczalnia tj.:**
- a) przepustowość oczyszczalni Spyrkówka: 20 000 m<sup>3</sup>/d,

- b) ograniczenie uciążliwych zapachów z oczyszczalni. Przez sformułowanie „ograniczenie uciążliwych zapachów z oczyszczalni” Zamawiający rozumie: hermetyzację newralgicznych obiektów w procesie oczyszczania ścieków i oczyszczanie powietrza
- c) optymalizacja parametrów eksploatacyjnych oczyszczalni w tym m.in.: zużycia energii, kosztów gospodarki osadowej. Przez sformułowanie „optymalizacji” Zamawiający rozumie przyjęcie najlepszego rozwiązania projektowego powodującego ograniczenie kosztów m.in. zużycia energii, gospodarki osadowej w użytkowanym obiekcie.

2.3.2.3. Istotne postanowienia związane realizacją Etapu II przedmiotu zamówienia. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ, wzorem umowy oraz całą dokumentacją postępowania przetargowego.
- b) wykonać przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosowanymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego. W szczególności podstawą opracowania przedmiotu zamówienia są:
  - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935),
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
  - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.).
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
  - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.).
  - Inne obowiązujące i ukazujące się na bieżąco akty prawno – administracyjne w zakresie przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia
- c) przekazać opracowania stanowiące przedmiotu zamówienia wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- d) opracowanie dokumentacji projektowej będącej w przyszłości opisem przedmiotu zamówienia i będącej załącznikiem do SIWZ na realizację robót budowlanych w trybie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w sposób zapewniający spełnienia wszystkich wymogów Ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 29 Ustawy Prawo zamówień publicznych (zwłaszcza ust. 3 – zakaz wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważy”) oraz art. 30 (nakaz używania Polskich Norm przenoszących normy europejskie), a także wszelkimi

wymogami zawartymi w aktach wykonawczych do Ustawy Prawo zamówień publicznych/

- e) uczestniczyć w comiesięcznych spotkaniach (naradach) w siedzibie Zamawiającego, organizowanych w celu omawiania przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych i materiałowych, w trakcie których Wykonawca będzie przedkładał miesięczny raport z postępu prac projektowych, zawierający m.in. informacje o możliwości wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, informacje o złożonych w organach administracji wnioskach etc. Udział w ww. spotkaniach (naradach) Wykonawca jest zobowiązany ująć w swojej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdów lub innych ewentualnych kosztów (np. delegacji). Obsługę i stronę techniczną – wizualną spotkań (narad) zapewnia Wykonawca a Zamawiający udostępni „salę spotkań (narad)”. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie spotkań (narad) w formie telekonferencji. Protokoły ze spotkań będzie sporządzać przedstawiciel Zamawiającego w dwóch egzemplarzach zatwierdzonych przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- f) ponosić wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.
- g) uzyskania w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych,
- h) uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli dla przyjętych rozwiązań projektowych będzie ono wymagane przepisami prawa,
- i) uzyskania decyzji środowiskowych, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa,
- j) złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej i **uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,**

2.3.2.4. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do działań w imieniu Zamawiającego związanych z wykonaniem projektu, uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, opinii, zezwoleń, operatów, raportów, wydawanych decyzji i podpisania oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę

2.3.2.5. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji jest siedziba Zamawiającego. Zatwierdzoną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot niniejszego postępowania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w 3 egz. (oprócz dokumentacji, które wykonawca prześle PZUDP i Starostwu Powiatowemu), projekty branżowe wykonawcze w 4 egz., specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 4 egz., kosztorys inwestorski 2 egz. oraz 2 egz. kosztorysu ślepego, zbiorcze zestawienie kosztów w 2 egz. Ponadto wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację projektową – kosztorysową, operaty, raporty w formie elektronicznej w dwóch wersjach. Pierwsza wersja: rysunki w formacie DWG (AutoCad), rysunki branży elektrycznej i AKPIA w plikach ePlan, część opisowa w formacie DOC (MS Word), kosztorysy i przedmiary opracowane na jednym z popularnych programów do kosztorysowania, natomiast decyzje, uzgodnienia itp. w formacie PDF. Druga wersja elektroniczna dokumentacji z przeznaczeniem do zamówień publicznych, powinna zawierać skany wszystkich zatwierdzonych dokumentacji z przedmiarami robót.

**2.3.3.Etap III: Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.** Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego obejmującego wszystkie branże przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym w szczególności polegało będzie na:



- a) zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji – na każde wezwanie Zamawiającego,
  - b) stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym,
  - c) wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
  - d) niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych,
  - e) czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę/zmiany pozwolenia na budowę.
- 2.3.3.1. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.
- 2.3.3.2. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowiąc będąc podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
  - c) wpisy do dziennika budowy,
  - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
- 2.3.3.3. Każdorazowe uzgodnienie z Zamawiającym terminu wykonania prac, związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, następuje w formie pisemnej.
- 2.3.3.4. Okres pełnienia nadzoru autorskiego będzie obejmować czas realizacji inwestycji od momentu ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych do momentu przekazania obiektu wykonanego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy do użytkowania.
- 2.3.4.** Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy** licząc od daty końcowego odbioru.
- 2.3.5.** Realizacji przedmiotu zamówienia m.in. prac projektowych przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym uwzględniającym wszystkie III etapy sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego (w okresie pomiędzy wyborem najkorzystniejszej oferty a zawarciem umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą) i stanowić będzie załącznik do zawartej umowy.
- 2.3.6.** Wszelkie materiały, dokumenty, opracowania itp. do realizacji zamówienia zapewnią Wykonawca.
- 2.3.7.** W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko zdobędzie wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 2.3.8.** Wykonawcy winni zapoznać się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz uzyskać wiarygodne informacje odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość, charakter oferty lub realizację zamówienia. W sytuacji, kiedy Wykonawca wygra postępowanie, reklamacje dotyczące zmiany wartości oferty w świetle zobowiązań Wykonawcy określonych powyżej nie będą rozpatrywane.
- 2.3.9.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.

3. W związku z faktem, iż prace projektowe obejmują wykonywanie projektów w różnych branżach (m.in. architektonicznej, konstrukcyjnej, technologicznej, sanitarnej, elektrycznej i AKPiA, drogowej) a potencjonalny Wykonawca będzie prowadził prace w zespole (przy udziale ewentualnych podwykonawców) istotnym czynnikiem sukcesu (tj. wykonania przedmiotu zamówienia w terminie) jest organizacja prac zespołu wskazanego do realizacji zamówienia. Zamawiający będzie promował zasady współpracy maksymalizujące prawdopodobieństwo należytego wykonania zamówienia. Wobec powyższego **Wykonawca wraz z ofertą przetargową jest zobowiązanych przedłożyć dokument o nazwie „Organizacja zespołu”** opisujący oferowany sposób realizacji zamówienia, w szczególności:
- zaproponowany skład zespołu projektowego w podziale na personel kluczowy (muszą być ujęte wszystkie osoby wskazane w ofercie) i uzupełniający,
  - zakres czynności i odpowiedzialności przypisanych poszczególnym osobom (schemat organizacyjny prac projektowych),
  - zasady zapewnienia niezmienności personelu i zastępowalności kluczowego personelu dla zapewnienia ciągłości prac,
  - zasady zapewnienia jakości w procesie projektowania i uzgodnień (koordynacja prac, weryfikacja),
  - sposoby możliwości monitorowania postępu i jakości prac przez zamawiającego
4. Dodatkowo w związku z przedkładamy wraz z ofertą dokumentem o nazwie „Organizacja zespołu” Zamawiający **wymaga również przedłożenia wraz z ofertą dokumenty o nazwie „Wykaz personelu”** opisującego doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy ze szczególnym uwzględnieniem projektów, które były realizowane przez wskazane osoby wspólnie (jako członków zespołu).
5. Zamawiający informuje, że nieprzedłożenie dokumentacji wymienionej w ust. 3 i 4 powyżej tj. **„Organizacji zespołu”** oraz **„Wykazu personelu”** skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej SIWZ, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2) Ustawy PZP.

#### IV. Termin wykonania zamówienia:

- Termin wykonania Etapu I** przedmiotu zamówienia wynosi **jeden miesiąc kalendarzowy** od dnia podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego
- Termin opracowania dokumentacji projektowej: do dnia 03.07.2021 roku wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**
- Realizacji przedmiotu zamówienia m.in. prac projektowych przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym uwzględniającym wszystkie III etapy sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego (w okresie pomiędzy wyborem najkorzystniejszej oferty a zawarciem umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą) i stanowić będzie załącznik do zawartej umowy.
- Nadzór autorski pełniony będzie w okresie od momentu Ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych do momentu przekazania Zamawiającemu obiektu wykonanego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy do użytkowania.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu:

##### V.A. Warunki udziału w postępowaniu:

- O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że członkowie personelu wymienieni w dokumencie „Wykaz personelu” posiadają aktualne uprawnienia budowlane do projektowania w swoich specjalnościach bez ograniczeń.

**Uwaga!**

Członkowie personelu (tj. kierownik zespołu projektowego i projektanci) powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 831)<sup>1</sup> lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 z późn. zm.).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**W ramach badania sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy, Zamawiający określa następujący warunek:**

- Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł. Wartości podane w dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego (tj. PLN) należy przeliczyć: dla posiadanych „środków finansowych. zdolności kredytowej” według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat<sup>2</sup> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **dwa zamówienia**, z których każde obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego (łącznie z zaprojektowaniem WKF) oczyszczalni ścieków o przepustowości min 20 000 m<sup>3</sup>/d, na podstawie którego wydane zostało prawomocne pozwolenie na budowę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę.

2. Ocena potwierdzenia spełnienia warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia złożonego na formularzu JEDZ.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. – V.A ust. 1 pkt. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych

<sup>1</sup> Zamawiający informuje, że Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 1278 z późn. zm.) zostało uchylone z dniem 30 kwietnia 2019 roku. Aktem zastępującym jest Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 831) które weszło w życie w dniu 7 maja 2019 roku. Zamawiający informuje, że będzie respektował ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

<sup>2</sup> Na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.) Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający dopuścił aby wykaz o którym mowa w ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia, dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Ustawy PZP.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4 powyżej niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa ust. 4 powyżej niniejszej SIWZ.

#### **V.B. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy PZP**. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy o przesłanki, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 8 Ustawy PZP**, tj.: Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
  - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
  - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **V.C. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:**

- a) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale V pkt. V.A niniejszej SIWZ,
- b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 Ustawy PZP (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia – każdy z osobna),
- c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy PZP (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia – każdy z osobna).

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wykonawca na podstawie art. 25a ust. 2 Ustawy PZP przedkłada Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie elektronicznej w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień** (dalej: „JEDZ”). Dokument należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.
  - a) Zamawiający informuje, że pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej,
  - b) Szczegółowa instrukcja składania elektronicznie JEDZ, dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowieni>
  - c) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.
  - d) Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestracji publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Zamawiający zaleca sporządzenie elektronicznej wersji JEDZ w następujących formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf. W przypadku składania dokumentów JEDZ w wersji elektronicznej także przez pozostałe podmioty, o których mowa powyżej, wszystkie dokumenty winny być sporządzone według jednego i tego samego formatu, w tym i JEDZ Wykonawcy.
  - e) Zamawiający informuje, iż w ramach komunikacji z Wykonawcami w zakresie JEDZ zaleca format: .pdf.
  - f) Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia (JEDZ) podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie na mocy art. 23 Ustawy PZP oraz podmiotów udostępniających zasoby na mocy art. 22a Ustawy PZP, jak także wskazani przez Wykonawcę podwykonawcy składają JEDZ w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawy PZP. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. Informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl).
  - g) Wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia JEDZ, następuje przy pomocy komunikacji elektronicznej. W tym przypadku Wykonawca w odpowiedzi przesyła uzupełniony JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: [przetargi@sewik.com.pl](mailto:przetargi@sewik.com.pl)
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.sewik.com.pl](http://www.sewik.com.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10** dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:
- a) **aktualne dla każdego z członków zespołu projektowego** (wymienionych w dokumencie „Organizacja zespołu wskazanego do realizacji zamówienia”) **uprawnienia budowlane do projektowania w swoich specjalnościach bez ograniczeń, zgodne z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)
  - b) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy PZP,
  - c) **zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - e) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
  - f) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
  - g) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**
  - h) **Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).**
  - i) **informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowej – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
  - j) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat<sup>3</sup> przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te

<sup>3</sup>Na podstawie Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.) Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający dopuścił aby wykaz o którym mowa w ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia, dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi [załącznik nr 3 do SIWZ](#).

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 lit. b), c), d), e) składa odpowiednio:
    - a) informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty.
3. PEŁNOMOCNICTWO do podpisania oferty powinno być pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty).
5. Wszelka korespondencja prowadzone będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

## VIII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego w sposób określony w niniejszej SIWZ. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:
  - a) W zakresie przedmiotu zamówienia:

Pan mgr Krzysztof Suchowian z-ca Kierownika działu ds. techniczno – inwestycyjnych  
**tel. (18) 20 24 475,**  
e-mail: [krzysztof.suchowian@sewik.com.pl](mailto:krzysztof.suchowian@sewik.com.pl)
  - b) W zakresie procedury udzielania zamówienia:

Pani Magdalena Wałęga Samodzielny specjalista ds. zamówień publicznych „TESKO”  
Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.  
**tel. (18) 20 25 614,**  
e-mail: [przetargi@sewik.com.pl](mailto:przetargi@sewik.com.pl)
  - c) Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 8:00-17:00) [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
  - 1.1. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę



przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 1.2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty” oraz na swojej stronie internetowej: [www.sewik.com.pl](http://www.sewik.com.pl). Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 1.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na każde zapytanie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej,
- 1.5. Zamawiający odpowie niezwłocznie, lecz nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania, na zadane pytanie, przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 1.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (wyjaśnienia, odpowiedzi na pytanie) zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Zamawiający informuje, że wymienione w pkt. 1 lit. a) i b) osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkowa pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawcy wiążące.**

## **INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SPOSOBU KOMUNIKACJI POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI W POSTĘPOWANIU:**

### **2. Informacje ogólne:**

- 2.1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
- 2.1.2. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia ws. środków komunikacji określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2.1.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

2.1.4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2.1.5. **Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia i przesyłania oferty winno być legalne.**

2.1.6. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

2.1.7. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

2.1.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

2.1.9. Zamawiający wymaga, aby:

- wyraźnie wyszczególnione w niniejszej SIWZ dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców lub inne podmioty, którym narzucona jest zgodnie z zapisami SIWZ (i przepisami obowiązującego prawa) pod rygorem nieważności szczególna forma/postać, w której mają być przekazywane Zamawiającemu – były przekazywane w sposób określony w SIWZ,
- wszelkie inne, niewymienione wyraźnie w SIWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminy związania ofertą) – były przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej,
- wszelkie pozostałe oświadczenia, dokumenty, informacje itp. (np. wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ) – były przekazywane za pomocą wskazanych w niniejszej SIWZ środków komunikacji elektronicznej.

2.2. **Zamawiający zawiadamia Wykonawców, iż instrukcja składania ofert w niniejszym postępowaniu dostępna jest na Platformie pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2.2.1. **Wymogi formalne Oferty:**

- a) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej** (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów określonych w załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 22470 np. .pdf, .doc, .docx – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.**
- b) **Oferta w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym winna zostać przekazana Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (drogą elektroniczną) – za pośrednictwem Platformy.**
- c) **Oferta:**
  - niemająca postaci elektronicznej (np. oferta w postaci papierowej),

- niepodpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (co jest rozumiane zarówno jako brak podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nieprzekazanie wraz z dokumentem elektronicznym zawierającym ofertę pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny – w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – jak i podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym innym kwalifikowany podpis elektroniczny np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym),
- przekazana Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną np. w postaci papierowej złożonej do Zamawiającego albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na CD lub pendrive,
- stanowiąca plik/dokument elektroniczny uszkodzony lub niemogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne  
będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów Ustawy PZP.

#### 2.2.2. Podpis elektroniczny:

- a) **Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy,**
- b) Kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- c) Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny (np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym, podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta nie zawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. – podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.
- d) Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych, zawierających aktualne, funkcjonujące algorytmy skrótów (np. z rodziny SHA-2 czy nowsze). Niemniej jednak, Zamawiający zaznacza, iż podpisy kwalifikowane, które złożono z użyciem ważnych (obowiązujących) certyfikatów przy wykorzystaniu algorytmu SHA -1 (który zgodnie z art. 137 Ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dniem 1 lipca 2018 roku utracił ważność), będzie uważał za ważne. Niniejsze jest zgodne z komunikatem Ministerstwa Ministra Cyfryzacji z dnia 01.03.2018 r. na temat możliwości stosowania algorytmu funkcji skrótu SHA -1 w podpisach kwalifikowanych.
- e) Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzanym w formacie .pdf).
- f) W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. formatu XAdES<sup>4</sup>) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisujących) jak i pliku podpisu (tj. danych podpisanych) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.

#### 2.2.3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) w przekazywanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach (w tym w ofercie, dokumentach, oświadczeniach załączanych do oferty, innych dokumentach i oświadczeniach), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, skompresowanym

<sup>4</sup> Konieczne jest wysłanie pary plików: źródłowego i podpisanego.

- następco wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP).
- b) W przypadku korzystania z prawnej możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca winien równocześnie przekazać stosowne uzasadnienie (wraz z wszelkimi informacjami/ wyjaśnieniami/ dokumentami/ innymi materiałami) potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – przedmiotowe uzasadnienie winno zostać złożone w osobnym pliku jako „**Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa**”, skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego archiwum (np. ZIP) .
  - c) Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).
  - d) W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego do wglądu do złożonych ofert w trybie art. 96 ustawy PZP.
  - e) Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05).
  - f) Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### 2.2.4. Pełnomocnictwa:

- a) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie co najmniej do podpisania oferty.
- b) **Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w oryginale (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (vide art. 99 § 1 KC, zgodnie z którym, jeżeli do ważności czynność prawnej potrzebna jest szczególna forma, to pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie).**
- c) W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem, osoby uprawnionej do jego udzielania), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie – stosowanie do art. 97 § 2 Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm.) elektronicznie poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii dokumentu notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) Złożenie pełnomocnictwa w elektronicznej kopii zwykłej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie przez notariusza (niepoświadczonej notarialnie) będzie uważane za niezłożenie pełnomocnictwa, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez odpowiednich procedur i sankcji określonych w Ustawie PZP na wypadek niezłożenia pełnomocnictwa w sytuacji, kiedy jest ono wymagane.

#### 2.2.5. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- a) Do oferty należy dołączyć:
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - zobowiązanie innego podmiotu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli Wykonawca korzysta z instytucji określone w art. 22a Ustawy PZP),
  - pełnomocnictwa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – oryginału lub kopii poświadczonych notarialnej (w zakresie, w jakim są wymagane),
  - informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (jeżeli takie występują),
  - inne oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w zakresie wymaganym wynikającym z SIWZ).
- b) Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy.  
Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów<sup>5</sup>
- c) Zamawiający zaleca, aby oferta, JEDZ i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum zgodnie z powyższym. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale.
- d) Natomiast przekazywane kopie dokumentów (np. scany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP), który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w archiwum.

#### 2.2.6. **Złożenie oferty:**

- a) Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać złożone do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zgodnie z instrukcją, o której mowa w pkt. 8.2 SIWZ.
- b) Zamawiający rekomenduje przesłanie w niniejszym trybie jednego skompresowanego pliku archiwum (np. ZIP) w którym będą znajdować się następujące pliki (osobno oznaczone – zgodnie z zawartością poszczególnych plików):
- oferta w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - zobowiązanie podmiotu trzeciego w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli jest konieczność jego złożenia),
  - pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału lub kopii notarialnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli jest konieczność ich złożenia),
  - inne oświadczenia Wykonawcy wymagane niniejszą SIWZ składane w ramach oferty w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występują),
  - plik archiwum (np. ZIP) zawierający informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego

<sup>5</sup> zgodnie z Instrukcją dostępną na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występuje),

- plik archiwum zawierający kopię innych dokumentów wymaganych przez niniejszą SIWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występuje),
- dokument wadialny w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli wniesienie wadium następuje w formie elektronicznej wraz z czynnością złożenia oferty),

- c) **Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (za pośrednictwem Platformy) w taki sposób, aby dotarły one do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

**W tym celu Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert** (tj. na 24 godziny przed terminem składania ofert). Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien nie pozostawiać czynności złożenia ofert na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminy składania ofert.

- d) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- e) Z uwagi na to, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- f) Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- g) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **2.3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania INNYCH NIŻ OFERTY (i załączane do nich dokumenty) DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ I INFORMACJI:**

2.3.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w rozdziale VIII pkt. 2.2 SIWZ (czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, dokumentów wadialnych, wszelkich wezwań Zamawiającego na etapie badania oferty, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) odbywa się drogą elektroniczną, **za pomocą Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”** lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [przetargi@sewik.com.pl](mailto:przetargi@sewik.com.pl)

2.3.2. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje inne, niż wskazane w pkt. 2.2. winny być przekazywane w formie określonej w niniejszej SIWZ w zakresie dotyczącym każdego z nich.

2.3.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w*

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2.3.4. Zapisy pkt. 2.2.3 – 2.2.5 mają odpowiednie zastosowanie również do dokumentów i oświadczeń składanych na innych etapach postępowania, niż wraz z czynnością złożenia oferty, przy czym w przypadku oświadczeń i dokumentów nieskładanych wraz z ofertą kanałem komunikacji z Zamawiającym jest poczta elektroniczna (adres e-mail: [przetargi@sewik.com.pl](mailto:przetargi@sewik.com.pl))

## IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100).**
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Wykonawca powinien dołączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium.
  - 2.1.1. Zgodnie z art. 45 ust. 6 Ustawy PZP wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
  - 2.1.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z adnotacją:**  
**„Wadium w postępowaniu przetargowym, znak sprawy 13S/Projekt/2019”.**  
Rachunek Bankowy Zamawiającego:  
BNP Paribas Bank Polska SA. O/Zakopane nr **33 1600 1042 0002 0141 8065 6150.**
  - 2.1.3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą zaksięgowania (uznania) środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 2.1.2. SIWZ powyżej, przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert<sup>6</sup> (tj. do dnia **14 stycznia 2020 roku do godziny 12:00**).
  - 2.1.4. Wadium wnoszone w pozostałych dopuszczalnych formach (tj. w formie nie pieniężnej).  
**Forma i sposób wniesienia wadium:**  
**Wadium w formie niepieniężnej należy wnieść poprzez złożenie Zamawiającemu oryginału stosownego dokumentu wadialnego wystawionego przez Gwaranta / Poręczyciela – w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego wystawienia w imieniu Gwaranta / Poręczyciela – przekazanego Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
  - 2.1.5. Tryb przekazania dokumentu wadialnego: w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej wraz z ofertą dokument wadialny należy przelać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy) – jako załącznik do oferty.
  - 2.1.6. Treść dokumentu wadialnego: w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź, tj. w formie dokumentu wadialnego (np. gwarancji, poręczenia):

<sup>6</sup> Pojęcie 'wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w pieniądzu przelewem zostało doprecyzowane przez orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, która podkreśla, że **dla skutecznego wniesienia wadium w pieniądzu występuje konieczność uznania rachunku bankowego Zamawiającego, należną kwotę wadium, przed upływem terminu składania ofert. Samo zadysponowanie określoną kwotą pieniężną w postaci zlecenia przelewu kwoty wadium na rachunek Zamawiającego tego wymogu nie spełnia, gdyż przepisy p.z.p. w tym zakresie nie wiążą żadnego skutku prawnego z załączeniem do złożonej oferty dowodu zlecenia dokonania przelewu kwoty wadium (m.in. KIO 2796/11).** Dodatkowo wskazuje się, że wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Posłużenie się przez ustawodawcę sformułowaniem "Wpłacać na rachunek" jest równoznaczne z koniecznością zaksięgowania środków pieniężnych na wskazanym rachunku.

- w treści tych dokumentów musi być zawarte zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP,
  - gwarancja / poręczenie stanowiące wadium nie może wygasnąć przed końcem okresu związania ofertą,
  - niedopuszczalne jest wprowadzenie (w szczególności w treści dokumentu wadialnego) jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium,
- 2.1.7. Treść oświadczenia Gwaranta / Poręczyciela nie może zawierać postanowienia ustanawiającego skutek w postaci wygaśnięcia gwarancji / poręczenia (wygaśnięcia zobowiązania Gwaranta / Poręczyciela) w przypadku zwrócenia Gwarantowi / Poręczycielowi oryginału tej gwarancji/ poręczenia przed upływem terminu ważności (obowiązania) gwarancji / poręczenia.
- 2.1.8. **Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium, zostanie odrzucona.**
- 2.1.9. Zamawiający zwróci wadium:
- wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 2.2.10 lub 2.1.11 SIWZ.
  - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.1.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.1.11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.1.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 2.1.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2.1.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## X. Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę pozostają nią związani przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 3.1. **Załącznik nr 1 – Formularz – Oferta przetargowa** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3.2. **Załącznik nr 2 – JEDZ** (każdego uczestnika konsorcjum lub podmiotu udostępniającego potencjał na zasadach wynikających z art. 22a Ustawy PZP) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3.3. **Załącznik nr 5** – zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli Wykonawca korzysta z instytucji art. 22a Ustawy PZP),
  - 3.4. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie dot. RODO w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 3.5. **Pełnomocnictwa** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie (w zakresie, w jakim są wymagane) (*wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 7 do SIWZ*)
  - 3.6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
  - 3.7. **Inne dokumenty** tj.: „**Organizacja zespołu**” oraz „**Wykaz personelu**”
4. **Oferta:**
  - niemająca postaci elektronicznej (np. oferta w postaci papierowej),
  - niepodpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (co jest rozumiane zarówno jako brak podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nieprzekazanie wraz z dokumentem elektronicznym zawierającym ofertę pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny – w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – jak i podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym innym kwalifikowany podpis elektroniczny np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym),
  - przekazana Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną np. w postaci papierowej złożonej do Zamawiającego albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na CD lub pendrive,
  - stanowiąca plik/dokument elektroniczny uszkodzony lub niemogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne

**będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów Ustawy PZP.**
5. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy, do których Zamawiający może uzyskać dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bez danych, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP).

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) (ID postępowania: 279860) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **14 stycznia 2020 roku do godziny 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 stycznia 2020** roku, o godzinie **12:15** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w siedzibie Spółki SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., ul. Kasprowicza 35 c, 34-500 Zakopane, Sala Konferencyjna.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Prowadzący Postępowanie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: [http://www.sewik.com.pl/](http://www.sewik.com.pl) (zakładka: Przetargi), „Informację z sesji otwarcia ofert” w zakresie określonym w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP oraz udostępni na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Do porównania oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu niniejszego zamówienia.
- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz za wykonanie poszczególnych jego elementów.
- Formularz ofertowy zawiera następujące pozycje:
  - wynagrodzenia za wykonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanej koncepcji,
  - wynagrodzenie za wykonanie map do celów projektowych wraz z wypisami rejestrów gruntów,
  - wynagrodzenie za uzyskanie uzgodnień, operatów, raportów i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
  - wynagrodzenie za wykonanie kompletnej dokumentacji przebudowy oczyszczalni Spyrkówka,
  - wynagrodzenie za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy WKF,
  - wynagrodzenie za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej rozbudowy wężła osadowego na oczyszczalni Łęgi,
  - wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego,
  - pozostałe koszty projektu w tym wykonania kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, koszty opłat za uzgodnienia, wymagane pozwolenia w tym pozwolenia na budowę, koszty comiesięcznych spotkań z Zamawiającym itp.
- Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności: koszty niezbędnych opracowań, operatów, raportów, wydawanych decyzji, uzgodnień, opłat administracyjnych, kosztów materiałów, informacji i danych potrzebnych do wykonania dokumentacji, koszty badań, uzgodnień w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji robót budowlanych w oparciu o tę dokumentację, pełnienie nadzoru autorskiego, koszty spotkań roboczych (tj. koszty transportu, delegacji etc.) u Zamawiającego, przeniesienie praw autorskich, koszt nadzoru autorskiego oraz koszty pozostałych czynności określonych w umowie.
- Cena oferty w zakresie wykonania dokumentacji projektowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego ma charakter ryczałtowy (zgodnie z definicją art. 632 KC). Wobec powyższego łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

7. Rozliczenia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odbywały się będą na podstawie udokumentowanych odbiorów częściowych prac projektowych oraz udokumentowanego odbioru końcowego prac projektowych zgodnie z zasadami rozliczeń przewidzianymi we wzorze umowy – stanowiącym [załącznik nr 8 do SIWZ](#).
8. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm i przepisów prawa, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.
12. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

#### XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Za ofertę najkorzystniejsza zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) **Cena oferty brutto – (C).**
  - 2) **Analiza założeń projektowania – (A).**
  - 3) **Organizacja zespołu wskazanego do realizacji zamówienia – (O).**
2. Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Symbol	Waga (%)	Liczba punktów
1.	Cena oferty brutto	C	60 %	60,00
2.	Organizacja zespołu wskazanego do realizacji zamówienia	O	15 %	15,00
3.	Doświadczenie zespołu	D	25 %	25,00
<b>Razem:</b>			100 %	100,00

##### 2.1. Kryterium: Cena oferty brutto (C)

Ocena oferty w zakresie kryterium cena oferty brutto zostanie dokonana według następującej zasady:

- a) maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty – 60,00 punktów,
- b) do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60,00 pkt.
- c) pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów } C$$

2.2. **Kryterium: Organizacja zespołu wskazanego do realizacji zamówienia.** W ramach kryterium „Organizacja zespołu” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dokument „Organizacja zespołu”, o którym mowa w rozdziale III ust. 3 SIWZ. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia	Ocena
<b>Nieakceptowalne</b>	Oferta nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia wymagań SIWZ, nie pokazuje właściwego zaangażowania potencjału wykonawcy, nie gwarantuje wysokiej jakości prac lub nie odnosi się do wymagań wskazanych przez zamawiającego w tym kryterium	<b>1-5</b>
<b>Akceptowalne</b>	Zaoferowane zasoby i zasady pracy są adekwatne, zaoferowano standardowe rozwiązania w zakresie ciągłości, jakości i monitorowania prac. Wykonawca dostatecznie odnosi się do wymagań wskazanych przez zamawiającego w tym kryterium.	<b>6</b>
<b>Dobre</b>	Oferta pokazuje dobrze przemyślane zaangażowanie zasobów, spójne i skuteczne mechanizmy zapewnienia ciągłości, jakości oraz monitorowania prac. Wykonawca dobrze odnosi się do wymagań wskazanych przez zamawiającego w tym kryterium.	<b>7 - 10</b>
<b>Bardzo Dobre</b>	Oferta w sposób dobry uwzględnia wymagania zamawiającego a ponadto obejmuje specyficzne dla projektu inicjatywy wynikające z doświadczenia personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, zwiększające pewność należytego wykonania zamówienia.	<b>11 - 14</b>
<b>Doskonale</b>	Oferta w sposób bardzo dobry uwzględnia wymagania zamawiającego a ponadto obejmuje innowacyjne i specyficzne dla projektu inicjatywy wynikające z doświadczenia personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, zwiększające pewność należytego wykonania zamówienia.	<b>15</b>

**Uwaga!** W przypadku, gdy w ramach tego kryterium oferta otrzyma średnio mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów – zostanie odrzucona z uwagi na niezgodność z SIWZ.

### 2.3. Kryterium: Doświadczenie zespołu

W ramach kryterium „Doświadczenie zespołu” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dokument „Wykaz personelu”, o którym mowa w rozdziale III ust. 4 SIWZ. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:

Zamawiający uwzględni w ocenie projekty, w których równocześnie brały udział co najmniej trzy osoby, spośród osób proponowanych jako personel kluczowy. Udział każdej z osób w każdym z projektów zostanie zaznaczony w poniższej tabeli znakiem „X” (z liczbą kolumn odpowiadającą liczbie projektów, na które powołuje się Wykonawca nie więcej niż 5 projektów zrealizowanych w okresie ostatnich 10 lat):

Personel kluczowy	Zrealizowane projekty				
	.....	.....	.....	.....	.....
p. ....					
p. ....					
p. ....					
p. ....					
p. ....					

**Liczba kratek, w których zaznaczono udział każdej z osób w każdym z projektów stanowić będzie liczbę „małych” punktów.**

Poniżej Zamawiający prezentuje przykład wypełnienia powyższej tabeli oraz przyznawania „małych punktów”:

Personel kluczowy	Zrealizowane projekty				
	Projekt „T”	Projekt „Y”	Projekt „Z”	Projekt „U”	Projekt „Q”
p. A	X		X		X
p. B	X			X	X
p. C	X	X		X	X
p. D		X		X	
p. E		X			
p. F					
p. G				X	X
liczba małych punktów:					
	za projekt „T” 3 małe punkty	za projekt „Y” 2 małe punkty	za projekt „Z” 1 mały punkt	za projekt „U” 4 małe punkty	za projekt „Q” 4 małe punkty

„Małe” punkty zostaną następnie przeliczone na punkty, które zostaną przyznane ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie zespołu” wg wzoru:

Ilość małych punktów	Liczba punktów przyznana ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie zespołu”
0 – 5 „małych” punktów	0 pkt.
5 – 8 „małych” punktów	5 pkt.
9 – 12 „małych” punktów	10 pkt.
13 – 16 „małych” punktów	15 pkt.
17 – 20 „małych” punktów	20 pkt.
21 – 24 „małych” punktów	25 pkt.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 Ustawy PZP).
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 Ustawy PZP.** Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać, że sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający, może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy PZP.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający unieważni postępowania w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy PZP.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
  - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - b) w przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamienienie, Wykonawcy zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 Ustawy PZP, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregokolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej "**zabezpieczeniem**". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5 % ceny ofertowej brutto**.
6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego:  
BNP Paribas Bank Polska SA O/ZAKOPANE nr **33 1600 1042 0002 0141 8065 6150**.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6.1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 pkt. 1- 3 Ustawy PZP.

7. Zgodnie z art. 148 ust. 4 Ustawy PZP w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
  - 1) Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.
  - 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania zawarcia Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
  - 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
    - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
    - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
    - d) określenie terminu ważności gwarancji,
    - e) sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku, gdy Wykonawca:
      - nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
      - wykonał zamówienie objętą umową z nienależyłą starannością.
10. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).  
W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji, o której mowa w pkt 9 ppkt. 3) powyżej, winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 Ustawy:
  - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówień publicznych:**

1. Wzór umowy, jaką zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą zawarty jest w [załączniku nr 8 do SIWZ](#).
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 Ustawy PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku

do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

- 1) zmiana terminów wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności z niżej wymienionych przyczyn:
  - a) z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - b) ze względu na konieczność wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie prac projektowych,
  - c) wynikająca z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności pisemne wstrzymanie prac Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - d) wynikająca z działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji (w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję) które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
    - w wyniku przekroczenia zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
    - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - e) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
  - f) wynikająca z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
  - g) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (w szczególności, gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy,
  - h) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) zmiana wynagrodzenia umownego:
  - a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy (w tym: prac projektowych lub kosztorysowych lub nadzoru autorskiego), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone o wartość tych prac,
  - b) stosownie do treści art. 142 ust. 5 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy w następujących przypadkach:
    - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.  
Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji wynagrodzenia ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu usług objętego umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.



- w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

jeżeli zmiany określone w pkt 2) lit. b) tiret pierwszy do czwarty będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

*Warunkiem waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2) lit. b) tiret drugi, trzeci i czwarty jest udokumentowanie przez Wykonawcę wzrostu kosztu realizacji zamówienia, w szczególności przez przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany wynagrodzenia i wykazaniem wpływu zmiany na koszt wykonania zamówienia.*

- c) możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub innych okoliczności mających wpływ na oferowane stawki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych groziłaby nadmierną stratą dla wykonawcy i zachwiała równowagę ekonomiczną stron umowy,

*Warunkiem waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2) lit. c) jest udokumentowanie przez Wykonawcę wzrostu kosztu realizacji zamówienia, w szczególności przez przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany wynagrodzenia i wykazaniem wpływu zmiany na koszt wykonania zamówienia.*

- 3) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć winny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Zamawiającego i Wykonawcę,
- 4) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy prac projektowych (*Możliwe jest samodzielne realizowanie umowy, pomimo zadeklarowania udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia. Możliwe jest zlecenie Podwykonawcy innego zakresu zamówienia, aniżeli wykazany przez Wykonawcę w ofercie. Możliwe jest zlecenie części zamówienia podwykonawcy, w sytuacji, gdy wykonawca zadeklarował samodzielną realizację zamówienia*),
- 5) zmiana osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy,
- 6) dopuszczalna prawem zmiana stron umowy lub oznaczenia stron umowy (*W szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż w miejsce Wykonawcy, przyjmując ogół jego praw i obowiązków, wstąpi inny podmiot, np. Podwykonawca. W szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż prawa i obowiązki wszystkich członków konsorcjum/ wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie/ przejmie jeden z członków Konsorcjum/ jedno z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienia*)
- 2.1. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 2.2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:
- a) inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
  - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
  - c) forma pisemna pod rygorem nieważności.
- 2.3. Jeżeli zdaniem Wykonawcy dla wykonania umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dla zakresu prac objętych przedmiotem umowy będzie konieczne dokonanie zmiany umowy, czy też

pojawi się konieczność wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych przedmiotem umowy, Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany, jej zakresu oraz wpływu na termin wykonania prac a także wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie **7 dni** od wystąpienia takiej konieczności.

- 2.4. Wykonawca może w jakimkolwiek momencie przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję, która (w opinii Wykonawcy), jeśli byłaby przyjęta:
- przyspieszy ukończenie przedmiotu zamówienia,
  - zmniejszy Zamawiającemu koszty przy realizacji robót budowlanych, konserwacji lub eksploatacji obiektu,
  - poprawi Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych robót,
  - w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytku wskazując na korzyści wynikające z wprowadzenia zmiany.

#### **XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **XIX. Informacje dotyczące Podwykonawstwa:**

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do wykonania powierzonych czynności.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy PZP.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 28.15 SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy PZP.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej
21. **Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy PZP.**

## XXI. Pozostałe informacje:

1. Informacja o możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej:  
**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
2. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej:  
**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
3. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu:  
**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
4. Informacja o możliwości rozliczenia w walutach obcych:  
**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

## XXII. Załączniki:

Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, Zamawiający informuje, że wersja edytowalna załączników nr 1 oraz nr 3,4,5,6,7 zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w formacie: .doc lub .docx. Załącznik nr 8 – wzór umowy oraz **Załącznik nr I** zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w formacie: .pdf.

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Formularz – Oferta Przetargowa.</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>JEDZ</b> (archiwum ZIP – które posiada pliki w formacie: xml i pdf).
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Wykaz usług.</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	<b>Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.</b>
<b>Załącznik nr 6</b>	<b>Oświadczenie dot. RODO.</b>
<b>Załącznik nr 7</b>	<b>Wzór Pełnomocnictwa.</b>
<b>Załącznik nr 8</b>	<b>Wzór umowy.</b>
<b>Załącznik I</b>	<b>„Koncepcja przebudowy i rozbudowy oczyszczalni Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem” z lutego 2017 r.</b>

Ponadto Zamawiający informuje, że integralną częścią SIWZ jest Instrukcja obsługi Platformy dostępna na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca jest zobowiązany samodzielnie pobrać ww. instrukcję ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznej oraz zapoznać się z nią w celu prawidłowego uczestnictwa w niniejszym postępowaniu oraz złożenia oferty.

SIWZ wraz z załącznikami sporządzili:  
 Magdalena Wałęga – „TESKO” T.K.G.K Sp. z o.o.  
 Krzysztof Suchowian – SEWiK T.K.G.K Sp. z o.o.  
 24.10.2019 r.

.....  
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SEWiK Tatrzańska Komunalna  
Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.**

34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,  
NIP: 736-000-69-71.

## OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert zamieszone w Ogłoszeniu o Zamówieniu opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej składamy ofertę na **„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem”**

Ja / My niżej podpisany/podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków Konsorcjum)

- 1. Składam/Składamy\* ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2. Oświadczam/Oświadczamy\***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. Oferuję/Oferujemy\*** wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Netto:** ..... zł  
(słownie: .....)

**Podatek VAT** ..... %, tj. .... zł

**Brutto (zgodna z sumą cen z kolumny 5 tabeli za cały przedmiot zamówienia):**  
..... zł  
(słownie: .....)

**Cena realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ została skalkulowana w oparciu o:**

1	2	3	4	5
L.p.	Nazwa usługi	Wartość netto	Podatek VAT (%)	Wartość brutto
1.	wykonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanej koncepcji			
2.	wykonanie map do celów projektowych wraz z wypisami rejestrów gruntów			
3.	uzyskanie uzgodnień, operatów, raportów i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę			
4.	wykonanie kompletnej dokumentacji przebudowy oczyszczalni Spyrkówka			
5.	wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy WKF			
6.	wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej rozbudowy węzła osadowego na oczyszczalni Łęgi			
7.	pełnienie nadzoru autorskiego			
8.	pozostałe koszty projektu w tym wykonania kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, koszty opłat za uzgodnienia, wymagane pozwolenia w tym pozwolenia na budowę, koszty comiesięcznych spotkań z Zamawiającym itp.			
<b>SUMA:</b>				

**3.1. Informuję/ Informujemy\*, że: \*\***

- a) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów: ....., których dostawa będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: .....zł netto.

\*\* - dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:  
 ✓ wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,  
 ✓ mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,  
 ✓ importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

- 3.2. **Oświadczam/ Oświadczamy\***, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. **Oferuję/Oferujemy\*** wykonanie Etapu I przedmiotu zamówienia w ciągu jednego miesiąca od dnia podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego
5. **Oferuję/Oferujemy\*** wykonanie dokumentacji projektowej: do dnia 03.07.2021 roku wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
6. **Oświadczam/ Oświadczamy\*** że nadzór autorski pełniony będzie w okresie od momentu Ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych do momentu przekazania Zamawiającemu obiektu wykonanego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiotu umowy do użytkowania.
7. **Oświadczam/ Oświadczamy\*** że okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia, wynosi **36 miesięcy**, licząc od daty końcowego odbioru.
8. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń **akceptuję/akcentujemy\*** warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ, w tym: termin płatności 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. **Wadium** zostało wniesione w kwocie: **15 000,00 PLN**, w dniu .....r. w formie .....
- 9.1. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek nr .....
10. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zamierzam/zamierzamy\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia Podwykonawcom:

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcom	Nazwa, siedziba Podwykonawcy

**Uwaga!** W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

11. Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP.

*(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP)*

L.p.	Nazwa postępowania	Numer postępowania [oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone]	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów [znajdujących się w posiadaniu zamawiającego] <sup>7</sup>

**12. Oświadczam/Oświadczamy\***, że jestem/ jesteśmy<sup>8</sup>:

- a) mikro przedsiębiorstwem \*
- b) małym przedsiębiorstwem \*
- c) średnim przedsiębiorstwem\*
- d) inne: ..... [należy uzupełnić]

**13. Oświadczam/Oświadczamy\***, iż informacje i dokumenty zawarte archiwum (ZIP) o nazwie ..... stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem/wykazaliśmy w dokumencie elektronicznym o nazwie ..... dołączonym do Oferty złożonej w niniejszym postępowaniu i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione.**14. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:** .....  
tel. ...., fax. ....  
**e-mail:** .....  
adres Wykonawcy na Platformie: .....

....., dnia ..... roku.

[miejscowość]

.....  
[podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców]

<sup>7</sup> Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp.

<sup>8</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



Dokument ten Wykonawca składa wraz z Ofertą.

**Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ/ESPD należy je pobrać, ze strony internetowej Zamawiającego (Załącznik nr 2 do SIWZ stanowi plik w formacie: xml), który należy zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis uruchomiony przez Urząd Zamówień Publicznych<sup>9</sup> dostępny pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>**

---

<sup>9</sup> Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności.

Dokument ten Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SEWiK Tatrzańska Komunalna  
Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.**

34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,  
NIP: 736-000-69-71.

.....  
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

Składając ofertę na „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V.A ust. 1 pkt. 2 lit c) SIWZ oświadczam/ oświadczamy, że reprezentowana przeze mnie/ przez nas\* firma zrealizowała następujące usługi:

\* - niepotrzebne skreślić,

Lp.	Nazwa projektu	Odbiorca prac projektowych (Zamawiający)	Czy projekt uzyskał prawomocne pozwolenie na budowę [należy pisać TAK – kiedy, NIE – dlaczego]	Przepustowość m3/d	Wartość brutto [zł]	Termin wykonania prac od miesiąc/rok do miesiąc/rok
1.						
2.						
3.						

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody dotyczące najważniejszych usług, określających, czy usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone.

....., dnia ..... roku.  
[miejscowość]

.....  
[podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców]

Załącznik nr 4 do SIWZ

Dokument ten Wykonawca ma obowiązek złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.

**adres:** 34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c.

**NIP:** 736-000-69-71, **REGON:** 49003792.

**numer KRS:** 0000090155.

.....  
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego organizowanego przez SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. pn. „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem**”.

1. Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*
2. Informuję, że **należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

....., dnia ..... roku.  
[miejscowość]

.....  
[podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców]  
\* - *niepotrzebne skreślić.*

Dokument ten wykonawca składa wraz z ofertą – jeżeli dotyczy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.

adres: 34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c.

NIP: 736-000-69-71, REGON: 49003792.

numer KRS: 0000090155.

.....  
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO<sup>10</sup>**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia  
Ja/My niżej podpisany/podpisani:

.....  
[imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)]

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
[nazwa i adres Podmiotu]

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
[określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny do wykonania zamówienia]

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
[nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie]

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem**”.

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

**Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.**

....., dnia ..... roku.

[miejscowość]

.....  
[Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu]

\* - niepotrzebne skreślić.

**UWAGA!**

Zamawiający uprzejmie przypomina, że niniejsze zobowiązanie ma być złożone w formie oryginału podpisanego przez podmiot trzeci.

\* Zamawiający wymaga złożenia w celach informacyjnych stosownych pełnomocnictw lub dokumentu rejestrowego, z którego wynikać będzie sposób reprezentacji Podmiotu.

<sup>10</sup> Uwaga! Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności - pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2B ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokument ten Wykonawca składa wraz z Ofertą.

**ZAMAWIAJĄCY:**

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.

adres: 34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c.

NIP: 736-000-69-71, REGON: 49003792.

numer KRS: 0000090155.

.....  
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO  
W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest:

**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o. z siedzibą w Zakopanem**, ul. Kasprowicza 35c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS 0000090155, REGON 490003792, NIP 736-00-06-971

[nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego]

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych osobowych w SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa sp. z o.o. oraz udostępnia jego dane kontaktowe: e-mail: [iod@sewik.com.pl](mailto:iod@sewik.com.pl), adres kontaktowy: ul. Kasprowicza 35 c, 34-500 Zakopane.

3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem” (znak: 13S/Projekt/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

5. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.

7. W odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. **Posiada Pani/Pan/Państwo:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych<sup>11</sup>,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>12</sup>,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. **Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zapoznałem się: .....

[data i czytelny podpis]

<sup>11</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>12</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dokument ten Wykonawca składa wraz z Ofertą.

.....  
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

**ZAMAWIAJĄCY:**

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.

adres: 34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c.

NIP: 736-000-69-71, REGON: 49003792.

numer KRS: 0000090155.

**ZGODNA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

.....  
[data i czytelny podpis]

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

.....  
[data i czytelny podpis]

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument ten wykonawca składa wraz z ofertą – jeżeli dotyczy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.

adres: 34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c.

NIP: 736-000-69-71, REGON: 49003792.

numer KRS: 0000090155.

.....  
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

**WZÓR – PEŁNOMOCNICTWA**  
OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNYCH

Ubiegając się wspólnie z ..... o zamówienie prowadzone przez SEWiK Tatrzańską Komunalną Grupę Kapitałową Sp. z o.o. w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem**” ustanawiamy Pana / Panią ..... **Pełnomocnikiem** w rozumieniu art. 23 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) upoważniając go do reprezentowania mnie /spółki...../etc. w niniejszym postępowaniu /\* reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.\*

**\*ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAKREŚLENIA WŁAŚCIWEGO ZAKRESU UMOCOWANIA.**

....., dnia ..... roku.  
[miejsowość]

.....  
[Podpisy i pieczęcie Wykonawców składających ofertę wspólną]

(Niniejsze postanowienia umowy stanowią element Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu. Postanowienia niniejszej części należy interpretować łącznie z pozostałymi częściami SIWZ)

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... w Zakopanem pomiędzy:

**SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o.** z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS: 0000090155, o kapitale zakładowym w wysokości 51 901 200,00 zł REGON: 490003792, NIP 736-00-06-971, reprezentowaną przez:

I. Prezesa Zarządu - *mgr Mirosława Sikorę,*

II. Prokurenta - *mgr inż. Jolantę Pulnar*

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „SEWIK”.

a,

\_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_ PESEL: \_\_\_\_\_ - (tylko przy osobach fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, o numerze identyfikacji podatkowej \_\_\_\_\_ wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju / rejestru przedsiębiorców KRS pod nr \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez..... (tylko przy spółkach i innych osobach prawnych) zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca, zwani są dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

Niniejsza umowa (zwana dalej: „Umową”) zostaje zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **13S/Projekt/2019** którego przedmiotem było: „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem**” przeprowadzonego w oparciu o przepisy Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej: „Ustawa PZP”) o następującej treści:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

**§1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej (pod względem formalnoprawnym) dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem. W oparciu o zweryfikowaną i zaktualizowaną, a następnie zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję z lutego 2017 r. pn.: „Koncepcja przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem” z wyjątkiem obiektów oznaczonych w koncepcji jako: OB. 319 i OB. 320 wraz z zaprojektowaniem hali hermetycznej na odbiór ścieków dowożonych nie ujętej w wyżej wymienionej koncepcji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy:
  - 2.1. **ETAP I:**
    - a) W terminie sześciu tygodni od dnia podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego wykonania weryfikacji i aktualizacji przez Wykonawcę posiadanej przez Zamawiającego koncepcji z lutego 2017 r. pn.: „Koncepcja przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem” z wyjątkiem obiektów oznaczonych w koncepcji jako: OB. 319 i OB. 320., o dane wyjściowe do projektowania.



- b) Wykonaną weryfikację i aktualizację przez Wykonawcę posiadanej przez Zamawiającego koncepcji z lutego 2017 r. pn.: „Koncepcja przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem” z wyjątkiem obiektów oznaczonych w koncepcji jako: OB. 319 i OB. 320., o dane wyjściowe do projektowania. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej (zszytą w sposób trwały) oraz w wersji cyfrowej: rysunki w formacie DWG (AutoCad), część opisowa w formacie DOC (MS Word) oraz całość w formacie PDF.
- c) Wykonana przez Wykonawcę weryfikacja i aktualizacja o dane wyjściowe do projektowania „Koncepcja przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem” z wyjątkiem obiektów oznaczonych w koncepcji jako: OB. 319 i OB. 320., podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od przedłożenia nowej zweryfikowanej i zaktualizowanej „Koncepcji przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem”. Weryfikacja i aktualizacja koncepcji muszą uwzględniać cele zawarte w pkt. 2.2.1 poniżej umowy.
- d) Po pozytywnym zakończeniu Etapu I Wykonawca może przejść do realizacji kolejnych etapów przedmiotu zamówienia.
- e) W przypadku niezatwierdzenia przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę weryfikacji i aktualizacji koncepcji, Wykonawca będzie zobowiązany do jej poprawienia (po otrzymaniu pisemnych uwag od Zamawiającego) w terminie 30 dni (kalendarzowych). W przypadku niewykonania poprawek lub niezatwierdzenia przez Zamawiającego drugiej propozycji weryfikacji i aktualizacji koncepcji umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie rozwiązana z zgodnie z postanowieniami §13 niniejszej umowy.

2.2. **ETAP II** – Wykonawca przystępuje do opracowania projektów budowlanych, wykonawczych oraz branżowych, jak również uzyskania niezbędnych warunków, decyzji, uzgodnień oraz pozwoleń, w oparciu o zweryfikowaną i zaktualizowaną (zgodnie z ust. 2 pkt. 2.1 powyżej) „Koncepcję przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem” z wyjątkiem obiektów oznaczonych w koncepcji jako: OB. 319 i OB. 320. wraz z zaprojektowaniem hali hermetycznej na odbiór ścieków dowożonych nie ujętej w wyżej wymienionej koncepcji, tj.:

- a) Wykonania i dostarczenia map do celów projektowych i wypisów z rejestrów gruntów.
- b) Wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie obejmującym branże architektoniczną, konstrukcyjną, technologiczną, sanitarną, elektryczną i AKPiA oraz drogową.
- c) Wykonania i dostarczenia projektów wykonawczych branżowych.
- d) Wykonania i dostarczenia kosztorysów inwestorskich z uwzględnieniem możliwości etapowania przyszłej inwestycji, na co najmniej 3 etapy.
- e) Wykonania i dostarczenia kosztorysów ślepych do przyszłego przetargu na roboty budowlane.
- f) Wykonania i dostarczenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnych z obowiązującym rozporządzeniem.
- g) **Uzyskanie wszystkich uzgodnień, operatów, raportów i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.**
- h) **Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.**

2.2.1. W ramach realizacji Etapu II przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić cele jakim powinna odpowiadać zaprojektowana oczyszczalnia tj.:

- a) przepustowość oczyszczalni Spyrkówka: 20 000 m<sup>3</sup>/d,
- b) ograniczenie uciążliwych zapachów z oczyszczalni. Przez sformułowanie „ograniczenie uciążliwych zapachów z oczyszczalni” Zamawiający rozumie: hermetyzację newralgicznych obiektów w procesie oczyszczania ścieków i oczyszczanie powietrza
- c) optymalizacja parametrów eksploatacyjnych oczyszczalni w tym m.in.: zużycia energii, kosztów gospodarki osadowej. Przez sformułowanie „optymalizacji” Zamawiający rozumie przyjęcie najlepszego rozwiązania projektowego

powodującego ograniczenie kosztów m.in. zużycia energii, gospodarki osadowej w użytkowanym obiekcie.

**2.2.2.** Istotne postanowienia związane realizacją Etapu II przedmiotu umowy. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową oraz SIWZ znak postępowania 13S/Projekt/2019,
- b) wykonać przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosowanymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego. W szczególności podstawą opracowania przedmiotu zamówienia są:
  - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935),
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
  - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.).
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
  - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.).
  - Inne obowiązujące i ukazujące się na bieżąco akty prawno – administracyjne w zakresie przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia
- c) przekazać opracowania stanowiące przedmiotu zamówienia wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- d) opracowanie dokumentacji projektowej będącej w przyszłości opisem przedmiotu zamówienia i będącej załącznikiem do SIWZ na realizację robót budowlanych w trybie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w sposób zapewniający spełnienia wszystkich wymogów Ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 29 Ustawy Prawo zamówień publicznych (zwłaszcza ust. 3 – zakaz wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważy”) oraz art. 30 (nakaz używania Polskich Norm przenoszących normy europejskie), a także wszelkimi wymogami zawartymi w aktach wykonawczych do Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- e) uczestniczyć w comiesięcznych spotkaniach (naradach) w siedzibie Zamawiającego, organizowanych w celu omawiania przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych i materiałowych, w trakcie których Wykonawca będzie przedkładał miesięczny raport z postępu prac projektowych, zawierający m.in. informacje o możliwości wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, informacje o złożonych w organach administracji wnioskach etc. Udział w ww. spotkaniach (naradach) Wykonawca jest zobowiązany ująć w swojej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdów lub innych ewentualnych kosztów (np.

delegacji). Obsługę i stronę techniczną – wizualną spotkań (nadar) zapewnia Wykonawca a Zamawiający udostępni „salę spotkań (nadar)”. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie spotkań (nadar) w formie telekonferencji. Protokoły ze spotkań będzie sporządzać przedstawiciel Zamawiającego w dwóch egzemplarzach zatwierdzonych przez Wykonawcę i Zamawiającego.

- f) ponosić wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.
- g) uzyskania w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych,
- h) uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli dla przyjętych rozwiązań projektowych będzie ono wymagane przepisami prawa,
- i) uzyskania decyzji środowiskowych, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa,
- j) złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej i **uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,**

**2.2.3.** Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do działań w imieniu Zamawiającego związanych z wykonaniem projektu, uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, opinii, zezwoleń, operatów, raportów, wydawanych decyzji i podpisania oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę

**2.2.4.** Miejsce odbioru wykonanej dokumentacji jest siedziba Zamawiającego. Zatwierdzoną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot niniejszego postępowania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w 3 egz. (oprócz dokumentacji, które wykonawca przekazuje PZUDP i Starostwu Powiatowemu), projekty branżowe wykonawcze w 4 egz., specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 4 egz., kosztorys inwestorski 2 egz. oraz 2 egz. kosztorysu ślepego, zbiorcze zestawienie kosztów w 2 egz. Ponadto wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację projektowo – kosztorysową, operaty, raporty w formie elektronicznej w dwóch wersjach. Pierwsza wersja: rysunki w formacie DWG (AutoCad), rysunki branży elektrycznej i AKPIA w plikach ePlan, część opisowa w formacie DOC (MS Word), kosztorysy i przedmiary opracowane na jednym z popularnych programów do kosztorysowania, natomiast decyzje, uzgodnienia itp. w formacie PDF. Druga wersja elektroniczna dokumentacji z przeznaczeniem do zamówień publicznych, powinna zawierać skany wszystkich zatwierdzonych dokumentacji z przedmiarami robót.

2.3. **ETAP III** - Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji. Szczegółowe obowiązki w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego przez wykonawcę określa §3 niniejszej umowy.

## §2.

### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) udział w spotkaniach (nadarach) z Wykonawcą mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych,
  - b) zgłaszanie pisemnych oraz ustnych (w trakcie spotkań z Wykonawcą) uwag, sugestii i zastrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;
  - c) zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu,
  - d) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji zgodnie z ust. 2 pkt. 2.2.3),
  - e) terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) udział w spotkaniach (nadarach) z Zamawiającym mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych,

- b) uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
- c) wykonanie, opracowanie, uzyskanie wszystkich dokumentów wymienionych w §1 ust. 2 pkt. 2.2 niniejszej umowy oraz innych niewymienionych dokumentów (opinii, uzgodnień, decyzji itp.) niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
- e) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę;
- f) dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej;
- g) sprawowanie nadzoru autorskiego.

### §3.

1. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego obejmującego wszystkie branże przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym w szczególności polegało będzie na:
  - a) zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji – na każde wezwanie Zamawiającego,
  - b) stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym,
  - c) wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
  - d) niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych,
  - e) czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę/zmiany pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.
3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
  - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
  - c) wpisy do dziennika budowy,
  - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
4. Każdorazowe uzgodnienie z Zamawiającym terminu wykonania prac, związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, następuje w formie pisemnej.
5. Okres pełnienia nadzoru autorskiego będzie obejmować czas realizacji inwestycji od momentu ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych do momentu przekazania obiektu wykonanego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy do użytkowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych<sup>13</sup> od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędna bezzwłoczna obecność Wykonawcy na placu budowy.
7. Wykonawcę na budowę może wezwać Zamawiający pisemnie lub wiadomości e-mail. Każdorazowy pobyt Wykonawcy na budowie będzie potwierdzony pisemnie wpisem na karcie nadzoru

<sup>13</sup> Ilekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem „dni robocze” oznacza to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

autorskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba pobyt Wykonawcy zostanie także zaznaczony w dzienniku budowy założonym dla obiektu, jeśli czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na terenie budowy lub spisany będzie z niego protokół lub notatka.

8. Fakt pobytu Wykonawcy na budowie potwierdza Inspektor Nadzoru na karcie nadzoru autorskiego.
9. Nie uznaje się za wizytę w ramach nadzoru autorskiego takiej wizyty, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający potwierdzi taki pobyt na budowie lub wykonanie czynności nadzoru z adnotacją o ich charakterze.
10. Osoba sprawująca nadzór autorski dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.

#### §4.

1. **Termin wykonania Etapu I** o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 2.1. przedmiotu umowy wynosi sześć tygodni od dnia podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.
2. **Termin opracowania dokumentacji projektowej: do dnia 03.07.2021 roku wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**
3. Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym uwzględniającym wszystkie III etapy prac, sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego i stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### §5.

##### Prawa autorskie

1. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje również wynagrodzenia za nabycie przez Zamawiającego majątkowych autorskich praw do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy (Utwór, Dokumentacja projektowa) oraz wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy, na których utwalono Utwór, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu. Z dniem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, majątkowe prawa autorskie wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utwalono Utwór, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu.
2. Przeniesienie praw autorskich do Dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy wraz z przeniesieniem praw zależnych obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z inwestycją, w szczególności w celu budowy;
  - b) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów;
  - c) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych przez Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
  - d) wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
  - e) wykorzystanie w utworach multimedialnych, wystawianie, wyświetlanie;
  - f) dokonywanie opracowań, nieistotnych zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze powstałych w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem z zastrzeżeniem zdania drugiego. Dokonywanie istotnych zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze za zgodą Wykonawcy, zaś w przypadku jej braku – bez zgody Wykonawcy w sytuacji, gdy zmiany są uzasadnione względami np. prawnymi, bezpieczeństwa lub leżą w interesie Zamawiającego, zaś Wykonawca nie wyraża zgody bez istnienia ważnej przyczyny;
  - g) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionych zgodnie z lit. f powyżej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji;
  - h) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, eksploatacja.

3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w dokumentacji projektowej na każdym etapie projektowania oraz po jego zakończeniu z zastrzeżeniem ust. 2 lit. f oraz Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w dokumentacji projektowej po zakończeniu budowy (realizacji inwestycji, tj., po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji) przenosząc na Zamawiającego autorskie prawa zależne. Prawo zależne obejmuje prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań utworu w szczególności tłumaczenia, przeróbki, adaptacji. Dokonywanie opracowań (przeróbek, adaptacji lub uzupełnień dokumentacji projektowej) należy do obowiązków Wykonawcy i będzie mu powierzane przez Zamawiającego wraz z określeniem terminu realizacji. Zamawiający ma prawo do zlecenia zmian w dokumentacji projektowej podmiotowi trzeciemu, z zastrzeżeniem ust. 2 lit. f.
4. W przypadku, gdyby w przyszłości powstały nowe pola eksploatacji, które Zamawiający będzie chciał wykorzystać, Wykonawca zobowiązuje się, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, do wyrażenia pisemnej zgody na przeniesienie autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy na tych polach, na pełen czas trwania takich praw i bez jakichkolwiek ograniczeń.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku określonym w ust. 4, wynagrodzenie wynikające z umowy w całości zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy także co do przyszłych pól eksploatacji.
6. W przypadku odmowy wyrażenia zgody lub jej niewyrażenie w terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy (wynagrodzenia brutto wykonawcy określonego w § 8 ust. 1). W przypadku odmowy lub niedotrzymania terminu do udzielenia zgody, Zamawiający będzie również uprawniony do żądania wydania przez właściwy sąd orzeczenia zastępującego oświadczenie woli Wykonawcy oraz do dochodzenia odszkodowania w pełnym zakresie.
7. Wykonawca oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z Utworu nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Wykonawca:
  - a) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego,
  - b) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

## **§6.**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy na okres 36 miesięcy.
2. Wykonawca obowiązany jest do odpowiedzialności względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie równym z okresem udzielenia Zamawiającemu gwarancji i będzie wynosiła 36 miesięcy.
3. Bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy określony w § 4 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie przekazane od Zamawiającego.
5. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż **3 dni**.
6. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie lub wadliwym wykonaniu usunięcia wad, Zamawiający może usunąć wadę w drodze wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wyznaczania wykonawcy dodatkowego terminu i wzywania do prawidłowego wykonania umowy oraz bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia sądu, niezależnie od możliwości obciążenia Wykonawcy z tego tytułu karami umownymi.
7. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową z okresem ochrony do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w umowie na jedno i wszystkie zdarzenia skutkujące odpowiedzialnością cywilną Wykonawcy w związku z

wykonywaniem prac objętych umową, w szczególności za wady (usterki) projektowe, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy lub inne zdarzenia, za które ponosi on odpowiedzialność z tytułu prowadzonej działalności zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania ubezpieczenia i terminowego opłacania składek z tego tytułu za ww. okres i do bieżącego przedstawiania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów w tym zakresie.

8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię polisy w terminie najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

#### **§7.**

#### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.
2. Protokół odbioru (częściowego lub końcowego) powinien zawierać w szczególności:
  - a) informację o czasie i miejscu przekazania dokumentacji projektowej,
  - b) wykaz przekazanej dokumentacji projektowej;
  - c) oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno- budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
  - d) oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach wynikających z umowy. W przypadku wykonania przedmiotu Umowy w zakresie dokumentacji projektowej przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie Podwykonawcy o przeniesieniu na Wykonawcę praw w ww. zakresie.
  - e) oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej;
3. Wykonawca prześle dokumentację projektową Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej zgodnie z SIWZ.
4. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej oraz wszelkich opracowań wykonanych w ramach przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
5. Zamawiający sprawdzi i zweryfikuje przekazaną przez Wykonawcę dokumentację projektową w terminie **do 7 dni** od dnia jej przekazania w szczególności pod względem:
  - a) kompletności,
  - b) zgodności z postanowieniami umowy, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie wykonywania prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i standardami projektowania,
  - c) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami.
6. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
  - a) podpisać protokół odbioru,
  - b) odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek lub przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej wyznaczając Wykonawcy w tym celu termin **do 7 dni**.
7. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
8. W przypadku nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień Zamawiającego przyznanych niniejszą umową.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
10. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy

- za jego wady/usterki. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki dokumentacji projektowej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu **art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych** oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
11. Dokumentacja projektowa musi spełniać wszelkie wymogi określone w prawie zamówień publicznych w zakresie dotyczącym opisywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej Dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.
  12. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
  13. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji projektowej, a Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji odbiorowej.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania w każdym czasie zespołu sprawdzającego, który dokona oceny przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie zgodności wykonania przedmiotu umowy z prawem w szczególności z prawem zamówień publicznych i prawem budowlanym.

### §8.

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w formie ryczałtu, na kwotę:

**Netto:** ..... zł  
 (słownie: .....)

Podatek VAT ..... %, tj. .... zł

**Brutto:** ..... zł  
 (słownie: .....)

2. Na całkowitą wartość przedmiotu umowy składają się niżej wymienione składniki:

1	2	3	4	5
L.p.	Nazwa usługi	Wartość netto	Podatek VAT (%)	Wartość brutto
1.	wykonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanej koncepcji			



2.	wykonanie map do celów projektowych wraz z wypisami rejestrów gruntów			
3.	uzyskanie uzgodnień, operatów, raportów i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę			
4.	wykonanie kompletnej dokumentacji przebudowy oczyszczalni Spyrkówka			
5.	wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy WKF			
6.	wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej rozbudowy węzła osadowego na oczyszczalni Łęgi			
7.	pełnienie nadzoru autorskiego			
8.	pozostałe koszty projektu w tym wykonania kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, koszty opłat za uzgodnienia, wymagane pozwolenia w tym pozwolenia na budowę, koszty comiesięcznych spotkań z Zamawiającym itp.			
<b>SUMA:</b>				

3. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej Umowy obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu oraz obejmuje ono w szczególności koszty opracowania lub pozyskania wszelkich ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, zgód, pozwoleń, zezwoleń, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu umowy.
4. W wynagrodzeniu ryczałtowym zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkich czynności określonych w SIWZ oraz opracowania lub pozyskania wszelkich ekspertyz, opinii, badań i innych materiałów oraz danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy - choćby niewymienionych wprost w umowie, oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
5. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu przez Wykonawcę po podpisaniu protokołów odbioru prac o jakich mowa w §7 umowy.

### §9.

#### Zapłata wynagrodzenia.

##### 1. Fakturowanie częściowe:

- 1.1. Zamawiający przewiduje częstkowe fakturowanie prac do 70 % całej wartości zamówienia w miarę wykonania poszczególnych elementów zamówienia i do czasu złożenia wniosku z kompletną dokumentacją projektową w Starostwie Powiatowym celem uzyskania pozwolenia na budowę, w tym:
  - a) po obiorze przez Zamawiającego zgodnie z § 7 niniejszej umowy wykonanych przez Wykonawcę map oraz uzyskaniu wypisów z rejestru gruntów oraz po uzyskaniu wszystkich prawomocnych wymaganych uzgodnień, decyzji, pozwoleń, operatów itp. niezbędnych do wykonania projektu budowlanego do 20 % wartości umowy określonej w § 8 ust. 1.

- b) po wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej i złożeniu w Starostwie Powiatowym do 70 % wartości umowy określonej w § 8 ust. 1.
- 1.2. Pozostałe 30% wartości zamówienia płatne po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.
- Całkowita zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego zgodnie z § 7 niniejszej umowy wykonanych prac oraz uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
  - Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową Faktur VAT.
  - Zapłata dokonana zostanie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108 a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
  - Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. **Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego:** <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
  - Szczegółowe zasady związane z wystawianiem faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) oraz akty wykonawcze.
  - Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższy adres e-mail: [sewik@sewik.com.pl](mailto:sewik@sewik.com.pl)
  - Należny podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
  - Na fakturach VAT Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać numer niniejszej umowy.
  - Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgodny na cesję, Wykonawcą wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
  - Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## §10.

### Podwykonawcy

- Uzgodniony z Zamawiającym zakres prac projektowych może być wykonywany przez Wykonawcę za pomocą Podwykonawców na zasadach określonych w umowie.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Podwykonawców o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SIWZ.
- Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
- W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w §2 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z §5 umowy.
- Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
- Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu umowy za pomocą dalszych Podwykonawców.

### §11.

1. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest **Pan/Pani**  
tel. ....  
adres e-mail: .....  
adres do korespondencji: .....
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest:  
**Pan Krzysztof Suchowian**  
tel. (018) 20 24 475  
e-mail: [krzysztof.suchowian@sewik.com.pl](mailto:krzysztof.suchowian@sewik.com.pl)  
adres do korespondencji: 34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
3. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany koordynatora, o czym jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę na piśmie, podając imię i nazwisko oraz inne konieczne dane teleadresowe nowych koordynatorów – pod rygorem uznania za ważne i skuteczne czynności dokonanych przez uprzednio osobę upoważnioną lub z uprzednio osobą upoważnioną.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną i będą podpisane przez koordynatorów lub osoby prawnie umocowane do reprezentowania stron umowy.

### §12.

#### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strona jest obowiązana do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 2.1. za zwłokę w usunięciu wad i uzupełnieniu braków stwierdzonych w Projekcie budowlanym, Projekcie wykonawczym, Przedmiarze robót budowlanych, informacji dotyczącej BIOZ, STWiORB lub Kosztorysie inwestorskim - 0,05 % wartości brutto określonej w §8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w usunięciu każdej wady fizycznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - 2.2. za opisanie robót budowlanych w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, w tym poprzez wskazanie w Projekcie budowlanym, Projekcie wykonawczym, STWiORB lub Przedmiarze robót budowlanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że było to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i Wykonawca nie mógł opisać robót budowlanych za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, co merytorycznie uzasadnił w protokole zdawczo-odbiorczym - 0,05 % wartości brutto określonej w §8 ust. 1 za każdą nieprawidłowość,
  - 2.3. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom - 5 % wartości brutto określonej w §8 ust. 1 za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców,
  - 2.4. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe lub kosztorysowe, lub projektu jej zmiany - 5 % wartości brutto określonej w §8 ust. 1 za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
  - 2.5. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 1 % wartości brutto określonej w §8 ust. 1 za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
  - 2.6. za niedokonanie wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie usług lub terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - 1 % wartości brutto określonej w §8 ust. 1;
  - 2.7. za dopuszczenie do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich

- wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - 3% wartości brutto określonej w §8 ust. 1,
- 2.8. za naruszenie zobowiązania do ubezpieczenia Wykonawcy i zapłacenia składek, a także do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek - 3% wartości brutto określonej w §8 ust. 1 za każde naruszenie;
  - 2.9. za nieusprawiedliwioną nieobecność Wykonawcy na spotkaniach (naradach) o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 2.2. lit. e) – 1 000,00 zł za nieusprawiedliwioną nieobecność na spotkaniach naradach,
  - 2.10. za niewywiązywanie się z obowiązków nadzoru autorskiego określonego w §3 niniejszej umowy przez Wykonawcę – 200,00 zł za każdy przypadek,
  - 2.11. za zwłokę w wykonaniu Etapu I określonego w §1 ust. 2 pkt. 2.1. - 0,05 % wartości brutto określonej w §8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 1 umowy,
  - 2.12. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w skutek nieprawidłowego wykonania Etapu I określonego w §1 ust. 2 pkt. 2.1 przez Wykonawcę – 5 % wartości brutto określonej w §8 ust. 1,
  - 2.13. **za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – 10% wartości brutto określonej w §8 ust. 1**
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karu umowne:
    - 3.1. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wartości całkowitej ceny wskazanej w § 8 ust. 1.
    - 3.2. za nieterminowe uregulowanie zobowiązań finansowych wynikających z prawidłowo wystawionych i złożonych w siedzibie Zamawiającego Faktur VAT w wysokości odsetek ustawowych, liczonych na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 118).
  4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Zespołu projektowego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30% wartości brutto określonej w §8 ust. 1. W przypadku przekroczenia wartości % Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w §13.
  5. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
  6. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
  7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
  8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

### **§13.**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości w następujących okolicznościach:
  - a) w przypadku dłuższej niż 30 dni zwłoki w prowadzeniu prac projektowych w zakresie określonych w §1 w stosunku do harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
  - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
  - c) niewykonania przedmiotu umowy lub którejkolwiek z jego etapów w terminie określonym w §4 umowy,
  - d) dwukrotnego nienależytego usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad/usterek dotyczących tej samej części dokumentacji projektowej,

- e) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podwykonawcom o kwalifikacjach i doświadczeniu gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SIWZ,
  - f) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podwykonawcom niewskazanym w ofercie, na których Zamawiający nie wyraził zgody,
  - g) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny lub została otwarta likwidacja Wykonawcy,
  - h) w przypadku negatywnego zakończeniu Etapu I przez Wykonawcę, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie rozwiązana z zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w §8 ust. 2 – *Tabela – wiersz nr 3 „wykonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanej koncepcji”*, a Zamawiającemu kara umowna określona w §12 ust. 2 pkt. 2.12.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej Umowie.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:
    - a) Wykonawca przerwie wszelkie prace projektowe,
    - b) w ciągu 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia w oparciu o ceny jednostkowe użyte przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty.
    - c) w terminie 21 dni od daty przedłożenia zestawienia Zamawiający dokona ustalenia prawidłowości wyceny wartości prac wykonanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia,
    - d) zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowane do dnia odstąpienia opracowania projektowe. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowaną część opracowań projektowych, która nie mogłaby być przez Zamawiającego wykorzystana lub byłaby dla Zamawiającego nieprzydatna.
  5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania i zakończenia prac projektowych, usunięciu wad/usterek dokumentacji projektowej, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy lub wykonaniem zastępczym.
  6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad/usterek dokumentacji projektowej wykonanej do dnia odstąpienia ani gwarancji lub rękojmi w zakresie przyjętych prac projektowych.
  7. Zamawiający może odstąpić od części umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
  8. Niezależnie od przesłanek określonych w ust. 1, zgodnie z art. 145 Ustawy PZP, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§14.**

##### **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 Ustawy PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiana terminów wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności z niżej wymienionych przyczyn:
    - a) z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
    - b) ze względu na konieczność wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych dla

- prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie prac projektowych,
- c) wynikająca z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności pisemne wstrzymanie prac Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - d) wynikająca z działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji (w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję) które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
    - w wyniku przekroczenia zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
    - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - e) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
  - f) wynikająca z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
  - g) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (w szczególności, gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy,
  - h) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) zmiana wynagrodzenia umownego:
- a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy (w tym: prac projektowych lub kosztorysowych lub nadzoru autorskiego), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone o wartość tych prac,
  - b) stosownie do treści art. 142 ust. 5 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy w następujących przypadkach:
    - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.  
Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji wynagrodzenia ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu usług objętego umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
    - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

jeżeli zmiany określone w pkt 2) lit. b) tiret pierwszy do czwarty będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

*Warunkiem waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2) lit. b) tiret drugi, trzeci i czwarty jest udokumentowanie przez Wykonawcę wzrostu kosztu realizacji zamówienia, w szczególności przez przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany wynagrodzenia i wykazaniem wpływu zmiany na koszt wykonania zamówienia.*

- c) możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub innych okoliczności mających wpływ na oferowane stawki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych groziłaby nadmierną stratą dla wykonawcy i zachwiała równowagę ekonomiczną stron umowy,
- Warunkiem waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2) lit. c) jest udokumentowanie przez Wykonawcę wzrostu kosztu realizacji zamówienia, w szczególności przez przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany wynagrodzenia i wykazaniem wpływu zmiany na koszt wykonania zamówienia.*
- 3) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć winny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Zamawiającego i Wykonawcę,
- 4) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy prac projektowych (*Możliwe jest samodzielne realizowanie umowy, pomimo zadeklarowania udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia. Możliwe jest zlecenie Podwykonawcy innego zakresu zamówienia, aniżeli wykazany przez Wykonawcę w ofercie. Możliwe jest zlecenie części zamówienia podwykonawcy, w sytuacji, gdy wykonawca zadeklarował samodzielną realizację zamówienia*),
- 5) zmiana osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy,
- 6) dopuszczalna prawem zmiana stron umowy lub oznaczenia stron umowy (*W szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż w miejsce Wykonawcy, przyjmując ogół jego praw i obowiązków, wstąpi inny podmiot, np. Podwykonawca. W szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż prawa i obowiązki wszystkich członków konsorcjum/ wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie/ przejmie jeden z członków Konsorcjum/ jedno z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienia*)
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:
- inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
  - uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
  - forma pisemna pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli zdaniem Wykonawcy dla wykonania umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dla zakresu prac objętych przedmiotem umowy będzie konieczne dokonanie zmiany umowy, czy też pojawi się konieczność wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych przedmiotem umowy, Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany, jej zakresu oraz wpływu na termin wykonania prac a także wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie 7 dni od wystąpienia takiej konieczności.
5. Wykonawca może w jakimkolwiek momencie przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję, która (w opinii Wykonawcy), jeśli byłaby przyjęta:
- przyspieszy ukończenie przedmiotu zamówienia,

- b) zmniejszy Zamawiającemu koszty przy realizacji robót budowlanych, konserwacji lub eksploatacji obiektu,
- c) poprawi Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych robót,
- d) w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytku wskazując na korzyści wynikające z wprowadzenia zmiany.

#### §15.

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania organów władzy administracyjnej w zakresie od nich niezależnym, jak również nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane przez zdarzenia, które są nieprzewidywalne lub których nie można uniknąć, w tym przez działania sił natury, pożary, epidemie, strajki i inne zakłócenia gospodarcze, wojny, blokady, sabotaże oraz polecenia, ograniczenia i zakazy jakiegokolwiek organu rządowego i administracyjnego, sprawującego władzę administracyjną wobec Stron oraz czynności i prac wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.
2. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
3. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
4. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
5. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

#### §16.

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w **wysokości 5% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w §8 ust. 1** tj. .... zł w formie .....
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej w terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie niepieniężnej poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
6. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
7. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
8. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
9. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 5 i 6, Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej 10 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.
10. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 9 nie doręczy Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przesunięcie terminu ważności zabezpieczenia. Zamawiający, w związku z



nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, będzie uprawniony do żądania zapłaty zabezpieczenia, a uzyskana z tego tytułu kwota będzie stanowiła zabezpieczenie w formie pieniężnej.

#### §17.

##### Zintegrowany System Zarządzania

1. Zamawiający oświadcza, iż wdrożył w przedsiębiorstwie swojej Spółki Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normą PN EN ISO 9001 i 14001, którego wyrazem jest realizowana Polityka Zarządzania Jakością i Środowiskiem. Wszelkich informacji w tym zakresie udziela pełnomocnik Zarządu Spółki ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
2. Informacje dotyczące działań operacyjnych i ich wpływu na jakość i środowisko naturalne w zakresie niniejszej umowy uzgadniane winny być bezpośrednio z koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego.

#### §18.

##### Prawo obowiązujące

1. Prawem mającym zastosowanie do niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### §19.

##### Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy podlegają jurysdykcji sądów polskich. Strony poddają rozstrzygnięcie tych sporów sądom właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §20.

##### Klauzula salwatoryjna

Jeżeli postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień umowy, lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która, jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.

#### §21.

##### Postanowienie końcowe

1. Wszelka komunikacja (w tym korespondencja) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy będzie prowadzona w języku polskim. Jeżeli w toku realizacji Umowy po stronie Wykonawcy będą uczestniczyć osoby nieposługujące się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, a zaistnieją okoliczności wymagające bezpośredniej komunikacji pomiędzy tymi osobami, a przedstawicielami Zamawiającego, Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia umownego, w zależności od formy komunikacji, tłumaczenie ustne lub pisemne na poziomie umożliwiającym efektywną realizację Umowy.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia pod rygorem nieważności.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) znak sprawy: **13S/Projekt/2019** stanowi integralną część umowy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - a) **załącznik nr 1** – Formularz Oferty złożony przez Wykonawcę w dniu .....
  - b) **załącznik nr 2** – Harmonogram rzeczowo - finansowy,
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Umowa została oryginalnie sporządzona w języku polskim. W przypadku funkcjonowania teksów umowy w innych językach, rozstrzygająca jest oryginalna wersja polska.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**